

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม
กรม : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หน่วยงาน : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ชื่อกระบวนการ : (13) การจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างจดทะเบียนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (N)
กลุ่มกระบวนการ : การจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างจดทะเบียนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
กรณีกระบวนการ : -
ชื่อเรียกทั่วไป : -
หมวดหมู่กระบวนการ : จดทะเบียน
ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. คักดีกฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง พ.ศ. 2557

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 7
สถานะ : เผยแพร่
ผู้สร้าง : -
วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36
ผู้ปรับปรุงล่าสุด : พิชามณญ์
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 11 มี.ค. 2567 11:06

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ตึกฝ่ายช่าง แพลนก่อสร้าง (ชั้น2)
การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เบอร์โทร 022693625
เบอร์แฟกซ์ 022693616
URL : ไม่มี URL
หมายเหตุ : ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ผู้รับเหมาซื้อเอกสารระเบียบการ
ระยะเวลา : 30.00 นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการช่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ยื่นหลักฐานเพื่อขอตงทะเบียน
ระยะเวลา : 30.00 นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการช่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** การพิจารณาโดยคณะกรรมการ
ขั้นตอนย่อย : การพิจารณาโดยคณะกรรมการ
รายละเอียด : อ.พช. เป็นประธานกรรมการพิจารณาการจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างและทำรายงานผลให้ อกร. เพื่ออนุมัติ
ระยะเวลา : 90.00 วัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการช่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ประกาศผลการพิจารณาคูณสมบัติ
ระยะเวลา : 7.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการช่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ขอรับหนังสือสำคัญการจดทะเบียน (หลังจากประกาศผลการพิจารณาคูณสมบัติ)
ระยะเวลา : 15.00 นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการช่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 90 วัน 7 วันทำการ 75 นาที

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : ต้องไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นขอจดทะเบียน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำร้องขอจดทะเบียนผู้รับเหมา (จก.01)
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสือบริคณห์สนธิ
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : จบดุลบัญชี
รายละเอียด : จบดุลปีล่าสุดก่อนวันจดทะเบียนซึ่งแสดงรายการทรัพย์สินหมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน กำไรสุทธิก่อนหักดอกเบี้ย สิ้นทรัพย์รวมเฉลี่ย
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.จ.ด. 50)
รายละเอียด : ปีล่าสุดก่อนวันจดทะเบียน
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : บัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างของผู้รับเหมา (จก.02)
รายละเอียด : ลูกจ้างของผู้รับเหมา หมายถึง บุคลากรที่ทำงานให้ผู้รับเหมา ซึ่งผู้รับเหมาเป็นผู้หักภาษี และนำส่งภาษีไว้ในนามของผู้รับเหมาเอง และมีคุณวุฒิทางวิศวกรรม, สถาปัตยกรรม, ช่างเทคนิค, บัญชี, ธุรกิจ โดยลูกจ้างแต่ละรายจะต้องมีเอกสารประกอบดังนี้
(8.1) คำรับรองของลูกจ้าง (จก.03)
(8.2) สำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50 ทวิแห่งประมวลรัษฎากร ของลูกจ้าง ซึ่งออกโดยผู้รับเหมาก่อสร้าง
(8.3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้าง
(8.4) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีลูกจ้างเป็นวิศวกร)
(8.5) สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
(8.6) สำเนาคณวุฒิกทางการศึกษา
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : บัญชีแสดงคู่มืออุปกรณ์ซึ่งแสดงรายการชื่อเครื่องมือ อุปกรณ์ และมูลค่าที่หักค่าเสื่อมราคา และมูลค่ารวมทั้งหมด
รายละเอียด : ตามรูปแบบที่ผู้สอบบัญชีให้จัดทำ (การท่าเรือฯ พิจารณามูลค่ารวมจากบัญชีแสดงเครื่องมืออุปกรณ์ หรือ รายการเครื่องมืออุปกรณ์ ตามที่แสดงในงบดุล หรือ รายการเครื่องมืออุปกรณ์ ตามที่แสดงใน งบด. 50 อย่างหนึ่งอย่างใดที่มูลค่ารวมต่ำสุด)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ลงนามรับรอง โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
-
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : บัญชีแสดงผลงาน (จก.04)
รายละเอียด : แสดงรายการผลงานที่ผู้รับเหมาได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่างานสูงสุดจำนวนไม่เกิน 4 สัญญา เป็นผลงานในประเภทเดียวกันกับที่ขอลดทะเบียน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามกำหนดสัญญา มูลค่าของผลงานไม่รวมงานเพิ่ม งานลด ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หากเป็นผลงานต่างประเภทกันอนุโลมให้นำมาคิดได้ไม่เกินร้อยละห้าของมูลค่างาน ผลงานของกิจการร่วมค้า ต้องแสดงสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและสัดส่วน รายละเอียดความรับผิดชอบ ผู้รับเหมาต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดย ผู้ว่าจ้างผลงานที่จะแสดง หรืออ้างอิงถึง หากพบข้อสงสัยของผลงานใด การท่าเรือฯ สงวนสิทธิ์ขอหลักฐานอื่น ประกอบเพิ่มเติม เช่น สัญญาจ้าง, หนังสือส่งงาน, หนังสือรับมอบงวดงานตามแต่กรณีต่อไป
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
-
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อบังคับของบริษัท
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรานิติบุคคล
-
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : เอกสารรับรองให้สินเชื่อผู้รับเหมาก่อสร้าง
รายละเอียด : ออกโดยธนาคาร หรือสถาบันการเงินในประเทศ ออกให้ในคราวเดียว เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอจดทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้างโดยตรง (ให้ใช้ฉบับจริงและสามารถใช้ตามแบบฟอร์มของธนาคารได้)
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยความสะดวก การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th