

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษา
เครื่องพูดโทรศัพท์สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย
อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายใน การท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดย

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สังกัด กระทรวงคมนาคม

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. รายละเอียดของงาน	1 - 5
4. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	5
5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	6 - 9
6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	9 - 11
7. การเสนอราคา	11 - 12
8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	12
9. การทำสัญญาจ้าง	13
10. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	13
11. อัตราค่าปรับ	14
12. ระยะเวลาดำเนินการ	14
13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	14
14. การบอกเลิกสัญญา	15
15. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ	15
16. อื่นๆ	16
17. วงเงินในการจัดจ้าง	17
18. ภาคผนวก	18

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการ
หน่วยงานต่างๆ ภายใน การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

การท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “การท่าเรือฯ” มีการติดตั้งเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายใน การท่าเรือแห่งประเทศไทย การติดตั้งดังกล่าวมีความจำเป็นต้องตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษา เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากหน่วยงานมีอัตรากำลังไม่เพียงพอจะดำเนินการ จึงเห็นควรจ้างเหมาผู้รับจ้างหรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการแทน

๒. วัตถุประสงค์

การท่าเรือฯ มีความประสงค์จะทำการจ้างตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายในการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายในการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๓.๑.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง (เพศชาย) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาช่างอุตสาหกรรมทุกสาขา

- มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ หรือระบบชุมสายโทรศัพท์ หรือติดตั้ง ซ่อมระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องปรับอากาศพร้อมใบรับรองผลงานหรือใบผ่านงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- สามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศพิมพ์งานได้
- มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ โดยใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ต้องไม่หมดอายุ
- ปฏิบัติงานบนที่สูงได้

๓.๑.๒ ช่างซ่อมบำรุง (เพศชาย) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

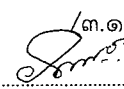
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาช่างอุตสาหกรรมทุกสาขา

- มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ หรือระบบชุมสายโทรศัพท์ หรือติดตั้ง ซ่อมระบบไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องปรับอากาศพร้อมใบรับรองผลงานหรือใบผ่านงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- สามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศพิมพ์งานได้
- มีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ โดยใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ต้องไม่หมดอายุ
- ปฏิบัติงานบนที่สูงได้


.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางณภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.


๓.๑.๓ ผู้ช่วยช่าง...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๓.๑.๓ ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง (เพศชาย) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องไม่หมดอายุ
- ปฏิบัติงานบนที่สูงได้

๓.๑.๔ ผู้ช่วยช่าง (งานเอกสาร) (ไม่จำกัดเพศ)

- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา
- สามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศพิมพ์ และติดต่อประสานงานได้
- มีประสบการณ์ด้านงานจัดเก็บ รับ-ส่ง ร่างตอบโต้ เอกสาร และดูแลแบบฟอร์มประเภท

ต่างๆ พร้อมใบรับรองผลงานหรือใบผ่านงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรลงเวลาเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย ๔ คน ในวันและเวลาทำการของการทำเรื่อง ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พัก ๑ ชั่วโมง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|------------|
| - หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง | จำนวน ๑ คน |
| - ช่างซ่อมบำรุง | จำนวน ๑ คน |
| - ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง | จำนวน ๑ คน |
| - ผู้ช่วยช่าง (งานเอกสาร) | จำนวน ๑ คน |

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ดังนี้

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อและแนบหลักฐานต่างๆ ยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบเพื่อขออนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ ดังนี้

- บัญชีรายชื่อของบุคลากร
- สำเนาการจดทะเบียนรถจักรยานยนต์ และหน้าแสดงการชำระภาษีประจำปี สำเนา พรบ. รถจักรยานยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ยกเว้นบุคลากรตามข้อ ๓.๑.๔)
- สำเนาใบคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้รับจ้างสามารถจัดทำใบผ่านงานหรือใบรับรองผลงานของบุคลากรได้โดยให้ผู้มีอำนาจเต็มของนิติบุคคลลงนามรับรอง

