

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการทบทวนกรอบกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ตามมาตรฐาน ISO38500

1. ความเป็นมา

การทำเริญห้ประเทศไทย (กทท.) เป็นรัฐวิสาหกิจภายใต้สังกัดกระทรวงคมนาคม ดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักด้านการขนส่งสินค้าทางน้ำ สนับสนุนระบบโลจิสติกส์และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลเข้ามาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร และการปฏิบัติงานในการให้บริการลูกค้าและผู้ให้บริการอย่างเป็นเลิศที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

กรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่ดี ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพเชิงคุณค่าและผลสัมฤทธิ์ที่ติดตามและวัดผลได้อย่างชัดเจน ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล ผ่านกระบวนการกำกับดูแลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO38500

กทท. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเร่งดำเนินการทบทวนกรอบแนวทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถขอการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการนำหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการปฏิบัติงานของ กทท.
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียของ กทท. ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับการตรวจจากผู้ตรวจสอบภายนอกในการขอประกาศนียบัตรรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 นิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง



- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
 - (3) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน 90 วัน
 - (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (1) ข้อ (2) และข้อ (3) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมี วงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด



- (5) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) - (4) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา
- 3.12 เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในประเภทที่ปรึกษานิติบุคคลระดับ 1 ตามสาขา ดังนี้
- 3.11.1 สาขา ICT : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : Information and Communication Technology Sector
- 3.11.2 หรือสาขา QS : มาตรฐานคุณภาพ Quality Standard Sector
- 3.11.3 หรือสาขา MID : การบริหารและการพัฒนาองค์กร : Management and Institutional Development Sector
- 3.13 มีผลงานและประสบการณ์ที่ลงทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Governance) หรือเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) / หรือประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO38500 / หรือการพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้ มีมูลค่างานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท ผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลา ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานจนถึงวันเสนอราคา และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 3.14 คุณสมบัติของคณะที่ปรึกษาและทีมงาน ประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้
- 3.13.1 บุคลากรหลัก
- (1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ประสบการณ์การบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 2 โครงการ
 - ได้รับประกาศนียบัตร CGEIT (Certified Governance of Enterprise IT) Certificate, COBIT Implementation Certificate หรือ COBIT Assessor Certificate หรือ CISA (Certified Information Systems Auditor) Certificate
- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - มีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO/IEC38500, COBIT, KingIII, หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง) ไม่น้อยกว่า 5 - 10 ปี
 - ได้รับประกาศนียบัตรความรู้เบื้องต้นตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500 หรือ ITIL Expert Certificate หรือ COBIT Foundation Certificate



(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 - 10 ปี
- ได้รับประกาศนียบัตร ITIL Certificate หรือ IT Service Management System (SMS) Implementer หรือ Auditor หรือ Lead Auditor (ISO/IEC 20000)

3.13.2 บุคลากรสนับสนุน

(1) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ บุคลากรที่เสนอในแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน คณะที่ปรึกษา จะต้องเสนอรายชื่อ ประวัติคุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งประสบการณ์ในการทำงานของคณะที่ปรึกษา และทีมงาน ตามข้อ 3.13 พร้อมทั้งระบุตำแหน่งในคณะที่ปรึกษา และทีมงาน เพื่อให้ กทท. เห็นชอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลในคณะที่ปรึกษา และทีมงานต้องได้รับความเห็นชอบจาก กทท. ก่อน

4. การบังคับใช้

กรณีตามข้อ 3.11 (1) - (4) ใช้บังคับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

5. การยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำเอกสารข้อเสนอแยกเป็น 2 ซอง คือ

5.1 เอกสารของข้อเสนอด้านคุณภาพ (ซองที่ 1) อย่างน้อยประกอบด้วย

5.1.1 เอกสารแสดงคุณสมบัติ

- 5.1.1.1 ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.1.2 ในกรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ



ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) หรือใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันการศึกษาเอกชน (ถ้ามี) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

5.1.1.3 ในกรณีสถาบันการศึกษาของรัฐ ให้ยื่นประวัติ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หลักฐาน
การจัดตั้งสถาบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.1.2 เอกสารหลักฐานในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

5.1.2.1 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึง
วันที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ 3.12

5.1.2.2 หลักฐานแสดงผลงานโดยยื่นเป็นสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
ตามข้อ 3.13

5.1.2.3 จัดทำแนวคิด แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานสำหรับ
การศึกษาในโครงการนี้ (Method Statement)

5.1.2.4 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรที่ร่วมงาน

- ไฟล์ข้อมูลของที่ปรึกษา และทีมงานโดยผู้เสนอราคาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel
Loader จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากลาง กระทรวงคมนาคม ทางอินเทอร์เน็ตชื่อ
URL : ([http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/PreProject/ExportExcelForm
20145](http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/PreProject/ExportExcelForm20145).....) และกรอกข้อมูลของที่ปรึกษาในไฟล์ Excel-Loader ให้ถูกต้อง
ครบถ้วนบรรจุลงแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ
- แผนภูมิบุคลากร (Organization Chart)
- ตารางการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานของบุคลากร
- รายชื่อ ประวัติ คุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากร
สนับสนุน รวมถึงความรับผิดชอบของงานในโครงการ
- หลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการ
คิดค่าตอบแทนหรือหนังสือแสดงการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อกรมสรรพากร
ของที่ปรึกษาแต่ละคน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) กับบริษัทที่ปรึกษา
โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน (ถ้ามี) ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำ
ในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐจะมีค่าตัวคุณค่าตอบแทน
เท่ากับ 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

