

ขอบเขตของงานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้

1. ความเป็นมา

การทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การทำเรือฯ” เป็นรัฐวิสาหกิจ สาธารณูปการ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494 ดำเนินกิจการ เกี่ยวกับการขนถ่ายสินค้า และได้มีการจ้างเหมาเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ของการทำเรือฯ เพื่อปฏิบัติงาน แทนพนักงานรักษาความสะอาด ตามนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพและลดจำนวนของพนักงานการทำเรือฯ

2. วัตถุประสงค์

การทำเรือแห่งประเทศไทย (การทำเรือฯ) มีความประสงค์จะจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ ในบริเวณพื้นที่ของการทำเรือฯ และดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้สดใสสวยงาม มีความสะอาด ปราศจาก ขยะมูลฝอยสะสม เป็นไปตามสุขอนามัยตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ ของสัญญา โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การทำเรือฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

.....ประธานกรรมการ

(นายภูมินทร์ ศรีบางพลีน้อย)

พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.

.....กรรมการ

(นายณัฐจักร วัจน)

ขผส.

.....กรรมการและเลขานุการ

(นายธานี อาษาสนา)

หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผส.

/สำหรับ...

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

/(7) มูลค่า...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐกร วังวล)
ฯพณ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.-บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา
ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ
โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

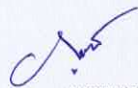
3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา
แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร
ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน
ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

/(2) นิติบุคคล...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมิพันธ์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐกร วังวล)
ขสส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาชาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผสบ.

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาหรือเครื่องจักรที่ใช้ในงานดังกล่าว อาทิเช่น รถบรรทุก 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน รถบรรทุกขยะ 6 ล้อ ชนิดยกเตด้วยระบบไฮดรอลิค มีความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร รถตักขยะชนิดดันหน้าที่สามารถตักขยะได้ไม่น้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตรต่อบังก์กีของรถตัก และเครื่องจักรดังกล่าว โดยผู้เสนอราคาจะต้องจดทะเบียนรถหรือเครื่องจักรและต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ครอบครองอย่างชัดเจนและประกันภัยของรถจะต้องอยู่ในระยะเวลาที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

3.14 เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย และมีใบรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างในครั้งนี้ มีผลงานเป็นจำนวนเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า 10,000,000.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้เสนอราคาต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาได้ทำงานแล้วเสร็จ ซึ่งได้มีการส่งมอบงานตามสัญญาและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่การท่าเรือฯ เชื้อถือได้ และเป็นงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดสัญญา กำหนดระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 5 ปี ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นใบรับรองผลงาน ซึ่งใบรับรองผลงานสามารถใช้เอกสารสำเนาได้ โดยผู้มีอำนาจเต็มของนิติบุคคลนั้นๆ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย และจะต้องมีมูลค่างานการเก็บขยะไม่น้อยกว่า 50% ของมูลค่างานตามสัญญา โดยแนบสำเนาบัญชีปริมาณงานดังกล่าวมาพร้อมการเสนอราคาด้วย

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

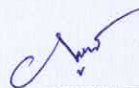
4.2 ขอบเขตและรายละเอียดของงานเก็บกวาดขยะ

4.2.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่ของการท่าเรือฯ พื้นที่ประมาณ 1,598,112 ตารางเมตร ดังนี้

4.2.1.1 พื้นที่ A บริเวณอาคารที่ทำการการท่าเรือฯ ถนนทางเข้าแพลตฟอร์มการท่าเรือฯ ตลอดสายแพลตฟอร์มงานการท่าเรือฯ บริเวณสโมสรการท่าเรือฯ พื้นที่รอบสนามฟุตบอลและ PAT ARENA พื้นที่ประมาณ 82,790 ตารางเมตร

4.2.1.2 พื้นที่ B บริเวณภายในสำนักแพทย์และอนามัยทั้งหมดพื้นที่ประมาณ 14,745 ตารางเมตร

/4.2.1.3 พื้นที่ C...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐกร วังวล)
ชผส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

4.2.1.3 พื้นที่ C บริเวณฝ่ายการช่างทั้งหมด ถนนด้านหน้าจากสี่แยกไฟแดงใต้ทางด่วน ถึงบริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตก ฝ่ายโครงการและแผนงาน (เดิม) ศูนย์รักษาความปลอดภัย ฝ่ายการพัสดุ (เดิม) สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการทำงานเรือฯ แผนกสุขาภิบาล แผนกช่างโทรศัพท์ ลานจอดรถหลังฝ่ายการช่าง ถนนทางเข้าแผนกสุขาภิบาล บริเวณลานจอดรถ 11 ไร่ (ข้างที่ทำการสหภาพฯ) พื้นที่ประมาณ 117,249 ตารางเมตร

