

## กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม  
กรม : การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
หน่วยงาน : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ชื่อกระบวนการ : (4) การขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาเขตการท่าเรือแห่งประเทศไทย [N]

กลุ่มกระบวนการ : การขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาเขตการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. คักดีกฎหมาย : กฎหมายลำดับรอง  
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ  
กฎหมาย : ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการขออนุญาตทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2560

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -  
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -  
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 17

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : สกาย

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 11 มี.ค. 2567 11:22

## ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

## Infographic

## รูปภาพ :

## ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
รายละเอียด : แผนกคำนวณและแบบแผนกองการสำรวจร่องน้ำฝ่ายการร่องน้ำ ชั้น 9  
อาคารการท่าเรือแห่งประเทศไทย  
444 ถนนท่าเรือ คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
0-2269-5275  
URL : ไม่มี URL  
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด : 1 ผู้ประกอบต้องนำเอกสาร หนังสือ หรือหลักฐานใดๆมายื่นต่อแผนกคำนวณและแบบแผนกองการสำรวจร่องน้ำฝ่ายการร่องน้ำ ชั้น 9 การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้
- 1.1 สำเนาใบอนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดินของกรมเจ้าท่า พร้อมเอกสารประกอบ
  - 1.2 แผนที่มาตราส่วน 1 : 2000 จำนวน 1 ชุด โดยเป็นแผนที่ผลสำรวจ ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมเจ้าท่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีที่ขออนุญาตให้ขุดลอก และดูแลรักษาร่องน้ำฉบับปัจจุบัน แผนที่แสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - 1.3 สำเนาใบบริคณห์สนธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน
  - 1.4 หนังสือรับรองสำเนาทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจำกัด หรืออื่นๆ
  - 1.5 สำเนาทะเบียน ภพ.20
  - 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.7 สำเนาใบตรวจเรือ ทะเบียนเรือ ใบรับรองคนประจำเรือ ใบอนุญาตใช้เรือของกรมเจ้าท่า
  - 1.8 ข้อตกลงในการขุดลอกและทิ้งดินระหว่างผู้ประกอบการและบริษัทรับจ้างขุดลอก
  - 1.9 เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
- 2 ตลอดจนระยะเวลาของการปฏิบัติงานผู้ประกอบการต้องดำเนินการดังนี้
- 2.1 จัดให้มีผู้ประสานงาน รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานขุดลอกและทิ้งดิน
  - 2.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับให้ข้อมูลในการขุดลอกและทิ้งดินให้กับเจ้าหน้าที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยที่เข้าพื้นที่ไปตรวจการปฏิบัติงานในทันที
- 3 การท่าเรือแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ ในการคืนค่าธรรมเนียมในกรณีผู้ประกอบการขุดลอกและทิ้งดินได้น้อยกว่าจำนวนดินที่ขออนุญาตไว้
- 4 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคล หน่วยงานไม่ว่าเป็นความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ทุกรณณ์ โดยการท่าเรือแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย เพื่อการนั้นทุกประการ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีรายการ ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารใบขออนุญาตจากกรมเจ้าท่าและเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ  
**ระยะเวลา :** 1.00 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการร่อนน้ำ  
**หมายเหตุ :** ไม่มีรายการ หมายเหตุ
- ขั้นตอน :** ไม่มีรายการ ขั้นตอน  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีรายการ ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** กรณีที่ข้อมูลถูกต้องจะทำการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง อกร.กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องจะถูกเสนอกลับให้ทางบริษัทแก้ไข  
**ระยะเวลา :** 3.00 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการร่อนน้ำ  
**หมายเหตุ :** ไม่มีรายการ หมายเหตุ
- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีรายการ ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** กรณีที่ข้อมูลถูกต้องจะทำการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง อกร.  
**ระยะเวลา :** 2.00 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการร่อนน้ำ  
**หมายเหตุ :** ไม่มีรายการ หมายเหตุ
- ขั้นตอน :** ไม่มีรายการ ขั้นตอน  
**ขั้นตอนย่อย :** ไม่มีรายการ ขั้นตอนย่อย  
**รายละเอียด :** แจ้งผลการพิจารณา  
**ระยะเวลา :** 1.00 วัน  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายการร่อนน้ำ  
**หมายเหตุ :** ไม่มีรายการ หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 1 วัน 6 วันทำการ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

---

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** สำเนา 1 ฉบับ  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

---

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล

---

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** หนังสือรับรองนิติบุคคล  
**รายละเอียด :** หนังสือรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจ  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

---

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** เอกสารรับรองจากกรมเจ้าท่า  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

---

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** แผนที่ตำบลที่ขออนุญาตขุดลอกและทิ้งดินในอาณาเขตการทำเรือภาคผนวก ข.และ ผนวก ค.  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

---

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** คำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินในอาณาเขตการทำเรือภาคผนวก ข.และ ผนวก ค.  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** ไม่มีรายการ หมายเหตุ

---

- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** หนังสือบริคณห์สนธิ  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบรับรองคนประจำเรือ  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- 
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล
- 
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้  
**เอกสาร :** อากาศตามปีตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ไม่มีรายการ เอกสาร  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** ไม่มีรายการ หมายเหตุ
- 
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ข้อตกลงในการรับจ้างในการขุดลอกระหว่างบริษัท  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** ฉบับจริง 1 ชุด  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** ไม่มีรายการ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

## ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ไม่มีค่าธรรมเนียม  
**รายละเอียด :** ไม่มีรายการ รายละเอียด  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** ไม่มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม  
**ค่าธรรมเนียม :** ไม่มีค่าธรรมเนียม  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :** ไม่มีรายการ ค่าธรรมเนียม

## ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

## ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
 - www.pacc.go.th
- 
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยความสะดวก การท่าเรือแห่งประเทศไทย  
**รายละเอียด :** โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th