

ขอบเขตของงาน

จ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า“การทำเรือ”มีความประสงค์จ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ เนื่องจากระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือ มีจำนวนมาก บางแห่งใช้งานมานาน ต้องทำการซ่อมบำรุงให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดี เพื่อความสะดวกของพนักงานและผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือ มีความประสงค์จะจ้าง ผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความชำนาญ มาบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร/อุปกรณ์ ระบบประปาและสุขาภิบาล ให้อยู่ในสภาพดี มีประสิทธิภาพตามลักษณะการใช้งานปกติ มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมตามมาตรฐานทั่วไป

2.2 เพื่อให้ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อมูลที่จะนำไปปรับปรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมระบบประปาและสุขาภิบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการทำเรือ

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกและระงับเหตุการณ์ รวมถึงการลดระดับความรุนแรงของปัญหา ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เกี่ยวกับระบบประปาและสุขาภิบาล

3. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|---|---|------|
| 3.1 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | 2 | แผ่น |
| 3.2 แบบสัญญาจ้าง | 9 | แผ่น |
| 3.3 แบบหนังสือค้ำประกัน | | |
| (1) หลักประกันสัญญาจ้าง | 1 | แผ่น |
| 3.4 บทนิยาม | 1 | แผ่น |
| (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน | | |
| (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม | | |
| 3.5 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ | | |
| (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 | 3 | แผ่น |
| (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 | 1 | แผ่น |
| 3.6 รายละเอียดของราคางาน | 2 | แผ่น |
| 3.7 รายละเอียดการคำนวณราคากลาง | 2 | แผ่น |
| 3.8 แผนการทำงาน | 1 | แผ่น |

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/4.4 ไม่เป็น...

.....
(นายนิวัตร วัฒน)
หสข.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 หสข.

.....
(นายณัฐ ทุมวรธำ)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ หสข.

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การทำเรื่อง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและมีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาของทางราชการองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อง เชื้อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า 689,500.- บาท (หกแสนแปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

/4.12 ผู้ยื่น...

.....
นายนิวัตร วัฒนา
ประธานกรรมการ
ทสส.

.....
ทสส
กรรมการ
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผส.

.....
กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐ ทุมวราธิ)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผส.

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/4.กรณีผู้ยื่น...

.....
(นายนิวัตร วัฒนา)
ทผส.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผส.

.....
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดปราบและสุขภัณฑ์ ผส.

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

.....ประธานกรรมการ
(นายนิวัตร วัฒนา)
หมสพ.

.....กรรมการ
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสพ.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐฐ์ ชุมวรฐาย)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสพ.

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้ในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

/(6) มูลค่า...

.....
(นายนิวัตร วัฒนา)
หมสบ.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสบ.

.....
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดปราบและสุขภัณฑ์ ผสบ.

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

.....
(นายนิวัตร วัฒนา)
ผสส.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสส.

.....
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสส.

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 3.5 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 3.5 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 3.5 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบ ในข้อ 3.5 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

6.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/7.รายละเอียด...

.....ประธานกรรมการ
(นายนิวัตร วัฒนา)
ผสส.

.....กรรมการ
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสส.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสส.

7. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

7.1. การจัดทำแผนการทำงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการทำงานต่างๆ ให้การทำเรือฯ พิจารณา ดังนี้

7.1.1 แผนการวางระบบควบคุมคุณภาพงานซ่อมบำรุง ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนเข้าดำเนินการ โดยแผนดังกล่าวต้องสามารถควบคุมคุณภาพของงานซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพ ระบบงานที่เสนอต้องมีลำดับงานที่จะทำในแต่ละวันของงานทุกงานที่ได้รับแจ้ง มีลำดับงานเข้าสำรวจจุดที่ต้องการซ่อมบำรุงทุกจุดที่ได้รับแจ้งปรับปรุงข้อมูลทุกวัน สามารถปรับปรุงลำดับงานได้ในกรณีที่มีงานเร่งด่วน โดยให้เสนอระบบเอกสารแบบใดก็ได้ ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างติดตั้งระบบเอกสารออนไลน์สมบูรณ์แล้วจะต้องเป็นระบบที่สารบรรณแผนกและสารบรรณกอง สามารถดูข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทุกวัน

7.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมคุณสมบัติของบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ตามแผนงาน ให้กรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติการจ้างเป็นหนังสือจากการทำเรือฯ หรือวันลงนามในสัญญา

สำหรับการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างดำเนินงาน ให้เสนอรายชื่อพร้อมคุณสมบัติให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาก่อนอนุมัติก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

7.1.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ประเมิน และเสนอปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือระบบงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือเมื่อเห็นว่ามีเหตุอันจำเป็น หรือตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7.2 ขอบเขตและหน้าที่ของการดำเนินงาน

7.2.1 ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ พื้นที่ทั้งหมดของท่าเรือกรุงเทพ และพื้นที่ส่วนดำเนินการของการทำเรือฯ โดยรอบท่าเรือกรุงเทพ ไม่รวมท่าเรือแหลมฉบัง และท่าเรือภูมิภาค โดยรับผิดชอบเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ และในงานลักษณะเดียวกันเท่านั้น

7.2.2 ลักษณะงานซ่อมบำรุงที่รับผิดชอบ

- แก้ไขซ่อมแซมระบบน้ำประปาที่จ่ายน้ำทุกจุดในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น ท่อตัน น้ำประปาไม่ไหล ท่อแตก ท่อรั่ว ท่อซึม รั่วระหว่างรอยต่อท่อ ระหว่างจุดติดตั้ง สุขภัณฑ์ รั่วซึมในผนัง (งานส่วนนี้ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการโดยเร็วเพื่อลดการสูญเสียน้ำประปา)

- แก้ไขซ่อมแซมระบบท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย ทุกจุดในพื้นที่รับผิดชอบ ท่อตัน ท่อแตก ท่อรั่ว ท่อซึม รั่วระหว่างรอยต่อ ระหว่างจุดติดตั้งสุขภัณฑ์ น้ำไม่ระบายไปยังจุดรองรับน้ำเสีย

- แก้ไขซ่อมแซมระบบท่อระบายน้ำฝนจากหลังคาของอาคารต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตั้งแต่จุดรองรับน้ำฝนบริเวณหลังคา ไปยังจุดระบายออก

- เปลี่ยน หรือปรับปรุงแก้ไข สุขภัณฑ์ชำรุด
- ซ่อมงานปูนฉาบผนัง กระเบื้อง กระเบื้องผนัง งานทาสี เฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างร้องให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ของการทำเรือฯ

- แก้ไขซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น เฉพาะส่วนที่สามารถดำเนินการได้
- ซ่อมบำรุงระบบส่งกำลังจ่ายน้ำประปาเบื้องต้น เฉพาะส่วนที่สามารถดำเนินการได้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ควบคุมดูแลงานมอบหมาย เฉพาะส่วนที่สามารถดำเนินการได้งานที่สำรวจร่วมกับผู้ควบคุมดูแลงาน แล้วพบว่าเป็นงานซ่อมบำรุงที่เป็นขนาดใหญ่ หรือเป็นงานทางเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นงานที่มีเหตุผลอันสมควรที่จะระบุให้ผู้รับจ้างดำเนินการเองไม่ได้ ให้วิเคราะห์หาสาเหตุหาแนวทางแก้ไข แล้วจัดทำรายงานสรุปให้การทำเรือฯ ดำเนินการต่อไป

/7.2.3 การปฏิบัติงาน...

..... ประธานกรรมการ
(นายนิวัตร วัฒนา)
หมสบ.

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 หมสบ.

..... กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ หมสบ.

