

## ขอบเขตของงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

### 1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การทำเรือฯ” เป็นรัฐวิสาหกิจ สาธารณูปการ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ดำเนินกิจการ เกี่ยวกับการขนถ่ายสินค้า และได้มีการจ้างเหมาเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ของการทำเรือฯ เพื่อปฏิบัติงาน แทนพนักงานรักษาความสะอาด ตามนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพและลดจำนวนของพนักงานการทำเรือฯ

### 2. วัตถุประสงค์

การทำเรือแห่งประเทศไทย (การทำเรือฯ) มีความประสงค์จะจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ของการทำเรือฯ และดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สดใสสวยงาม มีความสะอาด ปราศจาก ขยะมูลฝอยสะสม เป็นไปตามสุขอนามัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญา โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

### 3. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                                                                           |   |      |
|---------------------------------------------------------------------------|---|------|
| 3.1 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  | 2 | แผ่น |
| 3.2 แบบสัญญาจ้าง                                                          | 9 | แผ่น |
| 3.3 แบบหนังสือคำประกัน                                                    |   |      |
| (1) หลักประกันสัญญาจ้าง                                                   | 1 | แผ่น |
| (2) หลักประกันของการจ้าง                                                  | 1 | แผ่น |
| 3.4 บทนิยาม                                                               |   |      |
| (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน                                                | 1 | แผ่น |
| (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม                                     |   |      |
| 3.5 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |   |      |
| (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1                                                  | 3 | แผ่น |
| (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2                                                  | 1 | แผ่น |
| 3.6 รายละเอียดราคางาน                                                     | 2 | แผ่น |
| 3.7 รายละเอียดการคำนวณราคากลาง                                            | 2 | แผ่น |
| 3.8 แผนการทำงาน                                                           | 1 | แผ่น |

### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

/4.7 เป็นนิติ...

.....  
.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทสส.

.....  
.....กรรมการ  
(นายณัฐกร วัจน)  
ทสส.

.....  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทสส.



4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การทำเรื่อฯ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและมีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาฯ ของทางราชการองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรื่อฯ เชื่อถือได้มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า 12,500,000.-บาท (สิบสองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

/หากวันยื่น...

.....  
ประธานกรรมการ

(นายนิวัตร วัฒนา)

ทพส.

.....  
กรรมการ

(นายณัฐกร วัจล)

ทพส.

.....  
กรรมการและเลขานุการ

(นายธานี อาษาสนา)

หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผส.



หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

/ประกาศ...

.....  
นจิตร ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทสส.

.....  
(นายณัฐกร วัลง)  
ทสส.

.....  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.



ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

## 5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

/5.1 ส่วนที่ 1...

.....  
.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
หมสข.

.....  
.....กรรมการ  
(นายณัฐกร วัจน)  
ขสข.

.....  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผสข.



5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการ ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

/(7) มูลค่า...

.....  
นาย..... ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒน)  
ทสส.

.....  
นาย..... กรรมการ  
(นายณัฐกร วัชร)  
ทสส.

.....  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.



(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

/(1) สำเนา...

.....  
.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทสส.

.....  
.....กรรมการ  
(นายณัฐจักร วัจน)  
ทสส.

.....  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทสส.



(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 3.5 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 3.5 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### 5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(4) รายละเอียดราคางาน

(5) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 3.5 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบ ในข้อ 3.5 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### 6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ .PDF File (Portable Document Format)

6.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

6.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

/7.หลักประกัน...

.....  
.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
หมสข.

.....  
.....กรรมการ  
(นายณัฐกร วัจน)  
ขผสข.

.....  
.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสข.



## 7. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

7.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

## 8. รายละเอียดของงานเก็บกวาดขยะ

8.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่ของการท่าเรือฯ พื้นที่ประมาณ 1,598,112 ตารางเมตร ดังนี้

8.1.1 พื้นที่ A บริเวณอาคารที่ทำการการท่าเรือฯ ถนนทางเข้าแฟลตการท่าเรือฯ ตลอดสายแฟลตพนักงานการท่าเรือฯ บริเวณสโมสรการท่าเรือฯ พื้นที่รอบสนามฟุตบอลและ PAT ARINA พื้นที่ประมาณ 82,790 ตารางเมตร

8.1.2 พื้นที่ B บริเวณภายในสำนักแพทย์และอนามัยทั้งหมด พื้นที่ประมาณ 14,745 ตารางเมตร