4.2.1.4 พื้นที่ D บริเวณประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันตกถึงแผนกโรงพักสินค้า 6 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน แผนกยานพาหนะ แผนกบริการงานช่างกล แผนกคลังสินค้าตักค้ำ โรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ กองเครื่องมือทุ่นแรง แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน แผนกสินค้ารถยนต์ แผนกคลังสินค้าอันตราย บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า ครบวงจร ลานวางตู้สินค้าหลังโรงอาหารท่าเรือกรุงเทพ พื้นที่ลานวางตู้ เกาะลาวและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว ทั้งหมดรวมพื้นที่ประมาณ 459,990 ตารางเมตร

4.2.1.5 พื้นที่ E บริเวณลานบรรจุตู้สินค้า แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ลานวางตู้สินค้า ด้านหน้าและด้านหลังแผนกโรงพักสินค้า 15-16-17 ถึงสถานีจ่ายน้ำมัน ลานวางตู้สินค้า แผนกโรงพักสินค้า 7-8-9 กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง และพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว พื้นที่ประมาณ 347,778 ตารางเมตร

4.2.1.6 พื้นที่ F บริเวณหน้าประตูด้านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงสะพานข้ามคลอง พระโขนง แผนกโรงพักสินค้า 13 แผนกป้องกันอุบัติเหตุ บริเวณคลังพัสดุร่องน้ำ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ลานจอดรถ ลากพ่วง แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก (รศ. 14 เดิม) อาคารฝ่ายการเงินและบัญชี (เดิม) อาคารอำนวยการ (เดิม) สถานีสูบน้ำหน้าองค์พระฯ และรางระบายน้ำเปิดทั้งหมดและพื้นที่ถนนบริเวณดังกล่าว รวมพื้นที่ประมาณ 167,907 ตารางเมตร

4.2.1.7 พื้นที่ G บริเวณเขื่อนตะวันออกทั้งหมด รวมพื้นที่ประมาณ 335,806 ตารางเมตร

4.2.1.8 พื้นที่ H บริเวณลานวางตู้สินค้า 45 ไร่ (ติดกับลานบรรจุตู้สินค้า) พื้นที่ประมาณ 72,000 ตารางเมตร

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานจำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 ระหว่างเวลา 07.30 น. – 16.30 น. โดยหยุด วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ (ในกรณีที่เป็นวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศ ของการท่าเรือฯ 3 วัน ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดท้ายก่อนการท่าเรือฯ เปิดทำการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 07.30 – 16.30 น.)

ในกรณีรัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่อง จะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้งๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้นๆ และหากการท่าเรือฯ มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยวิธีเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน

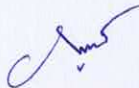
4.2.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.2.3.1 ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บกวาดขยะและตักเก็บขยะมูลฝอยนำไปทิ้งตามถังขยะที่ตั้ง ตามจุดต่างๆ และจุดกองพักขยะ ทั้งในรั้วและนอกรั้วศุลกากรและต้องขนขยะเหล่านี้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกนำไปกองรวมกันยังสถานที่ทำการท่าเรือฯ กำหนด

4.2.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะพร้อมคนขับและคนงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อรับขยะในวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของการท่าเรือฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากการท่าเรือฯ

4.2.3.3 ขยะมูลฝอยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกะทันหันโดยการท่าเรือฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บและขนมายังจุดพักขยะ ดังเช่นขยะทั่ว ๆ ไป ทั้งนี้การท่าเรือฯ จะแจ้งเป็นครั้งๆ ไป

/4.2.4 หน้าที่...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินทร์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐจักร รังวล)
ชมส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

4.2.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.2.4.1 ผู้รับจ้างต้องทำแผนงานการเก็บกวาดขยะและเก็บขยะมูลฝอยของแต่ละเดือนให้การทำเรือฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าดำเนินการในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ โดยนับจากวันที่การทำเรือฯ ลงทะเบียนรับ ซึ่งแผนงานนี้จะต้องมีรายละเอียดและระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2569 ในกรณีที่ การทำเรือฯ ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนด การทำเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2569 ได้ล่าช้ากว่ากำหนดโดยไม่ถูกปรับ

