

E-Container Service

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

ค่าการระยกขนตู้สินค้า ค่าธรรมเนียมยานพาหนะตู้สินค้าทางออก

ค่าบริการซั้งตู้สินค้า

ตู้สินค้าทางออก (FCL, ตู้สินค้าเปล่า)

และตู้สินค้าเปล่าฝากเก็บ

ผู้ประกอบการ

สารบัญหน้า

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register).....	3
การเข้าใช้งานครั้งแรก.....	8
การจัดการบัญชีธนาคาร	10
การชำระค่าพาหนะผ่านท่า.....	11
การตรวจสอบประวัติการชำระเงิน	14
การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน	14
รายละเอียดบริษัท	16
Change Password (เปลี่ยนรหัสผ่าน)	17
Sign out (การออกจากโปรแกรม)	18
ลืมรหัสผ่าน	19

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register)

สามารถเข้าใช้งานผ่าน Web Browser Google Chrome  โดยกรอก IP Address :

<https://econtainerservice.port.co.th/PAT/#/login> ที่ช่อง URL จากนั้นคลิกที่ **ลงทะเบียนผู้ใช้งาน**



การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรุณาลงชื่อเข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ลืมหืสผ่าน หรือ **ลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

โปรแกรมแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลลงทะเบียน

E-payment portal

Company Registration

1. สบิครหัทภักษิขัธโนมิตีเพื่หำระการกำเรื่อหำงประเทศไทย

กรุณาดำเนินการลงทะเบียนกับธนาคารให้สำเร็จ ก่อนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาการอนุมัติลงทะเบียน

รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนการสบิครหัทภักษิขัธโนมิตีเพื่หำระการกำเรื่อหำงประเทศไทย

แบบฟอร์มคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่หำระค่าสินค้า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภค

2. กรอกรายละเอียดบริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท

รหัสสาขา

00000

ชื่อบริษัท

ชื่อบริษัท

เลขที่

เลขที่

หมู่

หมู่

หมู่บ้าน

หมู่บ้าน

ชื่ออาคาร

ชื่ออาคาร

ชั้นที่

ชั้นที่

เลขห้อง

เลขห้อง

ถนน

ถนน

แขวง/ตำบล

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

เขต/อำเภอ

จังหวัด

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์บริษัท

หมายเลขโทรศัพท์บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อ

นามสกุล

นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อ

อีเมล

อีเมล

3. อัปโหลดไฟล์เอกสาร เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ประเภทของไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลดได้ pdf และ jpg

ขนาดไฟล์ : ไม่เกิน 2,000 kb (2.0 Mb)

ลำดับ รายละเอียดเอกสาร ไฟล์เอกสาร

1 สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานลงทะเบียนกับบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2 สำเนาภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ. 20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ถ้ามี)

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

3 สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้จัดการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

4 สำเนาคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่หำระค่าสินค้า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภค 1 ชุด

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ลงทะเบียน

หรือ ลงชื่อเข้าใช้งาน

ส่วนที่ 1 Company Registration

รายละเอียดเอกสารสมัครหักบัญชีอัตโนมัติเพื่อชำระการท่าเรือแห่งประเทศไทย ผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียนกับธนาคารให้สำเร็จ ก่อนจะลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรม โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการสมัครกับธนาคาร และ แบบฟอร์มคำขอใช้บริการ ให้ Download ด้านล่าง 

Company Registration

1. สมัครหักบัญชีอัตโนมัติเพื่อชำระการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรุณาดำเนินการลงทะเบียนกับธนาคารให้สำเร็จ ก่อนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาการอนุมัติลงทะเบียน

รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติเพื่อชำระการท่าเรือแห่งประเทศไทย



แบบฟอร์มคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระค่าสินค้า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภค



ส่วนที่ 2 การกรอกรายละเอียดบริษัท

ผู้ใช้งานกรอกรายละเอียดบริษัทโดยกรอกช่องที่เป็นแถบสีแดงให้ครบถ้วน

2. กรอกรายละเอียดบริษัท			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท		รหัสสาขา	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท		00000	
ชื่อบริษัท		เลขที่	หมู่
ชื่อบริษัท		เลขที่	หมู่
*ตัวอย่าง บริษัท ท่าเรือ จำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ท่าเรือ เป็นต้น			
หมู่บ้าน	ชื่ออาคาร	ชั้นที่	เลขห้อง
หมู่บ้าน	ชื่ออาคาร	ชั้นที่	เลขห้อง
ถนน	แขวง/ตำบล		
ถนน	แขวง/ตำบล		
เขต/อำเภอ	จังหวัด		
เขต/อำเภอ	จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์บริษัท		
รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์บริษัท		
ชื่อผู้ติดต่อ	นามสกุล		
ชื่อ	นามสกุล		
หมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อ	อีเมล		
หมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อ	อีเมล		

ส่วนที่ 3 อัปโหลดไฟล์เอกสาร เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานต้องอัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียน โดยคลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** อัปโหลดไฟล์เอกสารตามรายละเอียดหัวข้อด้านล่างให้ครบถ้วน และประเภทของไฟล์ต้องเป็น .pdf และ .jpg มีขนาดไฟล์ไม่เกิน 2,000 kb (2 Mb)

กรณีต้องการลบไฟล์คลิกที่ปุ่ม  [ลบไฟล์] ไฟล์ที่ต้องการลบ เมื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารครบเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม

ลงทะเบียน

3. อัปโหลดไฟล์เอกสาร เพื่อเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ประเภทของไฟล์ที่อนุญาตให้อัปโหลดได้ .pdf และ .jpg
ขนาดไฟล์ : ไม่เกิน 2,000 kb (2.0 Mb)

ลำดับ	รายละเอียดเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	
1	สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานลงทะเบียนหุ้นบริษัท กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด	เลือกไฟล์ สำเนาหนังสือรับรอง.pdf	
2	สำเนาภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ. 20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (ถ้ามี)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
3	สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้จัดการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด	เลือกไฟล์ สำเนาบัตรประชาชน.pdf	
4	สำเนาคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระค่าสินค้า/ค่าบริการ/ค่าสาธารณูปโภค 1 ชุด	เลือกไฟล์ สำเนาคำขอใช้บริการ.pdf	

ลงทะเบียน



คุณลงทะเบียนสำเร็จแล้ว โปรดรอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ แล้วตรวจสอบอีเมลของท่าน

OK

หลังจากที่ได้ทำการลงทะเบียนแล้ว ผู้ประกอบการจะได้รับอีเมลการลงทะเบียนสมัครใช้บริการ ดังรายละเอียดด้านล่าง ↩

patepayment.system@gmail.com
To: Noomaree Meawmeow
[Noreply] การทำเรือแห่งประเทศไทยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

Today at 4:53 PM

P

เรียน บริษัท เพลินชมพู่ จำกัด

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียนสมัครใช้บริการ การทำเรือแห่งประเทศไทยได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว และจะส่งข้อมูลผลการลงทะเบียน บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านให้ท่านทาง E-mail ที่ลงทะเบียนไว้ภายใน 24 ชั่วโมง หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-269-5570 ในเวลาทำการ (08.30 น. - 16.30 น.)

ขอแสดงความความนับถือ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

-----จดหมายฉบับนี้ออก โดยระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับผ่านทางอีเมลนี้-----

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและทำการอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะมีอีเมลแจ้งให้เข้าสู่เว็บไซต์ และ Username/Password ในการเข้าใช้ระบบดังรายละเอียดด้านล่าง ↩

patepayment.system@gmail.com
To: Noomaree Meawmeow
PAT E-Payment : Registration confirmation for new user

July 26, 2561 BE at 4:55 PM

P

เรียน บริษัท เพลินชมพู่ จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 077555580015

ท่านได้ทำการลงทะเบียน สำหรับขอใช้บริการระบบ PAT E-Payment เสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าเว็บไซต์ [PAT E-Payment](#) และล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อยืนยันผู้ใช้งานด้วยบัญชีและรหัสผู้ใช้งาน ตามที่ระบุดังนี้

