

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ
ALCATEL รุ่น ๔๔๐๐, ALCATEL Omni PCX Office
และสาย FIBER OPTIC
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดย

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
สังกัด กระทรวงคมนาคม

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

จ้างเหมาตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ALCATEL รุ่น ๔๔๐๐, ALCATEL Omni PCX Office และสาย FIBER OPTIC ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การทำเรือฯ” มีความประสงค์จ้างเหมาตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ALCATEL รุ่น ๔๔๐๐, ALCATEL Omni PCX Office และสาย FIBER OPTIC ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เนื่องจากระบบชุมสายโทรศัพท์จะต้องมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้กับหน่วยงานต่างๆ และบริษัท ตัวแทนเรือ ภายในการทำเรือฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ALCATEC รุ่น ๔๔๐๐, ALCATEL Omni PCX Office และสาย FIBER OPTIC ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้พร้อมใช้งาน โดยมีอุปกรณ์สำรองทดแทน เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อความชำรุดบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

๓. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ALCATEL รุ่น ๔๔๐๐, ALCATEL Omni PCX Office และสาย FIBER OPTIC ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาโดยจัดให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

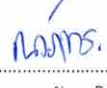
๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนบำรุงรักษาการปฏิบัติงานทั้งปีให้กับการทำเรือฯ โดยมีรายละเอียด ผู้ประสานงาน, หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ฯลฯ ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้อง ได้อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

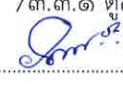
๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบบริหารจัดการและแก้ไขระบบต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๓.๒.๑ ระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ
- ๓.๒.๒ ระบบจัดเก็บและคำนวณค่าใช้จ่ายโทรศัพท์
- ๓.๒.๓ ระบบสำรองข้อมูลและการตั้งค่าของระบบ
- ๓.๒.๔ ระบบการเชื่อมต่อสายสัญญาณภายนอก
- ๓.๒.๕ ระบบเชื่อมต่อระหว่างตู้สาขาโทรศัพท์
- ๓.๒.๖ ระบบการควบคุมและดูแลการใช้บริการตู้สาขาโทรศัพท์
- ๓.๒.๗ ระบบการกำลังและอุปกรณ์ทั้งหมด
- ๓.๒.๘ ระบบโครงสร้างและอุปกรณ์
- ๓.๒.๙ ระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง

๓.๓ ด้านการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ประกอบด้วยรายการต่างๆ ดังนี้


.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธพงศ์ แดงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๓.๓.๑ ตู้สาขาโทรศัพท์...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๓.๓.๑ ตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ยี่ห้อ ALCA TEL รุ่น ๔๔๐๐ จำนวน ๒ เครื่อง พร้อม SOFTWARE จำนวน ๒,๐๐๐ Licenses พร้อมอะไหล่ประกอบด้วย

๓.๓.๑.๑ ชุดควบคุมระบบโทรศัพท์

- CPU๘ จำนวน ๔ การ์ด
- INTOF๒ จำนวน ๘ การ์ด

๓.๓.๑.๒ ชุดเชื่อมต่อระหว่างตู้สาขาโทรศัพท์ ๖๐ วงจร

- E๑ (PRA ๒) จำนวน ๒ การ์ด

๓.๓.๑.๓ ชุดเชื่อมต่อสายภายนอก ISDN-PRI ๑๒๐ วงจร

- E๑ (PRA ๒) จำนวน ๔ การ์ด

๓.๓.๑.๔ ชุดเชื่อมต่อสายภายนอก ISDN – PRI ๑๒๐ วงจร

- E๑ (NPRAE) จำนวน ๓ การ์ด

๓.๓.๑.๕ สายภายในดิจิทัล ๒๒๔ หมายเลข

- UA๓๒ จำนวน ๔ การ์ด
- eUA๓๒ จำนวน ๓ การ์ด

๓.๓.๑.๖ สายภายในอนาล็อก ๑,๘๗๒ หมายเลข

- Z๒๔ จำนวน ๓๐ การ์ด
- eZ๓๒ จำนวน ๓๖ การ์ด

๓.๓.๑.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม SOFTWARE จัดเก็บและคำนวณค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓.๒ ตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติยี่ห้อ ALCA TEL Omni PCX Office จำนวน ๑ เครื่อง พร้อม SOFTWARE จำนวน ๑๐๐ Licenses พร้อมอะไหล่ประกอบด้วย