7.2.3 การปฏิบัติงานประจำ

- จัดทำระบบงานซ่อมบำรุง ปรับปรุงข้อมูลทุกวัน ตามแผนการวางระบบควบคุมคุณภาพงานจ้าง ที่เสนอให้ครบถ้วน
- รับเรื่องแจ้งงานซ่อมบำรุงโดยตรงทางโทรศัพท์ ส่วนทางเอกสารให้รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่ของการท่าเรือฯ แผนกสุขาภิบาล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ควบคุมดูแลงาน”
- ประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลงาน ก่อนเข้าสำรวจพื้นที่
- สำรวจงานซ่อมบำรุงตามที่ได้รับแจ้งพร้อมผู้ควบคุมดูแลงาน
- กรอกข้อมูลรายละเอียดหลังจากการสำรวจ ได้แก่ กำหนดการเข้าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ เข้าระบบงานเอกสารทางคอมพิวเตอร์
- ดำเนินการซ่อมบำรุงตามกำหนดการ
- เก็บงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานซ่อมบำรุงระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เช่น ยาแนว ซ่อมผนัง ซ่อมพื้นที่สกปรกตอก ให้เรียบร้อยตามสภาพ
- ดำเนินการเบิกวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ และการคืนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด โดยประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลงาน
- ควบคุมดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่เบิกมาใช้ และจัดเก็บข้อมูลปริมาณวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปใช้คงเหลือนำเสนอคืนให้กับการทำงาน

7.2.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจเช็คดูแลเครื่องสูบน้ำประปา บริเวณหมวดประปา และสุขภัณฑ์ จำนวน 3 เครื่อง และโรงเพิ่มกำลังดันน้ำ (บ่อ D) จำนวน 3 เครื่อง ทุก 3 เดือน (4 ครั้ง/ปี) ดังนี้

- ตรวจเช็ควัดค่าความสั่นก่อนและหลังการทำงาน
- ตรวจเช็ควัดค่าอุณหภูมิการทำงานก่อนและหลังการทำงาน
- ตรวจเช็ควัดค่า Alignment ก่อนและหลังการทำงาน
- ตรวจเช็คการรั่วซึมของชุดหน้าแปลนและข้อต่อต่างๆ
- ตรวจเช็คชุดสายไฟและจุดต่อสายไฟ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน (อุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้)
- ทำความสะอาดหลังทำการปรับตั้งและแก้ไขแล้ว

หลังการตรวจเช็คให้ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบน้ำ และอะไหล่ที่สึกกร่อนชำรุดเนื่องจากการใช้งาน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาต่อไป

7.2.5 การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ช่วยจดมาตรวัดน้ำในจุดต่างๆ ประจำเดือน โดยประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลงาน (ในกรณีที่สมารถทำได้โดยไม่กระทบการปฏิบัติงานประจำ)
- หากสำรวจตรวจสอบตามที่ได้รับแจ้งแล้วพบว่าไม่สามารถดำเนินการได้ให้ทำการวิเคราะห์ สาเหตุ เพื่อเสนอแนวทาง และวิธีแก้ไขแจ้งต่อผู้ควบคุมดูแลงานทันที
- กรณีพบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่จะทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ ให้รายงานเสนอแนะวิธีแก้ไขให้แก่ผู้ควบคุมดูแลงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- หากไม่มีงานซ่อมบำรุงคงค้าง ให้ผู้รับจ้างออกสำรวจตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย และบิมน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุงก่อนเกิดเหตุ

/7.2.6 กรณีที่...

.....
(นายนิวัตร วัฒนา)
ผสส.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสส.

.....
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสส.

7.2.6 กรณีที่การทำเรือฯ จ้างนิติบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการ เช่น งานสูบล้างปฏิกรงานเก็บตัวอย่างน้ำ การทำเรือฯ สามารถขอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ประสานงานข้อมูล อำนวยความสะดวก เสนอแนะข้อมูลหรือวิธีการทำงานที่ถูกต้อง ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสัญญาของการทำเรือฯ ทำความเสียหายกับงานซ่อมบำรุงที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

7.2.7 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน สำหรับงานซ่อมบำรุงที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.2.8 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ในส่วนที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และวางระบบการทำงานตามมาตรฐานงานช่างที่ดี

7.2.9 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานเป็นอย่างน้อย ควบคุมงานด้านความปลอดภัย ขณะทำงานประกอบด้วยงานทั่วไป งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานในพื้นที่อับอากาศ งานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า และการทำงานในที่สูง เป็นต้น โดยให้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด

7.3 บุคลากร

7.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงาน ดังนี้

7.3.1.1 ผู้จัดการ 1 คน

7.3.1.2 หัวหน้าช่างฝีมือ 2 คน

7.3.1.3 ช่างฝีมือ 3 คน

7.3.1.4 ผู้ช่วยช่าง 3 คน

7.3.1.5 พนักงานธุรการ 1 คน

ลงชื่อปฏิบัติงานด้วยการสแกนลายนิ้วมือเข้างานก่อนเวลา 08.00 น. และเลิกงานเวลา 17.00 น. (พักเที่ยง 1 ชั่วโมง) ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยให้การทำเรือฯ สามารถตรวจสอบการลงเวลาได้

7.3.2 คุณสมบัติของพนักงาน

7.3.2.1 ผู้จัดการ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเครื่องกล หรือ โยธา หรือ ไฟฟ้า และ
- มีประสบการณ์ปฏิบัติงานควบคุมงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- ใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

7.3.2.2 หัวหน้าช่างฝีมือ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาเครื่องกล หรือ โยธา หรือ ไฟฟ้า และ มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องกล หรืออุตสาหกรรม หรือ ก่อสร้าง หรือ ไฟฟ้า และ มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.3.2.3 ช่างฝีมือ

- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องกล หรือ อุตสาหกรรม หรือ ก่อสร้าง หรือ ไฟฟ้า และ มีประสบการณ์ ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือ อุตสาหกรรม หรือ ก่อสร้าง หรือ ไฟฟ้า และ มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

/7.3.2.4 ผู้ช่วยช่าง...

.....
(นายนิวัตร วัฒนา)
หมสบ.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 หมสบ.

.....
(นายณัฐ ภูมิวรธายี)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ หมสบ.

7.3.2.4 ผู้ช่วยช่าง

- วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ
- มีประสบการณ์ด้านงานซ่อมบำรุงหรืองานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี

7.3.2.5 พนักงานธุรการ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา และ มีประสบการณ์

ด้านงานธุรการ หรืองานเกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

พนักงานทุกตำแหน่ง จะต้องมีสัญชาติไทยและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ ผู้ใช้บริการ และพนักงานของการท่าเรือฯ ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

การทำเรือฯ มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องหาบุคลากรมาทดแทนทันที

ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้หัวหน้าช่างฝีมือ ช่างฝีมือ และผู้ช่วยช่างใส่ในเวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานจะต้องมีป้ายชื่อของผู้ปฏิบัติงาน และชื่อบริษัทฯ อย่างชัดเจน

7.3.3 อัตราเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน

- ตำแหน่ง ผู้จัดการค่าจ้างไม่น้อยกว่า 31,000 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่ง หัวหน้าช่างเทคนิคค่าจ้างไม่น้อยกว่า 23,000 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่ง ช่างเทคนิคค่าจ้างไม่น้อยกว่า 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- ตำแหน่ง ช่างฝีมือค่าจ้างไม่น้อยกว่า 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่ง ธุรการค่าจ้างไม่น้อยกว่า 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานสำหรับงานจ้างฯ ดังกล่าว โดยเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบการทำเรือฯ (ท่าเรือกรุงเทพ) อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรที่ต้องส่งมอบทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย กรณีเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ ตามกฎหมายกำหนด เช่น อุปกรณ์ตรวจวัดอากาศ พัฒลมเติมอากาศ และอุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล

7.4. การส่งรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือน จำนวน 2 ฉบับ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงวดงาน และหากมีการแก้ไขผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งรายงานประจำเดือนอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

7.4.1 บทสรุปรายงาน สำหรับผู้บริหาร

7.4.2 รายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ใช้การบันทึกเวลาการทำงานในสมุดเซ็นชื่อเฉพาะเดือนแรก (เพื่อติดตั้งระบบสแกนลายนิ้วมือ) สำหรับเดือนต่อไปให้บันทึกเวลาการทำงานด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ

7.4.3 รายงานข้อมูลของการดำเนินการ ได้แก่ การรับเรื่องแจ้งซ่อม การเข้าสำรวจการซ่อมบำรุงแล้วเสร็จ งานที่เสนอแนวทางแก้ไขอื่นๆ