Username : 07755558001500000

Password (ชั่วคราว) : 207/HiTR

วันที่ลงทะเบียน : 26/7/2018

วันอนุมัติ : 26/7/2018

อีเมลฉบับนี้เป็นเพียงการแจ้งข้อมูล โดยอัตโนมัติ หากท่านไม่สามารถดำเนินการเข้าใช้งานระบบได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โทร 66(0)2-620-1888

ขอแสดงความความนับถือ

การเข้าใช้งานครั้งแรก

ที่หน้าโปรแกรมลงชื่อเข้าใช้งาน ให้กรอก Username/Password(ชั่วคราว) จากอีเมลตอบกลับ Registration confirmation for new user มากรอกในช่อง และ คลิก **ลงชื่อเข้าใช้งาน** เพื่อเข้าใช้งานระบบ



การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรุณาลงชื่อเข้าใช้งาน

Username

Password

ลงชื่อเข้าใช้งาน

[ลืมรหัสผ่าน](#) หรือ [ลงทะเบียนผู้ใช้งาน](#)

เมื่อเข้าใช้งานสำเร็จ ในครั้งแรกของการเข้าใช้งานโปรแกรมจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยจะกรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสผ่านเก่า >> Password (ชั่วคราว)
- รหัสผ่านใหม่ >> ตั้งขึ้นใหม่โดยต้องเป็น 8 ตัวอักษรขึ้นไป มีตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว พิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว อักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว และมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ >> รหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบุข้อมูล

รหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านเก่า

กรุณาระบุรหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

กรุณาระบุ 8 ตัวอักษรขึ้นไป

ต้องมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว ตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว อักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว และมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

กรุณาระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่

กรุณาตรวจสอบรหัสผ่าน

เมื่อกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** คลิกที่ปุ่มเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบุข้อมูล

รหัสผ่านเก่า

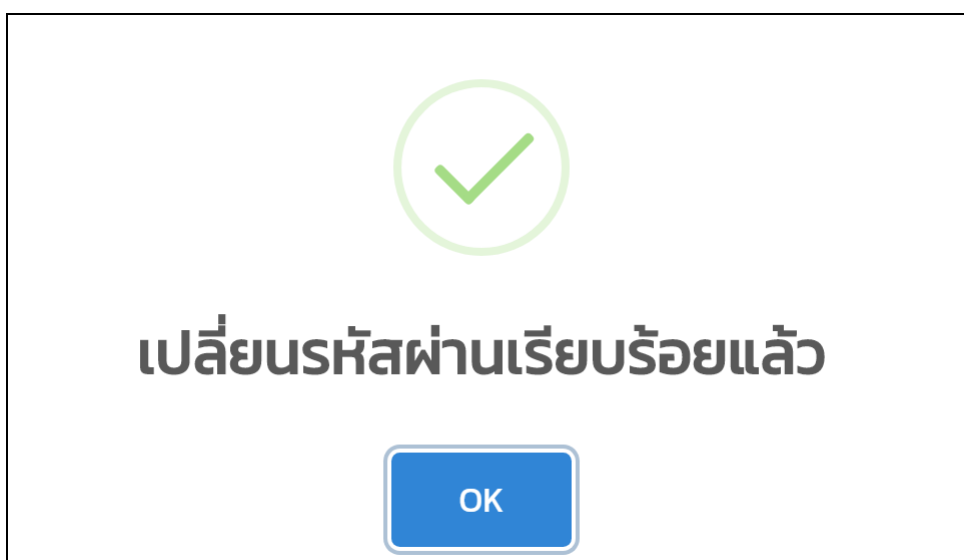
รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

หรือ ลงชื่อเข้าใช้งาน

โปรแกรมแสดง Pop-up เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม

OK

การจัดการบัญชีธนาคาร

เมนูนี้เป็นเมนูสำหรับการจัดการบัญชีธนาคารที่ใช้ชำระค่าพาสผ่านท่า โดยเข้าใช้งานที่เมนู  การจัดการบัญชีธนาคาร กรณีต้องการเพิ่มบัญชีธนาคารคลิกที่ **เพิ่มบัญชีธนาคาร**