๓.๓.๒ บุคลากรทุกคนใน ข้อ ๓.๑.๑ ถึงข้อ ๓.๑.๔ จะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดจากการทำเรื่องฯ เมื่อผ่านการทดสอบแล้วจึงเริ่มปฏิบัติงานได้ หากบุคคลใดไม่ผ่านการทดสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาทดแทนจนกว่าจะผ่านการทดสอบ

๓.๓.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเอกสารเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการทำเรื่องฯ พร้อมดำเนินการตาม ข้อ ๓.๓.๒ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากร ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ครบจำนวน

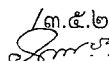
ในกรณีผู้รับจ้างจัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อ ๓.๑.๑ ถึงข้อ ๓.๑.๔ และข้อ ๓.๒ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๓.๓.๑ หรือไม่ผ่านการทดสอบตามข้อ ๓.๓.๒ มาปฏิบัติงาน การทำเรื่องฯ จะไม่นับบุคลากรดังกล่าว

๓.๕ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่การทำเรื่องฯ กำหนด ตลอดระยะเวลาของสัญญา


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

๓.๕.๒ การทำเรื่องฯ...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๓.๕.๒ การทำเรือฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมายมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ประพฤติดังกล่าวไม่เหมาะสมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้การทำเรือฯ เสียหาย หรือพิจารณาแล้วไม่มีความ เหมาะสมที่จะทำหน้าที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคลากรคนดังกล่าว ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องไม่จัดส่งบุคลากรคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะได้แย้งหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากการทำเรือฯ มิได้

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรหรือทรัพย์สินของ ผู้รับจ้างรวม ตลอดถึงค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน ผู้ว่าจ้างไม่มีภาระผูกพันใดๆ กับบุคลากร ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ และการนำความลับ ใน หน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การทำเรือฯ สำหรับความเสียหายหรือสูญ หายใดๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของการทำเรือฯ และหรือในงานหน้าที่ของบุคลากร อันเกิดการกระทำ หรืองดเว้นการ กระทำด้วยความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อของบุคลากรของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหาย ให้การทำเรือฯ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับความเสียหายจากการทำเรือฯ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างยอมรับว่าบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหา และนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุม สั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของ ผู้รับจ้าง ดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ กฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองลูกจ้างทุกประการ โดยการทำเรือฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๕.๗ หากบุคลากรของผู้รับจ้างบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ทำงานตามสัญญา นี้ ให้แก่การทำเรือฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ บุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด และจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย เงินชดเชย หรือเงินทดแทนใดๆ จากการทำเรือฯ มิได้

๓.๕.๘ ค่าจ้างที่กำหนดตามการจ้างเหมาฯ นี้ ได้คำนวณค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าประสบการณ์การทำงานสำหรับ บุคลากรของผู้รับจ้างแต่ละประเภท และได้คิดรวมค่าสิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ ควบคุม และหรือผู้ประสานงาน ค่าประกันภัย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าสวัสดิการต่างๆ (สิทธิลาป่วย ลากิจ ลา พักผ่อน) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการ ค่ากำไรและค่าภาษีทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของ ผู้รับจ้างใช้สิทธิในการลาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ กฎหมายแรงงาน กฎหมายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวที่กำหนด และต้องไม่หักเงินค่าปรับจากค่าจ้างสุทธิของบุคลากรของ ผู้รับจ้าง แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะนำเหตุดังกล่าวมาเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเว้นค่าปรับจากการทำเรือฯ มิได้ ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถเทียบเท่ามาปฏิบัติงานแทน ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓

๓.๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้บุคลากรของผู้รับจ้างที่จัดหามาปฏิบัติหน้าที่ในอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ค่าจ้างสุทธิ) ดังนี้

๓.๕.๙.๑ หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง อัตราค่าจ้างสุทธิไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

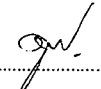
๓.๕.๙.๒ ช่างซ่อมบำรุง อัตราค่าจ้างสุทธิไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๓,๒๐๐.-บาท

๓.๕.๙.๓ ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง อัตราค่าจ้างสุทธิไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๐,๙๕๐.-บาท

๓.๕.๙.๔ ผู้ช่วยช่าง (งานเอกสาร) อัตราค่าจ้างสุทธิไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นสลิปเงินเดือน โดยจะต้องแจก แจงรายรับที่ถูกหัก เช่น หักภาษี ณ ที่จ่าย, เงินสมทบประกันสังคม ให้บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนา โดยให้ยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการส่งมอบงานแต่ละงวด

/๓.๖ ผู้รับจ้าง...


