



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) และ (Vehicle Mount Terminal) พร้อมอุปกรณ์สำหรับเครื่องมือทุนแรงยกตู้สินค้า ที่ใช้งานสำหรับกองท่าบริการตู้สินค้า 1 และกองท่าบริการตู้สินค้า 2

การทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) สำหรับงานด้านบริการและ (Vehicle Mount Terminal) สำหรับเครื่องมือทุนแรงยกตู้สินค้าของ กทท. ที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ที่ กองท่าบริการตู้สินค้า 1 และกองท่าบริการตู้สินค้า 2 ตามรายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่แนบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ โดยกำหนดเงื่อนไขการจ้างและขอบเขตการดำเนินงานไว้ ดังนี้

1. ความเป็นมา

ตามที่ กทท. ได้มีการนำเครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) สำหรับงานด้านบริการและ (Vehicle Mount Terminal) สำหรับเครื่องมือทุนแรงยกตู้สินค้าของ กทท. ที่ติดตั้งและใช้งานอยู่ที่ กองท่าบริการตู้สินค้า 1 และกองท่าบริการตู้สินค้า 2 ซึ่งอุปกรณ์มีความสำคัญมากต่อกระบวนการให้บริการระบบตู้สินค้า ต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ทั้งนี้หากเกิดการชำรุด เสียหาย ของส่วนใดส่วนหนึ่งของอุปกรณ์สำหรับเครื่องมือทุนแรงยกตู้สินค้า อาจจะเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถให้บริการได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการให้บริการของ กทท. จึงจำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สามารถให้บริการระบบตู้สินค้าได้ตลอดเวลาและป้องกันการหยุดชะงักของการให้บริการด้านระบบตู้สินค้า พร้อมให้บริการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว



- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กทท. ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 3.10 ผู้เสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

- 3.11 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้าน บาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- 3.12 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งใน วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือ วันลงนามในสัญญาไม่เกิน 90 วัน

- 3.13 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.11.1 ข้อ 3.11.2 และข้อ 3.12

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัททุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือ เป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน



สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.14 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.11.2 ข้อ 3.12 และข้อ 3.13 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขเครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) สำหรับงานด้านบริการและ (Vehicle Mount Terminal) สำหรับเครื่องมือทุ่นแรงยกตู้สินค้าให้แก่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยมีมูลค่าของงานรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินไม่น้อยกว่า 400,000.- บาท ต่อหนึ่งสัญญา

3.16 ผู้ยื่นต้องได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์การบำรุงรักษาและซ่อมแซมการแก้ไขภายใต้เครื่องหมายการค้าตราอักษร ZEBRA จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

4. การใช้บังคับ

กรณีตาม ข้อ 3.11 – ข้อ 3.13 ใช้บังคับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด 6 งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด 7 และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหมวด 8 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาเอกสารแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3.15 และข้อ 3.16

6. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ประมาณการวงเงินค่าจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 1,621,692.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กทท. จะพิจารณาตัดสินโดยเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

8. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2569 - วันที่ 30 กันยายน 2570

9. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



- 9.2 ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 9.3 การทำเรือแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 9.4 กำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- 9.5 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญามีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กทท. จะชำระค่าจ้าง โดยจ่ายเป็นรายเดือน ตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของ กทท.

11. เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้าง

- 11.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 11.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ตามรายการอุปกรณ์ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตั้งแต่วันที่ 20 จนถึงวันสุดท้ายของเดือน ตลอดอายุสัญญา มิฉะนั้นจะถูกปรับในอัตราครั้งละ 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาประกอบด้วย
 - 11.2.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์คูตฝุ่นหรือเป่าฝุ่นละออง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ในการทำงานของ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามความจำเป็นของแต่ละอุปกรณ์
 - 11.2.2 ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบต่าง ๆ ของอุปกรณ์ หากพบข้อผิดพลาดหรือการทำงานที่ไม่สมบูรณ์ต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
- 11.3 จัดทำรายงานบำรุงรักษาและรายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ส่งให้ กทท. จำนวน 1 ชุด (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - วันที่ เวลา ที่เข้ามาดำเนินการ
 - รายชื่อพนักงานที่เข้ามาทำการบำรุงรักษา
 - รายการอุปกรณ์ทั้งหมดที่ดำเนินการ
 - ผลการตรวจสอบและดำเนินการในแต่ละรายการอุปกรณ์
 - รายละเอียดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์
- 11.4 เมื่อเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม Software หรือ Firmware ที่ติดตั้งบน อุปกรณ์ต่าง ๆ หาก กทท. มีสิทธิได้รับการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าวและประสงค์จะ Update ให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ Update ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งาน จำนวน 1 ชุด มามอบให้ กทท. และต้องอบรมชี้แจงวิธีปฏิบัติให้แก่พนักงานของ กทท. ที่รับผิดชอบด้วย



