

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

2 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

3 **ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : เสนอผู้บริหาร
ระยะเวลา : 10.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ลงนามใบสำคัญการจดทะเบียนและรายการเครื่องมือทุ่นแรง
ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

5 **ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : แจ้งให้ผู้ประกอบการมารับใบสำคัญ
ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือบริคณห์สนธิ
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรานิติบุคคล
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อบังคับของบริษัท
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรานิติบุคคล
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : รูปถ่าย
รายละเอียด : ภาพถ่ายขนาด 4X6 เซนติเมตร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือแสดงรายการบุคคลและเครื่องมือทุนแรง
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ค่าธรรมเนียม

- ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียม
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : แผนกบริหารและการเงิน ทชส.
ค่าธรรมเนียม : 500
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยความสะดวก การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th