7.4.4 รายงานข้อมูลการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง

7.4.5 รายงานการส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ที่ขารุดจากการเปลี่ยน

7.4.6 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

7.4.7 สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพ พร้อมข้อเสนอแนะ

ประธานกรรมการ (นายนิวัฒน์ วัฒนนา) ผสส.	กรรมการ (นายรัฐพล สุขเกษม) พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสส.	กรรมการและเลขานุการ (นายณัฏฐ์ ชุมวรฐายี) หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสส.
--	--	---

7.5 การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่

7.5.1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาเอง

- ชุดปฏิบัติงานของหัวหน้าช่างฝีมือ, ช่างฝีมือ และผู้ช่วยช่าง
- จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานได้ทันที โดยให้มีประเภทชนิดและปริมาณ เพียงพอ เหมาะสมกับงาน ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเครื่องมือช่างไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานหรือไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ เพิ่มหรือเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ถ้าไม่ปฏิบัติตาม การทำเรือฯ สามารถปรับผู้รับจ้างได้ตามบทปรับข้อที่ 12.3
- เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการ โดยให้มีปริมาณ เพียงพอ เหมาะสมกับงาน อย่างน้อยตามตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1 ชุด
2	เครื่องถ่ายเอกสารพร้อมแสกน	1 ชุด
3	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1 ชุด

- ยานพาหนะจำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการ โดยให้มีปริมาณ เพียงพอ เหมาะสมกับงาน อย่างน้อยตามตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	รถจักรยานยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	4 คัน

- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างน้อยดังตารางนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เสื้อสะท้อนแสง	9 ตัว
2	หมวกนิรภัย	9 ใบ
3	แว่นตานิรภัย	9 อัน
4	รองเท้าเซฟตี้	10 คู่
5	เข็มขัดเซฟตี้นิรภัยครึ่งตัวตะขอเล็ก	4 ชุด

7.5.2 การทำเรือฯ ดำเนินการจัดหาให้

- วัสดุ อะไหล่ อุปกรณ์ ที่จะใช้ในการบำรุงรักษาต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ควบคุมดูแลงาน
- อุปกรณ์ซ่อมบำรุงที่ไม่ใช่อุปกรณ์ที่หาได้โดยทั่วไป ที่การทำเรือฯ มีอยู่เอง โดยให้ผู้รับจ้างประสานงานขอใช้กับผู้ควบคุมดูแลงาน
- รถยนต์กระบะ 1 คัน โดยให้ผู้รับจ้างประสานงานขอใช้กับผู้ควบคุมดูแลงาน
- สถานที่ทำงานภายในพื้นที่ของการทำเรือฯ
- โทรศัพท์ภายใน 1 เลขหมาย สำหรับรับเรื่องแจ้งซ่อม
- โทรสาร 1 เลขหมาย (ใช้งานร่วมกับแผนกต้นสังกัด)
- สายส่งข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ (LAN) 1 จุด

7.6 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และอินเทอร์เน็ต โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

7.7 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานสั่งการ

.....
(นายนิวัตร วัฒนา)
หมสบ.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสบ.

.....
(นายณัฐ ทุมวราธิยา)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสบ.

กับตัวแทนให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานต้องสามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลา

7.8 ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า-ออก อาคารที่ทำการการทำเรื่องฯ และในเขต รั้วศุลกากรไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกบัตรให้ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาต ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

7.9 ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำการใดๆ ให้เกิดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทิ้งภาชนะหรือขยะมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายรวมกับขยะมูลฝอยทั่วไปของผู้ว่าจ้าง

7.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่คนงานตามความเหมาะสมของงาน

7.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของลูกจ้างผู้รับจ้าง

7.12 ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กทท. ตามสมควร และ กทท. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงเสียเมื่อใดก็ได้

7.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 อย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้พนักงานมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสมของงาน

7.14 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการมีเมฆาขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ กทท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ กทท. หรือกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ในตน หรือส่อไปในทางทุจริต อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าไม่สมควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีนี้ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่ กทท. อีกไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่แจ้งไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กทท.