8.1.3 พื้นที่ C บริเวณฝ่ายการช่างทั้งหมด ถนนด้านหน้าจากสี่แยกไฟแดงใต้ทางด่วนถึงบริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตก ฝ่ายโครงการและแผนงาน (เดิม) ศูนย์รักษาความปลอดภัย ฝ่ายการพัสดุ (เดิม) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการท่าเรือฯ แผนกสุขาภิบาล แผนกช่างโทรศัพท์ ลานจอดรถหลังฝ่ายการช่าง ถนนทางเข้าแผนกสุขาภิบาล บริเวณลานจอดรถ 11 ไร่ (ช่างที่ทำการสหภาพฯ) พื้นที่ประมาณ 117,249 ตารางเมตร

8.1.4 พื้นที่ D บริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตกถึงแผนกโรงพักสินค้า 6 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน แผนกยานพาหนะ แผนกบริการงานช่างกล แผนกคลังสินค้าตักถ้ำ โรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ กองเครื่องมือทุ่นแรง แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนกสินค้ารถยนต์ แผนกคลังสินค้าอันตราย บริเวณลานบรรจุตู้สินค้าครบวงจร ลานวางตู้สินค้าหลังโรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ พื้นที่ลานวางตู้ เกะลาวและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าวทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 459,990 ตารางเมตร

8.1.5 พื้นที่ E บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ลานวางตู้สินค้าด้านหน้าและด้านหลังแผนกโรงพักสินค้า 15-16-17 ถึงสถานีจ่ายน้ำมัน ลานวางตู้สินค้าแผนกโรงพักสินค้า 7-8-9 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง และพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว พื้นที่ประมาณ 347,778 ตารางเมตร

8.1.6 พื้นที่ F บริเวณหน้าประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงสะพานข้ามคลองพระโขนง แผนกโรงพักสินค้า 13 แผนกป้องกันอุบัติเหตุ บริเวณคลังพัสดุรองน้ำ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ลานจอดรถลากพ่วง แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก (รศ. 14 เดิม) อาคารฝ่ายการเงินและบัญชี (เดิม) อาคารอำนวยการ (เดิม) สถานีสูบน้ำหน้าองค์พระฯ และรางระบายน้ำเปิดทั้งหมดและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว รวมพื้นที่ประมาณ 167,907 ตารางเมตร

8.1.7 พื้นที่ G บริเวณเขื่อนตะวันออกทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 335,806 ตารางเมตร

8.1.8 พื้นที่ H บริเวณลานวางตู้สินค้า 45 ไร่ (ติดกับลานบรรจุตู้สินค้า) พื้นที่ประมาณ 72,000 ตารางเมตร

/8.2 ระยะเวลา...

.....  
ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทสส.

.....  
กรรมการ  
(นายณัฐกร วัจน)  
ทสส.

.....  
กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทสส.



8.2 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ (ในกรณีที่ในวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ 3 วัน ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดท้าย ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง)

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่องจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้นๆ และหากการทำเรือฯ มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราวโดยวิธีเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน

### 8.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

8.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะและตักเก็บขยะมูลฝอยนำไปทิ้งตามถังขยะที่ตั้งตามจุดต่างๆ และจุดกองพักขยะ ทั้งในเรือและนอกเรือสุลการและต้องขนขยะเหล่านี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกนำไปกองรวมกันยังสถานที่ที่การทำเรือฯ กำหนด

8.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะและคนงาน เพื่อรับขยะในวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ

8.3.1.2 ขยะมูลฝอยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกะทันหันโดยการทำเรือฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บและขนมายังจุดพักขยะ ดังเช่นขยะทั่วๆ ไป ทั้งนี้การทำเรือฯ จะแจ้งเป็นครั้งๆ ไป

### 8.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานการเก็บกวาดขยะและเก็บขนขยะมูลฝอยประจำปีของแต่ละเดือนและเป็นรายวันให้การทำเรือฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าดำเนินการในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 10 วันทำการโดยนับจากวันที่การทำเรือฯ ลงทะเบียนรับ ซึ่งแผนงานนี้จะต้องมีรายละเอียดและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2568 ในกรณีที่การทำเรือฯ ไม่สามารถจัดจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนด การท่าเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2568 ได้ล่าช้ากว่ากำหนดโดยไม่ถูกปรับ

8.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่มีร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 8.2 ดังนี้

8.4.2.1 หัวหน้าคนงาน จำนวน 2 คน คุณสมบัติอย่างต่ำจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านทำความสะอาดภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ และประสานงานกับการท่าเรือฯ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. หัวหน้าคนงานจะต้องจัดทำรายงานสถิติการเก็บและขนขยะภายในการทำเรือฯ ทุกวัน และจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อจัดส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

8.4.2.2 คนงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บขยะขึ้นบนรถบรรทุกมาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 11 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 13,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

8.4.2.3 คนงานที่มีประสบการณ์ในการเก็บกวาดขยะภายนอกอาคาร มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 60 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์และวันอาทิตย์ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้กับคนงาน ไม่น้อยกว่า 11,160.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) /เดือน/คน

/8.4.3 การท่าเรือ...