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บพ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำตัวช่าง (ยกเว้นบุคลากรตามข้อ ๓.๑.๔) ให้กับบุคลากรต้องได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) มีตามรายการตารางที่ ๑ และ ๒ (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

๓.๖.๒ อุปกรณ์ปฏิบัติงานส่วนกลางที่ต้องใช้ในการตรวจสอบซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายใน การท่าเรือแห่งประเทศไทย ต้องมีรายการตาม ตารางที่ ๑ และ ๒ (ดูรายละเอียดภาคผนวก)

๓.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อม กระดาษ สำหรับใช้ประจำแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) ตลอดระยะเวลาของสัญญาเพื่อใช้งานธุรการ โดยเครื่อง คอมพิวเตอร์นี้จะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ CORE) โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มความถี่สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CACHE MEMORY รวมระดับ (LEVEL) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักหรือใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาด ๑๖ GB ความถี่นาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ MHz
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solide State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียด FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) หรือดีกว่า เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- สามารถใช้งาน WI-FI ๖ และ Bluetooth
- เครื่องคอมพิวเตอร์มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows home ๑๑ หรือดีกว่าโดย เป็น ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด
- เครื่องหมายตราอักษรผลิตภัณฑ์ HP, Compaq หรือ DELL เวอร์ชันล่าสุด

กรณี อุปกรณ์ เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ไม่ครบ หรืออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการเปลี่ยน ซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ ภายในระยะเวลา ๗ วัน หลังจากได้รับหนังสือจากการท่าเรือฯ

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถจักรยานยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒ คัน อายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี จด ทะเบียนและชำระภาษีประจำปีถูกต้องตามกฎหมาย ประจำแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) ในเวลาทำการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตลอดระยะเวลาของสัญญา เพื่อใช้งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายในการท่าเรือฯ

.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางณภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดผสมสาย บพ.

.....งานที่ผู้รับจ้าง...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดผสมสาย บพ.

๓.๘ งานที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บุคลากรตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการของการทำเรื่อง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายในการทำเรื่อง ดังนี้

๓.๘.๑ ตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ตามแผนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาสายโทรศัพท์ ตู้พักคอยดิน และตู้พักปลายทาง ตามที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ แจ้งให้ดำเนินการ

- อาคารโพเดียม, อาคาร A, อาคาร B, อาคาร C
- เชื้อนตะวันตก, เชื้อนตะวันออก
- รส.๑ - รส.๑๗, เกาะลาว, ลานบรรจ, คลังสินค้าอันตราย
- ฝ่ายการช่าง + สโมสร + สำนักแพทย์และอนามัย
- กองปฏิบัติการสินค้า ๑, ๒, ๓
- บริเวณองค์พระ, อาคาร OB
- บริเวณกองป้องกันอุบัติเหตุ. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย

๓.๘.๒ ตรวจสอบ และซ่อมสายโทรศัพท์ อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายในการทำเรื่องฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ แจ้งให้ดำเนินการ

๓.๘.๓ เดินสายติดตั้งคู่สายโทรศัพท์ ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ใหม่ ย้ายสายโทรศัพท์ ปรับปรุงสายโทรศัพท์ ติดตั้งฟ่วงสายโทรศัพท์ อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายในการทำเรื่องฯ และให้การสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ของการทำเรื่องฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ แจ้งให้ดำเนินการ

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาทำงานพร้อมติดตั้งภายในอาคารช่างโทรศัพท์ มีเมนูภาษาไทย มีระบบสำรองข้อมูล และดึงข้อมูลมาประมวลผลได้

