

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา : 3.00 ชั่วโมง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 2 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 3 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/บุคคล มาให้ด้วยคำ
ระยะเวลา : 2.00 ชั่วโมง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 4 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ
ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องจักร
รายละเอียด : ส่งรายการเครื่องมือให้ ท่าเรือกรุงเทพ ตรวจสอบรายการเครื่องมือที่รุนแรง
ระยะเวลา : 10.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 5 **ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : เสนอผู้ได้รับอนุญาตให้ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ พิจารณาอนุมัติและลงนาม
ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 6 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : อนุมัติลงนาม
ระยะเวลา : 2.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 14 วันทำการ 5 ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : หนังสือรับรองนิติบุคคลของเอเยนต์เรือ
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือบริคณห์สนธิ
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบทะเบียนพาณิชย์
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำขออนุญาตทะเบียนตามแบบฟอร์ม การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ
รายละเอียด : พร้อมติดอากรแสตมป์คนละ 30 บาท
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดาวน์โหลดได้จาก website :
<https://www.dlt.go.th/site/samutprakan/m-about/2892/>
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : รูปถ่าย
รายละเอียด : รูปถ่ายผู้จัดการ ขนาด 4x6 ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
-
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือรับรองของเอเยนต์เรือถึงการท่าเรือแห่งประเทศไทย
รายละเอียด : หนังสือรับรองว่าได้มอบให้บริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนฯ ผู้ขอจดทะเบียนทำการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าให้แก่เรือสินค้าของตน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
-
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือแสดงรายการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ไม่มีค่าธรรมเนียม
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูล ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม
ประเภทค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูล ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
-
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
-
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยความสะดวก การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th