๓.๓.๒.๑ ชุดควบคุมระบบโทรศัพท์

- CPU จำนวน ๑ การ์ด

๓.๓.๒.๒ ชุดเชื่อมต่อระหว่างตู้สาขาโทรศัพท์

- APA๘ จำนวน ๑ การ์ด

๓.๓.๒.๓ ชุดเชื่อมต่อสายภายนอก ISDN – PRI ๓๐ วงจร

- E๑ (PRA-T๒) จำนวน ๑ การ์ด

๓.๓.๒.๔ สายภายในดิจิทัล ๘ หมายเลข

- UA๘ จำนวน ๑ การ์ด

๓.๓.๒.๕ สายภายในอนาล็อก ๙๖ หมายเลข

- SLI๑๖ จำนวน ๖ การ์ด

๓.๓.๒.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม SOFTWARE จัดเก็บและคำนวณค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓.๓ สาย FIBER OPTIC ระหว่างตู้สาขาอัตโนมัติ อาคารที่ทำการการทำเรือฯ – อาคารช่างโทรศัพท์ พร้อมอะไหล่ประกอบด้วย

๓.๓.๓.๑ FIBER OPTIC SM ๑๒ CORE CABLE

/๓.๓.๓.๒ FIBER OPTIC...


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงครศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๓.๓.๓.๒ FIBER OPTIC SM ST CONNECTOR

๓.๓.๓.๓ FIBER OPTIC PATCH CORD

๓.๓.๓.๔ RACK ๑๙" ๔๒U

๓.๓.๔ ระบบด้านการกำลังพร้อมอะไหล่ประกอบด้วย

๓.๓.๔.๑ เครื่องควบคุมระดับแรงเครื่องไฟฟ้า ๒๔ KW. (STABILIZER) จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓.๔.๒ เครื่องจ่ายไฟและบรรจุแบตเตอรี่ (CHARGER) จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๓.๔.๓ เครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๓ เครื่อง รวมแบตเตอรี่

๓.๓.๕ ส่วนโครงสร้าง

๓.๓.๕.๑ เฟรมตู้และอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งหมด เช่น แบ็คเพลน (แผ่นสายวงจรที่ยึดติดกับตู้เพื่อใส่แผ่นการ์ด) ขั้วต่อต่าง ๆ

๓.๓.๕.๒ สายที่เชื่อมต่อในระบบคอนเน็คเตอร์ ภายในตู้เพื่อเชื่อมโยงแผ่นวงจรไปยัง MDF

๓.๓.๕.๑ เฟรมตู้และอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งหมด เช่น แบ็คเพลน (แผ่นสายวงจรที่ยึดติดกับตู้เพื่อใส่แผ่นการ์ด) ขั้วต่อต่าง ๆ

๓.๓.๕.๑ เฟรมตู้และอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งหมด เช่น แบ็คเพลน (แผ่นสายวงจรที่ยึดติดกับตู้เพื่อใส่แผ่นการ์ด) ขั้วต่อต่าง ๆ

๓.๓.๕.๒ สายที่เชื่อมต่อในระบบคอนเน็คเตอร์ ภายในตู้เพื่อเชื่อมโยงแผ่นวงจรไปยัง MDF

๓.๓.๖ เครื่องตอบรับอัตโนมัติ - เครื่อง OPERATOR พร้อมอะไหล่

๓.๓.๖.๑ เครื่องตอบรับอัตโนมัติ ๘ วงจร (๐-๒๒๖๙-๓๐๐๐) จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓.๖.๒ เครื่องตอบรับอัตโนมัติ ๘ วงจร (๐-๒๒๖๙-๕๕๕๕) จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓.๖.๓ เครื่อง OPERATOR จำนวน ๓ เครื่อง

๓.๓.๗ เครื่องรับโทรศัพท์ - เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอะไหล่

๓.๓.๗.๑ เครื่องรับโทรศัพท์แบบดิจิตอลรุ่น ๔๐๑๐, ๔๐๑๙, ๔๐๒๐, ๔๐๒๙, ๔๐๓๙

จำนวน ๑๒๕ เครื่อง

๓.๓.๗.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมอะไหล่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ชุมสาย จำนวน ๔ เครื่อง