รายละเอียดบริษัท

User Management

ชำระค่าพาสผ่านท่า

ประวัติการชำระเงิน

การจัดการบัญชีธนาคาร

การจัดการบัญชีธนาคาร

เลขบัญชี

ชื่อบัญชี

เลขบัญชี

ชื่อบัญชี

Show 10 entries

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เพิ่มบัญชีธนาคาร

โปรแกรมแสดงหน้าการจัดการบัญชีธนาคาร/สร้างข้อมูล กรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

การจัดการบัญชีธนาคาร / สร้างข้อมูล

เลขบัญชี

ชื่อบัญชี

เลขบัญชี

ชื่อบัญชี

ชื่อบัญชี

สาขา

กรุณาเลือก

สาขา

ประเภทบัญชี

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

สาขา

ย้อนกลับ

บันทึก

เมื่อบันทึกบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้วจะแสดงข้อมูลดังภาพด้านล่าง ➡ หากต้องการแก้ไขข้อมูลคลิกที่  [แก้ไขข้อมูล] หรือลบข้อมูล  [ลบข้อมูล] หรือต้องการค้นหาข้อมูล สามารถระบุเลขที่บัญชีและชื่อบัญชีแล้วคลิก **ค้นหา**

การจัดการบัญชีธนาคาร

เลขบัญชี

ชื่อบัญชี

เลขบัญชี

ชื่อบัญชี

Show 10 entries

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เพิ่มบัญชีธนาคาร

ลำดับ	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	สาขา	ประเภทบัญชี	Action
1	0107557000101000	ธนาคารกรุงไทย	00000	ออมทรัพย์	  

<<<

<

1

>

>>>

การชำระค่าพาหนะผ่านท่า

คลิกใช้งานที่เมนู  ชำระค่าพาหนะผ่านท่า เมนูนี้สำหรับ บริการชำระค่าการยกขนตู้สินค้า, ค่าธรรมเนียมยานพาหนะตู้สินค้าขาออก และค่าบริการขังตู้สินค้า โดยจะมีขั้นตอนในการชำระ 3 ขั้นตอน ดังนี้

รายละเอียดบริษัท

User Management

ชำระค่าพาหนะผ่านท่า

ประวัติการชำระเงิน

บริการชำระค่าการยกขนตู้สินค้า, ค่าธรรมเนียมยานพาหนะตู้สินค้าขาออก และค่าบริการขังตู้สินค้า

Step 1 - ใส่ข้อมูลบริษัท

Step 2 - ใส่ Container No.

Step 3 - ชำระเงิน

รายละเอียดที่อยู่ของบริษัท เพื่อใช้สำหรับออกใบกำกับภาษี

- รายละเอียดที่อยู่ของบริษัท เพื่อใช้สำหรับออกใบกำกับภาษี กรอกข้อมูลที่อยู่บริษัทให้ครบทุกช่อง กรณีเป็นที่อยู่เดียวกับที่ลงทะเบียนไว้ สามารถทำเครื่องหมายเลือก ☒ ใช้ที่อยู่ได้ลงทะเบียนไว้ หรือเป็นบริษัทที่เคยลงทะเบียนไว้กับกรมสรรพากรสามารถกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทลงในช่องแล้วคลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** ระบบก็จะไปตรวจสอบข้อมูลกับระบบของสรรพากรถ้ามีข้อมูลบริษัทที่ลงทะเบียนไว้ จะขึ้นมาแสดงในช่อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **Next**

บริการชำระค่าการยกขนตู้สินค้า, ค่าธรรมเนียมยานพาหนะตู้สินค้าขาออก และค่าบริการขังตู้สินค้า

Step 1 - ใส่ข้อมูลบริษัท

Step 2 - ใส่ Container No.

Step 3 - ชำระเงิน

รายละเอียดที่อยู่ของบริษัท เพื่อใช้สำหรับออกใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัท

รหัสสาขา

ตรวจสอบข้อมูล

☒ ใช้ที่อยู่ได้ลงทะเบียนไว้

ชื่อบริษัท

บริษัท เพลินชมพู่ จำกัด

*ตัวอย่าง บริษัท ท่าเรือ จำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ท่าเรือ เป็นต้น

