

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ
โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ สู่การพัฒนาองค์กร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
❖❖❖❖❖❖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก และถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูงขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานกับองค์กรเป็นระยะเวลานาน บุคลากรเหล่านี้มีความรู้ความสามารถและมากด้วยประสบการณ์ ซึ่งนับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าพร้อมทั้งได้ทุ่มเทความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาในการทำงานสามารถนำพาองค์กรไปสู่จุดหมายปลายทางหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กองพัฒนาบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานท่าเรือ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้มีโอกาสศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือและธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการนำประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอด โดยสามารถจัดทำองค์ความรู้พร้อมทำรายงานสรุปผลจากการศึกษาดูงาน เพื่อใช้ข้อมูลเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อสร้างรายได้หรือธุรกิจใหม่ให้กับการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานที่มีประสบการณ์สูงสู่พนักงานรุ่นหลังที่มีความเข้าใจในเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ๒.๑ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานท่าเรือโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๒.๒ ได้มีโอกาสศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์ เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง นำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๒.๓ นำประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดโดยสามารถจัดทำองค์ความรู้ พร้อมทั้งสามารถจัดทำรายงานสรุปผลจากการศึกษาดูงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อสร้างรายได้หรือธุรกิจใหม่ให้กับการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ สร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานที่มีประสบการณ์สูงสู่พนักงานรุ่นหลังที่มีความเข้าใจในเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/ ๓.๔ ไม่เป็นบุคคล ...

๑๕๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า นั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากหลงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

/ (๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

กิตติธนา ใจใส นริสา สุทธิก

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (๑) (๒) และ (๓)

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ข้อยกเว้น

กรณีตาม ๓.๑๒ (๑) - (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นสถาบันหรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องมีการให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร หรือเป็นนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมีการพัฒนาบุคลากรให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีสัญญามูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวกัน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

/ (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ ...

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาหนังสือแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๓.๑๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ ๓.๑๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๕. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานโครงการฯ ที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะจ้างบริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรมระยะเวลา ๒ วัน และศึกษาดูงาน ณ ท่าเรือเชียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน ตามกำหนดการจัดฝึกอบรม (๕.๒.๑) และการศึกษาดูงาน (๕.๒.๒) หรือตามที่ ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่พนักงาน กทท. จำนวน ๔๐ คน โดยดำเนินการกำหนดหลักสูตรการจัดฝึกอบรมโครงการฯ โดยแบ่งเป็น

๕.๒.๑ ภาคทฤษฎีมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๒.๑.๑ จัดหาวิทยากรที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารท่าเรือ ระบบโลจิสติกส์ การจัดเก็บองค์ความรู้ และมีประสบการณ์ในการศึกษาดูงานหรือประสานงานกับท่าเรือเชียงไฮ้ โดยสามารถบรรยายในหัวข้อวิชา ดังนี้

(๑) การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาดูงาน เช่น ท่าเรือขนส่งสินค้าเชียงไฮ้, ท่าเรือน้ำลึกหยางซาน (Yangshan Deep Water Port), ท่าเรือหนิงโป-โจวซาน Ningbo Zhoushan Port และ Shanghai Natural History Museum

(๒) ความรู้เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่ การเตรียมตัวในการศึกษาดูงาน

(๓) แบ่งกลุ่มและกำหนดหัวข้อการจัดทำองค์ความรู้

(๔) การระดมสมองเพื่อประมวลผลการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน

(๕) การจัดทำรูปแบบรายงานองค์ความรู้ที่ใช้ในการถ่ายทอดและจัดเก็บลงในระบบ KM

/โดยผู้รับจ้าง ...