- เครื่องคอมพิวเตอร์สลับสาย จำนวน ๓ เครื่อง

๓.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ประจำแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) เพื่อใช้งานตรวจสอบ ช่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ จะต้องส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ CORE) โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มความถี่สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ CACHE MEMORY รวมระดับ (LEVEL) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักหรือใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาด ๑๖ GB ความถี่นาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ MHZ


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ ตังเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางณภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด Solide State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Network Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียด FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) หรือดีกว่า เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- สามารถใช้งาน WI-FI ๖ และ Bluetooth

- เครื่องคอมพิวเตอร์มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows home ๑๑ หรือดีกว่าโดย เป็นลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด

- เครื่องหมายตราอักษรผลิตภัณฑ์ HP, Compaq หรือ DELL เวอร์ชันล่าสุด
- ๓.๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๕ เครื่อง ประจำแผนกบริการงานไฟฟ้า (งานโทรศัพท์) เพื่อใช้งาน จะต้องส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องสำรองไฟ (UPS) จำนวน ๕ เครื่อง

- มีความจุแบตเตอรี่ (Rated Capacity) ไม่น้อยกว่า 800VA / 480 Watts
- มีช่องการเชื่อมต่อ (Output Connections) แบบ Universal ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- สามารถสำรองไฟ (Backup time) ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๓.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง (CMMS) โดยจะต้องส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

Software Specification

- เพิ่ม ตำแหน่ง(USER) หมวดสลับสาย สามารถค้นหาข้อมูล หมายเลข หมายเลขใกล้เคียง สถานที่/หน่วยงาน ตำแหน่ง ชื่อผู้ใช้งาน และช่องหมายเหตุ ๔ ช่อง
- สามารถระบุตำแหน่งของผู้ใช้งานหมายเลขได้
- สามารถระบุชื่อผู้ใช้งานเลขหมายได้

การฝึกอบรม

๑) ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรม การใช้งานเครื่องระบบบริหารจัดการ งานซ่อมบำรุง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

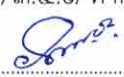
๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือใช้งานเป็นภาษาไทย อบรมเป็นรูปแบบเอกสาร ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์ที่จำเป็นให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับระบบชุมสายโทรศัพท์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลาโดยใช้ระยะเวลาและอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน จากผู้ผลิตเท่านั้น เมื่อได้รับแจ้งปัญหาจากการทำเรื่อง

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance : PM) ระบบชุมสายโทรศัพท์ หลังลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลา ๑๒ เดือน จะต้องให้บริการจำนวน ๑๒ ครั้ง หลังจากที่ทำเนิกรการทำ PM แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลบริการ (Service Report : PM) ให้การทำเรื่อง ภายในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน ดังนี้


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แดงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๓.๕.๑ ทำความสะอาด...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

- ๓.๕.๑ ทำความสะอาดและตรวจเช็ค VOLTAGE ของแบตเตอรี่
- ๓.๕.๒ ตรวจเช็ค RECTIFIER และ BACK UP TEST
- ๓.๕.๓ ตรวจสอบ STATION OPERATION TEST (๕% RANDOM TEST)
- ๓.๕.๔ ตรวจสอบ TRUNK OPERATOR TEST
- ๓.๕.๕ ตรวจสอบ SOFTWARE

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective maintenance : CM) ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ โดยวิธี (On Site Service) หลังจากได้รับแจ้งจากการทำเรื่องฯ และจะต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำแนะนำก่อนเข้าดำเนินการตรวจสอบแก้ไขและต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทดแทนมาเปลี่ยน เมื่ออุปกรณ์ ชุมสายโทรศัพท์ชำรุดบกพร่องหรือได้รับความเสียหายให้สามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมง และจัดทำรายงานผลการบริการ (Service Report : CM) ซึ่งแสดงรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๓.๖.๑ เป็นเอกสารที่มีตราบริษัทฯ
- ๓.๖.๒ วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่เข้าซ่อม และวันเวลาที่สิ้นสุดบริการ
- ๓.๖.๓ ผลการซ่อมแก้ไขและการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์
- ๓.๖.๔ ชื่อผู้แจ้ง ชื่อผู้ให้บริการ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อและสถานที่ดำเนินการที่ชัดเจน
- ๓.๖.๕ รายละเอียดที่เข้าใจง่ายและสรุปสาเหตุของปัญหาให้ชัดเจน

