





- 6.1.1 ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 15 วัน/วันปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- 6.1.2 ราคาย่อยของการบริการที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (Setup) 6.2 ค่าบริการรายเดือนของระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย โดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ค่าเช่า) 6.1.3 การดำเนินงานตามสัญญาจ้างของหน่วยงานตามสัญญาจ้างของ กทม. (ภาคผนวก ก) 6.1.4 ข้อตกลงที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย และส่งมอบรายละเอียดตามข้อ 6.3 6.2.1 ผู้ขายต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของ กทม. และทำการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของ กทม. พร้อมปรับแต่ง Configuration ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

6. ขอบเขตของงาน

- 5.1 ส่วนงานที่ส่งมอบจากผู้ให้บริการรายละ 1 ราย โดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.15 / ค่าเช่าและค่าติดตั้ง)
- 5.2 หลักฐานที่ส่งมอบให้ผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.16)

5. หลักฐานการส่งมอบ

- (1) การที่ผู้ให้บริการรายละ 1 ราย เป็นผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.15)
- (2) หลักฐานที่ส่งมอบจากผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.16)
- (3) การจัดส่งข้อมูลจากศูนย์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายของ กทม. (ตามข้อ 3.15 และ 3.16)

4. การรับส่งมอบ

- 3.11.2 ข้อ 3.12 และ 3.13 มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน โดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.15)
- 3.11.1 ข้อ 3.11 - ข้อ 3.13 มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน โดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.15)
- 3.14 การที่ผู้ให้บริการรายละ 1 ราย เป็นผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.15)
- 3.15 ข้อ 3.15 มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน โดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.15)
- 3.16 ข้อ 3.16 มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน โดยผู้ให้บริการรายละ 1 ราย (ตามข้อ 3.15)

- 7.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel Core Ultra 7 265U หรือดีกว่า
- 7.1.2 มีจอภาพ LED ชนิด Anti-glare หรือดีกว่า ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixels
- 7.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR5 ไม่น้อยกว่า 5600 MT/s และขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB (2 x 8 GB) หรือดีกว่า
- 7.1.4 มี Hard Drive ชนิด M.2 SSD เชื่อมต่อแบบ PCIe NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ที่ Sequential Read ไม่น้อยกว่า 5000 MB/s และ Sequential Write ไม่น้อยกว่า 4000 MB/s
- 7.1.5 มี Wireless LAN ชนิดที่รองรับการเชื่อมต่อต่างมาตรฐาน 802.11 ax หรือดีกว่า
- 7.1.6 มีความสามารถในการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth

7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook)

7. / รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

- 6.3.1 ผู้ขายต้องส่งมอบพร้อมคู่มือการใช้งานและคู่มือการดูแลรักษา และส่งมอบพร้อมการรับประกัน
- 6.3.1.1 / เอกสารคู่มือการใช้งานที่สมบูรณ์ โดยคู่มือต้องเป็นภาษาไทย และคู่มือต้องเป็นฉบับพิมพ์
- 6.3.1.2 / เอกสารการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะในการตรวจรับงาน หมายเลขเอกสาร, หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และเอกสารที่ติดตั้งเครื่อง
- 6.3.1.3 / เอกสารส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งานและคู่มือ/คู่มือ/คู่มือ
- 6.3.2 ผู้ขายต้องส่งมอบรายละเอียดของแต่ ละรายการอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ Excel สำหรับข้อมูลทรัพย์สิน และสำหรับข้อมูลในระบบ ITSM (Information Technology Service Management) ของ กทท.

6.3) เงื่อนไขการส่งมอบ

- 6.2.1 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน และคู่มือการดูแลรักษา และคู่มือการรับประกัน
- 6.2.2 ผู้ขายต้องจัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งาน และคู่มือการดูแลรักษา และคู่มือการรับประกัน
- 6.2.3 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต่อของคอมพิวเตอร์ของ กทท. ผู้ขายจะต้อง