เลขที่

หมู่

หมู่บ้าน

ชื่ออาคาร

302/4

7

หมู่บ้าน

ชื่ออาคาร

ชั้นที่

เลขห้อง

ถนน

ชั้นที่

เลขห้อง

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

คลองวาฬ

เมืองประจวบคีรีขันธ์

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประจวบคีรีขันธ์

77000

Next

2. กรอกข้อมูลหมายเลขตู้สินค้าที่ต้องการชำระเงิน กรณีมีหลายตู้ให้คั่นด้วยคอมม่า (,) ระบุได้สูงสุด 10 เลขตู้สินค้า เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** จะแสดงรายละเอียดดังรูป  เมื่อแสดงข้อมูลที่ต้องชำระแล้วหากข้อมูลที่แสดงผิด หรือเลือกข้อมูลชำระผิดสามารถลบข้อมูลโดยกดปุ่ม  [ลบข้อมูล] จากนั้นคลิกปุ่ม **Next** เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

หมายเหตุ ตู้สินค้าที่จะชำระเงิน

- กรณีตู้สินค้า FCL ต้องทำการส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW ให้เรียบร้อยก่อนชำระเงิน
- กรณีตู้สินค้าเปล่าต้องทำการยื่นใบ ช. เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ ให้เรียบร้อยก่อนชำระเงิน

บริการชำระค่าระยยกขนตู้สินค้า, ค่าธรรมเนียมยานพาหนะตู้สินค้าขาออก และค่าบริการขังตู้สินค้า

Step 1 - ระยยอกบริการ
Step 2 - ระย Container No.
Step 3 - ชำระเงิน

เลขตู้สินค้าที่ต้องการชำระเงิน

เลขตู้สินค้าที่1, เลขตู้สินค้าที่2, เลขตู้สินค้าที่3,...เลขตู้สินค้าที่10

ตรวจสอบข้อมูล

หมายเลขตู้	ขนาดตู้	ชนิดตู้สินค้า	ค่ายกตู้สินค้า	ค่ายานพาหนะ	ค่าขังตู้สินค้า	ราคารวม
OLKI	20 ฟุต	มีสินค้า	500.00	93.46	28.04	621.50
ราคารวมก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม						621.50
ราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม						43.51
รวม						665.01

Previous
Next

3. แสดงรายละเอียดการชำระเงิน จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด ทำการเลือกบัญชีธนาคารเพื่อชำระค่าภาระสินค้า (ต้องเพิ่มบัญชีธนาคารก่อนดูวิธีได้ที่การจัดการบัญชีธนาคาร) จากนั้นคลิกปุ่ม **Pay**

Step 1 - ใส่ชื่อบริษัท

Step 2 - ใส่ Container No.

