

ขอบเขตงานจ้างให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และ
บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศ สถานที่
อาคารที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย
(ยกเว้นอาคารที่ทำการ กทท. อาคาร A, B, C และ PODIUM)
แบบรวมอะไหล่

โดย

การทำเรือแห่งประเทศไทย
สังกัด กระทรวงคมนาคม



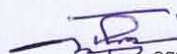
.....ประธานกรรมการ
นายพีระพงษ์ สระแพง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)



.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทบฟ.



.....กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัตธาประสิทธิ์
ทรฟ.



.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.



.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.

สารบัญ

	หน้า
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. รายละเอียดของงาน	2
4. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	9
5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	9
6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	13
7. การเสนอราคา	15
8. หลักประกันการเสนอราคา	17
9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ	17
10. การทำสัญญาจ้าง	19
11. งานและการจ่ายเงิน	19
12. อัตราค่าปรับ	20
13. ระยะเวลาดำเนินการ	21
14. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง	21
15. การบอกเลิกสัญญา	21
16. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ	22
17. อื่น ๆ	22
18. การจ้างช่วง	24
19. วงเงินงบประมาณ	24



.....ประธานกรรมการ

นายพีระพงษ์ สระแสง

ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)



.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข

ทพ.



.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัตธาประสิทธิ์

ทพ.



.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์

หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.



.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์

พนักงานธุรการ 6 บพ.

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)

งานจ้างให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศ สถานที่อาคารที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย (ยกเว้นอาคารที่ทำการ กทท. อาคาร A, B, C และ PODIUM) แบบรวมอะไหล่

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การทำเรือฯ” มีการติดตั้งใช้งานเครื่องปรับอากาศอาคารและสถานที่ต่าง ๆ และพัดลมระบายอากาศ (ยกเว้นอาคารที่ทำการ กทท. อาคาร A, B, C และ PODIUM) การติดตั้งใช้งานดังกล่าว จำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ซ่อมแก้ไข และบำรุงรักษา เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เนื่องจากอัตราค่าจ้างของแผนกบริการงานไฟฟ้า กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง มีไม่เพียงพอที่จะให้บริการดังกล่าวได้จึงเห็นควรจ้างเหมาผู้รับจ้างหรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือฯ มีความประสงค์จ้างให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ ภายในการทำเรือฯ (ยกเว้นอาคารที่ทำการ กทท. อาคาร A, B, C และ PODIUM) แบบรวมอะไหล่ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และประหยัดพลังงาน โดยมีรายละเอียดขนาดเครื่องปรับอากาศและจำนวนต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ จำนวน 941 เครื่อง ระยะเวลาจ้างให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษา 12 เดือน

ลำดับที่	เครื่องปรับอากาศ		พัดลมระบายอากาศ (เครื่อง)	ระยะเวลา		รวม ระยะเวลา (เดือน)
	ขนาด (บีทียู/ชม.)	จำนวน (เครื่อง)		เริ่ม	สิ้นสุด	
1	ไม่เกิน 16,000	87	87	1 ต.ค 2568	30 ก.ย 2569	12
2	16,001-25,000	306	306	1 ต.ค 2568	30 ก.ย 2569	12
3	25,001-36,000	169	169	1 ต.ค 2568	30 ก.ย 2569	12
4	36,001-48,000	372	372	1 ต.ค 2568	30 ก.ย 2569	12
5	48,001-61,000	4	4	1 ต.ค 2568	30 ก.ย 2569	12
6	ไม่น้อยกว่า 90,000	3	3	1 ต.ค 2568	30 ก.ย 2569	12
	รวม	941	941			

/3. ราย...

.....ประธานกรรมการ

นายพิระพงษ์ สระแวง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัตธาประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3. รายละเอียดของงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ สถานที่อาคารที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในการทำเรือฯ (ยกเว้นอาคารที่ทำการ กทท. อาคาร A, B, C และ PODIUM) แบบรวมอะไหล่ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการว่าจ้างแล้ว การทำเรือฯ ถือว่าผู้รับจ้างยอมรับสภาพอุปกรณ์ทั้งหมดของเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศว่าสามารถใช้งานได้เป็นปกติ และอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศยี่ห้อต่าง ๆ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารที่ทำการหน่วยงานต่าง ๆ ของการทำเรือฯ โดยคิดราคาค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าภาษี ค่าดำเนินการ ค่าขนส่ง และอื่น ๆ เป็นค่าบริการบำรุงรักษารวมอะไหล่ ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

3.3 การรับจ้างให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศ หรือพัดลมระบายอากาศ เพื่อทำการซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ บำรุงรักษาตามข้อ 3.2 โดยช่างซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้รับจ้างโดยตรง และได้รับการฝึกอบรมให้มีความสามารถในการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศนี้ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี หากมีการซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้แผนกบริการงานไฟฟ้าทราบ และเก็บซากชิ้นส่วนอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่ได้ทำการซ่อมเปลี่ยนแล้วมอบให้แก่การทำเรือฯ ทุกชิ้น

3.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งตารางกำหนดวันตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ ให้นักการทำเรือฯ ยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบเพื่ออนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างที่ชำนาญด้านการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ในงาน โดยแบ่งเป็น 2 ทีม ดังนี้

3.5.1 ทีมปฏิบัติงานประจำหน่วยงานการทำเรือฯ ประกอบด้วย

3.5.1.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคารหรือช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์หรือช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กหรือช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

3.5.1.2 หัวหน้าช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 คน

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

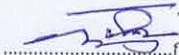
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 5 ปี

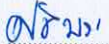
/-หัว...


.....ประธานกรรมการ
นายไพโรจน์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)


.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทพฟ.


.....กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพฟ.


.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.


.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

- หัวหน้าช่างซ่อมต้องได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคารหรือช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์หรือช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กหรือช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

3.5.1.3 ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 6 คน

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.5.1.4 ผู้ช่วยช่าง (ธุรการ) จำนวน 2 คน

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการบัญชี สาขาสื่อสารมวลชน สาขาการตลาด หรือเทียบเท่า สามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ พิมพ์รายงานการซ่อมบำรุงและรายงานต่าง ๆ ได้

- มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.5.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดรถยนต์บรรทุกนั่ง 4 ล้อ จำนวน 3 คัน สภาพพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่มาทดแทนทันที รถยนต์ต้องจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ทำประกัน พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสภภัยจากรถ ชำระภาษีรถประจำปี และทำประกันภัยรถยนต์ ชั้น 3 เป็นอย่างน้อย ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบอนุญาตเข้าเขตการทำเรือฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ พร้อมพัดลมระบายอากาศ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ถ้าไม่มีรถบรรทุกนั่งมาประจำครบจำนวนการทำเรือฯ จะปรับตามที่กำหนด ในข้อ 12.5

3.5.1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถจักรยานยนต์ จำนวน 3 คัน สภาพพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถจักรยานยนต์คันใหม่มาทดแทนทันที รถจักรยานยนต์ต้องจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีการจัดทำ พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์ มีการชำระภาษีรถประจำปี เพื่อนำไปดำเนินการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ พร้อมพัดลมระบายอากาศ ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง ถ้าไม่มีรถจักรยานยนต์การทำเรือฯ จะปรับตามที่กำหนดในข้อ 12.6

3.5.1.7 ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานการศึกษา ใบผ่านงานของช่าง หลักฐานของรถบรรทุกนั่ง 4 ล้อ และหลักฐานของรถจักรยานยนต์ ตามข้อ 3.5.1 ยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบเพื่ออนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ

3.5.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งช่างมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศที่เสียภายในเวลา 2 วันทำการ นับถัดจากวันรับแจ้งจากการทำเรือฯ

3.5.1.9 ในกรณีที่แผงคอยล์ร้อนหรือคอยล์เย็นชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ และต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ทั้งชุด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันรับแจ้งจากการทำเรือฯ

3.5.1.10 ในกรณีที่แผงวงจรของเครื่องปรับอากาศระบบอินเวอร์เตอร์ชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันรับแจ้งจากการทำเรือฯ

/3.5.1.11...

.....ประธานกรรมการ

นายพีระพงษ์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพฟ.

.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพฟ.

.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.5.1.11 หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างล่าช้าในการปฏิบัติงานและได้มีหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโทรสารไปยังผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม การทำเรือฯ มีสิทธิสั่งเลิกจ้างได้โดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องยอมให้การทำเรือฯ จัดจ้างช่างอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างต่อไปจนเสร็จ การ และผู้รับจ้างต้องยอมชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนี้แทนการทำเรือฯ ที่ต้องเสียไปทั้งสิ้น และให้ถือด้วยว่าการกระทำดังกล่าวของการทำเรือฯ เป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วย

3.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างเข้ามาตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance (PM)) และทำการล้างใหญ่ตามรายละเอียดข้อ 3.9 อย่างน้อย 5 คน โดยงานต้องแล้วเสร็จตามที่การทำเรือฯ กำหนด และต้องไม่มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับบุคลากรในข้อ 3.5.1 โดยช่างอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความคุณสมบัติดังนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาและมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีประสบการณ์ด้านการซ่อมหรือติดตั้งเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติการตรวจซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศทุกเครื่องที่มีอยู่ในสัญญาจ้าง โดยจัดเก็บไว้ที่การทำเรือฯ อย่างน้อย 1 ชุดและผู้รับจ้าง 1 ชุด เพื่อทำการบันทึก วัน-เวลา รายละเอียดที่ทำการตรวจ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่และการบำรุงรักษาต่าง ๆ

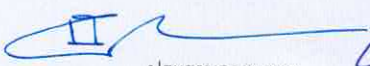
3.7 ขึ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างทำการซ่อมหรือเปลี่ยน เพื่อใช้กับเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายตลอดอายุสัญญาจ้างเหมา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 โดยนับตั้งแต่วันที่การทำเรือฯ รับขึ้นส่วนอะไหล่ และอุปกรณ์อื่น ๆ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใช้การได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

3.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างย่อยเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ โดยผู้รับจ้างต้องล้างและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ พัดลมระบายอากาศ เป่าฝุ่นชุดคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น กรณีสวนกรองอากาศชำรุด และ/หรือ ถาดรองน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศและถาดน้ำทิ้งให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เดือนละ 1 ครั้ง และ/หรือ เมื่อได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศในตารางที่ 1 ทำการล้างย่อยในเดือน ตุลาคม 2568, เดือนมีนาคม 2569, เดือนเมษายน 2569 และเดือนกันยายน 2569 จำนวนเดือนละไม่น้อยกว่า 941 เครื่อง, เดือนพฤศจิกายน 2568, เดือนธันวาคม 2568, เดือนมกราคม 2569, เดือนกุมภาพันธ์ 2569, เดือนพฤษภาคม 2569, เดือนมิถุนายน 2569, เดือนกรกฎาคม 2569 และเดือนสิงหาคม 2569 จำนวนเดือนละไม่น้อยกว่า 706 เครื่อง ตามรายละเอียดในตารางที่ 2