4.2.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่มีร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด และผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ชั้น 1 จากสถานพยาบาลรัฐหรือเอกชน โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันสังคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นอย่างดีปฏิบัติงานทุกวันโดยมีวันหยุดตามข้อ 4.2.2 ดังนี้

(1) หัวหน้าคนงาน จำนวน 2 คน คุณสมบัติอย่างต่ำจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์การควบคุมงานด้านทำความสะอาดภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 2 ปี เพื่อตรวจสอบความสะอาดพื้นที่ และประสานงานกับการทำเรือฯ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 16.30 น. หัวหน้าคนงานจะต้องจัดทำรายงานสถิติการเก็บและขนขยะภายในการทำเรือฯ ทุกวัน และจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อจัดส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(2) คนงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บขยะขึ้นบนรถบรรทุกมาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 11 คน ปฏิบัติงานตามข้อ 4.2.2

(3) คนงานที่มีประสบการณ์ในการเก็บกวาดขยะภายนอกอาคารมาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 60 คน ปฏิบัติงานตามข้อ 4.2.2

4.2.4.3 การทำเรือฯ จะจัดรถกวาดขยะวิ่งตามเส้นทางเพื่อกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ เช่น ถนนท่าเรือสาย 1 - 6 ถนนหน้าท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันออก-ตะวันตก หรือจุดอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานเก็บกวาดขยะตามสถานที่ต่างๆ ภายนอกอาคารดังกล่าวในส่วนที่รถกวาดขยะไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้ เช่น ตามไหล่ถนนริมฝั่งอาคาร เป็นต้น

4.2.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ เป็นประจำทุกวัน

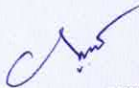
4.2.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรถบรรทุกขยะ 6 ล้อ ชนิดยกด้วยระบบไฮโดรลิก มีความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร ต่อคัน เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน พร้อมคนขับรถคนงานประจำรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวัน โดยมีวันหยุดตามข้อ 4.2.2

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารหน้ารายการจดทะเบียนของรถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งประกันภัย เพื่อแสดงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับการทำเรือ

4.2.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรถตักขยะที่สามารถตักขยะได้ไม่น้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อบุงก์ของรถตัก เป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ปฏิบัติงานทุกวันโดยมีวันหยุดตามข้อ 4.2.2 และต้องปฏิบัติงานในกิจกรรมอื่นใดที่การทำเรือฯ กำหนด โดยผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการในกิจกรรมอื่นๆ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามที่การทำเรือฯ กำหนด

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารหน้ารายการจดทะเบียนของรถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งประกันภัย เพื่อแสดงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับการทำเรือฯ

/4.2.4.7 ผู้รับจ้าง...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมิพันธ์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐกร วังวล)
ฯพณ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

4.2.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ในการจัดเก็บ และรองรับขยะให้เพียงพอในการปฏิบัติงานมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อตรงตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถังรองรับขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 100 ใบ (ถังขยะทุกใบให้ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญลักษณ์หรืออักษรย่อของการทำเรือฯ และประเภทของถังขยะไว้ให้ชัดเจน) เพื่อใช้สลับสับเปลี่ยนถังรองรับขยะที่ชำรุดและนำเสนอ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่อผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของการทำเรือฯ ก่อนเข้าดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ซึ่งงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน ต้องมีระบบในการสอนงานหรือให้ข้อมูลในการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน อย่างเพียงพอ และเหมาะสมโดยอย่างน้อยจะต้องมีการให้ข้อมูลเรื่องวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน

4.2.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงาน เพื่อล้างทำความสะอาดถังใส่ขยะรวม โดยให้มีความสะอาด เรียบร้อยดีอยู่เสมอ ต้องทำความสะอาดถังใส่ขยะอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

4.2.4.9 ในกรณีที่จำเป็นต้องล้างทำความสะอาดพื้น A-H ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานเพื่อทำการล้างพื้น ตามที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ

4.2.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงาน (เสื้อสะท้อนแสง) ให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบพนักงานจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะชุดปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบพนักงานพร้อมเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯ ของผู้รับจ้างจำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

4.2.4.11 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูผ่านเข้า-ออก ภายในเขตรั้ว ศาลากลางไว้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสอบ โดยกองรักษาความปลอดภัยของการทำเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตร ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