.....  
(นายนิวัติ วัฒน) /ประธานกรรมการ  
หมส.

.....  
(นายณัฐกร วัชร) /กรรมการ  
ขส.

.....  
(นายธานี อาษาสนา) /กรรมการและเลขานุการ  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผส.



8.4.3 การทำเรือฯ จะจัดรถกวาดขยะวิ่งตามเส้นทางเพื่อกวาดขยะตามสถานที่ต่าง ๆ เช่น ถนนท่าเรือสาย 1-6 ถนนหน้าท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันออก-ตะวันตก หรือจุดอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานเก็บกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ ภายนอกอาคารดังกล่าวในส่วนที่รถกวาดขยะไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้ เช่น ตามไหล่ถนนริมฝั่งอาคาร เป็นต้น

8.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ เป็นประจำทุกวัน

8.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกขยะ 6 ล้อ ชนิดยกเทด้วยระบบไฮดรอลิค มีความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร ต่อคัน เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน พร้อมคนขับรถคนงานประจำรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 8.2

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารหน้ารายการจดทะเบียนของรถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งประกันภัย เพื่อแสดงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับการท่าเรือ

8.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถดั๊กขยะที่สามารถดั๊กขยะได้ไม่น้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อบุงก์ของรถดั๊ก เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 8.2 และต้องปฏิบัติงานในกิจกรรมอื่นใดที่การท่าเรือฯ กำหนด โดยผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในกิจกรรมนั้นๆ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่การท่าเรือฯ กำหนด

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารหน้ารายการจดทะเบียนของรถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งประกันภัย เพื่อแสดงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับการท่าเรือ

8.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ในการจัดเก็บและรองรับขยะให้เพียงพอในการปฏิบัติงานมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตรงตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังรองรับขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 100 ใบ (ถังขยะทุกใบให้ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญลักษณ์หรืออักษรย่อของการท่าเรือฯ และประเภทของถังขยะไว้ให้ชัดเจน) เพื่อใช้สลับสับเปลี่ยนถังรองรับขยะที่ชำรุดและนำเสนอ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ต่อผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการท่าเรือฯ ก่อนเข้าดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ซึ่งงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม ถ้าไม่ปฏิบัติตามการท่าเรือฯ สามารถปรับผู้รับจ้างตามบทปรับข้อ 14.1.3

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การท่าเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

8.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงาน เพื่อล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะรวมโดยให้มีความสะอาดเรียบร้อยดีอยู่เสมอ ต้องทำความสะอาดถังใส่ขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

8.4.9 ในกรณีที่จำเป็นต้องล้างทำความสะอาดพื้น A-H ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานเพื่อทำการล้างพื้น ตามที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ

/8.4.10 ผู้รับจ้าง...

นางสาว.....  
ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒน)  
ทสส.

.....  
กรรมการ  
(นายณัฐกร วังวล)  
ทสส.

.....  
กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทสส.



8.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงาน (เสื้อสะท้อนแสง) ให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อชุดพร้อมเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

8.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูผ่านเข้า-ออก ภายในเขตรั้วสุลการไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้านตรวจสอบ โดยกองรักษาความปลอดภัยของการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตร ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

8.4.12 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างรับผิดชอบงานแทนผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการท่าเรือฯ ได้สั่งการกับผู้แทนของผู้รับจ้างให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ

8.4.13 การท่าเรือฯ มีสิทธิให้คนงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นหรือในกรณีงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งจากการท่าเรือฯ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยทันที

8.4.14 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อพักท่อระบายน้ำและรางครนหน้าท่าหรือกองทิ้งไว้ที่ ซึ่งยังไม่ได้กำหนดเด็ดขาด (ปรับตามข้อ 14.1.4 กรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา)