๓.๖.๖ กรณีเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต้องระบุหมายเลข (Serial No.) ของอุปกรณ์ วันที่รับอุปกรณ์และ รายการอะไหล่ที่ชัดเจนและสามารถติดตามได้

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบซ่อมแซมตามข้อ ๓.๓ และรายงานปัญหาความเสียหายวิธีแก้ไขในการ บำรุงรักษาระบบชุมสายโทรศัพท์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้การทำเรื่องฯ ทราบหากรายการใดจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือ ซ่อมและไม่อยู่ในสัญญาจ้างให้มีหนังสือรายงานให้การทำเรื่องฯ ทราบโดยด่วนเพื่อพิจารณาดำเนินการซ่อมแซม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพื่อทำการซ่อมแซมแก้ไขความเสียหาย เนื่องจากสาเหตุของการ บกพร่องของระบบชุมสายโทรศัพท์ที่สามารถตรวจสอบพบได้ในขณะซ่อมบำรุง แต่ผู้รับจ้างไม่ได้รายงานเป็นหนังสือ ให้การทำเรื่องฯ ทราบเพื่อทำการแก้ไขในเวลาอันควรจนเกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยรับเรื่องหรือศูนย์บริการซ่อมแซมแก้ไขปัญหารวมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทั้งทางโทรศัพท์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และอื่นๆ

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสมุดประวัติการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ ตามข้อ ๓.๓ ทุกรายการ

๓.๑๐ กรณีระบบชุมสายโทรศัพท์เสียหายรุนแรงระบบโทรศัพท์ (Break Down) ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วนให้สามารถใช้งานได้เป็นบางส่วน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากการทำเรื่องฯ

๓.๑๑ กรณีที่นำอุปกรณ์ตามข้อ ๓.๓ ไปซ่อมแซมและต้องสั่งซื้ออะไหล่จากผู้ขายในประเทศต้องนำอุปกรณ์ มาติดตั้งให้ใช้งานได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซมและหากสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ขายในต่างประเทศ ต้องนำอุปกรณ์มาติดตั้งให้ใช้งานได้ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม

๓.๑๒ กรณีที่อุปกรณ์ตามข้อ ๓.๓ ไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมผู้รับจ้างต้องจัดหา อุปกรณ์เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนอุปกรณ์เดิม ทั้งนี้หากต้องสั่งซื้ออุปกรณ์ใหม่จากผู้ขายในประเทศต้องนำอุปกรณ์ มาติดตั้งให้ใช้งานได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซมและหากสั่งซื้ออุปกรณ์จากผู้ขายในต่างประเทศ ต้องนำอุปกรณ์มาติดตั้งให้ใช้งานได้ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม


.....ประธานกรรมการ
(นายชยพร แดงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางนวัภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๓.๑๓ กรณีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๓.๑๓ กรณีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, เม้าส์, จอมอนิเตอร์, แป้นพิมพ์, เครื่องสำรองไฟ เกิดชำรุด ช่อมไม่ได ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้ใหม่ตามผลิตภัณฑ์เดิมและนำมาติดตั้งให้ใช้งานได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่อุปกรณ์ ไปซ่อมแซม

๓.๑๔ หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้ง การทำเรื่อง มีสิทธิที่จะจ้าง ผู้อื่นดำเนินการโดยคิดค่าใช้จ่ายและความเสียหายได้จากผู้รับจ้าง

๓.๑๕ มีการจัดเตรียมรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบในการใช้งานระบบโทรศัพท์ให้สามารถรับรู้ ปริมาณและการใช้ทรัพยากรตามที่การทำเรื่องฯ ต้องการ

๓.๑๖ กรณีที่มีการปรับปรุงระบบหรืออุปกรณ์ชุมสายโทรศัพท์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างสมบูรณ์ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้างบำรุงรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแล ทำความสะอาดอุปกรณ์ชุมสายโทรศัพท์และตรวจเช็คสภาพ พร้อมบันทึกภาพ แนบส่งในเอกสารรายงานทุกๆ ๔ เดือน หรือ ๓ ครั้งต่อปี

๔. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ ขอบเขตของงาน

๔.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ แบบสัญญาจ้าง

๔.๔ แบบหนังสือคำประกัน

หลักประกันสัญญา

๔.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๔.๗ รายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ (Bill of Quantities)

๔.๘ แผนการทำงาน

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.


.....เป็นนิติบุคคล...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

/(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน...


.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถ แสงเอี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงครศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

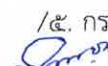
๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน


.....ประธานกรรมการ
(นายพงษ์ธร แดงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราตรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทรัพย์และการเช่าสิ่งหามิทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับเหมาจดทะเบียนของการทำเรือฯ ประเภทงานไฟฟ้า ชั้น ๑ - ๓ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีใบรับรองผลงานการติดตั้งหรือตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ภายในกำหนดสัญญา หากผลงานนั้นเกินจากระยะเวลา ๓ ปี ก่อนถึงวันเข้าเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องแสดงผลงานให้การทำเรือฯ เชื่อถือได้ว่าตนยังดำเนินการอยู่ในระหว่าง ๓ ปี ก่อนถึงวันเข้าเสนอราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่การทำเรือฯ เชื่อถือ ซึ่งใบรับรองผลงานนี้จะป็นสำเนาหรือภาพถ่ายก็ได้โดยผู้มีอำนาจเต็มของนิติบุคคลนั้นจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๖.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท


.....ประธานกรรมการ
(นายประยุทธ์ แดงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางณวภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๓. สำหรับการซื้อจัดจ้าง...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/(๒) รายละเอียดราคางาน...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

- (๒) รายละเอียดราคางาน
 - (๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
 - (๔) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนเป็นผู้รับเหมาของการทำเรือฯ ประเภทงานไฟฟ้า ชั้น ๑-๓ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
 - (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ ตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และการทำเรือฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางณภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดผสมสาย บฟ.

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗.๖ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็น
กรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐
บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ การทำเรื่องฯ จะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิด
แผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็น
ว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรื่องฯ เท่านั้น

๘.๓ การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรื่องฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือ ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือ
ทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

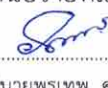
(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๘.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรื่องฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่น
ใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ การทำเรื่องฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐาน
ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๕ การทำเรื่องฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้
และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
และให้ถือว่าการตัดสินของการทำเรื่องฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรื่องฯ
จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร
อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

...../ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดผสมสาย บฟ.

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำเรือฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๘.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอมว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม การทำเรือฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และการทำเรือฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๘.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๘.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แต่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้ยื่นสำเนาไปขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งที่แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา กับการทำเรือฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้การทำเรือฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่การทำเรือฯ โดยเป็นเช็ควoucherวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของราชการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

.....ประธานกรรมการ
(นายชยยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดชลประทาน บพ.

/๑๐. กำหนดการส่งงาน...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราตรี)
หัวหน้าหมวดชลประทาน บพ.

๑๐. กำหนดการส่งงาน

๑๐.๑ การส่งมอบงานงวดที่ ๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ PM และ CM ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๙ พร้อมจัดทำเอกสารรายงาน

๑๐.๑.๒ จะต้อง Backup configuration และบันทึกลงใน Usb flash drive จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบงาน

๑๐.๑.๓ จะต้องดูผู้ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ชุมสายโทรศัพท์ และตรวจเช็คสภาพ พร้อมบันทึกภาพแนบส่งในเอกสารรายงาน

๑๐.๒ การส่งมอบงานงวดที่ ๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ PM และ CM ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ พร้อมจัดทำเอกสารรายงาน

๑๐.๒.๒ จะต้อง Backup configuration และบันทึกลงใน Usb flash drive จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบงาน

๑๐.๒.๓ จะต้องดูผู้ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ชุมสายโทรศัพท์ และตรวจเช็คสภาพ พร้อมบันทึกภาพแนบส่งในเอกสารรายงาน

๑๐.๓ การส่งมอบงานงวดสุดท้าย มีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการ PM และ CM ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ พร้อมจัดทำเอกสารรายงาน

๑๐.๓.๒ จะต้อง Backup configuration และบันทึกลงใน Usb flash drive จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบงาน

๑๐.๓.๓ จะต้องดูผู้ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ชุมสายโทรศัพท์ และตรวจเช็คสภาพ พร้อมบันทึกภาพแนบส่งในเอกสารรายงาน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๑.๑ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยตกลงจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ALCATEL รุ่น ๔๔๐๐, ALCATEL Omni PCX Office และสาย FIBER OPTIC แล้วดังนี้

งวดที่ ๑ การทำเรื่องฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓๐ % ของราคาจ้างเหมา ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อที่ ๑๐.๑ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

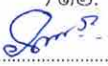
งวดที่ ๒ การทำเรื่องฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓๐ % ของราคาจ้างเหมา ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อที่ ๑๐.๒ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย การทำเรื่องฯ จะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๔๐ % ของราคาจ้างเหมา ตามรายละเอียดการส่งมอบงานข้อที่ ๑๐.๓ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ ในกรณีอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราเดิม ๗ % การทำเรื่องฯ สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มตามความเป็นจริง


.....ประธานกรรมการ
(นายยงยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า


.....กรรมการ
(นางฉวีภัทร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

/๑๒. อัตราค่าปรับ...

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดชุมสาย บฟ.

๑๒. อัตราค่าปรับ

- ๑๒.๑ การทำเรือฯ คิดค่าปรับในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๕
- ๑๒.๒ การทำเรือฯ คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และไม่นับรวมเวลาที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือไม่สะดวกของการทำเรือฯ เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๖
- ๑๒.๓ การทำเรือฯ คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และไม่นับรวมเวลาที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือไม่สะดวกของการทำเรือฯ เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑๐
- ๑๒.๔ การทำเรือฯ คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยเศษของวันคิดเป็น ๑ วัน และไม่นับรวมเวลาที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือไม่สะดวกของการทำเรือฯ เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑๑, ๓.๑๒
- ๑๒.๕ การทำเรือฯ คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวัน โดยเศษของวันคิดเป็น ๑ วัน และไม่นับรวมเวลาที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือไม่สะดวกของการทำเรือฯ เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑๓
- ๑๒.๖ การทำเรือฯ คิดค่าปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวัน โดยเศษของวันคิดเป็น ๑ วัน และไม่นับรวมเวลาที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือไม่สะดวกของการทำเรือฯ เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๓.๘, ๓.๓.๙, ๓.๓.๑๐
- ๑๒.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้าง ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๑๐ ตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบขุมสายสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของรายละเอียดประกอบการจ้าง ไม่ว่าอุปกรณ์นั้นจะระบุในรายละเอียดหรือไม่ก็ตาม ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑๕. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากการทำเรือฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง การทำเรือฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ การทำเรือฯ ดำเนินการนอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ ๑๒ แล้ว จนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ รับผิดชอบประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแล้วแต่ การทำเรือฯ จะเห็นควร

๑๕.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ การทำเรือฯ เกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญาผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นให้ การทำเรือฯ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก การทำเรือฯ

๑๕.๓ รับผิดชอบและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดหาหาทั้งที่ได้กระทำไปแล้ว และอยู่ในบริเวณที่ดำเนินการครั้งนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ การทำเรือฯ ทุกประการ

๑๕.๔ ในกรณี การทำเรือฯ ต้องจ้างบุคคลอื่นทำงานที่ค้างอยู่ให้เสร็จบริบูรณ์ หากปรากฏว่าเงินค่าจ้างที่เหลือจ่ายไม่พอสำหรับดำเนินการเพื่อให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องยอมชดใช้เงินจำนวนที่ขาดอยู่นั้นให้ครบ

/๑๖. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ...

.....ประธานกรรมการ
(นายยุย ฤทธิเดช)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นางฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลับสาย บฟ.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดขุมสาย บฟ.

๑๖. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ การทำเรือฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๖.๒ เมื่อการทำเรือฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งการทำเรือฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๙ การทำเรือฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๖.๔ การทำเรือฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๗.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฉบับที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

๑๗.๒ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ISPS CODE

๑๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินในการจัดจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้วรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

.....ประธานกรรมการ
(นายยุทธ แสงเยี่ยม)
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า

.....กรรมการ
(นายฉวีพร โพธิ์ทอง)
หัวหน้าหมวดสลัทราย บฟ.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายพรเทพ คงราศรี)
หัวหน้าหมวดซ่อมสาย บฟ.