Step 3 - ชำระเงิน

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด

THB 665.01

บัญชีธนาคารเพื่อชำระค่าภาระสินค้า

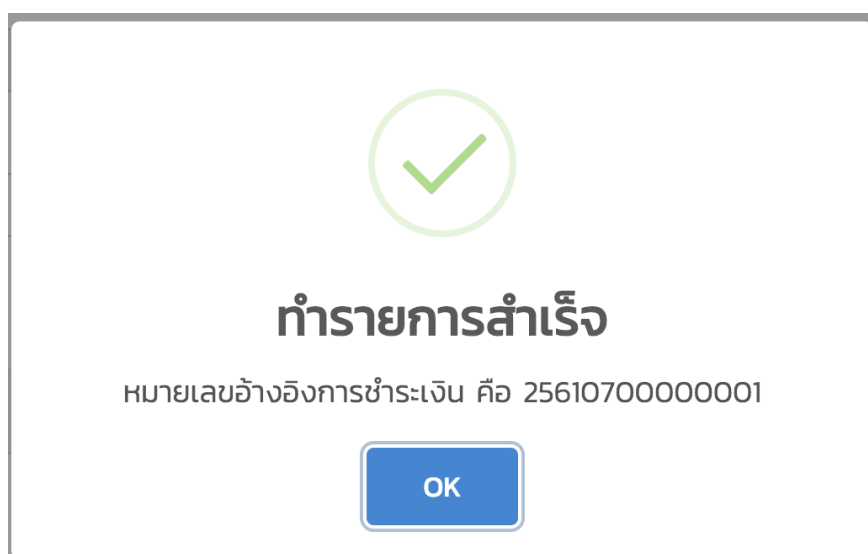
กรุณาเลือกบัญชีธนาคาร

⌵

Previous

Pay

โปรแกรมแสดง Pop-up ทำรายการชำระเงินสำเร็จ



การตรวจสอบประวัติการชำระเงิน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบประวัติการชำระเงินได้ที่เมนู **ประวัติการชำระเงิน** โดยโปรแกรมจะแสดงหน้าประวัติการชำระเงินให้ตรวจสอบ ประวัติการชำระล่าสุดจะแสดงอยู่บนสุด หากต้องการค้นหาประวัติสามารถค้นหาได้จาก เลขที่ใบเสร็จรับเงิน ชำครว, หมายเลขอ้างอิงจากธนาคาร, สถานะ, วันที่ชำระ(คลิกเลือกจากปฏิทิน), เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, ชื่อบริษัท, เลขตู้ Container ใช้คู่กับปุ่ม **ค้นหา** หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลคลิกที่ปุ่ม **[ดูข้อมูล]**

รายละเอียดบริษัท

User Management

ชำระค่าพาสและผ่านท่า

ประวัติการชำระเงิน

การจัดการบัญชีธนาคาร

ประวัติการชำระเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว

หมายเลขใบเสร็จ

วันที่ชำระ

วันที่ชำระ

เลขตู้ Container

เลขตู้ Container

Show 10 entries

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เลขที่ใบเสร็จรับเงินชั่วคราว	วันที่ชำระเงิน	ชื่อบริษัท	ราคา (บาท)	จำนวนตู้สินค้า (ตู้)	สถานะ	Action
25610700000103	2018-07-31 14:16:52	บริษัท เพลิน ชมพู จำกัด	665.01	1	ชำระเงินสำเร็จ	[ดูข้อมูล]

<<

<

1

>

>>

การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

หากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่เมนู **User Management** จะแสดงรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ ต้องการเพิ่มผู้ใช้งานคลิกที่ **สร้างบัญชีผู้ใช้งาน**

รายละเอียดบริษัท

User Management

ชำระค่าพาสและผ่านท่า

ประวัติการชำระเงิน

การจัดการบัญชีธนาคาร

User Management

ชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

นามสกุล

อีเมล

อีเมล

Show 10 entries

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

โปรแกรมแสดงหน้า Create Account ให้กรอกข้อมูลดังนี้

- กรู๊ป >> เลือกกรู๊ป
- ชื่อผู้ใช้งาน >> เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กหรือตัวเลข
- รหัสผ่าน >> กรุณาระบุ 8 ตัวอักษรขึ้นไปต้องมีตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว ตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว อักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว และมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ชื่อ >> ระบุนามสกุล
- หมายเลขโทรศัพท์ >> ระบุนามสกุล
- อีเมล >> ระบุนามสกุล

User Management / Create Account

กรุ๊ป

เลือกกรุ๊ป

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

อีเมล

ย้อนกลับ

บันทึก

หลังจาก Create Account เสร็จเรียบร้อยแล้วจะแสดงรายการดังภาพ ↴ และแสดงปมให้ใช้งานในส่วน Action ปมนี้ดังนี้

-  [ดูข้อมูล] สำหรับดูข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งาน
-  [แก้ไขข้อมูล] สำหรับแก้ไขข้อมูล
-  [เปลี่ยนสถานะการใช้งาน] สำหรับแก้ไขสถานะการใช้งาน
-  [รีเซตรหัสผ่าน] สำหรับรีเซตรหัสผ่านใหม่

กรณีต้องการค้นหาข้อมูลสามารถค้นหาได้จาก ชื่อ, นามสกุล, อีเมล ใช้คู่กับปุ่ม **ค้นหา**

User Management

ชื่อ

นามสกุล

ทดสอบ

นามสกุล

อีเมล

อีเมล

Show 10 entries

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	กรุ๊ป	อีเมล	สถานะ	Action
ทดสอบ ทดสอบ	test123	USER	test@gmail.com	ใช้งาน	🔍 ✎ 🗑 🔄