11.5 จัดทำสต็อกเกอร์ติดที่อุปกรณ์ที่จะต้องบำรุงรักษาโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อบริษัท ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุขัดข้องเป็นอย่างน้อย

12. การซ่อมแซมแก้ไข

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายจากการใช้งานตามปกติให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก กทท. โดยจะต้องใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือจากตัวแทนจำหน่าย หากเห็นว่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ทันเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันหรือสูงกว่ามาสำรองเพื่อใช้งานทดแทนให้ได้ภายใน 6 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นจะถูกปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่ออุปกรณ์จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (การคำนวณเวลาจะนับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ กทท. แจ้ง และเศษที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน) ทั้งนี้เมื่อนำอุปกรณ์มาสำรองเพื่อใช้งานทดแทนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเร่งซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ขัดข้องให้แล้วเสร็จ พร้อมทำการติดตั้งและทดสอบการทำงานให้สามารถทำงานได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์สำรองใช้งานทดแทนกลับคืนได้

12.2 หากไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้ต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณี 1 จัดหาอุปกรณ์ใหม่ซึ่งไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ขัดข้อง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่ดำเนินการติดตั้งทดแทน โดยต้องติดตั้ง Software หรือ Firmware ที่เกี่ยวข้องและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระบบได้ตามปกติ จึงสามารถนำอุปกรณ์สำรองใช้งานทดแทนกลับคืนได้

กรณี 2 หากจัดหาอุปกรณ์ยี่ห้อและ/หรือรุ่นเดียวกันกับอุปกรณ์ที่ขัดข้องไม่ได้ต้องเสนออุปกรณ์ใหม่ซึ่งไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนพร้อมคุณสมบัติและรายละเอียดต่าง ๆ ที่จะเสนอทดแทน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่ดำเนินการติดตั้งทดแทน โดยต้องติดตั้ง Software หรือ Firmware ที่เกี่ยวข้องและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ใหม่ให้สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่น ๆ ในระบบได้ตามปกติจึงสามารถนำอุปกรณ์สำรองใช้งานทดแทนกลับคืนได้

12.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 12.1 หรือ ข้อ 12.2 กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแทน กทท. ทั้งสิ้น

13. การรับประกันผลงาน

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอโดยให้มีเวลาขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ 72 (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง หรือร้อยละ 10 (สิบ) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ กทท. คิดค่าปรับตามระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) (การคิดค่าปรับจะนับ 60 นาทีเป็น 1 ชั่วโมง โดยเศษที่ไม่ครบ 60 นาทีนับเป็น 1 ชั่วโมง)



13.2 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

13.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ กทท. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์ต่าง ๆ ของ กทท. เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมทดใช้แทน หรือชดใช้เป็นราคาของอุปกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวทดใช้ทดแทนได้ โดยให้ กทท. เป็นผู้กำหนด ราคาที่เหมาะสม

13.2.2 นับตั้งแต่เวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์มาชดใช้ทดแทนหรือชดใช้ราคา ผู้รับจ้างยินยอมให้ กทท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาจ้างทั้งหมดรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจนกว่า กทท. บอกเลิกสัญญา ทั้งนี้หาก กทท. จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ที่อื่นมาทำงานทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายนั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการนำอุปกรณ์ทั้งหมดที่ต้องนำมาใช้เพื่อการดังกล่าวแทน กทท. ทั้งสิ้น

