

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงคมนาคม
กรม : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หน่วยงาน : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ชื่อกระบวนการ : (7) การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีบัตรอนุญาตบุคคลและรถผ่านเข้าออกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย [N]

กลุ่มกระบวนการ : การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีบัตรอนุญาตบุคคลและรถผ่านเข้าออกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : 1. คักดีกฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ
กฎหมาย : ระเบียบว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก เขตศุลกากร พ.ศ.2554

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -
2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
3. ป้ายคำ : -

ลำดับการแสดงผล : 18

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : สกาย

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 11 มี.ค. 2567 11:23

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 2

Infographic

รูปภาพ :

ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : กองรักษาความปลอดภัย ท่าเรือกรุงเทพ
URL : ไม่มี URL
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- รายละเอียด :
1. กรณีบุคคลธรรมดา (ที่เป็นเจ้าของรถยนต์บรรทุกสินค้า)
 - 1.1 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ 3 ตัวอย่าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.2 สำเนาเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 2. กรณีนิติบุคคล
 - 2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.2 สำเนากะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร (ภ.พ.20) (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.3 หนังสือรับรองตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในนามผู้ประกอบการ จำนวน 3 ตัวอย่าง พร้อมประทับตราสำคัญ
 3. กรณีขอทำบัตรบุคคลแบบบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ)
 4. กรณีขอทำบัตรรถแบบสำเนากะเบียนรถ หน้ารายการจดทะเบียน, เจ้าของ, รายการเสียภาษี ถ้าอยู่ในระหว่างเช่าซื้อให้แนบสำเนาสัญญาเช่าซื้อพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 5. หนังสือนำกรณีบุคคลธรรมดา/กรณีนิติบุคคล ต้องระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กรณีรถให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถโดยลงท้าย ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติของการท่าเรือแห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ทุกประการ หากบุคคลและหรือรถดังกล่าว กระทบความเสียหายแก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บุคคลที่ลงนามในหนังสือและแบบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการขอมีบัตรอนุญาต
ระยะเวลา : 10.00 นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ออกใบแจ้งได้รับเงิน
ระยะเวลา : 5.00 นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** ไม่มีข้อมูล ขั้นตอน
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : การพิจารณาอนุญาต ลงรายละเอียดบุคคล/รถ/สแกนสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนรถ/ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลของบุคคลและรถ/ถ่ายภาพ(กรณีบุคคล)กรณีบัตรรถได้รับบัตรอนุญาต
ระยะเวลา : 5.00 นาที
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ
- ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
ขั้นตอนย่อย : ไม่มีข้อมูล ขั้นตอนย่อย
รายละเอียด : ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลา : 3.00 วันทำการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วันทำการ 20 นาที

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบคู่มือจดทะเบียน
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง
รายละเอียด : ไม่มีข้อมูล รายละเอียด
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ตัวอย่างลายมือผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : ตัวอย่างลายมือ 3 ตัวอย่าง พร้อมประทับตรานิติบุคคล
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ไม่มีข้อมูล เอกสาร
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : ไม่มีข้อมูล ไฟล์เอกสารตัวอย่าง
หมายเหตุ : ไม่มีหมายเหตุ

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตบุคคล
รายละเอียด : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services
ค่าธรรมเนียม : 200
ประเภทค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

- 2 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตรถ
รายละเอียด : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services
ค่าธรรมเนียม : 200
ประเภทค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

- 3 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตชั่วคราว(กำหนดระยะเวลา)
รายละเอียด : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services
ค่าธรรมเนียม : 200
ประเภทค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

- 4 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรอนุญาตชั่วคราว (รายเที่ยว)
รายละเอียด : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services
ค่าธรรมเนียม : 100
ประเภทค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

- 5 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** บัตรรถโดยสารเรือท่องเที่ยว
รายละเอียด : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการ One stop services
ค่าธรรมเนียม : 400
ประเภทค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูล ประเภทค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเตลื้อ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยความสะดวก การท่าเรือแห่งประเทศไทย
รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th