8.4.15 ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดื่มสุราหรือเสพสารเสพติด ตลอดระยะเวลาทำการขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด (07.30 น. - 16.30 น.) หากตรวจพบหรือสงสัยว่าดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดขณะปฏิบัติงาน การท่าเรือฯ จะเชิญพนักงานของผู้รับจ้างท่านนั้นไปตรวจเช็คร่างกายทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้าง ให้ความร่วมมือกับการท่าเรือฯ และถ้าผลการตรวจพบว่าดื่มสุราหรือสารเสพติดต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและการท่าเรือฯ จะปรับ ผู้รับจ้างครั้งละ 1,500.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) /คน/ครั้ง

8.4.16 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่การท่าเรือฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การท่าเรือฯ กำหนด การท่าเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการท่าเรือฯ

## 8.5 สิ่งที่การท่าเรือฯ จัดหาให้

8.5.1 การท่าเรือฯ จะจัดหาสถานที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง พื้นที่ไม่เกิน 30 ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งดูแลสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

8.5.2 สำหรับงานล้างพื้นตามข้อ 8.4.9 การท่าเรือฯ จะจัดหารถบรรทุกน้ำพร้อมคนขับและน้ำที่ใช้ในการล้างพื้น

8.5.3 งานขนขยะการท่าเรือฯ จะจัดหาพื้นที่ทิ้งขยะ พื้นที่สำหรับจอดรถขนขยะ รถดั๊กขยะที่ใช้ในงานและพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เก็บขยะ

8.6 การท่าเรือฯ สามารถยกเลิกงานจ้างนี้ได้ ในกรณีที่มิได้รับอนุมัติงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

8.7 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการท่าเรือฯ มิได้รับอนุมัติงบประมาณการท่าเรือฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้

8.8 ในกรณีที่รัฐบาลมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหยุดงาน เนื่องในโอกาสพิเศษใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงานตามเงื่อนไขและสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น (บทปรับตามข้อ 14)

8.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของลูกจ้างผู้รับจ้าง

/8.10 ผู้รับจ้าง...

.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทผส.

.....กรรมการ  
(นายณัฐจักร วิ่งวล)  
ทผส.

.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทผส.



8.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ และการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง

8.11 ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ กทท. ตามสมควร และ กทท. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงเสียเมื่อใดก็ได้

8.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 อย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้พนักงานมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสมของงาน

8.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอาการเมามะขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของ กทท. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ กทท. หรือกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือส่อไปในทางทุจริต อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าไม่สมควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีนี้ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่ กทท. อีกไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่แจ้งไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กทท.

8.14 ในกรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว และถือเป็นเหตุในการบอกเลิกสัญญาได้

8.15 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน โดยต้องสร้างแรงจูงใจให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. เพื่อทราบทุกครั้ง

8.16 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการ ค่าจ้างภายหลังสัญญานี้มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

8.17 ความเสียหายใดๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการท่าเรือฯ หรือผู้รับจ้างตลอดบุคคลอื่นๆ จะด้วยความประมาทใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

## **9. รายละเอียดของงานดูแลต้นไม้**

9.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่การทำเรือฯ ตามแผนผังเลขที่ (พื้นที่ประมาณ 54,000 ตารางเมตร) ดังนี้

9.1.1 หมายเลข 1 พื้นที่สโมสรการทำเรือฯ ยกเว้นสนามฟุตบอล 2 สนาม พื้นที่ประมาณ 8,500 ตารางเมตร

9.1.2 หมายเลข 2 สวนธาราริน สนามเด็กเล่นและอาคารบ้านพัก พื้นที่ประมาณ 8,710 ตารางเมตร

9.1.3 หมายเลข 3 อาคารที่ทำการการทำเรือฯ พื้นที่ประมาณ 6,400 ตารางเมตร

9.1.4 หมายเลข 4 สำนักแพทย์และอนามัย พื้นที่ประมาณ 6,000 ตารางเมตร

9.1.5 หมายเลข 5 ฝ่ายการช่าง เกาะกลางถนน ทางเข้าวัดคลองเตยนอกและด้านหน้าคลังสินค้าผ่านแดน พื้นที่ประมาณ 2,350 ตารางเมตร

/9.1.6 หมายเลข 6...

.....  
(นายนิวัติ วัฒนมา)  
ทสส.

.....  
(นายณัฐกร วัชรกุล)  
ทสส.

.....  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทสส.