- 7.1.7 กล้อง Webcam ในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 MP
- 7.1.8 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-A เวอร์ชัน 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.1.9 มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด USB Type-C จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 7.1.10 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ในกรณีที่มีช่องเชื่อมต่อช่องอื่น
- 7.1.11 สำหรับรองรับช่องเชื่อมต่อต่าง ๆ
- 7.1.12 มี Pointing Device แบบ Touch Pad
- 7.1.13 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business) โดยมีน้ำหนักตัวเครื่องไม่เกิน 1.50 กิโลกรัม
- 7.1.14 มีแบตเตอรี่ความจุไม่น้อยกว่า 55 Watt-hour
- 7.1.15 มีแป้นพิมพ์ที่รองรับภาษาไทย, ภาพอักษร และเครื่องพิมพ์แบบพกพา
- 7.1.16 มีระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro ชนิด 64-bits หรือเวอร์ชันใหม่กว่า แบบสัทธิการใช้
- 7.1.17 งบประมาณที่ผู้จ้างงาน (OEM) ที่มีสิทธิ์ในการขายการรับประกันตัวเครื่อง
- 7.1.18 มีกระเป๋าใส่หรือกล่องสำหรับใส่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบ Back Pack ที่มีช่องจำหน่ายการ
- 7.1.19 มี EFI Diagnostic ที่มีคู่มือการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ สำหรับช่วยในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ Processor (CPU), Storage (Hard Drive) และ Memory (Ram) เป็นอย่างน้อย และสามารถดาวน์โหลด EFI Diagnostic เวอร์ชันล่าสุด สำหรับการปฏิบัติงานในบริเวณของเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 7.1.20 มี Security Chip คู่สมกับที่เรียกว่า TPM (Trusted Platform Module)
- 7.1.21 ได้รับการรับรองมาตรฐาน EPEAT ระดับ Gold โดยสามารถตรวจสอบได้จาก [www.epeat.net](http://www.epeat.net)
- 7.1.22 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 7.1.23 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
- 7.1.24 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม Green Guard หรือ Low Halogen หรือ CECF
- 7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ (Desktop)
  - 7.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) Intel Core Ultra7 265 หรือดีกว่า
  - 7.2.2 ตัวเครื่องเป็นแบบ Micro หรือ Mini หรือ Tiny
  - 7.2.3 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR5 ไม่น้อยกว่า 5600 MT/s และขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB (2 x 8 GB) หรือดีกว่า
  - 7.2.4 มี Hard Drive ชนิด M.2 SSD เชื่อมต่อแบบ PCIe NVMe หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB และมี Maximum Sequential Read ไม่น้อยกว่า 5000 MB/s และ มี Maximum Sequential Write ไม่น้อยกว่า 4000 MB/s
  - 7.2.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) ความเร็วไม่น้อยกว่า 1 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

- 7.3.5 มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
  - 7.3.4 สามารถพิมพ์กระดาษขนาด A4 ได้
  - 7.3.3 มีความเร็วพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 หน้าต่อวินาที
  - 7.3.2 มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
  - 7.3.1 มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัวพิมพ์
- 7.3 เครื่องพิมพ์ Dot Matrix (แคร์ยา)**
- หรือ CECP
  - 7.2.24 ได้รับความรู้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม Green Guard หรือ Low Halogen
  - 7.2.23 ได้รับความรู้รับรองมาตรฐานความปลอดภัย UL หรือ CSA หรือ ETL หรือ CE
  - 7.2.22 ได้รับความรู้รับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
  - 7.2.21 ได้รับความรู้รับรองมาตรฐาน EPEAT ระดับ Gold โดยสามารถตรวจสอบได้จาก [www.epeat.net](http://www.epeat.net)
  - ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้
  - 7.2.20 อุปกรณ์มาตรฐานที่จำเป็นต้องมี ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, แป้นพิมพ์ และ Mouse สำหรับการใช้งาน ในเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์
  - และ Memory (Ram) เป็นอย่างน้อย และสามารถหาซื้อ EFI Diagnostic เวอร์ชันล่าสุดในการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ Processor (CPU), Storage (Hard Drive)
  - 7.2.19 มี UEFI Diagnostic ที่มีคู่มือการใช้งานสำหรับคอมพิวเตอร์ที่เสนอ สำหรับช่วยเหลือ
  - 7.2.18 มี Security Chip ที่สนับสนุน TPM (Trusted Platform Module)
  - 7.2.17.5 มี Display Port และ HDMI Port
  - 7.2.17.4 มีกล้อง Webcam ในตัวเครื่อง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p HD
  - 7.2.17.3 ได้รับความรู้รับรอง EPEAT ระดับ Gold ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จาก [www.epeat.net](http://www.epeat.net)
  - 7.2.17.2 แสดงรายละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 Pixels
  - 7.2.17.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว โดยวัดจากแนวทแยง และมี Contrast ไม่ต่ำกว่า 1000:1
  - 7.2.17 มีจอภาพชนิด LED หรือ LED ที่สนับสนุนการปรับความสว่าง
  - ประเภทที่ผลิตจากโรงงาน (OEM) ที่มีคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน
  - 7.2.16 ระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro ชนิด 64-bits หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่า แบบสัทธิการใช้งาน
  - สำหรับติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
  - 7.2.15 มี Mount แบบสำหรับติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของจอภาพ หรือมีกล่องแบบ
  - 7.2.14 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business)
  - 7.2.13 มีช่องเชื่อมต่อชนิด Display Port หรือ HDMI Port จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 7.2.12 มี Optical Mouse แบบมีสาย ที่มีการเชื่อมต่อชนิด USB หรือที่วาง
  - บนแป้นพิมพ์
  - 7.2.11 มีแป้นพิมพ์แบบมีสายชนิด USB หรือที่วาง โดยที่ตัวอักษรภาษาไทย และภาษาอังกฤษติดอยู่
  - 7.2.10 มีระบบเสียงพร้อมลำโพงภายในตัวเครื่อง
  - 7.2.9 มีช่องเชื่อมต่อชนิด USB Type-C จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 7.2.8 มีช่องเชื่อมต่อชนิด USB Type-A เวอร์ชัน 3.0 หรือที่วาง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
  - 7.2.7 มีความสามารถในการเชื่อมต่อแบบ Bluetooth
  - 7.2.6 มี Wireless LAN ชนิดที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องตามมาตรฐาน 802.11 ax หรือที่วาง



