

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาจัดทำสื่อโปสเตอร์ SMART PAT พร้อมบรรจุภัณฑ์ เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการ กทท. ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย สำหรับสวมใส่เพื่อเผยแพร่ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๑. ความเป็นมา

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร กทท. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้จัดทำสื่อโปสเตอร์ SMART PAT เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการ กทท. ผู้บริหาร และพนักงาน กทท. สำหรับสวมใส่เพื่อเผยแพร่ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยสวมใส่เพื่อเผยแพร่ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒.๒ การประชาสัมพันธ์เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรไปยังผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนทั่วไป ให้รับรู้ข้อมูลค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร มีความเชื่อมั่นในศักยภาพ และสร้างเสริมภาพลักษณ์ให้แก่องค์กร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๐...

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ สุโชชน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐิณีษ วัฒนกุลชิตสิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนด้วยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒ (๑) ข้อ ๓.๑๒ (๒) และข้อ ๓.๑๒ (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

/(๕) กรณี...

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ อุไซณี)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐิณีษ วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๒ (๒) - ๓.๑๒ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานในการจัดทำสื่อโปลิ ให้แก่ส่วนงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ภายใต้การจ้างครั้งเดียวต่อ ๑ สัญญา และเป็นผลงานที่มีการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันประกาศประกวดราคา โดยให้ยื่น เอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา หรือเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาใบสั่งจ้าง

#### ๔. การใช้บังคับ

กรณีตามข้อ ๓.๑๒ (๑) - (๔) ใช้บังคับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธี- เฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างฯ

#### ๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณี...

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จันทะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ อูโซนิ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐินีช วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

๕.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๕.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๒.๑ เอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา หรือเอกสารสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาใบสั่งจ้าง

๒.๒ เอกสารการรับรองคุณภาพของเนื้อผ้า (RAW Material Certificate) รายละเอียดตามข้อ ๖.๕ (๔)

๒.๓ เอกสารสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

๒.๔ สำเนาเอกสารภาคผนวก ก (คุณลักษณะทั่วไปของเสื้อโปโลชายและหญิง) (ถ้ามี)

๒.๕ สำเนาเอกสารภาคผนวก ข (คุณลักษณะทั่วไปของบรรจุภัณฑ์) (ถ้ามี)

/(๓) บัญชีเอกสาร...

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ สุโขณี)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐิณีษ วัฒนกุลชิตสิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๖. ขอบเขตของงาน

กทท. มีความประสงค์จะจ้างเหมาจัดทำเสื้อโปโลชาย เสื้อโปโลหญิง พร้อมบรรจุภัณฑ์ เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการ กทท. ผู้บริหาร และพนักงาน กทท. สำหรับสวมใส่เพื่อเผยแพร่ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำตัวอย่างผ้า พร้อมตัดเย็บตัวอย่างเสื้อโปโลชาย รอบอก ขนาด ๔๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว เสื้อโปโลหญิง รอบอก ขนาด ๓๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว บรรจุภัณฑ์ จำนวน ๑ ชิ้น โดยมีรายละเอียดตามที่ กทท. กำหนด (ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข) และนำมายื่น ณ ชั้น ๖ แผนกจัดหา กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี อาคารที่ทำการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งตัวอย่างเสื้อโปโลชาย เสื้อโปโลหญิง บรรจุภัณฑ์ จะต้องส่งมอบในสภาพที่เรียบร้อยและต้องทำเครื่องหมายผูกป้ายเขียนชื่อบริษัท ห้าง ร้าน ติดไว้อย่างชัดเจน ซึ่ง กทท. จะเก็บตัวอย่าง เสื้อโปโลชาย เสื้อโปโลหญิง บรรจุภัณฑ์ไว้ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและเก็บไว้เป็นตัวอย่างในการตรวจรับพัสดุ โดยตัวอย่างของเสื้อโปโลชาย เสื้อโปโลหญิง และบรรจุภัณฑ์ ที่นำมาแสดงนั้นต้องเป็นคุณลักษณะเดียวกันกับที่จะส่งมอบงานให้กับ กทท. ทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และ กทท. จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตัดเย็บเสื้อโปโลชาย (ลำตัวตรง) ตามแบบข้อ ๖.๑ และขนาดที่ กทท. กำหนด จำนวน ๒,๖๙๕ ตัว