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานส่งผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ ดังนี้

๓.๑๐.๑ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันส่งผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ ทุกวัน

๓.๑๐.๒ ต้องรวบรวมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานส่งผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ ทุกเดือน ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๘.๑

๓.๑๑ ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้กับลูกจ้าง ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกคน

๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานให้กับ การทำเรื่องฯ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ ขอบเขตของงาน

๔.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ แบบสัญญาจ้าง

๔.๔ แบบหนังสือคำประกัน

หลักประกันสัญญา

๔.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๔.๗ รายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ (Bill of Quantities)

๔.๘ แผนการทำงาน

.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราตรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๕.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แฉงเอียด)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดคลังสาย บพ.

1๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

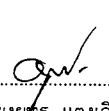
(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

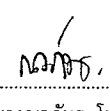
(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

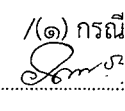
(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บพ.

/(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

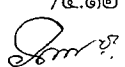
(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๕.๑๒ ผู้เสนอราคา...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือฯ ประเภทงานไฟฟ้า ชั้น ๑ - ๓ ณ วันที่ยื่น
เสนอราคา หรือเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีใบรับรองผลงานการติดตั้งหรือตรวจสอบ ช่อม
บำรุงรักษา หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
โดยเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ภายในกำหนดสัญญา หากผลงานนั้นเกินจากระยะเวลา ๓ ปี ก่อนถึงวันเข้า
เสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องแสดงผลงานให้การทำเรือฯ เชื้อถือได้ว่าตนยังดำเนินการอยู่ในระหว่าง ๓ ปี ก่อนถึงวันเข้า
เสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานเอกชนที่การทำเรือฯ เชื้อถือ ซึ่งใบรับรองผลงานนี้จะป็นสำเนาหรือภาพถ่ายก็ได้โดยผู้มีอำนาจเต็มของนิติ
บุคคลนั้นจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเท่านั้น และ
เป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

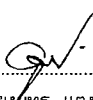
(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น
หุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้า
ร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

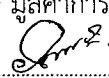
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ
รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น
ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่น
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบ
แสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้


.....ประธานกรรมการ
(นายบุญฤทธิ์ แดงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางณภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บพ.

/(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราชศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

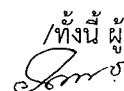
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา


.....ประธานกรรมการ
(นายชยยุทธ แดงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางณภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดคลังสาย บพ.

/ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดราคางาน

(๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๔) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาของการทำเรือฯ ประเภทงานไฟฟ้า ชั้น ๑-๓ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

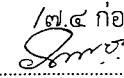
ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงชาติ)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรื่องฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗.๖ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

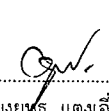
๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

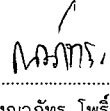
๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

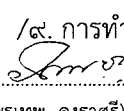
๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้ยื่นสำเนาไปขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งที่แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บพ.

๙. การทำสัญญาจ้าง...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของราชการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

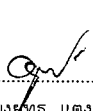
๑๐.๑ การทำเรือแห่งประเทศไทย ตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายใน การทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

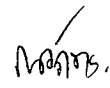
งวดที่ ๑ การทำเรือฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓๐% ของราคาจ้างเหมา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายใน การทำเรือแห่งประเทศไทย ครบ ๔ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการทำเรือฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

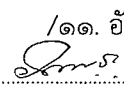
งวดที่ ๒ การทำเรือฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓๐% ของราคาจ้างเหมา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายใน การทำเรือแห่งประเทศไทย ครบ ๔ เดือน (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ การทำเรือฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย การทำเรือฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๔๐% ของราคาจ้างเหมา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาเครื่องพุดโทรศัพท์ สายโทรศัพท์ และตู้พักสาย อาคารที่ทำการหน่วยงานต่างๆ ภายใน การทำเรือแห่งประเทศไทย ครบ ๔ เดือน (๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการทำเรือฯ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ในกรณีอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราเดิม ๗% การทำเรือฯ สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามความเป็นจริง


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๑๑. อัตราค่าปรับ...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบุคลากรตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ครบจำนวน หากจัดมาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด การทำเรื่องฯ จะปรับตามจำนวนที่ขาดไป ดังนี้

- หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง คนละ ๘๐๐.-บาท/คน/วัน
- ช่างซ่อมบำรุง คนละ ๗๐๐.-บาท/คน/วัน
- ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง คนละ ๖๐๐.-บาท/คน/วัน
- ผู้ช่วยช่าง (งานเอกสาร) คนละ ๘๐๐.-บาท/คน/วัน

หากบุคลากรลงเวลาเข้าปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๘.๓๑ - ๐๙.๓๐ น. หรือลงเวลาเลิกปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๒๙ น. ผู้รับจ้างยินดีให้ การทำเรื่องฯ ปรับเงิน วันละ ๒๐๐.-บาท/คน

หากบุคลากรลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๙.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. หรือลงเวลาเลิกปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๑๒.๐๑ - ๑๕.๒๙ น. การทำเรื่องฯ จะปรับตามระดับ ดังนี้

- หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง คนละ ๔๐๐.-บาท/คน/วัน
- ช่างซ่อมบำรุง คนละ ๓๕๐.-บาท/คน/วัน
- ผู้ช่วยช่างซ่อมบำรุง คนละ ๓๐๐.-บาท/คน/วัน
- ผู้ช่วยช่าง (งานเอกสาร) คนละ ๔๐๐.-บาท/คน/วัน

หากบุคลากรลงเวลาเข้าปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ถือว่าบุคลากรนั้นไม่ได้ลงเวลาเข้าปฏิบัติงาน

หากบุคลากรลงเวลาเลิกปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ให้ถือว่าบุคลากรนั้นไม่ได้ลงเวลาเลิกปฏิบัติงาน

กรณีบุคลากรไม่ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานหรือไม่ลงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ถือว่าบุคลากรนั้นไม่ได้ปฏิบัติงาน

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้บุคลากรของผู้รับจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ค่าจ้างสุทธิ) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๕.๔ การทำเรื่องฯ จะปรับในอัตรา ๑.๕ (หนึ่งจุดห้า) เท่า ของผลรวมของส่วนต่างระหว่างอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ตามข้อ ๓.๕.๔) กับอัตราค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจ่ายจริงให้บุคลากรของผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่ง (เฉพาะที่จ่ายน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามข้อ ๓.๕.๔)

๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ ไม่ครบ ตามที่กำหนดในข้อ ๓.๖ การทำเรื่องฯ จะปรับเป็นวันละ ๓๐๐.-บาท/วัน

๑๑.๔ กรณีไม่มีรถจักรยานยนต์ หรือไม่พร้อมใช้งาน การทำเรื่องฯ จะปรับวันละ ๓๐๐.-บาท/คัน/วัน

๑๑.๕ กรณีไม่มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาหรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือไม่พร้อมใช้งาน การทำเรื่องฯ จะปรับวันละ ๓,๐๐๐.-บาท/วัน

๑๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก การทำเรื่องฯ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๖.๑ - ๓.๖.๓ ตามสัญญาฉบับนี้ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดชลประทาน บพ.

/๑๔. การบอกเลิกสัญญา...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชลประทาน บพ.

๑๔. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งการทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้การทำเรือฯ ดำเนินการนอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ ๑๐ แล้ว จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ รับผิดชอบต่อภาระหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแล้วแต่การทำเรือฯ จะเห็นควร

๑๔.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือฯ เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้การทำเรือฯ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ

๑๔.๓ รับผิดชอบต่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหามาให้ซึ่งได้กระทำไปแล้ว และอยู่ในบริเวณที่ดำเนินการครั้งนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ การทำเรือฯ ทุกประการ

๑๔.๔ ในกรณีการทำเรือฯ ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้เสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่าจ้างที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องยอมชดเชยเงินจำนวนที่ขาดอยู่นั้นให้ครบ

๑๕. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๕.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรือฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๕.๒ เมื่อการทำเรือฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

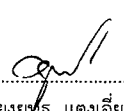
(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

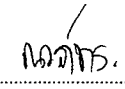
(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งการทำเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๘ การทำเรือฯ จะรับผิดชอบต่อภาระการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๔ การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บพ.

...../๑๖. อื่นๆ...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

๑๖. อื่นๆ

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน และรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานสั่งการกับตัวแทน ให้ถือเสมือนหรือว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ ต้องสามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลา

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้ช่าง และคนงานใส่ในเวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายบริษัทฯ และติดป้ายชื่อบริษัทอย่างชัดเจน

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า-ออก อาคารที่ทำการการทำเรือฯ และในเขตรั้ว ศุลกากรไว้ แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ โดยการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๖.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมคนงานให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำการใดๆ ให้เกิดปัญหาลบหลุมสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทิ้งภาชนะหรือขยะมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายรวมกับขยะมูลฝอยทั่วไปของการท่าเรือฯ

๑๖.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น และต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่คนงานตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๖.๗ หากผู้รับจ้าง หรือคนงานของผู้รับจ้างทำให้ทรัพย์สินของการท่าเรือฯ เสียหาย หรือบุคคลอื่นได้รับอันตราย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๑๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามที่การท่าเรือฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การท่าเรือฯ กำหนด การท่าเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการท่าเรือฯ ได้

๑๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ มาตรฐานความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๔ และปฏิบัติตาม ระเบียบ ISPS Code โดยเคร่งครัด

๑๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฉบับที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๑๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องแจ้งให้บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้างทราบ พร้อมจัดทำเอกสารให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบข้อบังคับดังกล่าว

๑๖.๑๒ ในกรณีอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราเดิมร้อยละ ๗ (เจ็ด) การท่าเรือฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามความเป็นจริง

๑๖.๑๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการท่าเรือฯ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๑๔ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติงานในเขตการทำเรือฯ

๑๖.๑๕ ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การท่าเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

๑๖.๑๖ ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำเรือฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ การท่าเรือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

๑๖.๑๗ การท่าเรือฯ จะจัดหาสถานที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างตามที่การท่าเรือฯ กำหนด

/๑๗. วงเงินในการจัดจ้าง...

.....ประธานกรรมการ
(นายบุญฤทธิ์ แดงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางณภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บพ.

๑๗. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

.....

.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราตรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

ภาคผนวก

ตารางที่ ๑ แสดงรายการเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำตัวช่าง (ต่อคน)

ลำดับที่	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
๑	ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า	๑	อัน
๒	ไขควงสลับด้าม ขนาด เล็ก กลางใหญ่	๓	อัน
๓	คีมปากจิ้งจก	๑	อัน
๔	คีมปากนกแก้ว	๑	อัน
๕	ไฟฉาย	๑	อัน
๖	มีดคัตเตอร์	๑	อัน
๗	ถุงมือผ้า	๑	คู่
๘	หมวกนิรภัย	๑	ใบ
๙	รองเท้านิรภัย	๑	คู่
๑๐	ชุดปฏิบัติงาน	๑	ชุด
๑๑	ชุดกันฝนคุณภาพดี ผ่านมาตรฐาน	๑	ชุด

ตารางที่ ๒ แสดงรายการเครื่องมือ และอุปกรณ์งานโทรศัพท์

ลำดับที่	รายการเครื่องมือและอุปกรณ์	จำนวน	หน่วย
๑	บันไดไฟเบอร์กลาสปรับพาด ๒ ตอน ๑๒ ฟุต	๑	ตัว
๒	บันไดอะลูมิเนียมใช้งานได้ทั้ง ทรง A และ ทรง I	๑	ตัว
๓	เครื่องทดสอบสัญญาณโทรศัพท์แบบหู	๓	ตัว
๔	เครื่องเช็คคู่สายสัญญาณโทรศัพท์	๓	ตัว
๕	คีมเข้าสายโทรศัพท์แบบกระแทก	๓	ตัว

.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราตรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.