4.2.4.12 การทำเรือฯ มีสิทธิให้คนงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นหรือในกรณีงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งจากการทำเรือฯ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยทันที

4.2.4.13 ผู้รับจ้างจะต้องไม่กวาดเศษขยะมูลฝอยต่างๆ ทุกชนิดลงบ่อพักท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำท่าหรือกองทิ้งไว้ที่ซึ่งยังไม่ได้กำหนดเด็ดขาด

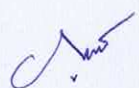
4.2.5 สิ่งที่ทำเรือฯ จัดหาให้สำหรับงานเก็บกวาดขยะ

4.2.5.1 การทำเรือฯ จะจัดหาสถานที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้างพื้นที่ไม่เกิน 30 ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งดูแลสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ

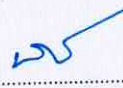
4.2.5.2 สำหรับงานล้างพื้นตามข้อ 4.2.4.9 การทำเรือฯ จะจัดหารถบรรทุกน้ำ พร้อมคนขับ และน้ำที่ใช้ในการล้างพื้น

4.2.5.3 งานขนขยะการทำเรือฯ จะจัดหาพื้นที่ทิ้งขยะ พื้นที่สำหรับจอดรถขนขยะ รถถังขยะ ที่ใช้ในงานและพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์เก็บขยะ

/4.3 ขอบเขต...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐจักร วังวล)
ขสส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผส.

4.3 ขอบเขตและรายละเอียดของงานดูแลต้นไม้

4.3.1 ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบบริเวณพื้นที่การทำเรือฯ ตามแผนผังเลขที่ (พื้นที่ประมาณ 54,000 ตารางเมตร) ดังนี้

4.3.1.1 หมายเลข 1 พื้นที่สโมสรการทำเรือฯ ยกเว้นสนามฟุตบอล 2 สนาม พื้นที่ประมาณ 8,500 ตารางเมตร

4.3.1.2 หมายเลข 2 สวนธาราริน สนามเด็กเล่นและอาคารบ้านพัก พื้นที่ประมาณ 8,710 ตารางเมตร

4.3.1.3 หมายเลข 3 อาคารที่ทำการการทำเรือฯ พื้นที่ประมาณ 6,400 ตารางเมตร

4.3.1.4 หมายเลข 4 สำนักแพทย์และอนามัย พื้นที่ประมาณ 6,000 ตารางเมตร

4.3.1.5 หมายเลข 5 ฝ่ายการช่าง เกาะกลางถนน ทางเข้าวัดคลองเตยนอกและด้านหน้าคลังสินค้าผ่านแดน พื้นที่ประมาณ 2,350 ตารางเมตร

4.3.1.6 หมายเลข 6 แผนกสุขาภิบาล แผนกบริการงานไฟฟ้า (โทรศัพท์) พื้นที่ประมาณ 3,000 ตารางเมตร

4.3.1.7 หมายเลข 7 บริเวณอาคารท่าเรือกรุงเทพ (ตึกโอบี) สโมสรเรือศาลเจ้าแม่พุดซ้อนและตึกฝ่ายการเงิน (เดิม)

4.3.1.8 หมายเลข 8 บริเวณองค์พระฯ อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ 3,300 ตารางเมตร

4.3.1.9 หมายเลข 9 บริเวณด้านหน้าโรงพักสินค้า 13 และแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พื้นที่ประมาณ 3,110 ตารางเมตร

4.3.1.10 หมายเลข 10 บริเวณริมรั้วตั้งแต่หน้าด่านตรวจสอบเขื่อนตะวันออกถึงคลองเจ๊ก พื้นที่ประมาณ 3,070 ตารางเมตร

4.3.1.11 หมายเลข 11 บริเวณเกาะกลางถนนหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ประมาณ 900 ตารางเมตร

4.3.1.12 หมายเลข 12 บริเวณแผนกคลังสินค้าอันตราย พื้นที่ประมาณ 2,150 ตารางเมตร

4.3.1.13 หมายเลข 13 บริเวณด้านข้างลานสินค้าตู้เปล่า (ติดถนนสาย 3) พื้นที่ประมาณ 1,020 ตารางเมตร

4.3.1.14 หมายเลข 14 บริเวณริมฟุตบาทด้านหน้าแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พื้นที่ประมาณ 390 ตารางเมตร

4.3.1.15 หมายเลข 15 บริเวณอาคาร กตส.1 กตส.2 และเกาะกลางถนน พื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร

4.3.1.16 หมายเลข 16 บริเวณริมรั้วต่ายท่าเรือชายฝั่ง พื้นที่ประมาณ 1,160 ตารางเมตร

4.3.1.17 หมายเลข 17 บริเวณริมรั้วอาคารศูนย์ฝึกหัดขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง พื้นที่ประมาณ 120 ตารางเมตร

4.3.1.18 หมายเลข 18 บริเวณริมรั้วลานบรรจุตู้สินค้า พื้นที่ประมาณ 2,110 ตารางเมตร

/4.3.1.19 เรือนเพาะชำ

.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.

.....กรรมการ
(นายณัฐจักร วัจวล)
ชผส.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

4.3.1.19 เรือนเพาะชำ

4.3.1.20 ตามบริเวณต่างๆ ในเขตพื้นที่การทำเรือฯ เช่น สวนหย่อมหน้าฝ่ายการพัสดุ (เดิม) ที่ทำการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย บริเวณถนนสาย 1 - 6 ถนนทางเข้าแผนกสุขาภิบาล และพื้นที่สวนหย่อมใน-นอกเขตรั้วศุลกากร

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานเป็นจำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 ระหว่างเวลา 07.30 น.-16.30 น. โดยหยุดวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของการทำเรือฯ (ในกรณีที่ในวันหยุดต่อเนื่องจากวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของการทำเรือฯ 3 วัน ให้ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดท้ายก่อนการทำเรือฯ เปิดทำการ และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรมาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.30 - 16.30 น.)

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศให้วันหยุดต่อเนื่องหลายครั้งในสัญญาการปฏิบัติงานในวันหยุดต่อเนื่อง จะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นครั้ง ๆ โดยแจ้งก่อนวันหยุดต่อเนื่องนั้น ๆ และหากการทำเรือฯ มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนด สามารถสั่งให้ดำเนินการได้เป็นครั้งคราว โดยวิธีเลื่อนเวลาการปฏิบัติงาน

4.3.3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

4.3.3.1 งานรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม

(1) ผู้รับจ้างจะต้องทำการรดน้ำให้เกิดความชุ่มชื้นทุกวันทำการ หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานการทำเรือฯ

(2) ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษใบไม้หรือเศษขยะอื่นๆ ในบริเวณ สนามหญ้า สวนหย่อมทุกพื้นที่งานให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน ขยะทุกชนิดที่อยู่ในสนามหญ้าและสวนหย่อมทั่วไป ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บใส่ภาชนะ เช่น ช่าง คุ้ย ขี้ หรือถุงดำ และนำเศษขยะต่างๆ ไปทิ้งในจุดขยะของการทำเรือฯ ที่กำหนดไว้โดยพาหนะของผู้รับจ้างเอง และมีให้ผู้รับจ้างกองวางเศษขยะต่างๆ บนพื้นทางเท้าหรือในบริเวณสวนหย่อมโดยเด็ดขาด

4.3.3.2 งานตัดหญ้า

(1) ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าทั่วๆ ไปให้เรียบร้อยสวยงาม โดยให้หมุนเวียนการตัดให้ทั่วบริเวณทั้งหมด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (จำนวนครั้งในการตัดหญ้าอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ) ตลอดจนตัดแต่งขอบสนามหญ้าและรอบโคนต้นไม้ ให้แล้วเสร็จในเวลาเดียวกัน

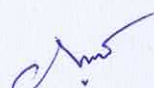
(2) การทำเรือฯ มีสิทธิให้คนงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นหรือในกรณีงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำสั่งจากการทำเรือฯ จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งโดยทันที

(3) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยไม่ให้สูงเกินไปตามสภาพความเหมาะสม ในกรณีไม้ยืนต้นตายอันเกิดจากการดูแลและบำรุงรักษาของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาไม้ยืนต้นมาทดแทนในส่วนที่ตายขนาดไม่น้อยกว่าต้นเดิมที่ตาย เช่น ถ้าขนาดใหญ่กว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 4" ต้องหามาทดแทนไม่น้อยกว่าเส้นผ่าศูนย์กลาง 3" และบำรุงรักษาให้ดูดีเหมือนเดิม

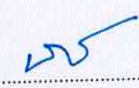
4.3.3.3 งานพรวนดิน ใส่ปุ๋ย

ผู้รับจ้างต้องทำการพรวนดินบริเวณโคนต้นไม้ทุกชนิดและใส่ปุ๋ยให้พันธุ์ไม้ต่างๆ ตามชนิดและประเภทของต้นไม้เพื่อให้ต้นไม้เจริญงอกงามอยู่เสมอ โดยไม่ต้องคอยบำรุงรักษาให้ออกตามฤดูกาลของแต่ละประเภทต้นไม้และถูกต้องตามหลักวิชาการ

/4.3.3.4 งานกำจัด...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐจักร วังวล)
ชมส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

4.3.3.4 งานกำจัดศัตรูพืช วัชพืช

(1) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชต่างๆ ตามต้นไม้บริเวณสวนหย่อมทั้งในสนามหญ้าริมรั้วการทำเรือฯ และตามสถานที่ต่างๆ ทุกพื้นที่งาน โดยกำจัดวัชพืชก่อนตัดหญ้าทุกครั้ง

(2) ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและกำจัดศัตรูพืชตามต้นไม้สวนหย่อมทั้งในสนามหญ้าทั่วไป โดยกำหนดเสนอแผนงานในการกำจัดศัตรูพืช ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาก่อนดำเนินการ

(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องพ่นยา และอุปกรณ์ป้องกันซึ่งสามารถฉีดพ่นไม้พุ่ม ไม้ยืนต้นได้สูงไม่น้อยกว่า 10 เมตร และคนงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ ในการกำจัดศัตรูพืชและใช้อุปกรณ์เครื่องพ่นยาฆ่าแมลงเป็นอย่างดี เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

(4) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดแมลงที่มีพิษชนิดต่างๆ เช่น ผึ้ง ต่อ แตน เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4.3.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการดูแลบำรุงรักษา เพาะชำ ขยายพันธุ์ ตกแต่งต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมของแต่ละเดือน ให้การทำเรือฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ซึ่งแผนงานต้องระบุรายละเอียด วิธีการและระยะเวลาปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตามสัญญาจ้าง ยกเว้นแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2569 กรณีที่การทำเรือฯ ไม่สามารถจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดการทำเรือฯ ยินยอมให้ผู้รับจ้างส่งแผนงานประจำเดือนตุลาคม 2569 ได้ล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ถูกปรับ

4.3.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าคนงานและคนงานที่ร่างกายสุขภาพแข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ติดยาเสพติด และผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ชั้น 1 จากสถานพยาบาลรัฐหรือเอกชน โดยเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคอันส่งคมพึงรังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือยาเสพติดให้โทษ มาปฏิบัติงานตามแผนงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นอย่างดีปฏิบัติงานทุกวันโดยมีวันหยุดตามข้อ 4.3.2 ดังนี้

(1) หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน คุณสมบัติปริญญาตรีด้านการเกษตรหรือมีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้และงานจัดสวนมาไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อตรวจสอบควบคุมงาน ปรับแต่งต้นไม้และดูแลสวนหย่อมและประสานงานกับการทำเรือฯ โดยมีวันหยุดตามข้อ 4.3.2

(2) คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการเพาะชำ ปักชำ ตอนกิ่ง ขยายพันธุ์ และขึ้นรถบรรทุกน้ำ มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 5 คน มาประจำเรือนเพาะชำ โดยมีวันหยุดตามข้อ 4.3.2

(3) คนงานที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ในด้านการตัดหญ้า ตัดแต่งไม้พุ่มใหญ่ และไม้พุ่มเตี้ย มาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 10 คน โดยมีวันหยุดตามข้อ 4.3.2

(4) คนงานที่มีประสบการณ์ดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 27 คน โดยมีวันหยุดตามข้อ 4.3.2

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรือฯ พิจารณาเห็นว่า หัวหน้าคนงานหรือคนงานของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมและไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลเสียต่อการทำเรือฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ มีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนหัวหน้าคนงานหรือคนงานโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานการทำเรือฯ


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐจักร วงวล)
ชผส.


...../4.3.4.3 ผู้รับจ้าง...
.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผส.

4.3.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อหัวหน้าคนงาน คนงาน และผู้ประสานงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และในวันที่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องส่งใบรายชื่อลงนามปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ เป็นประจำทุกวัน

4.3.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาปุ๋ยสูตรต่างๆ สารกำจัดศัตรูพืช และสารกำจัดวัชพืช เพื่อใช้ในการดูแลพันธุ์ไม้ทุกชนิดให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ

4.3.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยตามตาราง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	เครื่องตัดแต่งไม้พุ่ม	3	เครื่อง
2	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ (หัวเอ็น)	10	เครื่อง
3	เลื่อยยนต์	4	เครื่อง
4	รถเข็น 4 ล้อสำหรับเปลี่ยนต้นไม้	4	คัน
5	รถเข็น 3 ล้อ	2	คัน
6	เครื่องเป่าลมไร้สาย	4	เครื่อง
7	เครื่องบดย่อยกิ่งไม้	2	เครื่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ซึ่งงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ควบคุมงานของการทำเรือฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้จะต้องให้การทำเรือฯ ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้นำเข้าใช้งาน

4.3.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุก 4 ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารหน้ารายการจดทะเบียนของรถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งประกันภัย เพื่อแสดงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับการทำเรือ

4.3.4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานให้คนงานของผู้รับจ้างสวมใส่เวลาปฏิบัติงาน โดยชุดปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบพนักงานจะต้องมีเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้าหรือด้านหลังของชุดปฏิบัติงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนคนละ 2 ชุด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเฉพาะชุดปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบพนักงานพร้อมเครื่องหมายและชื่อบริษัทหรือห้างฯของผู้รับจ้าง จำนวนคนละ 2 ชุด ให้แก่คนงาน

4.3.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตทำบัตรผ่านประตูเข้า-ออก ในเขตรั้วศุลกากร สำหรับแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบ โดยการทำเรือฯ จะเป็นผู้ออกบัตรให้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตทำบัตรผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งหมด

4.3.4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายเตือนที่มีคำเตือนบอกว่า “กำลังปฏิบัติงาน ขอภัยในความไม่สะดวก” หมวกนิรภัย ชุดเซฟตี้ ถุงมือ เสื้อสะท้อนแสง กรวยยาง ให้เพียงพอต่อทีมตัดแต่งต้นไม้ใหญ่

/4.3.4.10 ผู้รับจ้าง....


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐจักร วัจวล)
ฯพณ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

4.3.4.10 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

4.3.4.11 การทำเรื่องฯ สามารถให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วน นอกเหนือจากหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายการได้เป็นครั้งคราว โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และในกรณีที่การทำเรื่องฯ ให้คนงานปฏิบัติงานเร่งด่วนดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างอาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนงานที่เสนอมาการทำเรื่องฯ จะไม่ถือว่าผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขแต่อย่างใด

4.3.5 สิ่งที่ทำเรื่องฯ จัดหาให้สำหรับงานดูแลต้นไม้

4.3.5.1 ดิน และวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดสวน และขยายพันธุ์พืช

4.3.5.2 รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน พร้อมคนขับ

4.3.5.3 รถกระเช้าสำหรับตัดต้นไม้ใหญ่พร้อมคนขับ

4.3.5.4 น้ำที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมและน้ำที่ใช้เติมบริเวณตู้สำนักงานของลานบรรจุตู้สินค้า

4.3.5.5 พื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำสวน และพื้นที่สำหรับจอดรถ

บรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้งาน

4.4 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนของผู้รับจ้างรับผิดชอบงานแทนผู้รับจ้างติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของการทำเรื่องฯ ได้สั่งการกับผู้แทนของผู้รับจ้างให้ถือเสมือนว่าได้สั่งกับผู้รับจ้างทุกประการ

4.5 ห้ามผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดตลอดระยะเวลาทำการขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด (07.30 น. - 16.30 น.) หากตรวจพบหรือสงสัยว่าดื่มสุราหรือเสพสารเสพติดขณะปฏิบัติงานการทำเรื่องฯ จะเชิญพนักงานของผู้รับจ้างท่านนั้นไปตรวจเช็คร่างกายทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องกำชับพนักงานของผู้รับจ้างให้ความร่วมมือกับการทำเรื่องฯ และถ้าผลการตรวจพบว่าดื่มสุราหรือสารเสพติดต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามที่การทำเรื่องฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดที่การทำเรื่องฯ กำหนดการทำเรื่องฯ จะใช้สิทธิในการเลิกจ้างและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากการทำเรื่องฯ

4.7 การทำเรื่องฯ สามารถยกเลิกงานจ้างนี้ได้ ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณหรืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

4.8 ก่อนทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือก่อนทำสัญญา หากการทำเรื่องฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณการทำเรื่องฯ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้

4.9 ในกรณีที่รัฐบาลมีคำสั่งให้หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหยุดงานเนื่องในโอกาสพิเศษใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินงานตามเงื่อนไขและสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องมีบทปรับ (ตามข้อ 9.1 และ 9.2)

4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใดๆ และการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือบริวารของผู้รับจ้าง

4.11 ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายให้แก่การทำเรื่องฯ ตามสมควร และการทำเรื่องฯ มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงเสียเมื่อใดก็ได้

/4.12 ผู้รับจ้าง...