๒๐

วันที่ ๒๖-๐๖-๖๖ นริศ สุทธิ

โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรตามหัวข้อวิชาที่กำหนดและดำเนินการจัดฝึกอบรม ณ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๒ วันทำการ วันละ ๔ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (รวม ๘ ชั่วโมง) โดยจัดฝึกอบรม ๒ ครั้ง ก่อนและหลังการศึกษาดูงาน รายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน/คน
๑	๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	● การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ศึกษาดูงาน เช่น ท่าเรือขนส่งสินค้าเซี่ยงไฮ้, ท่าเรือน้ำลึกหยางซาน (Yangshan Deep Water Port) ท่าเรือหนิงโป-โจวซาน Ningbo Zhoushan Port และ Shanghai Natural History Museum ● ความรู้เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่ การเตรียมตัวในการศึกษาดูงาน ● แบ่งกลุ่มและกำหนดหัวข้อการจัดทำองค์ความรู้	๙๐
๒	๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	● การระดมสมองเพื่อประมวลผลการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ● การจัดทำรูปแบบรายงานองค์ความรู้ที่ใช้ในการถ่ายทอดและจัดเก็บลงในระบบ KM	๙๐
หมายเหตุ : เวลาพัก ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			

พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย รวมถึงจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทั้งภาคเช้าและบ่ายในวันที่จัดการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ทั้ง ๒ วัน

๕.๒.๒ การศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์ เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือ และการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน ณ ท่าเรือเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระยะเวลา ๕ วัน ๔ คืน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) แบ่งกลุ่มการศึกษาดูงานออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๔๕ คน หรือตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยเดินทางในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานข้างต้นเป็นการประมาณการไว้เท่านั้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่ม - ลดจำนวนผู้เดินทาง แต่รวมกันแล้วจำนวนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คน

(๓) ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนและรายชื่อคณะผู้เดินทางศึกษาดูงาน ให้แก่ผู้รับจ้างทราบ ก่อนวันเดินทางไปศึกษาดูงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ และชำระขั้นต่ำ จำนวน ๗๐ คน ส่วนที่เกินจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินจำนวน ๙๐ คน

(๔) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการเดินทางในกรณีมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถเดินทางได้ ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง

(๕) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง และอยู่ในกรอบค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานฯ ของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ตลอดรายการ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๕.๒.๒.๑ แผนการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดโปรแกรมการเดินทางศึกษาดูงานเพื่อสร้างประสบการณ์ เปิดมุมมองในการบริหารจัดการท่าเรือและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานซึ่งกันและกัน ณ ท่าเรือเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด สถานที่ศึกษาดูงาน ดังนี้

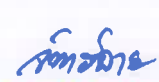
วันที่	กำหนดการ
๑	- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประชุมร่วมกันเพื่อเตรียมการศึกษาดูงาน
๒	ศึกษาดูงานท่าเรือขนส่งสินค้าเซี่ยงไฮ้ (Shanghai Yangshan Deep Water Port) เป็นท่าเรือที่มีความสำคัญและใหญ่ที่สุดในโลกในแง่ของปริมาณการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ โดยเฉพาะท่าเรือน้ำลึกหยางซาน (Yangshan Deep Water Port) เป็นท่าเรือที่ใหญ่ที่สุดและทันสมัยที่สุดของท่าเรือเซี่ยงไฮ้ โดดเด่นด้านการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ การบริหารจัดการท่าเรือ และระบบขนส่งอัตโนมัติเต็มรูปแบบในการจัดการขนส่งสินค้า เป็นท่าเรือที่มีปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สูงที่สุดในโลก
๓	ศึกษาดูงานท่าเรือหนิงโป-โจวซาน (Ningbo Zhoushan Port) เป็นเมืองท่าหลักริมทะเลของจีนและเป็นเมืองท่าสำคัญระดับโลก มีระดับความลึกของร่องน้ำมากกว่า ๑๘.๒ เมตร ส่งผลให้มีเรือบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่จากทั่วโลกมาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น และมีบริการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ รวมถึงรองรับการขนส่งรถยนต์ด้วยเรือ Ro-Ro ประกอบกับการพัฒนาเครือข่าย 5G และเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของท่าเรืออย่างต่อเนื่อง
๔	ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ธรรมชาติเซี่ยงไฮ้ Shanghai Natural History Museum เป็นพิพิธภัณฑ์ในเมืองเซี่ยงไฮ้ที่จัดแสดงประวัติศาสตร์ ธรรมชาติ และเป็นพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ธรรมชาติที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศจีนสามารถเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดองค์ความรู้และแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การต่อยอดสำหรับการพัฒนาองค์กรต่อไป
๕	- ศึกษาดูงานศิลปะ วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศจีนเพื่อเรียนรู้การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศจีน แนวคิดการพัฒนาประเทศสู่ความทันสมัยและยั่งยืน - เดินทางกลับประเทศไทย