14. การให้บริการ

หาก กทท. มีความประสงค์จะปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์อื่นที่ กทท. มีอยู่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ออกแบบวางแผนและปรับปรุงอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้นโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายตามที่ กทท. กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการได้ตามที่ กทท. ประสงค์ กทท. สงวนสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน กทท. ทั้งสิ้น

15. การปรับลดหรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมา

กทท. สามารถปรับลดหรือเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ที่จ้างเหมาได้ตามความเหมาะสม โดยจำนวนเงินที่หักหรือเพิ่ม กทท. จะคิดจากราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์นั้น ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในใบเสนอราคา

16. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตาม คำสั่ง นโยบาย และแนวปฏิบัติของ กทท. โดยสามารถอ่านได้จากเว็บไซต์ กทท. (www.port.co.th) ดังต่อไปนี้

16.1 นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

16.2 แนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและห้อง Data Center ของ กทท.

16.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กทท.

17. การบอกเลิกสัญญา

17.1 ในกรณีที่ กทท. พิจารณาแล้วเห็นว่า การซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามสัญญา กทท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ กทท. และจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย



17.2 ในกรณี กทท. หมดความจำเป็นในการใช้งานอุปกรณ์ที่บำรุงรักษาตามสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วน กทท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาดังกล่าวนี้ โดย กทท. จะแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 90 วัน

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ 0-269-3270 และโทรสาร 0-269-3033



กทท.
กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานเรือแห่งประเทศไทย

รายการอุปกรณ์

จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) และ (Vehicle Mount Terminal) พร้อมอุปกรณ์สำหรับเครื่องมือทุนแรงยกตู้สินค้าที่ใช้งานสำหรับ

กองท่าบริการตู้สินค้า 1 และกองท่าบริการตู้สินค้า 2

ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	เครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) ตราอักษร ZEBRA รุ่น SYMBOL WORKABOUT PRO 4	36
2	เครื่อง (Vehicle Mount Terminal) ตราอักษร ZEBRA รุ่น ZEBRA VC 80	43


(นายพงษ์เกียรติ เจริญเชื้อชัย)

อภป.ค. ผ.ทส.



(นายวิทธิส ถนอมภาษา)

อภม.ส. ผ.ทส.


(นายชวณวงศ์ ศิริสุขไคชา)

พรค. กปค. ผ.ทส.



(นายพงษ์เกียรติ เจริญเชื้อชัย)

พรค. กปค. ผ.ทส.



(นายชวณวงศ์ ศิริสุขไคชา)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘

รค. กปค. ผ.ทส.



กทท.
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายละเอียดการเสนอราคา

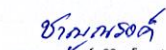
จ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) และ (Vehicle Mount Terminal) พร้อมอุปกรณ์สำหรับเครื่องมือทุนแรงยกตู้สินค้าที่ใช้งานสำหรับ
กองท่าบริการตู้สินค้า 1 และกองท่าบริการตู้สินค้า 2

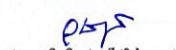
ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

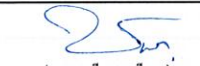
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย/เดือน	รวมค่าจ้าง/เดือน	ราคารวม 12 เดือน
1	เครื่องบันทึกข้อมูลมือถือ (Handheld Terminal) ตราอักษร ZEBRA รุ่น SYMBOL WORKABOUT PRO 4	36			
2	เครื่อง (Vehicle Mount Terminal) ตราอักษร ZEBRA รุ่น ZEBRA VC 80	43			
รวม					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					
รวมทั้งสิ้น					
หมายเหตุ : ราคารวมที่เสนอ (ตัวอักษร)					


(นายพงษ์เกียรติ เจริญผิอชัย)
อภปค. ผทส.


(นายวิวัฒน์ ถนัฒนภาษา)
อภมส. ผทส.


(นายชาญณรงค์ ศิริสุขโกศา)
พรค. กปค. ผทส.


(นายพงษ์เกียรติ เจริญผิอชัย)
พรค. กปค. ผทส.


(นายชาญณรงค์ ศิริสุขโกศา)
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๘
รค. กปค. ผทส.