9.1.6 หมายเลข 6 แผนกสุขาภิบาล แผนกบริการงานไฟฟ้า (โทรศัพท์)  
พื้นที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

9.1.7 หมายเลข 7 บริเวณอาคารท่าเรือกรุงเทพ (ตึกโอบี) สมอเรือศาลเจ้าแม่พุทซ้อน  
และตึกฝ่ายการเงิน (เดิม)

9.1.8 หมายเลข 8 บริเวณองค์พระฯ อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พื้นที่ประมาณ 3,300 ตารางเมตร

9.1.9 หมายเลข 9 บริเวณด้านหน้าโรงพักสินค้า 13 และแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก  
พื้นที่ประมาณ 3,110 ตารางเมตร

9.1.10 หมายเลข 10 บริเวณริมรั้วตั้งแต่หน้าด่านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงคลองเจ๊ก  
พื้นที่ประมาณ 3,070 ตารางเมตร

9.1.11 หมายเลข 11 บริเวณเกาะกลางถนนหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ  
พื้นที่ประมาณ 900 ตารางเมตร

9.1.12 หมายเลข 12 บริเวณแผนกคลังสินค้าอันตราย พื้นที่ประมาณ 2,150 ตารางเมตร

8.1.13 หมายเลข 13 บริเวณด้านข้างลานสินค้าตู้เปล่า (ติดถนนสาย 3)  
พื้นที่ประมาณ 1,020 ตารางเมตร

9.1.14 หมายเลข 14 บริเวณริมฟุตบาทด้านหน้าแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก  
พื้นที่ประมาณ 390 ตารางเมตร

9.1.15 หมายเลข 15 บริเวณอาคาร กตส.1 กตส.2 และเกาะกลางถนน  
พื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร

9.1.16 หมายเลข 16 บริเวณริมรั้วต่ายท่าเรือชายฝั่ง พื้นที่ประมาณ 1,160 ตารางเมตร

9.1.17 หมายเลข 17 บริเวณริมรั้วอาคารศูนย์ฝึกหัดขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง  
พื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร

9.1.18 หมายเลข 18 บริเวณริมรั้วลานบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ประมาณ 2,110 ตารางเมตร

9.1.19 เรือนเพาะชำ

9.1.20 ตามบริเวณต่างๆ ในเขตพื้นที่การทำเรือฯ เช่น สวนหย่อมหน้าฝ่ายการพัสดุ (เดิม)  
ที่ทำการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย บริเวณถนนสาย 1 - 6 ถนนทางเข้าแผนก  
สุขาภิบาล และพื้นที่สวนหย่อมใน-นอกเขตรั้วศุลกากร

9.2 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยหยุด  
วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ (ในกรณีที่วันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์  
หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ 3 วัน ให้ปฏิบัติงานเลื่อนจากวันอาทิตย์มาปฏิบัติงาน  
ในวันหยุดสุดท้าย) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. ปฏิบัติงานวันละ 8 ชั่วโมง พัก 1 ชั่วโมง  
ในกรณีรัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่อง  
จะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้ง ๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้น ๆ และหากการทำเรือฯ  
มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่ง ให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว  
โดยวิธีเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน

### 9.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

9.3.1 งานรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

9.3.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรดน้ำให้เกิดความชุ่มชื้นทุกวันทำการหรืออยู่  
ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานการทำเรือฯ

/9.3.1.2 ผู้รับจ้าง...

.....  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทสส.

.....  
(นายณัฐกร วังวล)  
ทสส.

.....  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.



9.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษใบไม้หรือเศษขยะอื่นๆ ในบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อมทุกพื้นที่งานให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ขยะทุกชนิดที่อยู่ในสนามหญ้าและสวนหย่อมทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะ เช่น ถุง ถุงปุ๋ย หรือถุงดำ และนำเศษขยะต่างๆ ไปทิ้งในจุดขยะของการทำเรื่อฯ ที่กำหนดไว้โดยพาหนะของผู้รับจ้างเอง และมีให้ผู้รับจ้างกองวางเศษขยะต่างๆ บนพื้นทางเท้าหรือในบริเวณ สวนหย่อมโดยเด็ดขาด (บทปรับตามข้อ 14.2.7)

#### 9.3.2 งานตัดหญ้า

9.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าทั่ว ๆ ไปให้เรียบร้อยสวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัด ให้ทั่วบริเวณทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (จำนวนครั้งในการตัดหญ้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อฯ) ตลอดจนตัดแต่งขอบสนามหญ้าและรอบโคนต้นไม้ ให้แล้วเสร็จในเวลาเดียวกัน

9.3.2.2 การทำเรื่อฯ มีสิทธิให้คนงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นหรือ ในกรณีงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งจากการทำเรื่อฯ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยทันที

9.3.3 ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยไม่ให้สูงเกินไปตามสภาพความเหมาะสม ในกรณี ไม้ยืนต้นตายอันเกิดจากการดูแลและบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ยืนต้นมาทดแทนในส่วนที่ตาย ขนาดไม่น้อยกว่าต้นเดิมที่ตาย เช่น ถ้าขนาดใหญ่กว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 4” ต้องหามาทดแทนไม่น้อยกว่า เส้นผ่าศูนย์กลาง 3” และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิม

#### 9.3.4 งานพรวนดิน ใส่ปุ๋ย

ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดินบริเวณโคนต้นไม้ทุกชนิดและใส่ปุ๋ยให้พันธุ์ไม้ต่างๆ ตามชนิดและประเภทของต้นไม้เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่เสมอ โดยไม่ต้องคอยบำรุงรักษาให้ออกตามฤดูกาล ของแต่ละประเภทต้นไม้และถูกต้องตามหลักวิชาการ

#### 9.3.5 งานกำจัดศัตรูพืช วัชพืช

9.3.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชต่างๆ ตามต้นไม้บริเวณสวนหย่อมทั้งในสนามหญ้า ริมรั้วการทำเรื่อฯ และตามสถานที่ต่างๆ ทุกพื้นที่งาน โดยกำจัดวัชพืชก่อนตัดหญ้าทุกครั้ง

9.3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและกำจัดศัตรูพืชตามต้นไม้สวนหย่อม ทั้งในสนามหญ้าทั่วไป โดยกำหนดเสนอแผนงานในการกำจัดศัตรูพืช ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ของการทำเรื่อฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

9.3.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องพ่นยา และอุปกรณ์ป้องกันซึ่งสามารถ ฉีดพ่นไม่พุ่ม ไม้ยืนต้นได้สูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร และคนงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการกำจัดศัตรูพืชและ ใช้อุปกรณ์เครื่องพ่นยาฆ่าแมลงเป็นอย่างดี เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

### 9.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

9.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการดูแลบำรุงรักษา เพาะชำ ขยายพันธุ์ ตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมของแต่ละวันเป็นรายปีและรายเดือน ให้การทำเรื่อฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการ ในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ซึ่งแผนงานต้องระบุรายละเอียด วิธีการและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ครอบคลุม ตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2568 กรณีที่การทำเรื่อฯ ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามที่กำหนด การทำเรื่อฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2568 ล่าช้าได้

9.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่ร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติ เรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึง รังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือยาเสพติดให้โทษ มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานตามข้อ 9.2 ดังนี้

.....  
(นายนิวัตร วัฒนมา)  
ผสส.

.....  
(นายณัฐจักร วัจวล)  
ขสส.

.....  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผสส.



9.4.2.1 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาด้านการเกษตรหรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้และงานจัดสวนมาไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบควบคุมงานปรับแต่งต้นไม้และดูแลสวนหย่อมและประสานงานกับการทำเรือฯ ตลอดเวลา 07.30 - 16.30 น.

9.4.2.2 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการเพาะชำ ปักชำ ตอนกิ่ง ขยายพันธุ์ และขึ้นรถบรรทุกน้ำ มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 5 คน มาประจำเรือนเพาะชำปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 13,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

9.4.2.3 คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่มใหญ่ และไม้พุ่มเตี้ย มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 10 คน การทำเรือฯ ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 13,000.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) /เดือน/คน

9.4.2.4 คนงานที่มีประสบการณ์ดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อม ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 27 คน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันศุกร์ และวันอาทิตย์ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานไม่น้อยกว่า 11,160.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) /เดือน/คน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรือฯ พิจารณาเห็นว่าหัวหน้าคนงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลเสียต่อการทำเรือฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรือฯ

9.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ เป็นประจำทุกวัน

9.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ ได้สั่งกับผู้แทนให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานการทำเรือฯ สามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลาทำการ

9.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาปุ๋ยสูตรต่างๆ สารกำจัดศัตรูพืช และสารกำจัดวัชพืช เพื่อใช้ในการดูแลพันธุ์ไม้ทุกชนิดให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ

9.4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอกับการใช้งานโดยนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยตามตาราง ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ                               |
|-------|--------------------------------------|
| 1     | เครื่องตัดแต่งไม้พุ่ม                |
| 2     | เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ (หัวเอ็น) |
| 3     | เลื่อยยนต์                           |
| 4     | รถเข็นน้ำเปลี่ยนต้นไม้               |
| 5     | รถเข็นขยะ 3 ล้อ                      |

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาเห็นว่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอกับการใช้งาน ซึ่งทำให้งานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนนา)  
ทสส.

.....กรรมการ  
(นายณัฐกร วัจน)  
ทสส.

.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทสส.



ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องให้การท่าเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

9.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทรูทัก 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับ และน้ำมันเชื้อเพลิงมาปฏิบัติงานตามข้อ 9.2

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารหน้ารายการจดทะเบียนของรถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้ง ประกันภัย เพื่อแสดงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับการท่าเรือ

9.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยเสื้อเชิ้ตจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงาน ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะเสื้อเชิ้ตพร้อมเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

9.4.9 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูเข้า-ออก ในเขตรั้วศุลกากรสำหรับ แสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบ โดยการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาต ทำบัตรผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งหมด

9.4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายเตือนที่มีคำเตือนบอกว่า “กำลังปฏิบัติงานขอภัยในความ ไม่สะดวก” หมวกนิรภัย ชุดเซฟตี้ ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง กรวยยาง ให้เพียงพอต่อทีมติดตั้งต้นไม้ใหญ่

9.4.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องบดกิ่งไม้หรือย่อยกิ่งไม้ ขนาด 7 แรงม้า ส่งกำลังด้วย สายพาน แบบแวนอนสามารถสับย่อยกิ่งไม้และเศษวัสดุธรรมชาติได้ทั้งแบบแห้งและเปียก จำนวน 2 เครื่อง

9.4.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเข็นแบบพับได้ไม่น้อยกว่า 3 คัน สำหรับขนต้นไม้ตกแต่งตามขั้นต่างๆ

9.4.13 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

9.4.14 การท่าเรือฯ สามารถให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้กำหนด ไว้ในเงื่อนไขและรายการได้เป็นครั้งคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และในกรณี ที่การท่าเรือฯ ให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างอาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอมา การท่าเรือฯ จะไม่ถือว่าผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขแต่อย่างใด

## 9.5 สิ่งที่ต้องการท่าเรือฯ จัดหาให้

9.5.1 ดิน และวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดสวน และขยายพันธุ์พืช

9.5.2 รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับ

9.5.3 รถกระเช้าสำหรับตัดต้นไม้ใหญ่พร้อมคนขับ

9.5.4 น้ำที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมและน้ำที่ใช้เติมบริเวณ ตู้สำนักงานของลานบรรจุตู้สินค้า

9.5.5 พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำสวน และพื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้งาน

## 10. กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยส่งมอบ เป็นรายเดือนทุกๆ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

/11. หลักเกณฑ์...

นางสาว ..... ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทสส.

..... กรรมการ  
(นายณัฐจักร วัจน)  
ทสส.

..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ทสส.



## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและขั้นตอนการตัดสิน

11.1 ในการเสนอราคาครั้งนี้การทำเรือฯ จะพิจารณาคัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

11.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ หรือการทำเรือฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อการทำเรือฯ เท่านั้น

11.3 การทำเรือฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาจากผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารของการทำเรือฯ

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

(3) ในการตัดสินการเสนอราคาหรือการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือการทำเรือฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายที่แจ้งข้อเท็จจริง สหภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

(4) การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของการทำเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรือฯ จะพิจารณายกเลิกและลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หรือใช้ข้อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำที่สุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ หรือการทำเรือฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรือฯ

11.4 ก่อนลงนามในสัญญา การทำเรือฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

11.5 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าจะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีเงินสัญญาสะสม เป็นปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

/11.5.1 คู่สัญญา...

นางสาว ..... ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทสส.

..... กรรมการ  
(นายณัฐกร วังวล)  
ทสส.

..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ทสส.



11.5.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานประจำปีและแผนการทำงานเดือนตุลาคม  
มาให้ภายใน 15 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณี การ  
จ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

11.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้การทำเรื่อง จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับ

ค่างานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ วงเงินที่ได้รับ 29,406,000.00 บาท

### 13. งวดงานและการจ่ายเงิน

การทำเรือฯ จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนและผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญา โดยผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงงานของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

#### 14. อัตราค่าปรับ

การทำเรือฯ จะปรับผู้รับจ้างดังนี้

### 14.1 งานเก็บกวาดขยะ

14.1.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 8.4 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 7,000.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

14.1.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานในแต่ละวันตามข้อ 8.4 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14.1.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 8.3 การทำเรือฯ จะดำเนินการดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เติมนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับหรือเปลี่ยนบุคลากร

ให้มาดำเนินการแทนเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง

14.1.4 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

/14.1.4.1 ถ้าพนักงาน...

..... หน้า ประธานกรรมการ

(นายนิวัตร วัฒนา)

ทพส.บ.

.....กรรมการ

(นายณัฏฐกร วัจน)

๒๒๕๖.

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายธานี อาษาสนา)

หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผสบ.



14.1.4.1 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนแต่ไม่เกิน 10 คน/วัน ผู้รับจ้างยอมให้การทำเรือฯ หักเงินค่าจ้าง และยินยอมให้การทำเรือฯ ปรับเป็นรายวัน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อวัน

14.1.4.2 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนเป็นจำนวนตั้งแต่ 10 คน/วัน ขึ้นไปผู้รับจ้างยอมให้การทำเรือฯ หักเงินค่าจ้าง และยินยอมให้การทำเรือฯ ปรับเป็นรายวัน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) และปรับในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

14.1.4.3 การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 คน ขึ้นไป ต่อเนื่องกัน 3 วันทำการ หรือมีเหตุอันสมควรที่ประเมินได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารงานจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่องานเก็บกวาดขยะที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

14.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวาดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิด ลงบ่อท่อระบายน้ำหรือในรางระบายน้ำท่าหรือกองทิ้งในที่ซึ่งยังไม่ได้กำหนด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจพบว่าฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับ จดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

14.1.6 รถบรรทุกขนขยะและรถดั๊กขยะ ตามข้อ 8.4.5 และ 8.4.6 ชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถมาปฏิบัติงานแทนครบตามจำนวน ถ้าไม่สามารถจัดหารถมาปฏิบัติงานแทนได้จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 6,000.-บาท (หกพันบาทถ้วน) /คัน/วัน

#### 14.2 งานดูแลต้นไม้

14.2.1 ผู้รับจ้างส่งแผนงานล่าช้ากว่ากำหนดในข้อ 9.4.1 จะต้องถูกปรับเป็นรายวันๆ ละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

14.2.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อ 9.4.6 (จัดหาอุปกรณ์ฯ) การทำเรือฯ จะดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 เดือนด้วยลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะออกเป็นหนังสือปรับหรือเปลี่ยนบุคลากรให้มาดำเนินการแทนเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง

14.2.2.1 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนแต่ไม่เกิน 10 คน/วัน ผู้รับจ้างยอมให้การทำเรือฯ หักเงินค่าจ้าง และยินยอมให้การทำเรือฯ ปรับเป็นรายวัน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อคน/ต่อวัน

14.2.2.2 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนเป็นจำนวนตั้งแต่ 10 คน/วัน ขึ้นไปผู้รับจ้างยอมให้การทำเรือฯ หักเงินค่าจ้าง และยินยอมให้การทำเรือฯ ปรับเป็นรายวัน 600.-บาท (หกร้อยบาทถ้วน) และปรับในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาที่ดินกลางจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

14.2.2.3 การทำเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้าง หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่ 15 คน ขึ้นไป ต่อเนื่องกัน 3 วันทำการ หรือมีเหตุอันสมควรที่ประเมินได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถบริหารงานจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่องานดูแลต้นไม้ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ

/14.2.3 ผู้รับจ้าง...

.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒน)  
ผสส.

.....กรรมการ  
(นายณัฐกร วัชร)  
ขสส.

.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผสส.



14.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดการบรรทุก 4 ล้อ ตามข้อ 9.4.7 มาปฏิบัติงานได้ในแต่ละวัน จะต้องถูกปรับเป็นเงิน 4,000.-บาท (สี่พันบาทถ้วน)

14.2.4 ผู้รับจ้างต้องไม่วางเศษขยะหรือกิ่งไม้ต่างๆ บนพื้นทางเท้า หรือบริเวณสวนหย่อม โดยเด็ดขาด ถ้าผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุตรวจพบจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเก็บเศษขยะดังกล่าว ให้แล้วเสร็จในแต่ละวันหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกปรับจุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) /วัน

14.2.5 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อการท่าเรือฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 แล้วเท่านั้น

## 15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้าง  
ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตจ้างช่วงงาน  
แต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา  
และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้าง  
ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

.....ผู้ตรวจ.....ประธานกรรมการ  
(นายนิวัตร วัฒนา)  
ทพส.บ.

.....กรรมการ  
(นายณัฐจักร วัจวล)  
ขอเสนอ

.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายธานี อาษาสนา)  
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผสพ.