

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม
กรม : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หน่วยงาน : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ชื่อกระบวนการ : (19) การโอนเงินผ่านระบบ e-Payment การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กลุ่มกระบวนการ : การโอนเงินผ่านระบบ e-Payment การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุมัติ

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมาย :

- ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การจ่ายเงินผ่านระบบ e – Payment ให้แก่บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลผู้มีสิทธิรับเงิน
- ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. 2560

ป้ายคำ :

- หมวดหมู่บริการ : -
- กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
- ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 21

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : อังคณา

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 11 มี.ค. 2567 11:25

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : แผนกจ่ายเงิน กองจัดการการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย
URL : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
หมายเหตุ : โทร. 02-269-5574 , 02-269-5579
- ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : แผนกจ่ายเงิน กองจัดการการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย
URL : www.port.co.th
หมายเหตุ : 1. เลือก ข่าวสาร
2. เลือก ดาวนีโหลด
3. เลือก แบบฟอร์มขอใช้บริการด้านการเงิน
4. คำสำคัญ ใส่คำว่า แบบคำขอรับโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร (แบบ อสร. 1) กดค้นหา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด :

1. สามารถ Downloadแบบฟอร์ม อบร.1 ได้ที่ WWW.PORT.CO.TH
2. กรอกรายละเอียดลงในแบบ อบร.1
3. นำแบบ อบร.1 ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วนำมายื่นที่หน่วยงานจ่ายเงิน (ด้านหลังแบบ อบร.1)

หมายเหตุ : หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ขอให้ดำเนินการยื่นเอกสารเข้ามาใหม่

4. ถ้ามีใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีแบบครบถ้วน จะทำการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate
5. ถ้าใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีไม่ครบถ้วน ให้ผู้ใช้บริการนำเอกสารฯ มายื่นที่ กทท. เพื่อตรวจสอบเอกสาร แล้วทำการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate
6. กทท. แจ้งการโอนเงินให้บริษัททราบ ทาง SMS และ e-mail
7. บริษัททำการ Download หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายทาง e- mail ที่ได้แจ้งกับ กทท.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ผู้ใช้บริการยื่นแบบฟอร์ม อบร.1 ที่แผนกจ่ายเงิน
ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- 2 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินที่ครบถ้วน เพื่อดำเนินการโอนเงิน
ระยะเวลา : 1.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- 3 **ขั้นตอน :** การพิจารณา
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : การโอนเงินผ่านระบบ KTB corporate
ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- 4 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ผู้มีอำนาจอนุมัติการโอนเงินลงนาม
ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : เป็นไปตามอำนาจการอนุมัติของ กทท.

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 10 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอรับโอนเงินเข้าบัญชีฝากธนาคาร (แบบ อบร.1)
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตัวเอง
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : สมุดบัญชีธนาคาร
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ใบเสร็จรับเงิน, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมการโอนตามที่ธนาคารกำหนด
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate
ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการโอนตามที่ธนาคารกำหนด
ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพญาโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยความสะดวก การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th