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตัดเย็บเสื้อโปโลหญิง (ลำตัวเข้ารูป) ตามแบบข้อ ๖.๑ และขนาดที่ กทท. กำหนด จำนวน ๗๐๕ ตัว

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุเสื้อโปโลชายและเสื้อโปโลหญิง ตามแบบข้อ ๖.๑ จำนวน ๓,๔๐๐ ใบ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาผ้าที่ไม่ทำให้ระคายเคือง เพื่อใช้ในการจัดทำเสื้อโปโล SMART PAT ในครั้งนี้ โดยมีคุณสมบัติของผ้า ดังนี้

(๑) ตัดเย็บด้วยผ้า Pique Spandex Pantone 659 C

(๒) น้ำหนักผ้า ๒๓๐ กรัมต่อตารางเมตร  $\pm 5\%$  โคร่งสร้างผ้า ๖๓% cotton, ๓๓% poly , ๔% spandex

//(๓) คุณสมบัติ...

ลงชื่อ.....  
(นางวิยดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ อูโซนิ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐิณีษ วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

(๓) คุณสมบัติของผ้า เป็นเนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ยืด ไม่้วย ไม่หด รักษาทรงเสื้อได้เป็นอย่างดี ไม่ยับง่าย ผ่าคืนสภาพได้เร็ว ซักแล้วสีไม่ตก สวมใส่สบาย เหมาะกับการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

(๔) แนบผลทดสอบโครงสร้างผ้า และน้ำหนักผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บ จากสถาบันพัฒนาสิ่งทอหรือหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับในด้านการทดสอบสิ่งทอ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๕) วัสดุที่ใช้ในการตัดเย็บ ด้าย กระดุมสีเดียวกลมกลืนกับเนื้อผ้า โดยไหมที่นำมาใช้ปักเวลาซักสีต้องไม่ตก รวมถึงวัสดุที่นำมาใช้ประกอบการเย็บต้องมีคุณภาพ แข็งแรง คงทน ต่อการใช้งาน

(๖) การปักตราสัญลักษณ์ กทท. ต้องใช้วัสดุคุณภาพดี มีความคมชัด สีสด ไม่ยืด ไม่หด โดยไหมที่นำมาใช้ปัก เวลาซักสีต้องไม่ตก

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องบรรจุเสื้อโปโลชายตามข้อ ๖.๒ เสื้อโปโลหญิงตามข้อ ๖.๓ ลงในบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบตามข้อ ๖.๔ ทั้งหมด โดยจะต้องระบุชื่อ - นามสกุล หน่วยงานให้ชัดเจน ในวันที่จะส่งมอบงานให้กับ กทท. โดย กทท. จะส่งไฟล์ชื่อ - นามสกุล หน่วยงานและขนาดเสื้อโปโลให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้

๖.๗ กทท. ขอสงวนสิทธิ์รูปแบบการวางตำแหน่งตราสัญลักษณ์บนเสื้อโปโลและบรรจุภัณฑ์ได้ตามที่ กทท. พิจารณาเห็นสมควร

๖.๘ หาก กทท. มีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดทำเสื้อโปโลชาย เสื้อโปโลหญิง และบรรจุภัณฑ์ กทท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนการจัดทำดังกล่าวในภายหลัง ทั้งนี้ กทท. จะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ได้มีการผลิตจริง

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามภาคผนวก ค)

### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

#### ๗.๑ ราคาที่เสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน โดยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะคำนวณคะแนนอัตโนมัติ

#### ๗.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อ โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยระบบจะคำนวณคะแนนออกมาเป็นร้อยละให้อัตโนมัติ ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละหัวข้อ ดังนี้

/๗.๒.๑ คุณภาพ...

ลงชื่อ.....  
(นางวิจิตา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภานุพันธ์ อูโซ่)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐิณีษ วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๑ คุณภาพฝีมือของการตัดเย็บ ร้อยละ ๔๐

๗.๒.๒ คุณภาพของวัสดุที่ใช้ ร้อยละ ๔๐

#### ๘. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ กทท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ การส่งมอบงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบงานเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบงานหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบงาน โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. ในวันและเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

#### ๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับ กทท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ และให้ กทท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คหรือตราพินัยกรรมที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันหรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

\*\* หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว \*\*

#### ๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กทท. จะจ่ายเงินค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วน ถูกต้อง และผ่านการตรวจรับ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ กทท. เรียบร้อยแล้ว

/๑๑. อัตราค่าปรับ...

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จันทะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ ฮูโซนี่)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐินีช วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

### ๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดให้แก่ กทท. ได้ ภายในกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กทท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมด

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กทท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา

### ๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่จ้างจัดทำที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ กทท. ได้รับมอบพัสดุทั้งหมดไว้ครบถ้วนแล้ว ซึ่งความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เรียบร้อย โดย กทท. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่กระทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก กทท. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ กทท. กำหนด ทั้งนี้ กทท. มีสิทธิที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

### ๑๔. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๔.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กทท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๔.๒ เมื่อ กทท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

//(๒) จัดการ...

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภานุพันธ์ สุโชชน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐนิช วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ



(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่าเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง กทท. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๙ กทท. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๔ กทท. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็น ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๔.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กทท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกชดเชยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๔.๖ กทท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย ใดๆ จาก กทท. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่เพียงพอที่จะทำ การจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือ สมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. หรือกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔.๗ พัสดุที่ กทท. ตกลงว่าจ้างให้จัดทำถือเป็นลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ของ กทท. ห้ามผู้รับจ้างนำไป ดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กทท. เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔.๘ หาก กทท. มีความประสงค์จะจ้างจัดทำเพิ่มจำนวนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาภายในเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมผลิตให้ กทท. ในราคาที่ตกลงกันได้ แต่ไม่เกินกว่าราคา ตามสัญญานี้

/๑๕. หน่วยงาน...

ลงชื่อ.....  
(นางวิยดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ สุโชชน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐินี วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ

กองสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล การท่าเรือแห่งประเทศไทย สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑๕.๑ ทางไปรษณีย์ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. ๑๐๑๑๐

๑๕.๒ โทรศัพท์ : ๐-๒๒๖๙-๓๒๓๑ และ ๐-๒๒๖๙-๓๐๔๖

๑๕.๓ E-mail : Sethinit\_sp@hotmail.com และ phanuphan\_h@port.co.th

---

ลงชื่อ.....  
(นางวิยดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลภวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ ฐูไซนิ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐนิช วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

## ภาคผนวก ก



### คุณลักษณะทั่วไปของเสื้อโปโลชายและเสื้อโปโลหญิง SMART PAT มีดังนี้

๑. เสื้อโปโลชายและเสื้อโปโลหญิงสีฟ้าอ่อน PANTONE 659 C
  ๒. เนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ยืด ไม่้วย ไม่หด รักษาทรงเสื้อได้เป็นอย่างดี ไม่ยับง่าย ผ้าคืนสภาพได้เร็ว ซักแล้วสีไม่ตก สวมใส่สบาย เหมาะกับการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่
  ๓. ปกหนา สีเดียวกับตัวเสื้อ มีขนาดสมส่วนกับตัวเสื้อ ใส่แล้วสวยงาม
  ๔. แขนเสื้อ แบบปลายแขนตัดต่อผ้าในตัว สีเดียวกับตัวเสื้อ
  ๕. ซาบเสื้อสีเดียวกับตัวเสื้อ ผู้ชายชายทับขวาของการสวมใส่ ผู้หญิงขวาทับซ้ายของการสวมใส่
- ติดกระดุมซาบหน้า ๓ เม็ด กระดุมขนาด ๑๘/๔ สีเดียวกับตัวเสื้อ
๖. ชายเสื้อ ผ้าข้างแบบมาตรฐาน ผ้าข้างสูงข้างละ ๕ เซนติเมตร ริมเรียบร้อย
  ๗. บริเวณหัวไหล่ถึงปลายแขนเสื้อโปโล เป็นผ้าตัดต่อสีกรมท่า ผ้าเป็นงานพิมพ์ลาย โลโก้ตราสัญลักษณ์ กทท. และ SMART PAT ตัวหนังสือสีขาว โดยงานพิมพ์ลายจะต้องซัก สีไม่หลุด ไม่ลอก ใส่แล้วสวยงาม
๘. งานปัก ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย
    - ๘.๑ ออกซ้าย ปักตราสัญลักษณ์ กทท. ขนาดความสูง ๖.๕ ซม. ความกว้าง ๖.๕ ซม. สีต้องสดใส คมชัด
    - ๘.๒ ด้านหลัง ปัก SMART ด้วยไหมสีทองสว่าง ปัก PAT ด้วยไหมสีฟ้าเข้ม (ตามแบบที่ตัวอักษรที่ กทท. กำหนด) ขนาดตามความเหมาะสม โดยไหมที่นำมาใช้ปัก เวลาซักสีต้องไม่ตก
  ๙. เสื้อโปโลของผู้หญิงเป็นทรงเข้ารูป
  ๑๐. ระบุขนาดเสื้อ (Size) ไว้ที่ปกเสื้อด้านใน

ลงชื่อ.....  
(นางวิยดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ อูโซนิ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐิณีษ วัฒนกุลขิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

## ภาพโลโก้งานปัก



งานปักอกซ้ายตราสัญลักษณ์ กทท. ขนาดความสูง ๖.๕ ซม. ความกว้าง ๖.๕ ซม. ตามข้อ ๘.๑

# SMART PAT

งานปักด้านหลัง ปัก SMART ด้วยไหมสีทองสว่าง ปัก PAT ด้วยไหมสีฟ้าเข้ม ตามข้อ ๘.๒

ลงชื่อ.....  
(นางวิภา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลภวิทย์)  
กรรมการ

