

## กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงคมนาคม  
**กรม :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
**หน่วยงาน :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย

**ชื่อกระบวนการ :** (18) การออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย (N)  
**กลุ่มกระบวนการ :** การออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
**กรณีกระบวนการ :** -  
**ชื่อเรียกทั่วไป :** -  
**หมวดหมู่กระบวนการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น  
**ระดับผลกระทบ :** บริการทั่วไป  
**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนกลาง

**กฎหมาย :**  
1. ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ระเบียบการใช้ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า (e-Toll Collection System) ที่ท่าเรือแหลมฉบังเป็นการชั่วคราว  
2. ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ  
กฎหมาย : ระเบียบว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก เขตศุลกากร พ.ศ.2554

**ป้ายคำ :**  
1. หมวดหมู่บริการ : -  
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -  
3. ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 5  
**สถานะ :** เผยแพร่  
**ผู้สร้าง :** -  
**วัน-เวลาที่สร้าง :** 17 พ.ย. 2564 13:36  
**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** สกาย  
**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 11 มี.ค. 2567 11:04

## ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

## Infographic

รูปภาพ :

## ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**รายละเอียด :** หมวดบัตรอนุญาต กองรักษาความปลอดภัย ท่าเรือกรุงเทพ  
02-2693506-7  
**URL :** ไม่มี URL  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เชิญไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

**รายละเอียด :** ไม่มีข้อมูลรายละเอียด

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการขอมีบัตร  
**ระยะเวลา :** 10.00 นาที  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** ออกใบแจ้งได้รับเงิน  
**ระยะเวลา :** 5.00 นาที  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** พิจารณานุญาต ลงรายละเอียดบุคคล/รถ/สแกนสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนรถ/ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของบุคคลและรถ/ถ่ายภาพ  
**ระยะเวลา :** 5.00 นาที  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** เสนอผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
**ระยะเวลา :** 1.00 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 1 วันทำการ 20 นาที

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** ไม่มีข้อมูล ขึ้นตอนย่อย  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ไม่มีข้อมูล เอกสาร  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ

---

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** ไม่มีข้อมูล ขึ้นตอนย่อย  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ไม่มีข้อมูล เอกสาร  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล

---

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)  
**รายละเอียด :** ไม่มีข้อมูล รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ไม่มีข้อมูล เอกสาร  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

---

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบคู่มือจดทะเบียน  
**รายละเอียด :** และรายการเสียภาษีรถ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ไม่มีข้อมูล เอกสาร  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ

---

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** หนังสือรับรองตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ไม่มีข้อมูล เอกสาร  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** ไม่มีหมายเหตุ

## ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตบุคคล  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services  
**ค่าธรรมเนียม :** 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

---

- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตรถ  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services  
**ค่าธรรมเนียม :** 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

---

- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตชั่วคราวกำหนดระยะเวลา  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services  
**ค่าธรรมเนียม :** 200  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

---

- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตชั่วคราวรายเที่ยว  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services  
**ค่าธรรมเนียม :** 100  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

---

- 5 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรโดยสารเรือท่องเที่ยว  
**รายละเอียด :** ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services  
**ค่าธรรมเนียม :** 400  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

## ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

## ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300

---

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเต้ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)