- 7.8.10 มีความละเอียดในการสแกนไม่ต่ำกว่า 1,200 dpi
- 7.8.9 คุณสมบัติความกว้างของภาพสูงสุดไม่ต่ำกว่า 36 นิ้ว (914 mm)
- 7.8.8 เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติรองรับการเชื่อมต่อของ CIS โดยสามารถใช้งาน
- 7.8.7 เครื่องพิมพ์มีคุณสมบัติรองรับการเชื่อมต่อของระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.8.6 สามารถใส่กระดาษพิมพ์ที่หนา 5 ฟิล์ และทุกสีต้องเป็นหมึกแบบกึ่งน้ำ (Pigment) โดยมีความ
- 7.8.5 มี Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB
- 7.8.4 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 2 GB
- 7.8.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2,400 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 2,400 dpi
- 7.8.2 สามารถพิมพ์กระดาษที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า 36 นิ้ว (914 mm)
- 7.8.1 เป็นเครื่องพิมพ์เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Inkjet

7.8 เครื่องพิมพ์ Color Plotter Multifunction

- 7.7.19 ได้รับมาตรฐานด้านการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 7.7.18 มีชุดหมึกแบบกึ่งน้ำจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกันตัวเครื่อง
- 7.7.17 สามารถใช้ได้กับ A4, A5, Letter, Legal และ Custom
- 7.7.16 มีกระดาษที่รองรับได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 7.7.15 สามารถใช้งานแบบไร้สายได้โดย Wi-Fi ได้
- 7.7.14 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.7.13 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.7.12 สามารถถ่ายเอกสารได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- 7.7.11 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- 7.7.10 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- 7.7.9 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 7.7.8 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
- 7.7.7 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- 7.7.6 มีความเร็วในการพิมพ์ระหว่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm)
- 7.7.5 มีความเร็วในการพิมพ์ระหว่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm)
- 7.7.4 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi
- 7.7.3 ตัวเครื่องผลิตเพื่อใช้งานสำหรับสำนักงาน (Business)
- 7.7.2 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน
- 7.7.1 เป็นเครื่องพิมพ์เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Inkjet ที่สามารถพิมพ์แบบกึ่งน้ำได้

7.7 เครื่องพิมพ์ Color Multifunction

- 7.6.12 มีชุดตลับหมึกสีในเครื่องพิมพ์จำนวน 1 ชุด และรองรับการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น
- 7.6.11 มีชุดตลับหมึกจำนวน 1 ชุด มาพร้อมกันตัวเครื่อง
- 7.6.10 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 7.6.9 มีกระดาษที่รองรับได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

คอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ

โดยต้องจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EIA) ของโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน และดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารสำนักงาน

การดำเนินงาน

13.1.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ว่างเปล่าในบริเวณก่อสร้างอาคารสำนักงาน

13.1.1 ต้องจัดทำแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารสำนักงานและแผนผังรายละเอียดการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

13.1.1 ต้องจัดทำแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารสำนักงานและแผนผังรายละเอียดการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

13.1.1 ต้องจัดทำแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารสำนักงานและแผนผังรายละเอียดการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

13.1.1 ต้องจัดทำแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารสำนักงานและแผนผังรายละเอียดการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

13.1.1 ต้องจัดทำแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคารสำนักงานและแผนผังรายละเอียดการก่อสร้างอาคารสำนักงาน

13. การปรับปรุงระบบความปลอดภัย

12.3.2 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย

12.3.1 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย

12.3 การจัดการน้ำ

12.2.3 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย

12.2.2 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย

12.2.1 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย

12.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

12.2.1 หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัย







ผู้ประสานงานโครงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
(นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์มหิน)

.....  
ผู้อำนวยการ



หมายเหตุ : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานราชการจะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2569 ไม่สามารถดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2569 ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2569

18.2 โทรศัพท 0-2269-3270 และโทรสาร 0-2269-3033  
18.3 ทางเว็บไซต์ http://www.port.co.th หรือ e-mail : payungkiet\_c@port.co.th  
vttawat\_t@port.co.th, vasu\_p@port.co.th

18.1 ทางไปรษณีย์ส่ง ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย  
444 ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมนอกจากนี้ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- 17.6 กทท. อาจประกาศยกเลิกการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก กทท. ไม่ได้
  - (1) กทท. ไม่ได้รับประกันว่าจะใช้ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (2) มาตรการที่กล่าวถึงในข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - หรือสามารถดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (3) การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) กรณีในทางของหน่วยงาน (1) (2) หรือ (3) ตามที่กล่าวถึงในข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - 17.7 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวหาว่าข้อมูลหรือข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพ
  - เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - หรือสามารถดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - 17.8 ข้อควรระวังในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - หรือสามารถดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - 17.9 เอกสารคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิของ กทท. ซึ่งสามารถเข้าถึงได้
  - เผยแพร่ หรือปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กทท. ได้โดยผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
(นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี)

เรียน นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี

ขอเชิญ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
(นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี)

เรียน นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี

ขอเชิญ

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
(นายวิเชียร วัฒนชัย)

เรียน นายวิเชียร วัฒนชัย

ขอเชิญ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
(นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี)

เรียน นายสุชาติ สวัสดิ์ศรี

ขอเชิญ





1. ผู้เข้ามารับงานปฏิบัติงานต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตปฏิบัติงานในอาชีพการงานที่กระทรวงมหาดไทย
2. ผู้เข้ามารับงานปฏิบัติงานต้องสวมใส่หมวกกันน็อกและสายรัดคาง พร้อมแวนตาในรถตลอดการเดินทาง
3. ผู้เข้ามารับงานปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ป้ายเตือน ป้ายบังคับต่าง ๆ ในเขตแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. ผู้เข้ามารับงานปฏิบัติงานต้องสวมหมวกกันน็อกหรือใช้สายรัดคาง หรือใช้เข็มขัดนิรภัยตามข้อบังคับต่าง ๆ
5. ห้ามหย่อนกอล้อรถจักรยานยนต์
6. การขับรถ กระทั่งในสถานที่ที่อนุญาตให้ ขับรถ และบนถนนสาธารณะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร
7. เครื่องแต่งกายของผู้เข้ามารับงานปฏิบัติงานต้องรัดกุม ห้ามถอดเสื้อ หรือสวมกางเกงขาสั้น
8. ผู้เข้ามารับงานปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และปฏิบัติตามกฎจราจรของจังหวัดบุรีรัมย์ และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรของจังหวัดบุรีรัมย์
9. เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟฟ้า ทุบสาย อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนสายต่อวงจรปลั๊ก จะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ไม่ชำรุดเสียหาย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและคนรอบข้าง
10. การทำงานที่เสี่ยงเกินกว่า 3 เมตร จะต้องใช้เข็มขัด SAFETY BELT ตลอดเวลาที่สร้างสิ่งขึ้นสูงหรือทำงานอยู่สูง
11. ห้ามเข้าไปทำงานในบริเวณที่ห้ามเข้า เช่น บริเวณที่มีไฟไหม้ หรือมีวัตถุไวไฟ
12. การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงานหลายคน จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ (ไม่ว่าเล็กน้อยหรือรุนแรง) ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
14. ขณะปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 90 เดซิเบล จะต้องสวมเครื่องป้องกัน เช่น EAR PLUG, EAR MUFFS
15. การขออนุญาตปฏิบัติงานในอาชีพการงานที่กระทรวงมหาดไทยจะส่งข้อเท็จจริงไปยังกรมแรงงาน 45 กม./ชม.
16. ห้ามเล่นการพนัน หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ภายในพื้นที่การงานที่กระทรวงมหาดไทย อย่าวางสิ่งของ
17. ห้ามสูบบุหรี่ หรือยาเสพติดในขณะปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานที่กระทรวงมหาดไทย อย่าวางสิ่งของ
18. ห้ามเล่นการพนันหรือเล่นไพ่ในสถานที่ทำงาน

กฎของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกรจังหวัดบุรีรัมย์