



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน
เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69 รวมระยะเวลา 12 เดือน

1. ความเป็นมา

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2568 กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68 รวมระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งระยะเวลาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2568 และเนื่องจากในปีงบประมาณ 2569 กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ยังมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานฯ เพื่อความสะดวกเรียบร้อยของสถานที่ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69 รวมระยะเวลา 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานและพื้นที่โดยรอบ กบ.ฝน. มีความสะอาดเรียบร้อยอย่างต่อเนื่อง, มีสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ และมีสภาพแวดล้อมเป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

/3.9 ผู้ยื่น...

1. 
(เรือเอกศพล ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม)

2. 
(นายจรูญ เกตุทิม)

3. 
(นายจตุพล คล้ายวัฒนะ)



3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท

3.11.3 กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

/ประกอบธุรกิจ...

1.....
(เรือเอกทพล ภาณุตานนท์ ฌ มหาสารคาม)

2.....
(นายจรูญ เกตุทิม)

3.....
(นายจตุพล คล้ายวัฒนะ)



ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.4 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.11.2 และข้อ 3.11.3 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.11.5 กรณีตามข้อ 3.11.1 – ข้อ 3.11.4 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69 รวมระยะเวลา 12 เดือน จำนวน 2 หน้า

5. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน (ระยะเวลา 12 เดือน (365 วัน) ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.68 ถึง วันที่ 30 ก.ย.69)

/6. หลักเกณฑ์...

1.....
(เรือเอกทศพล ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม)

2.....
(นายจรูญ เกตุทิม)

3.....
(นายจตุพล คล้ายวัฒนะ)



6. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

การทำเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ซึ่งจะพิจารณาจากราคารวม โดยการท่าเรือฯ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ราคาต่ำสุด ซึ่งผ่านคุณสมบัติและรายละเอียดทางเทคนิคแล้ว เป็นเกณฑ์การตัดสิน ผู้ชนะการเสนอราคา

7. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินทั้งสิ้น 599,200.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

8.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างในอัตราที่ต้องไม่ต่ำกว่า เดือนละ 9,672.00 บาท (เก้าพันหกกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) (คิดเป็นรายวันจำนวน 26 วัน/เดือน วันละ 372.00 บาท) เป็นประจำทุกสิ้นเดือน มิให้นำกรณียังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้อกำหนด ไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ภายหลังสัญญา นี้ มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างอาจร้องขอปรับเพิ่มค่าจ้างของพนักงานตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด เพิ่มขึ้น แต่ กทท. จะไม่เพิ่มค่าดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างให้ตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆ ไป

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมา ปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงาน ครบจำนวน

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดตามข้อ 3.4 (รายละเอียดและเงื่อนไข) และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

9.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

9.2.2 ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อย 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

9.2.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

9.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญาหรือข้อตกลงไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากฝ่าฝืนต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

/10. การจัดทำ...

1.....
(เรือเอกทพล ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม)

2.....
(นายจรูญ เกตุทิม)

3.....
(นายจุฑพล คล้ายวัฒนะ)



10. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้
การทำเรือฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) (ตามตารางการจัดทำ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ)

11. การจัดทำแผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งจ้าง) โดยจัดทำแผนการทำงานตามตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

.....

1.....
(เรือเอกทศพล ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม)

2.....
(นายจรูญ เกตุทิม)

3.....
(นายจุฑพล คล้ายวัฒนะ)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ จำนวน 4 คน เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค.68 ถึง 30 ก.ย.69 รวมระยะเวลา 12 เดือน

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) หรือผู้ว่าจ้างต้องการจ้างนิติบุคคล (ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง) เพื่อปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและบริการทั่วไป กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ กทท.จำนวน 4 อัตรา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของพนักงาน (ลูกจ้าง)

1.1 สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 18 - 65 ปี และมีสุขภาพอนามัยแข็งแรง จิตใจสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ สัมพันธ์เกี่ยว

1.2 มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. การปฏิบัติงาน

2.1 การปฏิบัติงานของลูกจ้าง ให้อยู่ในการควบคุมดูแล แนะนำ หรือสั่งการของผู้ว่าจ้าง(กทท.) หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้มาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ถึง วันเสาร์ ระหว่าง เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยหยุดวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