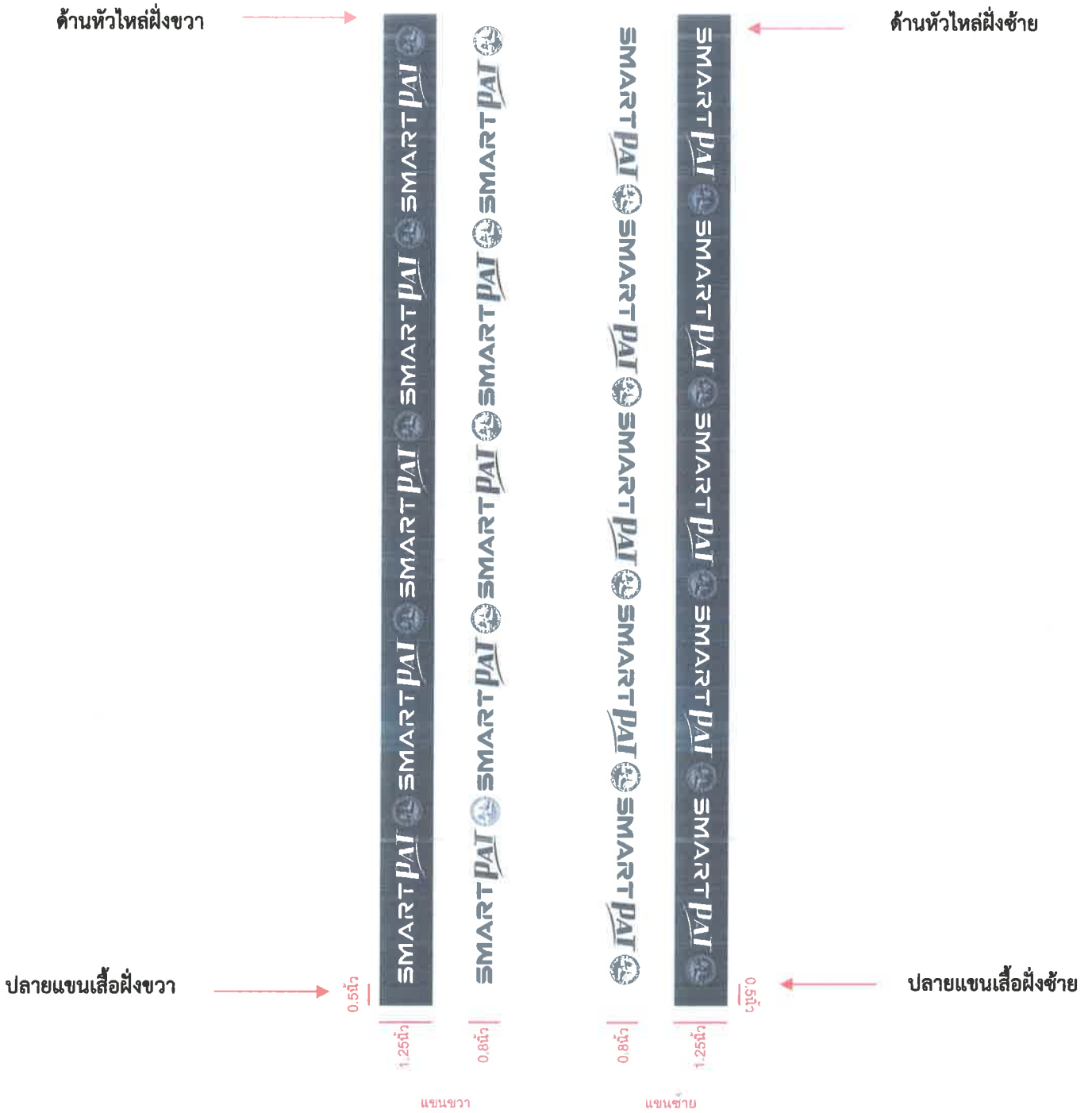
ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภานุพันธ์ ฐูโชชน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐินี วัฒนกุลขัตติรี)  
กรรมการและเลขานุการ

ภาพงานพิมพ์ผ้าตัดต่อ



ลงชื่อ กนก วัฒนศิริ  
 (นางวิยดา เลิศปิติวัฒนา)  
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ ว  
 (นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
 กรรมการ

ลงชื่อ นพพร ทองสอน  
 (นางนภาพร ทองสอน)  
 กรรมการ

ลงชื่อ น  
 (นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
 กรรมการ

ลงชื่อ สมศักดิ์  
 (นายภานุพันธ์ อุไซณี)  
 กรรมการ

ลงชื่อ เสาวนีย์  
 (นางสาวเสาวนีย์ วัฒนกุลขิตศิริ)  
 กรรมการและเลขานุการ

ตาราง Size

ผู้ชาย																		
ขนาด	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	7XL	8XL	9XL	10XL	11XL	12XL	13XL	14XL	
รอบอก (นิ้ว)	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	70	72	80
จำนวน (ตัว)	51	264	683	800	454	217	93	62	36	11	11	5	2	2	1	1	1	1
รวม 2,695 ตัว																		

ผู้หญิง						
ขนาด	SS	S	M	L	XL	6XL
รอบอก(นิ้ว)	34	36	38	40	42	52
จำนวน (ตัว)	50	141	183	128	82	1
รวม 705 ตัว						

ลงชื่อ.....  
(นางวิยดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จันทวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โสภวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภานุพันธ์ อู่ใจมี)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศรชฎิณีช วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

## ภาคผนวก ข

### คุณลักษณะบรรจุภัณฑ์ เพื่อบรรจุเสื้อโปโลชายและเสื้อโปโลหญิง มีดังนี้

๑. กระเป๋าผ้าสปันบอนด์ บรรจุภัณฑ์สำหรับใส่เสื้อโปโลชายและเสื้อโปโลหญิง
๒. กระเป๋าผ้าสปันบอนด์ ต้องมีแนวตั้ง มีก้นกระเป๋าและด้านข้างกระเป๋า ตามภาพประกอบ
๓. ตัวกระเป๋าผ้าสีขาว หูจับกระเป๋ามีสีกรมท่า
๔. กระเป๋าผ้าสปันบอนด์ งานพิมพ์ลาย (Sublimation) SMART สีทองสว่าง , PAT สีฟ้าเข้ม
๕. ขนาดถุงผ้าไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๓ นิ้ว ยาว ๑๔ นิ้ว หนา ๓.๕ นิ้ว



ลงชื่อ.....  
(นางวิยดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จันทะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลภวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ ชูโชนิ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐนิช วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ

### ภาคผนวก ค

#### ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน รวม (บาท)	วัสดุใน ประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภานุพันธ์ สุไซน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐนิช วัฒนกุลชิตสิริ)  
กรรมการและเลขานุการ



คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ทางราชการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อ โดยคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๑. คุณภาพฝีมือของการตัดเย็บ (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
งานปักตราสัญลักษณ์ กทท. และตัวอักษร SMART PAT ขนาดได้มาตรฐาน สีคมชัด สีสด (ร้อยละ ๑๕)	๑๐๐	
งานผ้าตัดต่อพิมพ์ลายสีกรม พิมพ์ลายตราสัญลักษณ์ กทท. และ SMART PAT (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	
การตัดเย็บเสื้อโปโลชาย เสื้อโปโลหญิง พร้อมบรรจุภัณฑ์ โดยฝีจักร (ฝีเข็ม) ต้องแน่นทุกตะเข็บ เส้นด้ายไม่มีลักษณะพันเป็นถั่ววง ริมผ้าทุกแนวต้องเย็บกันลู่และเย็บซ่อนปลายผ้าเพื่อความเรียบร้อย (ร้อยละ ๑๐)	๑๐๐	
คอปกหนา สีเดียวกลมกลืนกับเนื้อผ้า มีความสวยงาม ประณีต และมีขนาดที่เหมาะสม (ร้อยละ ๕)	๑๐๐	

๒. คุณภาพของวัสดุที่ใช้ (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
เป็นเนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ยืด ไม่ย้วย ไม่หด รักษาทรงเสื้อได้เป็นอย่างดี ไม่ยับง่าย ผ้าคืนสภาพได้เร็ว ซักแล้วสีไม่ตก สวมใส่สบาย เหมาะกับการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ (ร้อยละ ๒๕)	๑๐๐	
การตัดเย็บใช้ด้ายหรือไหม ที่มีคุณภาพ คงทน แข็งแรง สีเดียวกลมกลืนกับเนื้อผ้า โดยด้ายหรือไหมที่นำมาเย็บ เวลาซักสีต้องไม่ตก (ร้อยละ ๕)	๑๐๐	
ใช้กระดุมที่มีคุณภาพ มีความคงทน แข็งแรง สีเดียวกลมกลืนกับเนื้อผ้า (ร้อยละ ๕)	๑๐๐	
วัสดุอื่น ๆ ที่นำมาประกอบการเย็บตัวอย่างเสื้อโปโล และบรรจุภัณฑ์จะต้องมีคุณภาพ แข็งแรง คงทน ต่อการใช้งาน (ร้อยละ ๕)	๑๐๐	

ลงชื่อ.....  
(นางวิดา เลิศปิติวัฒนา)  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายวีรจิตต์ จังหวะเลิศ)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร ทองสอน)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางพรทิพย์ โลกวิทย์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุพันธ์ สุโชชน์)  
กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวเศรษฐินิช วัฒนกุลชิตศิริ)  
กรรมการและเลขานุการ