โดยต้องจัดส่งข้อมูล ได้แก่ ระบุวันศึกษาดูงาน โปรแกรมการเดินทาง สายการบิน เที่ยวบิน ที่พัก เมนูอาหาร ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงานฯ และสถานที่ศึกษาดูงาน ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๒.๒.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน รถบัสปรับอากาศ หรือยานพาหนะอื่นใด

(๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงาน จอง จัดหา และออกบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด (Economy Class) ตามวัน และเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนแปลง โดยต้องใช้สายการบินไทย หรือสายการบินในเครือสตาร์อัลไลแอนซ์ (Star Alliance) ซึ่งต้องเป็นการเดินทางแบบบินตรงโดยไม่มีจุดแวะพักทั้งขาไปและขากลับ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยสารฯ ค่าน้ำมัน ภาษีสนามบิน และรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยแบ่งการเดินทางออกเป็น ๒ คณะ ในช่วงเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจองบัตรโดยสารเครื่องบินได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางได้ตามที่เห็นสมควรโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอีก

/ (๒) ผู้รับจ้าง ...

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักปรับอากาศ ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดีผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยาง และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของสาธารณรัฐประชาชนจีน ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ โดยรถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ได้อย่างพอเพียง และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ - ส่ง ตลอดจนการเดินทางไปศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพถ่ายที่แสดงสภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะโดยประมาณให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศแตกต่างจากสภาพรถปรับอากาศที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางศึกษาดูงานได้

๕.๒.๒.๓ ที่พัก

(ก) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยที่พักต้องเป็นโรงแรมระดับไม่น้อยกว่า ๔ ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้ง ๔ คืน โดยที่พักจะต้องตั้งอยู่ในย่านเขตเมืองหรือย่านธุรกิจ หรือย่านท่องเที่ยว หรือสะดวกต่อการไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน และใกล้กับระบบคมนาคมขนส่งสาธารณะ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อโรงแรม พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

(ข) ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักให้กับคณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยกำหนดให้เข้าพักห้องละ ๒ คน เว้นแต่กรณีมีเศษของผู้เดินทาง ผู้ชาย ๑ คน ผู้หญิง ๑ คน ต้องสำรองเพิ่มห้องนอนเดี่ยว จำนวน ๒ ห้อง และจะต้องพักในโรงแรมเดียวกันพร้อมอาหารเช้า ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องการจัดการกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อยตลอดการเดินทาง

(ค) ผู้รับจ้างจะต้องหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพักแก่คณะเดินทางที่เข้าพักแต่ละห้อง และจะต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

(ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ขวด ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ที่เข้าพักในแต่ละห้องพักโดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ

๕.๒.๒.๔ อาหาร และเครื่องดื่ม

(ก) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุงรส และเครื่องดื่ม ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ทั้งนี้ การจัดอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องเป็นอาหารในระดับคุณภาพดี มีคุณภาพเป็นที่นิยม และน่าเชื่อถือ ผู้รับจ้างต้องจัดเมนูที่ประกอบด้วยเมนูอาหารที่ขึ้นชื่อและหลากหลาย เช่น อาหารพื้นเมือง (Local Food) อาหารนานาชาติ เป็นต้น ตลอดจนเมนูอาหารอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด มีปริมาณเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมเดินทางฯ รวมทั้งสถานที่และบริการตลอดการเดินทางทุกมื้อ โดยแบ่งเป็นอาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อ และอาหารเย็น จำนวน ๔ มื้อ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งชื่อร้านอาหาร พร้อมรายการอาหาร และเครื่องดื่ม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเดินทาง พร้อมทั้งสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางไปศึกษาดูงานตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(ข) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเช้าแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ขวดต่อคน ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานฯ โดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะเดินทาง

๕.๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการศึกษาดูงานฯ

(ก) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรอย่างน้อย ๑ คน ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารท่าเรือ ระบบโลจิสติกส์ การจัดเก็บองค์ความรู้ และมีประสบการณ์ในการศึกษาดูงานหรือประสานงานกับท่าเรือเชียงไฮ้ เพื่อเป็นผู้นำในการศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ มีหน้าที่อธิบาย ให้ความรู้ และตอบคำถามแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ก่อนและหลังการศึกษาดูงานในแต่ละสถานที่ รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อนำความรู้กลับไปปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือการพัฒนาองค์กร โดยให้ส่งรายชื่อรูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

/ (ข) ผู้รับจ้าง ...