2.2 ลูกจ้าง มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ (กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ) ทุกพื้นที่, ห้องน้ำ, ห้องส้วม รวมทั้งงานบริการทั่วไป จำนวน 4 คน ณ พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ การทำเรือแห่งประเทศไทย

2.3 ลูกจ้าง จะต้องสวมใส่ชุดที่มีเครื่องหมาย ชื่อของบริษัทฯ หรือ ห้างฯ ติดอยู่อย่างชัดเจน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่และสถานที่ในการปฏิบัติงานตามชุดปฏิบัติงานของนิติบุคคล โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดเกี่ยวกับชุดปฏิบัติงานดังกล่าว และไม่ผลึกเป็นภาระลูกจ้างในภายหลัง

3. หลักเกณฑ์การจ้าง

3.1 ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยหยุดวันอาทิตย์ วันนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศการทำเรือฯ

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาตามสัญญา และจะต้องเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยอย่างน้อยต้องมีวัสดุอุปกรณ์ดังนี้

- 3.2.1 น้ำยาถูพื้น
- 3.2.2 น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
- 3.2.3 น้ำยาฆ่าเชื้อ, น้ำยาดับกลิ่น
- 3.2.4 น้ำยาล้างมือ สบู่เหลว
- 3.2.5 น้ำยาดันฝุ่น
- 3.2.6 น้ำยาเช็ดกระจก
- 3.2.7 น้ำยาเช็ดลิฟท์
- 3.2.8 น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- 3.2.9 น้ำยาล้างจาน, สก๊อตไบท์ และ ฟองน้ำ
- 3.2.10 ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง
- 3.2.11 ไม้ถูพื้น, ไม้รีดน้ำ, ไม้ดันฝุ่น
- 3.2.12 ไม้กวาดขนไก่
- 3.2.13 ที่เช็ดกระจก, ที่ฉีดกระจก
- 3.2.14 ผ้าถูพื้น
- 3.2.15 ผ้าเอนกประสงค์ขนาดตามความเหมาะสมสำหรับใช้เช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ
- /3.2.16 ถังมือยาง...

1.....
(เรือเอกทศพล ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม)

2.....
(นายจรรยา เกตุทิม)

3.....
(นายจตุพล คล้ายวัฒนะ)

- 3.2.16 ถูมือยางสี่สั้ม
- 3.2.17 แปรงขัดโกลุขภัณฑ์, แปรงขัดพื้นห้องน้ำ
- 3.2.18 ถูขยະสีด้า ขนาด 18 x 20 ซม., 24 x 28 ซม. และ 30 x 40 ซม.
- 3.2.19 ที่หนีบขยະ, ที่ตักขยະ
- 3.2.20 ผงซักฟอก และลูกเหม็น
- 3.2.21 อื่นๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ปริมาณ จำนวน และขนาดของวัสดุอุปกรณ์ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานด้วย พร้อมทั้งต้องมีคุณภาพดี ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบมาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ แต่หากไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด นอกจากผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 9.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 3.3 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

3.5 ผู้รับจ้างต้องให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงาน และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

4. การควบคุมและการตรวจสอบ

4.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง (กทท.) หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นว่าลูกจ้างไม่มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนให้โดยเร็ว

4.2 ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่การทำเรื่องฯ แต่งตั้งมีสิทธิควบคุมดูแล และตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลง กรณีที่ตรวจสอบพบข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้หยุดการปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวและงดจ่ายค่าจ้างในวันที่หยุดปฏิบัติงานนั้น

5. อื่น ๆ

5.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อ อุบัติเหตุ ภัยอันตรายใด ๆ ความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ที่เกิดกับทรัพย์สินของ กทท. อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากความรับผิดชอบ หรือประมาทเลินเล่อของลูกจ้างที่นิติบุคคลจัดมาปฏิบัติงาน ตามควรแต่กรณี

5.2 หาก กทท. เห็นว่า นิติบุคคลไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขต่อไปได้ กทท. มีสิทธิบอกเลิกจ้าง และนิติบุคคลต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการละทิ้งงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามควรแต่กรณี

5.3 ผู้รับจ้างต้องยอมรับว่าลูกจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทำความสะอาดเป็นลูกจ้างของนิติบุคคลฝ่ายเดียว และนิติบุคคลมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างให้เป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศระเบียบคำสั่งข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงานให้กับ กทท. นิติบุคคลต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งสิ้น