<<

<

1

>

>>

รายละเอียดบริษัท

กรณีต้องการแก้ไขรายละเอียดบริษัทสามารถแก้ไขได้ที่ **รายละเอียดบริษัท** โปรแกรมจะแสดงข้อมูลบริษัทให้ตรวจสอบ
กรณีต้องการแก้ไขคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

รายละเอียดบริษัท

User Management

ชำระค่าพาสผ่านท่า

ประวัติการชำระเงิน

การจัดการบัญชีธนาคาร

รายละเอียดบริษัท

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท

รหัสสาขา

077555580015

00000

ชื่อบริษัท

เลขที่

หมู่

บริษัท เพลินชมพู่ จำกัด

302/4

7

*ตัวอย่าง บริษัท จำกัด หรือ จำกัดส่วนจำกัด จำกัด เป็นต้น

ชั้นที่

เลขห้อง

หมู่บ้าน

ชื่ออาคาร

ชั้นที่

เลขห้อง

หมู่บ้าน

ชื่ออาคาร

ชั้นที่

เลขห้อง

ถนน

แขวง/ตำบล

ถนน

คลองวาฬ

เขต/อำเภอ

จังหวัด

เมืองประจวบคีรีขันธ์

ประจวบคีรีขันธ์

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์บริษัท

77000

หมายเลขโทรศัพท์บริษัท

หมายเลขโทรศัพท์บริษัท

แก้ไข

รายละเอียดบริษัท			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัท		รหัสสาขา	
077555580015		00000	
ชื่อบริษัท	เลขที่	หมู่	
บริษัท เพลินชมพู่ จำกัด	302/4	7	
*ตัวอย่าง บริษัท จำกัด หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำกัด เป็นต้น			
หมู่บ้าน	ชื่ออาคาร	ชั้นที่	เลขห้อง
หมู่บ้าน	ชื่ออาคาร	ชั้นที่	เลขห้อง
ถนน	แขวง/ตำบล		
ถนน	คลองวาฬ		
เขต/อำเภอ	จังหวัด		
เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์		
รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์บริษัท		
77000	หมายเลขโทรศัพท์บริษัท		

[ยกเลิก](#)
[บันทึก](#)

Change Password (เปลี่ยนรหัสผ่าน)

กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดยคลิกที่ผู้ใช้งานจากนั้นคลิกที่ Change Password โปรแกรมจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยจะกรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสผ่านเก่า >> รหัสผ่านเก่า
- รหัสผ่านใหม่ >> ตั้งขึ้นใหม่โดยต้องเป็น 8 ตัวอักษรขึ้นไป มีตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว พิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว อักษรพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว และมีตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ >> ยืนยันรหัสผ่านใหม่

เมื่อกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ถูกต้องตามที่กำหนดจะแสดงปุ่ม [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) คลิกที่ปุ่มเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

PAT E-Payment		บริษัท เพลินชมพู่ จำกัด สาขา 00000	ผู้ใช้งาน : 07755558001500000
- รายละเอียดบริษัท - User Management - ชำระค่าพยานผ่านท่า - ประวัติการชำระเงิน - การจัดการบัญชีธนาคาร	Change Password Sign out Welcome to PAT e-Payment Please select menu to process 		

Change Password

รหัสผ่านเก่า

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ปิด

เปลี่ยนรหัสผ่าน

Sign out (การออกจากโปรแกรม)

การออกจากโปรแกรมผู้ใช้งานคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานแล้วคลิกที่ Sign out กรณีไม่มีการใช้งานหน้าจอเป็นเวลา 15 นาทีขึ้นไป โปรแกรมจะ sign out อัตโนมัติ

PAT E-Payment

บริษัท เฟลิกซ์มพู จำกัด สาขา 00000

ผู้ใช้งาน : 07755558001500000

รายละเอียดบริษัท

User Management

ชำระค่าพาสผ่านเก่า

ประวัติการชำระเงิน

การจัดการบัญชีธนาคาร

Welcome to PAT e-Payment

Please select menu to process

Change Password

Sign out

ลืมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านให้ผู้ใช้คลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน** ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน



การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กรุณาลงชื่อเข้าใช้งาน

[ลืมรหัสผ่าน](#) หรือ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และ อีเมล แล้วคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

ระบุข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน

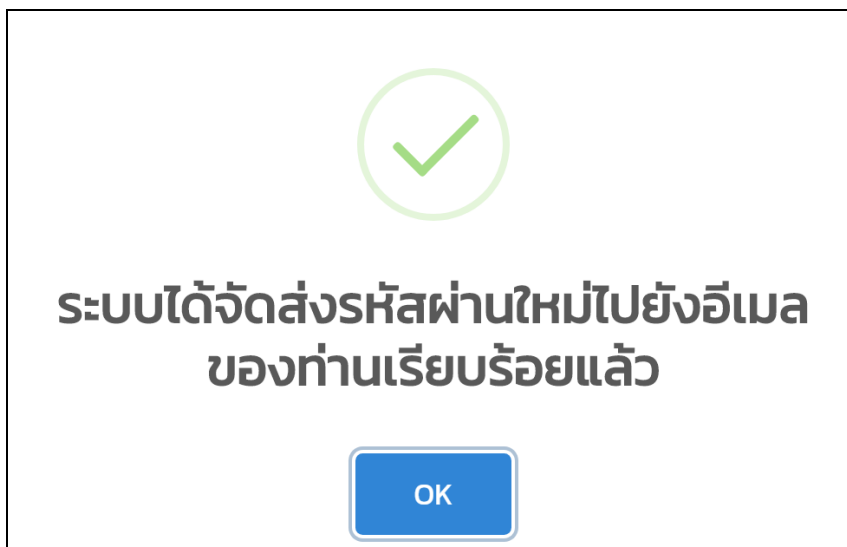
อีเมล

ลืมรหัสผ่าน

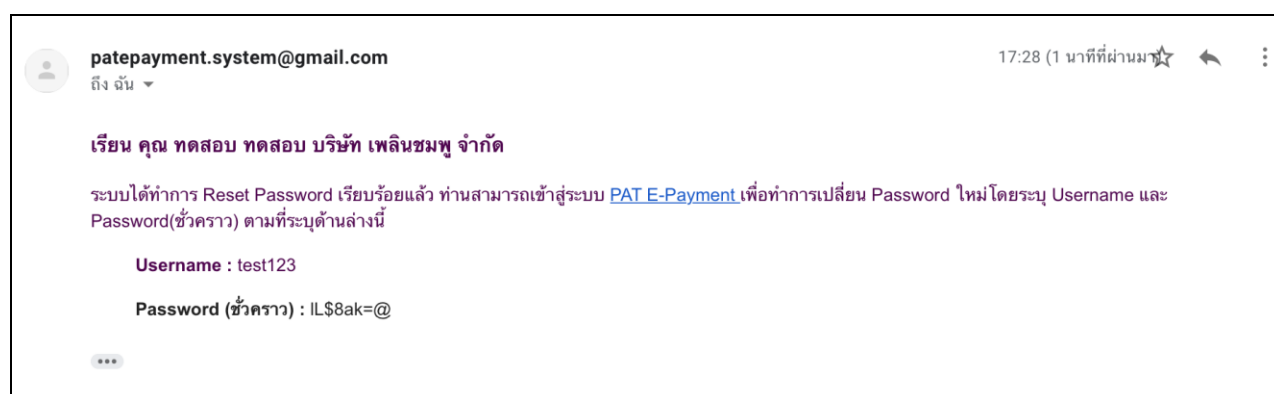
หรือ ลงชื่อเข้าใช้งาน

โปรแกรมแสดง Pop-up จัดส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม

OK



ภาพตัวอย่างอีเมลตอบกลับ



Last Update: August 27, 2018

Software Training Dept.

การติดต่อสอบถามปัญหา

การติดต่อสอบถามปัญหา การลงทะเบียน, การชำระเงิน, การขอใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามปัญหา ได้ที่

แผนกการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. 02-269-5569, 02-269-5570

การติดต่อสอบถามปัญหา เกี่ยวกับตู้สินค้า

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามปัญหา ได้ที่

แผนกสารสนเทศ

ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

โทร Terminal 1 : 02-269-3022 , Terminal 2 : 02-269-3207

การติดต่อสอบถามปัญหา ระบบขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อสอบถามปัญหา ได้ที่

โทร. 02-620-1888