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐจักร รังวล)
ฯพณ.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

4.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 อย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้พนักงานมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยแก่พนักงานตามความเหมาะสมของงาน

4.13 ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีอาการมีนเมฆขณะปฏิบัติงานอันเนื่องจากได้ดื่มสุราก่อน หรือขณะปฏิบัติงาน หลบเลี่ยง หรือละทิ้งงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของการทำเรือฯ แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อผู้มาใช้บริการของ การทำเรือฯ หรือกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว หรือส่อไปในทางทุจริต อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าไม่สมควรให้พนักงานผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีนี้ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่การทำเรือฯ อีกไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้ครบจำนวนที่แจ้งไว้ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากการทำเรือฯ

4.14 ในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดเนื่องจากอุบัติเหตุหรือเหตุอื่นๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือตัวบุคคลของการทำเรือฯ หรือผู้รับจ้างตลอดบุคคลอื่นๆ จะด้วยความประมาทใดๆ ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2569 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2570 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้การทำเรือฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ การทำเรือฯ จะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

/6.4 หากผู้ยื่น...

.....ประธานกรรมการ
(นายภูมิพันธ์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.

.....กรรมการ
(นายณัฐจักร วัจนกุล)
ชมส.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

6.4 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

7. วงเงินงบประมาณ

ค่างานจ้างเก็บกวาดขยะและดูแลต้นไม้ วงเงินที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 29,406,000.-บาท (ยี่สิบเก้าล้านสี่แสนหกพันบาทถ้วน)

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การทำเรือฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 12 งวด ดังนี้ งวดที่ 1 - งวดที่ 12 โดยแบ่งจำนวนเงินในอัตราร้อยละเท่าๆ กัน ของค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ของแต่ละเดือนทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการ การตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

9.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ไม่ต่ำกว่า 100.- บาท ต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมี สิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

9.2 หากในวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหายุทธศาสตร์ตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ของเดือนนั้นเป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างดังนี้

9.2.1 งานเก็บกวาดขยะ

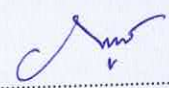
9.2.1.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งหัวหน้างานมาปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับวันละ 1,000.-บาท/คน/วัน

9.2.1.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานชำนาญการมาปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับ วันละ 700.-บาท/คน/วัน

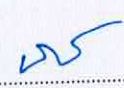
9.2.1.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานเก็บกวาดขยะมาปฏิบัติงานจะต้อง ถูกปรับวันละ 600.-บาท/คน/วัน

9.2.2 งานดูแลต้นไม้

9.2.2.1 ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งหัวหน้างานมาปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับวันละ 1,000.-บาท/คน/วัน


.....ประธานกรรมการ
(นายภูมินันท์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.


.....กรรมการ
(นายณัฐกร วังวล)
ฯสส.


.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม่ประดับ ผสบ.

9.2.2.2 ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานดูแลต้นไม้มาปฏิบัติงานจะต้องถูกปรับ

วันละ 700.-บาท/คน/วัน

9.2.2.3 ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานเก็บกวาดขยะมาปฏิบัติงานจะต้อง

ถูกปรับวันละ 600.-บาท/คน/วัน

9.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาหรือดำเนินการตามสัญญาไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.2 และ 4.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ 5,000.- บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการตามสัญญาได้

9.4 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

10. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

11. กำหนดยี่นราคา

ผู้รับจ้างจะต้องยี่นราคาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ยื่น

ข้อเสนอ

.....ประธานกรรมการ
(นายภูมิพันธ์ ศรีบางพลีน้อย)
พนักงานบริหารงานช่าง 11 กย.

.....กรรมการ
(นายณัฐกร วัจน)
ชมส.

.....กรรมการและเลขานุการ
(นายธานี อาษาสนา)
หัวหน้าหมวดจัดสวนและไม้ประดับ ผส.