   นิสิต สุทธิ

(ข) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร เพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเดินทาง ของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในช่วงก่อนการเดินทาง และร่วมเดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทาง และประสานงานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างการศึกษา ดูงาน และสามารถเป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหา ต้องตัดสินใจระหว่างการศึกษา ดูงาน และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในช่วง ก่อนการเดินทางภายในประเทศและเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างการเดินทางอาจเป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือคนละบุคคลก็ได้ โดยส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขปของเจ้าหน้าที่ผู้ประสานทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนการเดินทาง

(ค) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหมัคคุเทศก์ท้องถิ่นประจำคณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงาน อย่างน้อย ๑ คน โดยจะต้องเป็นหมัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ สามารถนำเสนอ รายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

(ง) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่แปลภาษา (ล่าม) ที่มีทักษะด้านการสื่อสาร ในระดับดีมาก อย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่คอยประสานงานระหว่างหน่วยงานของประเทศที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และสามารถอำนวยความสะดวกตลอดเวลาที่เดินทางไปศึกษาดูงาน และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

๕.๒.๒.๖ การประกันการเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานทุกคน โดยมีวงเงินประกันภัยอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน ซึ่งต้องครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล ในระหว่างเดินทางกรณีได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ พร้อมบริการช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายทางการแพทย์ เพื่อรักษาพยาบาลฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(ข) ในกรณีที่คณะเดินทางไปศึกษาดูงาน เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือ บาดเจ็บในทุกกรณีผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้สำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

(ค) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐาน การเงิน ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

(ง) กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกวนจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน และประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง เป็นสำคัญ

(จ) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางไป ศึกษา ดูงาน รายใดรายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้าง จะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๕.๒.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋ หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจุยาสามัญ ประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้ศึกษาดูงาน เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลา ศึกษา ดูงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้

๕.๒.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม (Booklet) ให้มีจำนวนเพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดการเดินทางศึกษาดูงานฯ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๒) แจ้งจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบิน - กลับ
- (๓) ข้อมูลสถานที่ดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำ

แผนที่และจุดที่จะเดินทางแต่ละวัน

(๔) แผนที่ บริเวณที่พัก แผนที่แจ้งเส้นทางการเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่งโดยสังเขป พร้อมทั้งระบุระยะทางการเดินทาง และเวลาการเดินทาง

(๕) ระบุเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ และของมีค่าพิเศษพร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวก หรือ Line ID พร้อมเบอร์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาในการศึกษาดูงานแก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

- (๖) รวมถึงรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง

๕.๒.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ค่าบริการ (รวมค่าบริการหรือทิป) ของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

๕.๒.๒.๑๐ ของที่ระลึกประกอบการศึกษาดูงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหากระเป๋าถือลาก (๓๖๐ องศา) ป้ายติดกระเป๋าเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องนำรูปแบบของกระเป๋ามาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาซอง หรือปกที่มีคุณภาพดีสำหรับใส่หนังสือเดินทาง (Passport) โดยเฉพาะให้แก่ คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ตามจำนวนผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ โดยผู้รับจ้างต้องนำรูปแบบของซอง หรือปกมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๕.๒.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารหรือดำเนินขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อขออนุญาตออกนอกประเทศไทยและเดินทางเข้าสาธารณรัฐประชาชนจีนหรือลงทะเบียนอื่น ๆ ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน

๕.๒.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน อาทิ

(๑) การนำกระเป๋าสัมภาระของคณะผู้เดินทางทุกคนไปขึ้นน้ำหนักตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้ายและต้องติดตามสัมภาระกรณีที่เกิดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

(๒) จัดที่นั่งบนรถปรับอากาศ และเครื่องบินให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทุกคน

(๓) การแจกน้ำดื่ม

(๔) การดูแลเรื่องการรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ จองร้านอาหาร เป็นต้น

(๕) การดูแลเรื่องห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

(๖) ต้องตรวจนับจำนวนผู้เดินทางฯ ให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง

/ (๗) ผู้รับจ้าง ...