5.1.2.5 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ตามวัตถุประสงค์

- (1) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท
มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)
- (2) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ
30 (สามสิบ) ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)
- (3) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท
ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)



ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ 4.1.2.4 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

กรณี	หลักฐานบริษัท	ตัวคูณค่าตอบแทน
1	มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
2	มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
3	มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
4	ไม่มีหลักฐาน	2.475

5.2 ข้อเสนอด้านราคา (ข้อที่ 2) คือ ข้อเสนอด้านราคา ต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้น และต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

5.2.1 ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยแสดงรายละเอียดของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบจำนวน คน-เดือน (man-months) อัตราค่าตอบแทนของแต่ละบุคคล

5.2.2 ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไทยและต่างประเทศ ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

5.3 จำนวนเอกสารข้อเสนอที่ยื่น

ต้องส่งมอบเอกสารข้อ 4.1 ที่เป็นต้นฉบับ และสำเนาอีก 4 ชุด ใส่ซองปิดผนึก วงเล็บที่มุมของ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ กทท. (Digital Transformation) (ของข้อเสนอด้านคุณภาพ)” สำหรับซองเอกสารด้านคุณภาพ และ “ข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อรองรับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ กทท. (Digital Transformation) (ของข้อเสนอด้านราคา)” สำหรับซองเอกสารด้านราคาโดยเจ้าหน้าที่ของเรียน “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา”

5.4 การยื่นซองข้อเสนอ

ผู้ประสงค์ยื่นซองต้องยื่นซองดังกล่าวด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งในหนังสือเชิญให้ยื่นซองฯ เท่านั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้ว กทท. จะไม่รับซองเสนอเพิ่มเติม และซองที่ยื่นต่อ กทท. แล้วจะขอถอนคืนมิได้

6. ขอบเขตของงาน

6.1 จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการ (Project Management Plan) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (1) บทนำ : วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน และทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (งบประมาณ เทคโนโลยี และบุคลากร)
- (2) วิธีการดำเนินงาน : รายละเอียดทางด้านเทคนิค และกรอบแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO38500
- (3) โครงสร้างการบริหารโครงการ : บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา และบุคลากรของ กทท. ที่จะดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา



- (4) แผนการดำเนินงาน (Project Plan) : รายละเอียดของแผนงาน กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน ที่ปรึกษาผู้รับขอบกิจกรรม และกำหนดส่งมอบผลงาน ของกิจกรรม ทั้งนี้ แผนการดำเนินงาน (Project Plan) ที่เสนอต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และรายชื่อที่ปรึกษาแต่ละคน ต้องเป็นไปตามข้อ 4.1.2.4
- (5) แผนการฝึกอบรมเบื้องต้น โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้
 - รายชื่อหลักสูตร และรายชื่อวิทยากรที่จะทำการอบรม
 - วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม
 - ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งนี้ วิทยากรต้องมีความรู้ในหลักสูตรที่ฝึกอบรมเป็นอย่างดี โดยจะต้องแนบประวัติคุณวุฒิ และประสบการณ์ของวิทยากรมาด้วย
- (6) เอกสารและสิ่งส่งมอบ : สรุปรายการผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และรายการ เอกสารที่ต้องส่งมอบ ให้ กทท.

6.2 เตรียมความพร้อมและพัฒนากระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ กทท. ตามมาตรฐานสากล ISO 38500 ภายใต้ขอบเขตตามที่ กทท. กำหนด

6.2.1 วิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบันของการดำเนินงานในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทท. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการกำกับดูแล และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทท. พร้อมจัดทำรายงานเสนอแนะปรับปรุง รูปแบบการดำเนินงาน แนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการ รวมถึงโครงสร้างหน่วยงาน ที่เหมาะสม เพื่อให้ขั้นตอนการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทท. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ISO38500 และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกระบวนการ ตามกรอบแนวทาง COBIT โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- (1) หลักการด้านความรับผิดชอบ (Responsibility) การกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน ในกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทที่เหมาะสม และชัดเจนในหน้าที่ ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบในผลงานตามหน้าที่ (accountability) บุคลากรทุกระดับรับรู้ความรับผิดชอบของตนเอง
- (2) หลักการด้านกลยุทธ์ (Strategy) การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ในการดำเนินแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน ให้บรรลุผลประโยชน์ตามเป้าหมายในการส่งมอบคุณค่า เพื่อสนับสนุน วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์
- (3) หลักการด้านการจัดซื้อจัดหา (Acquisition) การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดซื้อจัดหาหรือให้ได้มาซึ่งกระบวนการแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ หรือทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินกิจกรรมในโครงการ หรือชุดโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเปลี่ยนแปลงในระดับองค์กรและช่วยให้ มั่นใจว่าจะได้รับผลสำเร็จ



- (4) หลักการด้านผลการดำเนินงาน (Performance) การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลในการวัดผลการดำเนินงานเป้าหมายและการวัดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงานที่เอื้อให้บรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ
 - (5) หลักการด้านความสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ (Conformance) การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล มีความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน กับการปฏิบัติตามสอดคล้องตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สัญญา และข้อตกลงต่าง ๆ
 - (6) หลักการด้านพฤติกรรมบุคคล (Human Behavior) แนวปฏิบัติในการฝึกอบรม การเพิ่มทักษะ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถ และทัศนคติของบุคลากร อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีนัยสำคัญต่อวัฒนธรรมและพฤติกรรมภายในองค์กร
- 6.2.2 วิเคราะห์และประเมินสถานะปัจจุบันของกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. อ้างอิงตามกรอบการดำเนินงาน COBIT 2019 Framework พร้อมทั้งจัดทำรายงานข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญของการกำกับดูแลในแนวทางการประเมิน สังการ และเฝ้าติดตาม (Evaluate, Direct and Monitor : EDM)
 - 6.2.3 วิเคราะห์และประเมินนโยบายการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของ กทท. ในด้านความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO38500 พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะที่เหมาะสมตามมาตรฐาน ISO38500
- 6.3 ทบทวนและจัดทำคู่มือกระบวนการ/คู่มือปฏิบัติงานในการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ฉบับผู้บริหารและฉบับผู้ปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของ กทท. และมาตรฐาน ISO38500
 - 6.4 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้ RACI Matrix พร้อมจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการที่มีรายละเอียดด้านความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และวิธี/ขั้นตอนปฏิบัติงานในการนำกระบวนการไปปฏิบัติ
 - 6.5 จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. เพื่อใช้ในการนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร กทท. (Management Review)
 - 6.6 จัดทำเกณฑ์ประเมินผลลัพธ์และแนวทางการประเมินผลลัพธ์ (ITG Beneficial Outcomes) สำหรับระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลตามมาตรฐาน ISO38500 โดยมีรายการตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายความสำเร็จทั้งทางด้าน Output และ Outcome
 - 6.7 จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. เพื่อการตรวจประเมิน (Internal Audit) ตามมาตรฐาน ISO 38500

6.8 ให้คำปรึกษาและร่วมรับการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ภายใต้ขอบเขตที่ กทท. จะขอใบรับรองมาตรฐาน ISO38500 และสนับสนุนการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในภายใต้ขอบเขตที่ กทท. กำหนด สำหรับการประเมินความพร้อมก่อนการตรวจรับรองตามมาตรฐาน ISO38500

ทั้งนี้ หาก กทท. มีความพร้อมและต้องการขอใบรับรองมาตรฐาน ISO38500 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 6.8.1 จัดเตรียมความพร้อมของเอกสาร สำหรับการยื่นตรวจประเมินรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500
 - 6.8.2 จัดหาผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body: CB) ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เข้าดำเนินการตรวจประเมินรับรองระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. โดยที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ตรวจประเมินภายนอก
 - 6.8.3 สนับสนุนในระหว่างการตรวจประเมินรับรองระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 38500 โดยได้รับหนังสือยืนยันการรับรองผลการตรวจประเมินรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body: CB)
 - 6.8.4 จัดทำข้อเสนอแนะภายหลังการตรวจประเมินรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกเพื่อดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องหรือปรับปรุงต่อเนื่อง
- 6.9 จัดทำไฟล์ PowerPoint สำหรับใช้ในการสื่อสารถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมจัดทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบออนไลน์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จในข้อ 5.5
- 6.10 จัดการฝึกอบรมผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทท. ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.10.1 จัดอบรมหลักสูตร "การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500" สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรการอบรมที่ต้องมีจำนวนวันในการอบรมตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (Official Course) หรืออย่างน้อยตามที่ กทท. กำหนด ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อย ดังนี้
 - (1) หลักสูตร "การกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500" สำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 15 คน ระยะเวลาอบรมอย่างน้อย 1 วัน จำนวน 1 ครั้ง
 - (2) หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ "การตรวจสอบระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500" สำหรับพนักงาน กทท. จำนวนอย่างน้อย 5 คน ระยะเวลา 3 วัน จำนวน 1 ครั้ง
 - (3) หลักสูตร "COBIT Implementation" สำหรับผู้ปฏิบัติงานของ กทท. จำนวนอย่างน้อย 5 คน ระยะเวลา 2 วัน จำนวน 1 ครั้ง



- 6.10.2 จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรที่ระบุ และจัดส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ กทท. จำนวน 1 ชุด ล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน
- 6.10.3 ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายของวิทยากรและผู้ช่วย ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ฯลฯ ทั้งนี้ กรณีเป็นการจัดการฝึกอบรมโดยใช้สถานที่ภายในของ กทท. จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาสถานที่เท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.10.4 การฝึกอบรมต้องอบรมภายในเวลาทำการของ กทท. ตามสถานการณ์ที่ กทท. เห็นชอบและเหมาะสม โดย กทท. อาจขอให้จัดการอบรมแบบออนไลน์ได้ในกรณีมีเหตุจำเป็น เช่น เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน เป็นต้น
- ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งยืนยันรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ในเรื่องหัวข้อหลักสูตรและคุณสมบัติวิทยากรผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม และแบบประเมินผลการอบรม ก่อนถึงกำหนดการอบรมที่ กทท. เห็นชอบอย่างน้อย 30 วัน
- กรณีการอบรมมีลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารประกอบการอบรมจากเจ้าของลิขสิทธิ์เท่านั้น ซึ่งหากเนื้อหาเอกสารการอบรมดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ ที่ปรึกษาจะต้องเพิ่มเติมหรือปรับปรุงเนื้อหาเพิ่มเติมให้เหมาะสม
- 6.10.5 ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรทั้งก่อนและหลังการอบรม โดยแบบประเมินผลต้องผ่านความเห็นชอบจาก กทท. ก่อน
- 6.11 จัดทำและส่งมอบเอกสารมาตรฐาน ISO/IEC 38500 Corporate Governance for Information Technology เวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับ กทท.

7. การส่งมอบงาน

เอกสารและรายงานที่ต้องส่งมอบตามข้อ 6.1 ถึง 6.10 จะต้องจัดทำจำนวนอย่างละ 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) พร้อมบันทึกลงชื่อและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน 2 ชุด (สำหรับการส่งมอบงานตามข้อ 6.1 – 6.10) โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานในแต่ละงวด ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 ส่งมอบแผนบริหารจัดการโครงการ (Project Management Plan) (อ้างอิงข้อ 6.1) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2 งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
- 7.2.1 รายงานผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. กับมาตรฐาน ISO 38500 (อ้างอิงข้อ 6.2.1 และ 6.2.3)
- 7.2.2 รายงานผลการวิเคราะห์และประเมินสถานะของการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. กับกรอบการดำเนินงาน COBIT 2019 (อ้างอิงข้อ 6.2.2)
- 7.2.3 รายงานสรุปข้อเสนอความเป็นไปได้ (Preliminary Analysis) ในการขอใบรับรองมาตรฐาน ISO 38500 ของการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. (อ้างอิงข้อ 6.2)
- 7.3 งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
- 7.3.1 คู่มือกระบวนการ/คู่มือปฏิบัติงานในการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. ฉบับผู้บริหารและฉบับปฏิบัติงาน (อ้างอิงข้อ 6.3)



- 7.3.2 รายงานผลวิเคราะห์ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในกระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. (อ้างอิงข้อ 6.4)
- 7.3.3 เกณฑ์ประเมินผลลัพธ์และแนวทางการประเมินผลลัพธ์ (ITG Beneficial Outcomes) สำหรับระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลตามมาตรฐาน ISO38500 โดยมีรายการตัวชี้วัดความสำเร็จ และเป้าหมายความสำเร็จทั้งทางด้าน Output และ Outcome (อ้างอิงข้อ 6.6)
- 7.3.4 รายงานผลการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. เพื่อการตรวจประเมิน (Internal Audit) ตามมาตรฐาน ISO 38500 (อ้างอิงข้อ 6.7)
- 7.3.5 รายงานผลการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตามมาตรฐาน ISO 38500 และข้อเสนอขอบเขตการขอใบรับรองมาตรฐาน ISO 38500 ของการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. ฉบับสมบูรณ์ (อ้างอิงข้อ 6.8)
- 7.4 งวดที่ 4 ส่งมอบงานภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
- 7.4.1 รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานระบบการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ กทท. เพื่อใช้ในการนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร กทท. (Management Review) (อ้างอิงข้อ 6.5)
- 7.4.2 ไฟล์ PowerPoint สำหรับใช้ในการสื่อสารถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานในกระบวนการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมจัดทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบออนไลน์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จในข้อ 6.5 (อ้างอิงข้อ 6.9)
- 7.4.3 รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทท. (อ้างอิงข้อ 6.10)
- 7.4.4 เอกสารมาตรฐาน ISO/IEC 38500 Corporate Governance for Information Technology เวอร์ชันล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องสำหรับ กทท. (อ้างอิงข้อ 6.11)

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- 10.1 กทท. จะพิจารณาข้อเสนอจากเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา ผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จะได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะและเป็นผู้รับจ้างของ กทท. ให้ดำเนินการโครงการทบทวนกรอบกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ตามมาตรฐาน ISO38500 ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วน จากเอกสารต้นฉบับเท่านั้น



- 10.2 คณะที่ปรึกษาฯ ต้องจัดทำข้อเสนอการดำเนินงานให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

10.2.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (แปดสิบ) ประกอบด้วย

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 (สิบ)
- (2) บุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 (สิบ)
- (3) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (Present) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (หกสิบ) ดังนี้
 - (3.1) แนวคิดในการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 38500 น้ำหนักร้อยละ 45 ประกอบด้วย
 - (ก.) การประยุกต์ใช้หลักการ 6 ข้อของมาตรฐาน ISO 38500 กับภารกิจด้านด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ 15)
 - (ข.) การนำมาตรฐาน ISO 38500 มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของ กทท. (ร้อยละ 15)
 - (ค.) ความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกรอบแนวทางอื่น (Framework หรือ Best Practice) (ร้อยละ 10)
 - (ง.) การออกแบบตัวชี้วัดผลลัพธ์สำหรับประเมินประสิทธิภาพและความสำเร็จของการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ 5)
 - (3.2) การจัดทำแผนการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 5 ประกอบด้วย
 - (ก.) การกำหนดแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ 3)
 - (ข.) มีแผนการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน (ร้อยละ 2)
 - (3.3) การนำเสนอและการตอบคำถาม น้ำหนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย
 - (ก.) คุณภาพในการนำเสนอ (ร้อยละ 5)
 - (ข.) ความสามารถในการตอบคำถาม (ร้อยละ 5)

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

10.2.2 ซองข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (ยี่สิบ) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- (1) รายที่เสนอราคาต่ำสุด ได้ 100 คะแนน
- (2) รายที่เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดได้คะแนนตามอัตราส่วนผกผันของราคา และคะแนนตาม (1)

ทั้งนี้ ผู้ลงนามในใบเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการที่จะทำนิติกรรมใด ๆ แทนนิติบุคคลนั้นได้ หากในข้อบังคับระบุให้ประทับตราของนิติบุคคลนั้นด้วยนิติกรรมนั้นจึงจะสมบูรณ์ ก็ต้องประทับตรานิติบุคคลให้เรียบร้อยหากให้ผู้อื่นดำเนินการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยถูกต้องแนบไปด้วยทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

11. หลักประกันสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต่อ กทท. จะต้องมอบหลักประกันสัญญาให้แก่ กทท. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด



- (2) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันสัญญาจะคืนเงินไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วและในกรณี queการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

12. การชำระเงินค้ำจ้าง

กทท. จะจ่ายเงินค้ำจ้างให้ที่ปรึกษาทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค้ำจ้างเป็นเงินร้อยละ 10 ของราคาค้ำจ้างทั้งหมด เมื่อ กทท. รับมอบงานตามข้อ 7.1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค้ำจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของราคาค้ำจ้างทั้งหมด เมื่อ กทท. รับมอบงานตามข้อ 7.2 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค้ำจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของราคาค้ำจ้างทั้งหมด เมื่อ กทท. รับมอบงานตามข้อ 7.3 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายค้ำจ้างเป็นเงินร้อยละ 30 ของราคาค้ำจ้างทั้งหมด เมื่อ กทท. รับมอบงานตามข้อ 7.4 เรียบร้อยแล้ว

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือขอบเขตของงานนี้ และ กทท. มิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กทท. ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ กทท. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค้ำจ้างงานนั้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม นับถัดจากวันที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ กทท. ได้ขยายจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จจริง

14. เงินประกันผลงาน

ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ กทท. จะหักเงินที่จะจ้างแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค้ำจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาจะใช้หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ และจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับจ่ายเงินค้ำจ้างงวดสุดท้าย

15. การจ้างช่วง

กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กทท. ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



16. สิ่งอำนวยความสะดวกที่ กทท. จัดให้

- 14.1 ให้ข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่ กทท. พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน
- 14.2 จัดสถานที่พร้อมสื่อทัศนูปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรม อบรม/สัมมนา และการประชุม ส่วนค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คณะที่ปรึกษาฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

17. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ที่ปรึกษา ต้องยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของ กทท. โดยสามารถอ่านได้จากเว็บไซต์ของ กทท. (<https://www.port.co.th>) ดังต่อไปนี้4

- 15.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ
- 15.2 แนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและห้อง Data Center ของ กทท.
- 15.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท.

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย 444 ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2269-3334



ภาคผนวก ก.

การพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการทบทวนกรอบกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Governance) ตามมาตรฐาน ISO38500

ข้อกำหนดในการพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ผู้เสนอราคาแต่ละรายจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด รูปแบบ ระยะเวลา และสถานที่ที่ กทท. กำหนด เท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้น ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา
2. กทท. จะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ เครื่องฉาย Projector และสายสัญญาณ HDMI โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละราย มีเวลาในการปรับตั้งค่าสำหรับการนำเสนอ (Present) รายละ 10 นาที
3. กำหนดลำดับสำหรับการนำเสนอ (Present) จะเรียงลำดับตามการยื่นข้อเสนอต่อ กทท.
4. กำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายนำเสนอ (Present) เป็นระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที พร้อมทั้ง สามารถคณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาของ กทท. ตั้งคำถามเพิ่มเติมได้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการให้คะแนน
5. หากเกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ ในช่วงของการนำเสนอ (Present) เช่น ไฟฟ้าดับ หรือเหตุขัดข้องอื่นๆ กทท. ขอสงวน สิทธิเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการในการดำเนินการต่อไป
6. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้คะแนนจะต้องมีความชัดเจน ทั้งนี้ หากไม่มีความชัดเจน ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาการให้คะแนน
7. การตัดสินของ กทท. ถือเป็นสิ้นสุด

1 2 3 4 5



(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 (สิบ)

มีผลงานและประสบการณ์ที่ลงทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Governance) หรือเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) / หรือประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO38500 / หรือการพัฒนา กระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ กทท. เชื่อถือได้ มีมูลค่างานรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มในสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท ผลงานดังกล่าวต้องมีระยะเวลา ไม่เกิน 10 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบงานจนถึงวันเสนอราคา และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	
ส่วนที่ 1 การพัฒนากระบวนการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Governance) หรือเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หรือประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO38500 (ร้อยละ 5)	
	คะแนนที่ได้
1 โครงการ	75
2 โครงการ	80
3 โครงการ	85
4 โครงการ	90
5 โครงการ	95
มากกว่า 5 โครงการขึ้นไป	100

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	
ส่วนที่ 2 มีผลงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 38500 (ร้อยละ 5)	
มีผลงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 38500	คะแนนที่ได้
มี	100
ไม่มี	0

วิธีคำนวณ ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้ x น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / 100

ร้อยละรวมของผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 1 + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 2



(2) บุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 (สิบ)

1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	
ส่วนที่ 1 ได้รับประกาศนียบัตร	
1. CGEIT (Certified Governance of Enterprise IT) Certificate หรือ	
2. COBIT Implementation Certificate หรือ COBIT Assessor Certificate หรือ	
3. CISA (Certified Information Systems Auditor) Certificate	
(ร้อยละ 1)	
ประกาศนียบัตร (Certificate) ที่ได้รับ	คะแนนที่ได้
ได้รับ Certificate ประเภท CISA (Certified Information Systems Auditor) Certificate	75
ได้รับ Certificate ประเภท COBIT Implementation Certificate หรือ COBIT Assessor Certificate	80
ได้รับ Certificate ประเภท CGEIT (Certified Governance of Enterprise IT) Certificate	85
ได้รับ Certificate ประเภท CGEIT (Certified Governance of Enterprise IT) Certificate และ CISA (Certified Information Systems Auditor) Certificate	90
ได้รับ Certificate ประเภท CGEIT (Certified Governance of Enterprise IT) Certificate และ COBIT Implementation Certificate หรือ COBIT Assessor Certificate	95
ได้รับ Certificate ประเภท CGEIT (Certified Governance of Enterprise IT) Certificate และ COBIT Implementation Certificate หรือ COBIT Assessor Certificate และ CISA (Certified Information Systems Auditor) Certificate	100



1. ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

ส่วนที่ 2

การบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร
(ร้อยละ 1)

จำนวนโครงการ	คะแนนที่ได้
2	75
3	80
4	85
5	90
6	95
มากกว่า 6	100

วิธีคำนวณ

ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้แต่ละส่วน $\times$ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) $\div$ 100

ร้อยละรวมของผู้จัดการโครงการ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 1 + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 2



2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีดิจิทัล
(คนที่ 1)

ส่วนที่ 1

ประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร้อยละ 1)

จำนวนปี	คะแนนที่ได้
5-10	75
11-15	80
16-20	85
21-25	90
26-30	95
มากกว่า 30	100

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีดิจิทัล
(คนที่ 1)

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC38500

(ร้อยละ 1)

จำนวนโครงการ	คะแนนที่ได้
2	75
3	80
4	85
5	90
6	95
มากกว่า 6	100

วิธีคำนวณ

ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้แต่ละส่วน × น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / 100

ร้อยละรวมของผู้เชี่ยวชาญ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 1 + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 2



3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีดิจิทัล
(คนที่ 2)

ส่วนที่ 1

ประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร้อยละ 1)

จำนวนปี	คะแนนที่ได้
5-10	75
11-15	80
16-20	85
21-25	90
26-30	95
มากกว่า 30	100

3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเทคโนโลยีดิจิทัล
(คนที่ 2)

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ISO/IEC38500

(ร้อยละ 1)

จำนวนโครงการ	คะแนนที่ได้
2	75
3	80
4	85
5	90
6	95
มากกว่า 6	100

วิธีคำนวณ

ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้แต่ละส่วน × น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / 100

ร้อยละรวมของผู้เชี่ยวชาญ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 1 + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 2



4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(คนที่ 1)

ส่วนที่ 1

ประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร้อยละ 1)

จำนวนปี	คะแนนที่ได้
5-10	75
11-15	80
16-20	85
21-25	90
26-30	95
มากกว่า 30	100

4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(คนที่ 1)

ส่วนที่ 2

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร้อยละ 1)

จำนวนโครงการ	คะแนนที่ได้
2	75
3	80
4	85
5	90
6	95
มากกว่า 6	100

วิธีคำนวณ

ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้แต่ละส่วน x น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / 100

ร้อยละรวมของผู้เชี่ยวชาญฯ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 1 + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 2



5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(คนที่ 2)

ส่วนที่ 1

ประสบการณ์ในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร้อยละ 1)

จำนวนปี	คะแนนที่ได้
5-10	75
11-15	80
16-20	85
21-25	90
26-30	95
มากกว่า 30	100

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(คนที่ 2)

ส่วนที่ 2

ประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ร้อยละ 1)

จำนวนโครงการ	คะแนนที่ได้
2	75
3	80
4	85
5	90
6	95
มากกว่า 6	100

วิธีคำนวณ

ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้แต่ละส่วน x น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / 100

ร้อยละรวมของผู้เชี่ยวชาญ = ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 1 + ร้อยละที่ได้รับในส่วนที่ 2



(3) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (Present) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 (หกสิบ)

(3.1) แนวคิดในการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 38500 (ร้อยละ 45) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. การประยุกต์ใช้หลักการ 6 ข้อของมาตรฐาน ISO 38500 กับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในการประยุกต์ใช้หลักการ 6 ข้อของมาตรฐาน ISO 38500 กับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	100	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวคิดในการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 38500 ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของ กทท. ในรูปแบบ PowerPoint โดยมีการระบุการประยุกต์ใช้หลักการ 6 ข้อ กับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ	คณะกรรมการพิจารณาเปรียบเทียบการนำเสนอกับการปฏิบัติงานจริงของ กทท. ในกรณีต้องการความชัดเจนของการนำเสนอให้มากขึ้นให้คณะกรรมการตั้งคำถามเพิ่มเติม และให้คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของข้อ (3.3) ข.
2. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในการประยุกต์ใช้หลักการอย่างน้อย 4 ข้อของมาตรฐาน ISO 38500 กับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย 1 ใน 4 ข้อต้องเป็นหลักการด้านการบริหารจัดการพฤติกรรมบุคลากร (Human Behavior)	60		
3. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในการประยุกต์ใช้หลักการอย่างน้อย 4 ข้อของมาตรฐาน ISO 38500 กับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	30		
4. ไม่มีความชัดเจนในการประยุกต์ใช้หลักการ 6 ข้อของมาตรฐาน ISO 38500 กับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0		



ข. การนำมาตรฐาน ISO38500 มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของ กทท. (ร้อยละ 15) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานของ กทท. ตามมาตรฐาน ISO38500 ครบถ้วนทั้งในด้านการกำกับดูแลและด้านการบริหารจัดการ	100	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวคิดในการกำหนดกรอบการนำมาตรฐาน ISO 38500 มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของ กทท.	คณะกรรมการพิจารณาเปรียบเทียบการนำเสนอกับการปฏิบัติงานจริงของ กทท. ในกรณีต้องการความชัดเจนของการนำเสนอให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการตั้งคำถามเพิ่มเติม และให้คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของข้อ (3.3) ข.
2. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานของ กทท. ตามมาตรฐาน ISO38500 ครบถ้วน ในด้านการกำกับดูแล	50	ในรูปแบบ PowerPoint ที่ต้องระบุกรอบการประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ชัดเจน	
3. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานของ กทท. ตามมาตรฐาน ISO38500 ครบถ้วน ในด้านการบริหารจัดการ	10		
4. ไม่มีความชัดเจนในการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานของ กทท. ตามมาตรฐาน ISO38500 ครบถ้วนในด้านการกำกับดูแล หรือ ด้านการบริหารจัดการ หรือ ทั้ง 2 ด้าน	0		

ค. ความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกรอบแนวทางอื่น (Framework หรือ Best Practice) (ร้อยละ 10) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกรอบแนวทาง (Framework หรือ Best Practice) ด้าน COBIT 2019 และ ITIL	100	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวคิดในการปฏิบัติงานในการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับกรอบแนวทางอื่น (Framework หรือ Best Practice) ในรูปแบบ PowerPoint ที่ต้องระบุวิธีการปฏิบัติในกรอบแนวทางอื่น (Framework หรือ Best Practice) ที่ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาเปรียบเทียบการนำเสนอกับการปฏิบัติงานจริงของ กทท. ในกรณีต้องการความชัดเจนของการนำเสนอให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการตั้งคำถามเพิ่มเติม และให้คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของข้อ (3.3) ข.
2. แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกรอบแนวทาง (Framework หรือ Best Practice) ด้าน COBIT 2019 หรือ ITIL ด้านใดด้านหนึ่ง	50		
3. ไม่มีความชัดเจนถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกรอบแนวทาง (Framework หรือ Best Practice) ด้าน COBIT 2019 หรือ ITIL	0		



ง. การออกแบบตัวชี้วัดผลลัษณ์สำหรับประเมินประสิทธิภำพและความสำเร็จของการกำกัฏดูแลดำน
การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ 5) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงให้เห็นแนวคิดในการออกแบบตัวชี้วัดผลลัษณ์สำหรับประเมินประสิทธิภำพและความสำเร็จของการกำกัฏดูแลดำนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งทางดำน Output และ Outcome โดยสามารถยกตัวอย่างตัวชี้วัดผลลัษณ์ครบถ้วนทั้ง 6 หลักการ ตามมาตรฐาน ISO 38500	100	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะเสนอแนวคิดในการออกแบบตัวชี้วัดผลลัษณ์สำหรับประเมินประสิทธิภำพและความสำเร็จของการกำกัฏดูแลดำนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งทางดำน Output และ Outcome โดยต้องยกตัวอย่างตัวชี้วัดผลลัษณ์ครบถ้วนทั้ง 6 หลักการ ตามมาตรฐาน ISO 38500 โดยมีความชัดเจนในการประเมินตัวชี้วัดของแต่ละหลักการ เสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาเปรียบเทียบการนำเสนอกับการปฏิบัติงานจริงของ กทท. ในกรณีต้องการความชัดเจนของการนำเสนอให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการตั้งคำถามเพิ่มเติม และให้คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของข้อ (3.3) ข.
2. แสดงให้เห็นแนวคิดในการออกแบบตัวชี้วัดผลลัษณ์สำหรับประเมินประสิทธิภำพและความสำเร็จของการกำกัฏดูแลดำนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำน Output หรือ Outcome ดำนใดดำนหนึ่ง โดยสามารถยกตัวอย่างตัวชี้วัดผลลัษณ์ครบถ้วนทั้ง 6 หลักการ ตามมาตรฐาน ISO 38500	50		
3. แสดงให้เห็นแนวคิดในการออกแบบตัวชี้วัดผลลัษณ์สำหรับประเมินประสิทธิภำพและความสำเร็จของการกำกัฏดูแลดำนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำน Output หรือ Outcome ดำนใดดำนหนึ่ง หรือ ไม่ครบตามหลักการทั้ง 6 ข้อ ตามมาตรฐาน ISO 38500	30		
4. ไม่มีความชัดเจนหรือไม่แสดงให้เก้เห็นแนวคิดในการออกแบบตัวชี้วัดผลลัษณ์สำหรับประเมินประสิทธิภำพและความสำเร็จของการกำกัฏดูแลดำนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0		

(3.2) การจัดทำแผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 5) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. การกำหนดแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (ร้อยละ 3) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา ทรัพยากรที่ใช้ และผลลัพธ์ที่คาดหวังชัดเจน	100	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบ Presentation หมายเหตุ	คณะกรรมการพิจารณาความละเอียดและความชัดเจนโดยเปรียบเทียบจากเอกสารการดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำเสนอมา และการดำเนินงานในรูปแบบ Presentation
2. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา โดยระบุ ทรัพยากรที่ใช้ หรือ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ไม่ชัดเจน	50	(1) ความชัดเจนทางด้านทรัพยากรที่ใช้ พิจารณาถึงทรัพยากรบุคคล การเงิน และไม่ใช้การเงิน (ขั้นตอน กระบวนการ เทคโนโลยี ฯลฯ) (2) ผลลัพธ์ที่คาดหวัง พิจารณาจากผลลัพธ์ที่คาดหวังจากขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนในแผนการดำเนินงาน	
3. แผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่ระบุ ทรัพยากรที่ใช้ หรือผลลัพธ์ที่คาดหวังชัดเจน	0		

ข. มีแผนการจัดการความเสี่ยงในดำเนินงาน (ร้อยละ 2) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีแผนการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมการพิจารณาความล่าช้า ผลกระทบ และแนวทางการแก้ไขหรือลดความเสี่ยง	100	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาความละเอียดและความชัดเจนจากการนำเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานในรูปแบบ Presentation ในกรณีต้องการความชัดเจนของการนำเสนอให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการตั้งคำถามเพิ่มเติม และให้คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของข้อ (3.3) ข.
2. มีแผนการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน ที่ไม่ชัดเจน	50		
3. ไม่มีการเสนอแผนการจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงาน	0		



(3.3) การนำเสนอและการตอบคำถาม (ร้อยละ 10) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. คุณภาพในการนำเสนอ (ร้อยละ 5) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. การนำเสนอมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีลำดับขั้นตอนและแสดงวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ	100	ประเมินคุณภาพของการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาความละเอียดและความชัดเจนจากการนำเสนอผ่านรูปแบบ Presentation ในกรณีต้องการความชัดเจนของการนำเสนอให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการตั้งคำถามเพิ่มเติมและให้คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของข้อ (3.3) ข.
2. การนำเสนอเข้าใจยาก ไม่มีลำดับขั้นตอน หรือไม่สามารถแสดงวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ	50		
3. ไม่มีความชัดเจนในการนำเสนอ	0		

ข. ความสามารถในการตอบคำถาม ให้น้ำหนักน้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 38500 และความชัดเจนเชิงประสิทธิภาพของการนำมาใช้ในระบบการดำเนินงานของ กทท.	100	ประเมินความสามารถในการตอบคำถามของผู้ยื่นข้อเสนอขณะนำเสนอในรูปแบบ Presentation	คณะกรรมการพิจารณาความละเอียดและความชัดเจนจากการนำเสนอผ่านรูปแบบ Presentation ในกรณีต้องการความชัดเจนของการนำเสนอให้มากขึ้น ให้คณะกรรมการตั้งคำถามเพิ่มเติมและให้คะแนนเป็นส่วนหนึ่งของข้อ (3.3) ข.
2. สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 38500 โดยอาจยังไม่เข้าใจประสิทธิภาพของการนำมาใช้ในระบบการดำเนินงานของ กทท.	50		
3. ไม่มีความชัดเจนในการตอบคำถาม หรือไม่สามารถอธิบายการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 38500	0		

วิธีคำนวณ ร้อยละที่ได้รับ = (คะแนนที่ได้ของ (3.1) (3.2) (3.3) × น้ำหนักเท่ากับร้อยละ) / 100

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

หมายเหตุ

- การนับประสิทธิภาพ (ปี) จะนับประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตของงานเท่านั้น
- ในกรณีที่เสนอจำนวนบุคลากรมากกว่าจำนวนขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง จะคิดคะแนนเฉพาะบุคลากรที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนขั้นต่ำของตำแหน่งนั้นเท่านั้น

ในกรณีที่เสนอบุคลากรนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ในเอกสารขอบเขตของงาน การทำเรื่อง จะไม่นำบุคลากรนั้นมาพิจารณาให้คะแนน