3.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างใหญ่ โดยการล้างแผงคอยล์ร้อน แผงคอยล์เย็น ด้วยน้ำยาล้างคอยล์เครื่องปรับอากาศ ล้างถาดรองน้ำทิ้ง ทำความสะอาดกรองอากาศ พัดลมระบายอากาศ และหยอดน้ำมันหล่อลื่นส่วนที่เคลื่อนไหว ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบน้ำยาทำความเย็น ตรวจสอบและทำความสะอาดแม็กเนติกคอนแทคเตอร์ ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์ ตรวจสอบไฮเพรสเซอร์ โลเพรสเซอร์ เทอร์โมสตัท และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องทำการล้างใหญ่ดังนี้

/- เครื่อง...

 ประธานกรรมการ

นายพีระพงษ์ สรแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

 กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

 กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

 กรรมการ

นายนิธพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

 กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

- เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศในตารางที่ 1 ทำการล้างใหญ่ครั้งที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2568 เดือนธันวาคม 2568 เดือนมกราคม 2569 และเดือนกุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 4 เดือน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 235 เครื่อง ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2569 เดือนมิถุนายน 2569 เดือนกรกฎาคม 2569 และเดือนสิงหาคม 2569 จำนวน 4 เดือน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 235 เครื่อง ตามรายละเอียดในตารางที่ 3

ตารางที่ 2 กำหนดการล้างย่อย เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
เครื่องปรับอากาศ ตารางที่ 1	● 941 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 941 เครื่อง	● 941 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 706 เครื่อง	● 941 เครื่อง

ตารางที่ 3 กำหนดการล้างใหญ่ เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

	ปี 2568			ปี 2569								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
เครื่องปรับอากาศ ตารางที่ 1	-	M1 235 เครื่อง	M2 235 เครื่อง	M3 235 เครื่อง	M4 235 เครื่อง	-	-	M1 235 เครื่อง	M2 235 เครื่อง	M3 235 เครื่อง	M4 235 เครื่อง	-

หมายเหตุ ● คือ การล้างย่อย

M คือ การล้างใหญ่

3.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงาน โดยจัดหาเป็นชุดแบบฟอร์มเดียวกันทั้งหมด พร้อมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับช่างของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องดับเพลิงชนิดใช้ก๊าซสำหรับดับเพลิงเตรียมพร้อมไว้บริเวณที่ปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้

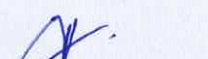
3.11 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของการทำเรือฯ โดยการกระทำของพนักงาน ช่าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง

3.12 หากผู้รับจ้างละเลย ไม่ทำตามข้อตกลงในสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ดี หรือละเลยไม่ดำเนินการซ่อมให้เสร็จภายในเวลาอันสมควรก็ดี การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญานับนี้ก็ได้ และริบหลักประกันสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหาย เพราะการไม่ได้ใช้เครื่องปรับอากาศอีกด้วย

3.13 น้ำยาล้างคอยล์เครื่องปรับอากาศ และน้ำยาทำความสะอาดชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเอง

/3.14...


.....ประธานกรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการและเลขานุการ

นายพีระพงษ์ สระแสง
ชกข.(งานช่างไฟฟ้า)

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ดี และช่างฝีมือที่ดี ซึ่งอยู่ในความควบคุมของผู้รับจ้างโดยตรง และได้รับการฝึกอบรมจนมีความสามารถและมีความชำนาญการให้บริการ ตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และพัฒนาระบายอากาศในครั้งนี และจะต้องให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษา ในวันและเวลาราชการที่การทำเรือฯ เปิดทำงานตามปกติ และให้ผู้แทนของการทำเรือฯ รับทราบ และลงนามรับรองผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่ปฏิบัติงาน

3.15 การให้บริการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษา ทุกครั้งจะต้องให้ช่างของแผนกบริการงานไฟฟ้า และผู้รับผิดชอบเครื่องปรับอากาศ ลงนามรับทราบในการให้บริการทุกครั้ง หากทำการให้บริการแล้วไม่มีเจ้าหน้าที่ของแผนกบริการงานไฟฟ้า และผู้รับผิดชอบเครื่องปรับอากาศลงนามรับทราบจะถือว่าไม่ได้ให้บริการ จะอ้างว่าให้บริการมาโดยตลอดมิได้

3.16 เครื่องปรับอากาศเครื่องใดที่การทำเรือฯ ไม่ได้ใช้งาน หรือชำรุดมากไม่สามารถใช้งานได้ การทำเรือฯ จะพิจารณาปรับลดจำนวนค่าบำรุงรักษาให้เหมาะสมกับจำนวนเครื่องปรับอากาศ และพัฒนาระบายอากาศที่เหลือ ตั้งแต่เดือนที่เลิกใช้งาน โดยจำนวนเงินที่ปรับลดจะคิดจากราคาเครื่องปรับอากาศแต่ละขนาดที่ผู้รับจ้างเสนอราคา

3.17 อะไหล่และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทำการซ่อม เปลี่ยน ของเครื่องปรับอากาศ และพัฒนาระบายอากาศดังกล่าว ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และจะต้องเป็นอะไหล่ อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดแบบที่ติดตั้งอยู่เดิม หรือมีคุณภาพดีกว่าอะไหล่เดิม โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ หากผู้ควบคุมงานยังไม่แจ้งผลการพิจารณา ห้ามผู้รับจ้างดำเนินการทำการซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ จะสั่งการแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขโดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มและขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

3.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอผลงาน การประชุม และงานอื่น ๆ ของผู้รับจ้าง ในการปฏิบัติงานจ้างนี้

3.19 ในกรณีที่มีการรื้อย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศพร้อมพัฒนาระบายอากาศ การทำเรือฯ จะจ้างเหมาผู้รับจ้างให้เป็นผู้ทำการรื้อย้ายและติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้อง ตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ พร้อมพัฒนาระบายอากาศดังกล่าวจนครบอายุสัญญาจ้าง

3.20 ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ พัฒนาระบายอากาศ ที่ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมเปลี่ยน มีดังนี้

3.20.1 ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ พัฒนาระบายอากาศทุกชิ้นที่ชำรุด

3.20.2 ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ มอเตอร์พัดลมของเครื่องปรับอากาศ

3.20.3 ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ ระบบควบคุมความเย็นของเครื่องปรับอากาศ

3.20.4 ชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ ระบบระบายน้ำทิ้งของเครื่องปรับอากาศ

3.20.5 ตรวจซ่อมรอยรั่ว ตัดต่อระบบท่อน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

3.20.6 เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศที่ชำรุด

3.20.7 เปลี่ยนถาดรองน้ำทิ้งที่ชำรุดมาก

3.20.8 เปลี่ยนชุด Support ของคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนที่ชำรุด

ยกเว้นส่วนประกอบที่เป็นโครงสร้างโลหะของเครื่องปรับอากาศ เช่น โลหะแผ่น, ไฟเบอร์, พลาสติกของชุดคอนเดนซิ่งและของชุดแฟนคอยล์

3.21 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ที่ใช้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

/3.22...

.....ประธานกรรมการ
นายพิระพงษ์ สระเพง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัธธาประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.22 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนให้กับลูกจ้างที่ประจำอยู่ที่
การทำเรือฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกคน

3.23 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานโดยอย่างน้อยต้องมี
เครื่องมือตามตารางที่ 4 ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงรายการเครื่องมือ เครื่องวัด และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงานซ่อม บำรุงรักษา
เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ	จำนวน	หน่วย
1	ไฟฉาย	3	ชุด
2	คลิปแอมป์ Clamp Tester	3	ชุด
3	มัลติมิเตอร์	3	ชุด
4	เครื่องเป่าลม Blower แบบไร้สาย	3	ชุด
5	ประแจแหวน 2 หัว ขนาด 6 – 32 มม.	1	ชุด
6	ประแจเลื่อน เล็ก กลาง ใหญ่	3	ชุด
7.	ประแจหกเหลี่ยม แหวน ปากตาย ชุดใหญ่	3	ชุด
8	ไขควงปากแบน ปากแฉก ชุดใหญ่	3	ชุด
9	เครื่องถอดลูกปืน (แบบ 3 ขา)	1	ชุด
10	ค้อนเหล็ก/ค้อนยาง	3	อัน
11	คีมล๊อค	3	อัน
12	บันไดสไลด์ 2 ตอน	1	ชุด
13	บันไดอลูมิเนียมขึ้นลงได้ 2 ทาง สูง 5 ฟุต	3	ชุด
14	บันไดอลูมิเนียมขึ้นลงได้ 2 ทาง สูง 7 ฟุต	3	ชุด
15	บันไดห้าชั้น	3	ชุด
16	สว่านไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	3	ชุด
17	สว่านโรตารี 3 ระบบ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	2	ชุด
18	ชุดเชื่อมแก๊ส	3	ชุด
19	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงสำหรับล้างเครื่องปรับอากาศ	3	ชุด
20	เครื่องวัดแรงดันและเติมสารทำความเย็น	3	ชุด
21	เกจวัดความดัน BOURDON TUBE	1	ชุด
22	เครื่องเชื่อมเหล็ก	1	เครื่อง
23	เครื่องเชื่อม MIG	1	เครื่อง
23	เครื่องเจียรเหล็ก	1	ชุด
24	เครื่องตัดไฟเบอร์ 14 นิ้ว	1	เครื่อง
25	เวอร์เนียคาลิเปอร์	1	ชุด
26	แว่นตาเชื่อมแก๊ส	3	ชุด
27	ลวดเชื่อมแก๊สเงิน และลวดเชื่อมทองเหลือง	1	กิโลกรัม
28	ลวดเชื่อมเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 มม.	10	กล่อง

/ตาราง...

.....ประธานกรรมการ
นายพิระพงษ์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัทธิประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

ตารางที่ 4 แสดงรายการเครื่องมือ เครื่องวัด และวัสดุอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงานซ่อม บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ (ต่อ)

ลำดับที่	รายการเครื่องมือ	จำนวน	หน่วย
29	ถังพร้อมน้ำยา R134a	10	กิโลกรัม
30	ถังพร้อมน้ำยา R410a	10	กิโลกรัม
31	ถังพร้อมน้ำยา R22	200	กิโลกรัม
32	ถังพร้อมน้ำยา R32	200	กิโลกรัม
33	ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง	1	ถัง
34	เครื่องลงเวลาปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	เครื่อง
35	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) พิมพ์กระดาษ A3 หรือดีกว่า	1	เครื่อง

3.23.1 รายการเครื่องมือตามตารางที่ 4 ลำดับที่ 35 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) หรือดีกว่า พิมพ์กระดาษ A3 ได้ มีฟังก์ชันพิมพ์, สแกน, ถ่ายเอกสาร, แฟกซ์, ส่งพิมพ์รูปภาพ, พิมพ์เอกสาร 2 หน้าอัตโนมัติ, มี 2 ถาด สามารถใส่กระดาษ A3 และ A4 ได้พร้อมกัน มีหน้าจอ LCD หรือดีกว่า แบบสัมผัสสภาพต้องพร้อมใช้งานหรือเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้ว ไม่เหมาะสมหรือไม่พร้อมในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของใหม่มาทดแทนทันที พร้อมหมึกเติม สีดำ, สีแดง, สีน้ำเงิน และสีเหลือง จำนวน 2 ชุด หากหมึกเติมจำนวนดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการใช้งานผู้รับจ้างต้องจัดหาเพิ่มเติมในภายหลัง และกระดาษ A4 จำนวน 1 ถัง (5 รีม) ความหนา 80 แกรม หรือให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3.23.2 รายการเครื่องมือตามตารางที่ 4 สภาพต้องพร้อมใช้งานหรือเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมหรือไม่พร้อมในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของใหม่มาทดแทนทันที

3.24 บุคลากรของผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 คน ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร และได้รับการแต่งตั้งจากผู้รับจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร โดยให้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ

3.25 บุคลากรของผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 คน ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และได้รับการแต่งตั้งจากผู้รับจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน และประจำอยู่ที่การทำงาน ตลอดเวลาทำการ โดยให้ยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการซึ่งจะต้องไม่ใช่บุคลากรคนเดียวกันกับข้อ 3.24

3.26 หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ในระหว่างระยะเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเอกสารเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการทำเรื่อง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

3.27 ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายรูปการปฏิบัติงาน ทั้งการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ซ่อม และเปลี่ยนอะไหล่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.27.1 ถ่ายรูปภาพการปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา ล้างย่อย และล้างใหญ่ จะต้องถ่ายรูปภาพขณะปฏิบัติงานให้ชัดเจน

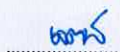
/3.27...

 ประธานกรรมการ

นายพิระพงษ์ สระแวง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

 กรรมการ

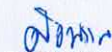
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

 กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัธธาประสิทธิ์
ทพ.

 กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

 กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

3.27.2 การถ่ายภาพการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ซ่อม และเปลี่ยนอะไหล่ จะต้องถ่ายภาพขณะปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตามใบสั่งงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

3.27.3 รูปภาพทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้เก็บรวบรวมลงใน Flash Drive เพื่อส่งให้แก่ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการท่าเรือฯ และแบ่งไฟล์เตอร์งานให้ชัดเจน โดยจะต้องระบุ เดือน วันที่ และสถานที่ที่ไปปฏิบัติงาน ให้ครบถ้วน

3.27.4 หากไม่มีรูปตามรายละเอียดข้อ 3.27.1, 3.27.2 และ 3.27.3 การท่าเรือฯ มีสิทธิพิจารณาที่จะไม่จ่ายค่าจ้างงวดนั้นให้แก่ผู้รับจ้าง และการท่าเรือฯ จะทำการปรับเงินของผู้รับจ้างตามรายละเอียดข้อ 12.9

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ตามแผนการดำเนินงานหรือตามใบสั่งงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้การท่าเรือฯ ทราบภายใน 3 (สาม) วัน นับถัดจากวันที่เกิดเหตุขึ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่ทำการชี้แจง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะชี้แจงเหตุดังกล่าว และจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงาน หรือใบสั่งงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

4. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 4.1 ขอบเขตของงาน
- 4.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 4.3 แบบสัญญาจ้าง
- 4.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 4.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 4.7 แผนการทำงาน

5. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 5.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/5.6...



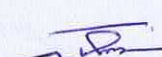
ประธานกรรมการ
นายพีระพงษ์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)



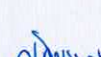
กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.



กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.



กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.



กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

5.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ การทำเรือฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

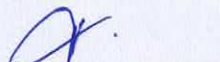
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

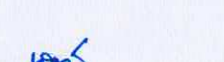
/(2.1)...

.....ประธานกรรมการ

นายพีระพงษ์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
หบฟ.

.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธิประสิทธิ์
ทรฟ.

.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.

- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

/อนุญาต...

.....ประธานกรรมการ
นายประพงษ์ สระแวง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้น ทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5.12 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนกับการทำเรือฯ ประเภทงานไฟฟ้า ชั้นที่ 1 หรือ 2 ณ วันยื่นเสนอราคา หรือ เป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีผลงานประเภท ซ่อม ติดตั้งบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า หรือระบบปรับอากาศ หรืองานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร มีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาของทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่การทำเรือฯ เชื่อถือได้ มีค่าจ้างไม่น้อยกว่า 2,100,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้เสนอราคาต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้เสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบ และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015

5.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 45001:2018

5.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจาก

สภาวิศวกร

/6....


.....ประธานกรรมการ
นายประพงษ์ สระแวง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)


.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.


.....กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.


.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.


.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(4.2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(4.2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(4.2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

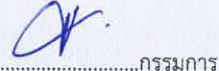
(4.2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(4.2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

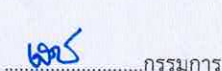
/(4.2.6)...

 ประธานกรรมการ

นายพิระพงษ์ สระแวง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

 กรรมการ

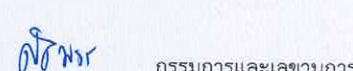
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

 กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

 กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

 กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

(4.2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(4.2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(4.2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(4.2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

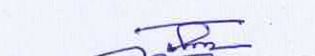
(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4.4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้...


.....ประธานกรรมการ
นายพระพงษ์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)


.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทบฟ.


.....กรรมการ
นายเจตน์พิทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพฟ.


.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.


.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(5.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 4.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(3) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(4) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(5) หนังสือรับรองผลงานพร้อมรายละเอียดตามข้อ 5.12

(6) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) (ถ้ามี)

(7) สำเนาเอกสารตามรายละเอียดข้อ 5.14, 5.15 และ 5.16

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 4.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/7.2...

				
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
นายพิเชษฐ์ สระแสง	นายยอนุชา ศรีสุข	นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์	นายณัฐพร จันทานนท์	นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)	ทบฟ.	ทรฟ.	หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.	พนักงานธุรการ 6 บฟ.

7.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

7.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

7.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 4.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 4.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรื่องจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

7.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่การทำเรื่อง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด และห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/7.8...

.....ประธานกรรมการ

นายพิระพงษ์ สระพะ
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

7.8 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

8. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 4.3 (1)

8.2 เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ โดยเป็นเช็ควoucherวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

8.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็ควoucherการสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้นกรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ การทำเรือฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

9.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 5 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 6 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรือฯ เท่านั้น

/9.3...

.....ประธานกรรมการ

นายพิเชษฐ สาระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

9.3 การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรื่องฯ

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่
เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(4) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(5) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและ
เวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อ
พ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(6) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

9.4 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ
ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา
หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

9.5 การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่
ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่
สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ
จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวด
ราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

9.6 ก่อนลงนามในสัญญาการทำเรื่องฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ
สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ
เสนอราคา

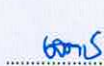
/9.7...

 ประธานกรรมการ

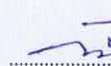
นายพีระพงษ์ สระแพง
ชกข.(งานช่างไฟฟ้า)

 กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

 กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

 กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

 กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

9.7 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 การทำเรื่องฯ จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว

9.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 การทำเรื่องฯ จะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

10. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 4.3 กับการทำเรื่องฯ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้าเปอร์เซ็นต์) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรื่องฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

10.1 เงินสด

10.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรื่องฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 4.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 4.4 (2)

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

11. งวดงานและการจ่ายเงิน

การทำเรื่องฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เป็นรายงวดรวมทั้งหมด 6 งวด (2 เดือนต่องวด) งวดที่ 1 – 5 จ่ายเงินค่าจ้างให้บริการจำนวนเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมดต่องวด และงวดสุดท้าย จ่ายเงินค่าจ้างให้บริการ ส่วนที่เหลือทั้งหมด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม 2568 – เดือนพฤศจิกายน 2568

/งวด...

.....ประธานกรรมการ

นายพีระพงษ์ สระแพง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัตธาประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

งวดที่ 2	เดือนธันวาคม 2568	-	เดือนมกราคม 2569
งวดที่ 3	เดือนกุมภาพันธ์ 2569	-	เดือนมีนาคม 2569
งวดที่ 4	เดือนเมษายน 2569	-	เดือนพฤษภาคม 2569
งวดที่ 5	เดือนมิถุนายน 2569	-	เดือนกรกฎาคม 2569
งวดสุดท้าย	เดือนสิงหาคม 2569	-	เดือนกันยายน 2569

12. อัตราค่าปรับ

12.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่าง จป. ระดับหัวหน้างาน และรถยนต์ ประจำอยู่ที่แผนกบริการงานไฟฟ้า การทำเรือฯ ในวันและเวลาราชการ ที่การทำเรือฯ เปิดทำงานตามปกติตลอดระยะเวลาของสัญญา ถ้าไม่มีบุคลากรมาประจำและลงเวลาเข้าปฏิบัติงานครบจำนวน จะปรับตามจำนวนคนที่ขาดไป ดังนี้

- ผู้ควบคุมงาน	วันละ	1,000.- บาท	ต่อคน
- จป. ระดับหัวหน้างาน	วันละ	750.- บาท	ต่อคน
- หัวหน้าช่างซ่อม	วันละ	750.- บาท	ต่อคน
- ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	วันละ	600.- บาท	ต่อคน
- ผู้ช่วยช่าง (ธุรการ)	วันละ	600.- บาท	ต่อคน

12.2 การลงเวลาปฏิบัติงานและเลิกปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการดังนี้

12.2.1 ไม่ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

12.2.2 ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกิน 30 นาที ปรับ 200.- บาท ต่อคนต่อวัน

12.2.3 ลงเวลาเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่าเวลาที่กำหนด 30 นาที ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

12.2.4 ลงเวลาเลิกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 16.29 น. โดยจะต้องยื่นขออนุญาตจากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนทุกครั้ง และจะปรับตามระดับ ดังนี้

- ผู้ควบคุมงาน	วันละ	600.- บาท	ต่อคน
- จป. ระดับหัวหน้างาน	วันละ	450.- บาท	ต่อคน
- หัวหน้าช่างซ่อม	วันละ	450.- บาท	ต่อคน
- ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	วันละ	360.- บาท	ต่อคน
- ผู้ช่วยช่าง (ธุรการ)	วันละ	360.- บาท	ต่อคน

12.2.5 การลงเวลาเลิกปฏิบัติงานก่อนเวลา 12.00 น. ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

12.2.6 การลงเวลาเลิกปฏิบัติงานให้ลงเวลาได้ไม่เกิน 18.00 น. หากลงเวลาเลิกปฏิบัติงานหลังเวลา 18.00 น. โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