(๗) ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานสภาพแวดล้อมให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ
ทุกวันตลอดการเดินทาง

(๘) ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางฯ
เดินทางไปถึงในทุก ๆ จุด และทุก ๆ สถานที่ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน เช่น โรงแรม (ที่พัก) จะต้องเตรียมกุญแจ
ห้องพักให้เรียบร้อยก่อนเข้าพัก ร้านอาหารจะต้องเตรียมอาหารให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจัดโต๊ะ และที่นั่งให้
เรียบร้อยก่อนเข้ารับประทาน เป็นต้น

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหา SIM โทรศัพท์ที่สามารถใช้งานในการโทรศัพท์
เข้า - ออกรับ - ส่ง Data SMS และ Internet พร้อมทั้งจะต้องใช้งานได้กับโทรศัพท์มือถือของผู้เดินทางไปศึกษา
ดูงานแต่ละท่านได้เป็นอย่างดีและมีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ เพื่อใช้ตลอดระยะเวลา
ในการศึกษาดูงานแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาพถ่ายสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐
ภาพต่อแห่ง โดยภาพจะต้องปรากฏชื่อสถานที่ศึกษาดูงาน ภาพบรรยายภาพการประชุม เยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน
ตลอดระยะเวลาศึกษาดูงานฯ อย่างมีคุณภาพ เช่น ไฟล์ของภาพถ่ายต้องมีความชัดเจน เป็นต้น

๕.๒.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึง
การปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้อง
ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการบริหารจัดการรายละเอียดตามขอบเขตของงานตามที่ได้รับแจ้งตลอดระยะเวลา
ของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษาดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๕.๒.๒.๑๕ ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายใน
ระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้รับจ้างนิ่งเฉย
ไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาลงสู่ลง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ
หรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

๕.๒.๒.๑๖ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียด
การดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน
โดยผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยน
รายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การศึกษา
ดูงานฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน
และศึกษาดูงาน ณ ท่าเรือเชียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๕ วัน ๔ คืน (รายละเอียดตามข้อ ๕)

ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางและระยะเวลาการศึกษาดูงานได้
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๒.๒ (๕)

๗. กำหนดการส่งมอบงาน

แบ่งออกเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องการดำเนินการ และส่งมอบ ดังนี้

๗.๑.๑ หนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

๗.๑.๒ แผนการทำงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๑)

๗.๑.๓ รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมภาคทฤษฎี วิทยากร กำหนดการ และเอกสารประกอบการ

บรรยาย (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑)

/ ๗.๑.๔ แผนการเดินทาง ...

 นริสา สุทธิ

๗.๑.๔ แผนการเดินทาง (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑.๑)

๗.๑.๕ หลักฐานการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑.๒ (๑)) ที่ระบุชื่อนามสกุลของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑.๖ หลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑.๒ (๒)) พร้อมรูปถ่ายที่แสดงถึงสภาพของพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่ง และอายุการใช้งาน (โดยประมาณ)

๗.๑.๗ หลักฐานการจองที่พัก (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑.๓) พร้อมรูปถ่ายที่พักร/ห้องพักร/ห้องรับประทานอาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ภายในที่พัก

๗.๑.๘ หลักฐานที่แสดงรายการร้านอาหาร และเครื่องดื่ม (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑.๔) แสดงชื่อร้านอาหาร ประกอบไปด้วย รายการเมนูอาหาร พร้อมรูปถ่ายแสดงสภาพในร้านอาหาร อาหารที่เลือกให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน

๗.๑.๙ ข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเดินทางศึกษาดูงานฯ (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑.๕)

๗.๑.๑๐ หลักฐานค่าธรรมเนียมประกันการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน (ตามรายละเอียดข้อ ๕.๒.๑.๖)

๗.๑.๑๑ หลักฐานการจัดหากระเป๋าหรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน (ตามข้อ ๕.๒.๑.๗)

๗.๑.๑๒ หลักฐานการจัดทำคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานฯ (ตามข้อ ๕.๒.๑.๘)

๗.๑.๑๓ หลักฐานของที่ระลึก (ตามข้อ ๕.๒.๑.๑๐)

๗.๒ งวดที่ ๒ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อย

๗.๓ งวดที่ ๓ นำส่งหนังสือเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และเล่มสรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายงานสรุปประมวลผลองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) พร้อมจัดทำรวมภาพกิจกรรมตลอดการเดินทาง ในรูปแบบ File นามสกุล JPEG และบรรจุลงใน Flash Drive/Thumb Drive/Removable Disk ที่มีพื้นที่ความจุภายในไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๒ อัน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘.๒ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๘.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๘.๔ กำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

๘.๕ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

๙.๑ จำนวนเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนทั้งสิ้น ๕,๘๔๘,๒๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙.๒ ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนทั้งสิ้น ๕,๘๔๘,๒๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำเกินจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ว่าจ้างจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การจ่ายเงิน

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ เสร็จสมบูรณ์

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา หลังจากนำคณะผู้ศึกษาดูงานเดินทางกลับด้วยความเรียบร้อยตามข้อ ๗.๒ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ เสร็จสมบูรณ์

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๗.๓ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ เสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระขั้นต่ำจำนวน ๗๐ คน ส่วนที่เกินจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินจำนวน ๙๐ คน

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อผู้ว่าจ้าง จะต้องมอบหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สนวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สนนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันสัญญาจะคืนไม่เกิน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

/ ๑๓. อัตราค่าปรับ ...

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาศักยภาพบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- | | | |
|------|-------------------|--|
| ๑๓.๑ | ทางไปรษณีย์ส่งถึง | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย
๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ |
| ๑๓.๒ | โทรศัพท์ | ๐-๒๒๖๙-๕๗๐๒, ๐-๒๒๖๙-๕๗๐๓ |
| ๑๓.๓ | โทรสาร | ๐-๒๒๖๙-๕๗๐๐ |
| ๑๓.๔ | E-mail | Piyathon_t@port.co.th, Narisa_n@port.co.th |

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางเอี่ยมพร สุวรรณนัง)
อผบ.

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางจันทร์ฉาย ลิ้มรัตนดำรงค์)
อกผบ.

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายปิยะธร ทองปิ่น)
ชกผบ.

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวศุภิกา คงแก้ว)
ชพร.

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนริสา นิลพงษ์วร)
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๙ กผบ.

ตารางประมาณราคา
การจ้างเหมาบริการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ
โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน/คน	จำนวนคน	จำนวนเงิน/บาท
๑	ค่าดำเนินการภาควิชาการ ประกอบไปด้วย ➢ ค่าดำเนินการออกแบบหลักสูตรภาควิชาการด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาองค์กร โดยจัดการฝึกอบรม ณ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จำนวน ๘ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการและออกแบบหลักสูตร เพื่อการศึกษาดูงานด้านการดำเนินงาน และการศึกษาดูงานต่างประเทศ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ๔ คืน ณ เชียงไฮ้ ประเทศจีน ➢ ค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้ออกแบบไว้ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ พร้อมด้วยเอกสารประกอบการฝึกอบรม อุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม และทำการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๙๐ ๙๐	๔๕๐,๐๐๐ ๓๖๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ เชียงไฮ้ ประเทศจีน ประกอบไปด้วย ➢ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป – กลับ ชั้นประหยัด (การบินไทย หรือเทียบเท่า) ➢ ค่าอาหารกลางวัน/เย็น จำนวน ๕ วัน (๘ มื้อ) (๒,๕๐๐ บาท x ๙๐ คน x ๕ วัน) ➢ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๔ คืน (๔,๒๐๐ บาท x ๙๐ คน x ๔ คืน) ➢ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงาน ค่าจ้างมัคคุเทศก์ ค่าธรรมเนียมในการศึกษาดูงาน ฯลฯ ** ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ** ผู้เข้าร่วมโครงการ ๙๐ คน รวมเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ คน	๒๐,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๔,๒๐๐ -	๙๐ ๙๐ ๙๐ -	๑,๘๐๐,๐๐๐ ๑,๑๒๕,๐๐๐ ๑,๕๑๒,๐๐๐ ๖๐๑,๒๐๐
ราคารวม VAT รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕,๘๔๘,๒๐๐

๑๒ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