7.15 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

7.16 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. เพื่อทราบทุกครั้ง

7.17 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการ ค่าจ้างภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

7.18 การทำเรื่องฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง หากมีเหตุอันสมควรที่ประเมินได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารงานจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่องานซ่อมบำรุงที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

..... นางสาว..... (นายนิวัตร วัฒนนา) หมสบ.	 (นายรัฐพล สุขเกษม) พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสบ.	/7.19 ห้ามผู้ปฏิบัติงาน... (นายณัฏฐ์ ชุมวรฐายี) หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสบ.
---	---	---

7.19 ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดื่มสุราหรือเสพสารเสพติด ตลอดระยะเวลาทำการขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด (08.00 น. - 17.00 น.) หากตรวจพบหรือสงสัยว่าดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดขณะปฏิบัติงาน การทำเรือฯ จะเชิญพนักงานของผู้รับจ้างท่านนั้นไปตรวจเช็คร่างกายทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ความร่วมมือกับการทำเรือฯ และถ้าผลการตรวจพบว่าดื่มสุราหรือสารเสพติด ต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและการทำเรือฯ จะปรับ ผู้รับจ้างครั้งละ 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) /คน/ครั้ง

7.20 ความเสียหายใดๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการทำเรือฯ หรือผู้รับจ้างตลอดบุคคลอื่นๆ จะด้วยความประมาทใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

8. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาล และสุขภัณฑ์ ในพื้นที่ต่างๆ ของการทำเรือฯ ตามรายละเอียดประกอบการจ้างฯ ทุกประการ

ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยส่งมอบเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและขั้นตอนการตัดสิน

9.1 ในการเสนอราคาครั้งนี้การทำเรือฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

9.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ หรือการทำเรือฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรือฯ เท่านั้น

9.3 การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารของการทำเรือฯ

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

(3) ในการตัดสินการเสนอราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือการทำเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดที่แท้จริง สหภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

(4) การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของการทำเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรือฯ จะพิจารณายกเลิกและลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หรือใช้ข้อมูลกรรมตาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ หรือการทำเรือฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาสูงขึ้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ

.....
(นายนิวัตร วัฒนนา)
ผส.

.....
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผส.

.....
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผส.

9.4 ก่อนลงนามในสัญญา การทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

9.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าจะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมเป็นปฏิทินร่วมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

9.5.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานประจำปีและแผนการทำงานเดือนตุลาคม มาให้ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

9.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้การทำเรื่องฯ จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

10. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับ

ค่าจ้างบริหารจัดการงานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบประปา สุขาภิบาลและสุขภัณฑ์ วงเงินงบประมาณที่ได้รับ 3,450,000 บาท

11. งานและการจ่ายเงิน

การทำเรื่องฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนเดือนละเท่าๆกัน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา โดยผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

12. อัตราค่าปรับ

การทำเรื่องฯ กำหนดอัตราค่าปรับในการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้าง ดังนี้

12.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้การทำเรื่องฯ หักเงินค่าจ้าง และยินยอมให้การทำเรื่องฯ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

12.2 การทำเรื่องฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่ 5 คน ขึ้นไป ต่อเนื่องกัน 3 วันทำการ หรือมีเหตุอันสมควรที่ประเมินได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารงานจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่องานซ่อมบำรุงที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

.....ประธานกรรมการ
(นายนิวัตร วัฒนา)
ผสส.

.....กรรมการ
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผสส.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐ ชุมวรฐายี)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผสส.

12.3 ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อ 7.5.1 การทำเรือฯ จะดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.1

ของค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามข้อ 7.5.1

12.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อชีวิตและทรัพย์สินของการทำเรือฯ หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

12.5 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

.....ประธานกรรมการ
(นายนิวัตร วัฒนา)
ทสส.

.....กรรมการ
(นายรัฐพล สุขเกษม)
พนักงานบริหารงานช่าง 8 ผส.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฏฐ์ ชุมวราชัย)
หัวหน้าหมวดประปาและสุขภัณฑ์ ผส.