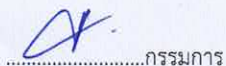
12.2.7 หากบุคลากรของผู้รับจ้างไม่ลงเวลาเลิกปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์หรือเอกสารยืนยันที่รับรองโดยผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการทำเรือฯ ว่าบุคลากรคนดังกล่าวของผู้รับจ้างได้อยู่ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่การทำเรือฯ กำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หากไม่มีหลักฐานหรือเอกสารดังกล่าวจะถือว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และจะปรับตามข้อ 12.1

12.3 ถ้าผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ไม่ครบ ตามที่กำหนดในข้อ 3.23 การทำเรือฯ จะปรับเป็นเงินร้อยละ 1 ของค่าจ้างในงวดที่อุปกรณ์ เครื่องมือ ไม่ครบ ตามที่กำหนดดังกล่าว ยกเว้นเครื่องมือให้ปรับตามข้อ 12.4

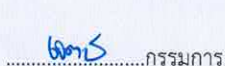
/12.4...

 ประธานกรรมการ

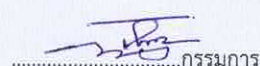
นายพิระพงษ์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

 กรรมการ

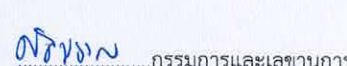
นายอนุชา ศรีสุข
ทพฟ.

 กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัตธาประสิทธิ์
ทพฟ.

 กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บฟ.

 กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บฟ.

12.4 ถ้าไม่มีเครื่องพิมพ์ตามรายละเอียดข้อ 3.23.1 หรือเครื่องพิมพ์ใช้งานไม่ได้ การทำเรือฯ จะปรับวันละ 200.-บาท/วัน

12.5 ถ้าไม่มีรถบรรทุกหนึ่งมาประจำครบจำนวน การทำเรือฯ จะปรับวันละ 1,000.-บาท/คัน/วัน

12.6 ถ้าไม่มีรถจักรยานยนต์ การทำเรือฯ จะปรับวันละ 300.-บาท/คัน/วัน

12.7 หากเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศที่ผู้รับจ้างให้บริการตรวจสอบ ช่อมเปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาตามสัญญานี้เกิดขัดข้อง ผู้รับจ้างพร้อมที่จะส่งช่างมาทำการตรวจพิจารณา และทำการซ่อมปรับปรุงแก้ไขหรือรื้อย้ายพร้อมรอการติดตั้งให้ใช้งานได้ เมื่อได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ จะโดยวิธีใดก็ตาม โดยจะไม่เรียกเอาค่าบริการอย่างใดอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาดำเนินการภายในระยะเวลาที่การทำเรือฯ กำหนดตามรายละเอียดข้อ 3.5.1.8, 3.5.1.9 และ 3.5.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ การทำเรือฯ ปรับเครื่องละ 200.- บาท/วัน โดยนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งช่างมาทำการซ่อมหรือปรับปรุงแก้ไข (ไม่รวมวันหยุดเสาร์,อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) ในกรณีเช่นนี้ หากผู้รับจ้างไม่ส่งช่างมาทำการตรวจพิจารณา และทำการตรวจซ่อม จนเป็นเหตุให้การทำเรือฯ ต้องจัดจ้างช่างอื่นมาทำการตรวจสอบ หรือทำการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่จ้างบำรุงรักษาตามสัญญานี้แทนช่างของผู้รับจ้าง นอกจากจะยอมให้การทำเรือฯ ปรับแล้ว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าใช้จ่ายนี้แทนการทำเรือฯ ทั้งสิ้นอีกด้วย

12.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปผลการล้างเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน และเสนอแผนการล้างของวันถัดไปภายในเวลาไม่เกิน 16.00 น. ของแต่ละวัน หากไม่เสนอแผนการล้างตามข้อกำหนดการทำเรือฯ จะปรับวันละ 200.- บาท

12.9 การให้บริการบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และพัดลมระบายอากาศแต่ละงวด 2 เดือน ให้ถือวันสุดท้ายของเดือนที่ 2, 4, 6, 8, 10 และเดือน 12 เป็นวันสิ้นสุดการส่งมอบงานแต่ละงวด หากเครื่องปรับอากาศเครื่องใด ผู้รับจ้างยังมิได้ให้บริการทำความสะอาดในงวดเดือนนั้น การทำเรือฯ จะปรับเงินดังนี้

- เครื่องปรับอากาศขนาดไม่เกิน 36,000 บีทียู/ชม. ปรับเป็นเงิน 700.-บาท/เครื่อง/ครั้ง

- เครื่องปรับอากาศขนาด 36,001 – 90,000 บีทียู/ชม. ปรับเป็นเงิน 1,600.-บาท/เครื่อง/ครั้ง

- เครื่องปรับอากาศขนาดตั้งแต่ 90,001 บีทียู/ชม. ขึ้นไป ปรับเป็นเงิน 2,000.-บาท/เครื่อง/ครั้ง

จนกว่าผู้รับจ้างจะให้บริการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ค่าปรับให้หักจากค่าจ้างของเดือนที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในงานจ้างนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

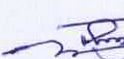
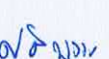
14. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 4.2 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน - ปี นับถัดจากวันที่การทำเรือฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

15. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ การทำเรือฯ ดำเนินการนอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ 12 แล้ว จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

/15.1...

				
.....ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
นายพีระพงษ์ สระแพง	นายอนุชา ศรีสุข	นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์	นายณัฐพร จันทานนท์	นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)	ทพฟ.	ทพฟ.	หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.	พนักงานธุรการ 6 บพ.

15.1 รับผิดชอบประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วน แล้วแต่การทำเรื่อง จะเห็นควร

15.2 เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรื่อง เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้ การทำเรื่อง ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากที่ได้รับแจ้งจากการทำเรื่อง

15.3 รับผิดชอบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาตามที่ได้กระทำไปแล้ว และอยู่ในบริเวณที่ดำเนินการครั้งนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ การทำเรื่อง ทุกประการ

15.4 ในกรณีการทำเรื่อง ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้เสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่าจ้างที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับการเพื่อให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องยอมชดเชยเงินจำนวนที่ขาดอยู่นั้นให้ครบ

16. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

16.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2569 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ การทำเรื่อง ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2569 แล้วเท่านั้น

16.2 เมื่อการทำเรื่อง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

16.3 ผู้เสนอราคาซึ่งการทำเรื่อง ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 10 การทำเรื่อง จะรับผิดชอบการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

16.4 การทำเรื่อง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

17. อื่น ๆ

17.1 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งตัวแทน ซึ่งมีอำนาจเต็มเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและรับผิดชอบแทนผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานสั่งการกับตัวแทน ให้ถือเสมือนหรือว่าได้ส่งกับผู้รับจ้างทุกประการ โดยผู้ควบคุมงานของการทำเรื่อง ต้องสามารถติดต่อกับตัวแทนได้ตลอดเวลา

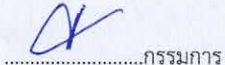
17.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้ช่าง และคนงานใส่ในเวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานจะต้องมีเครื่องหมายหรือชื่อบริษัท ของผู้รับจ้างแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน

17.3 ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านเข้า-ออก อาคารที่ทำการการทำเรื่อง และในเขตรั้วศาลการไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ โดยการทำเรื่อง จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

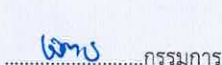
/17.4...

.....ประธานกรรมการ

นายพิระพงษ์ สระเพง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

.....กรรมการ

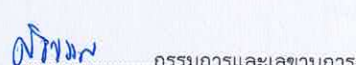
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

.....กรรมการ

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

.....กรรมการ

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

.....กรรมการและเลขานุการ

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

17.4 ผู้รับจ้างต้องขอเอกสารอนุญาตการผ่านเข้า-ออก ในเขตพื้นที่หวงห้ามไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่ทำการตรวจสอบ โดยการท่าเรือฯ จะเป็นผู้ออกให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

17.5 ผู้รับจ้างต้องควบคุมคนงานให้ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำการใด ๆ ให้เกิดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และต้องไม่ทิ้งภาชนะหรือขยะมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายรวมกับขยะมูลฝอยทั่วไปของการท่าเรือฯ

17.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่คนงานตามความเหมาะสมของงาน

17.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

17.8 หากผู้รับจ้าง หรือคนงานของผู้รับจ้างทำให้ทรัพย์สินของการท่าเรือฯ เสียหาย หรือบุคคลอื่นได้รับอันตราย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

17.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามที่การท่าเรือฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การท่าเรือฯ กำหนด การท่าเรือฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการท่าเรือฯ ได้

17.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ มาตรฐานความปลอดภัย และปฏิบัติตาม ระเบียบ ISPS Code โดยเคร่งครัด

17.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องให้บุคลากรทุกคนของผู้รับจ้างทราบ พร้อมจัดทำเอกสารให้บุคลากรทุกคนลงนามรับทราบข้อบังคับดังกล่าว

17.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องมีการจัดทำเอกสารบันทึกการฝึกอบรมทุกครั้ง

17.13 การท่าเรือฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย มีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้างได้ ในกรณีที่เห็นว่าไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานการตรวจสอบ ซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศได้ และ/หรือ ทำได้ไม่มีประสิทธิภาพ และ/หรือ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม และ/หรือ มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย และ/หรือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อาจเกิดความสูญเสีย หรือไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้การท่าเรือฯ เสียหาย หรือพิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสมที่จะทำหน้าที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนบุคลากรคนดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องไม่จัดส่งบุคลากรคนเดิมกลับมาปฏิบัติงานอีก ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการท่าเรือฯ มิได้ และการท่าเรือฯ มีสิทธิพิจารณาการบอกเลิกสัญญา และ/หรือ การไม่จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างในงวดนั้น ๆ

17.14 หากไม่มีการยื่นขออนุญาต ตามรายละเอียดข้อ 12.2.4 จะถือว่าบุคลากรของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และจะปรับตามข้อ 12.1

/18....

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

นายพีระพงษ์ สระแพง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)

นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.

นายเจตนิพัทธ์ สัทธาประสิทธิ์
ทพ.

นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.

นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากการทำเรื่องแล้ว การที่การทำเรื่อง ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่การทำเรื่อง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิการทำเรื่อง ในการบอกเลิกสัญญา

19. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,500,000.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)



.....ประธานกรรมการ
นายพิระพงษ์ สระแสง
ชกบช.(งานช่างไฟฟ้า)



.....กรรมการ
นายอนุชา ศรีสุข
ทพ.



.....กรรมการ
นายเจตนิพัทธ์ สัตธาประสิทธิ์
ทพ.



.....กรรมการ
นายณัฐพร จันทานนท์
หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า บพ.



.....กรรมการและเลขานุการ
นางสาวศศิพรรณ รักประดิษฐ์
พนักงานธุรการ 6 บพ.