



คู่มือการใช้งาน

สบบ e-payment

เพื่อชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ.....	2
2. การทำรายการชำระเงิน.....	6
3. การสอบถามข้อมูลประวัติการชำระเงิน.....	11
4. การเปลี่ยน Password.....	15
5. การออกจากระบบ.....	17
6. การติดต่อสอบถามปัญหา.....	18

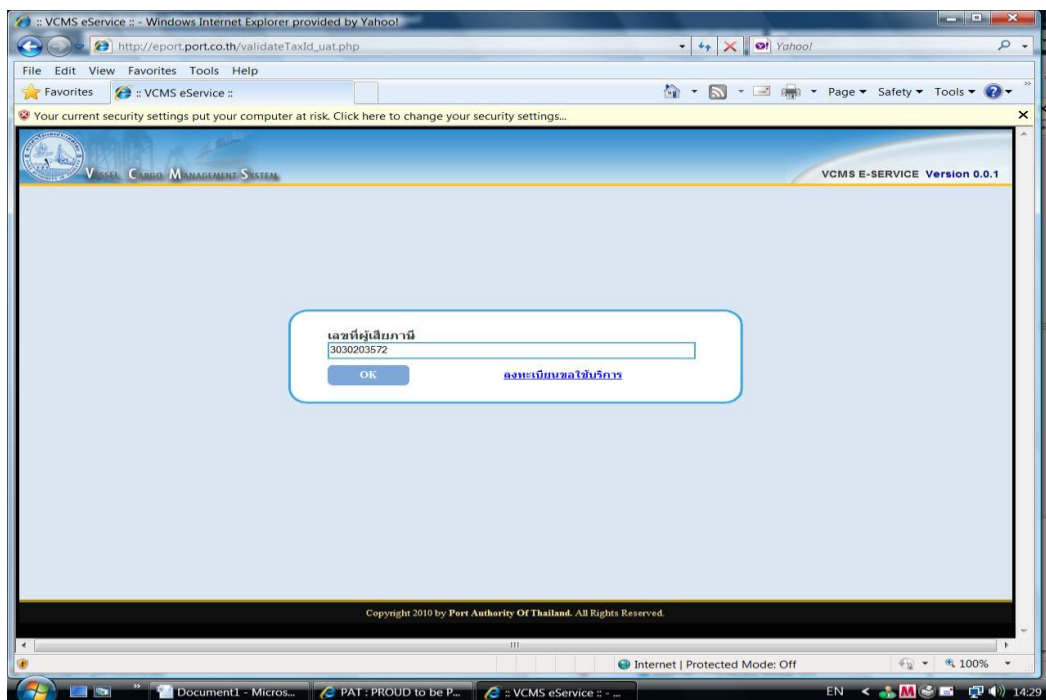
การเข้าสู่ระบบ



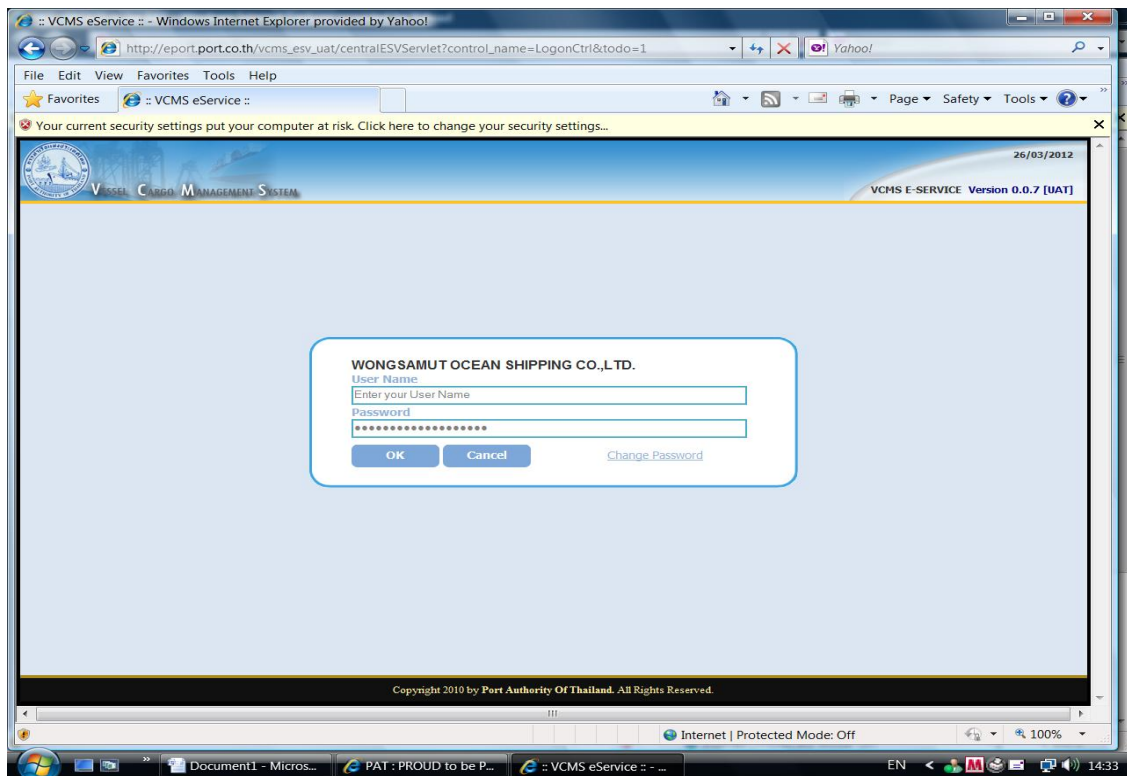
1. เข้าสู่ Web site ของการทำเรือฯ www.port.co.th



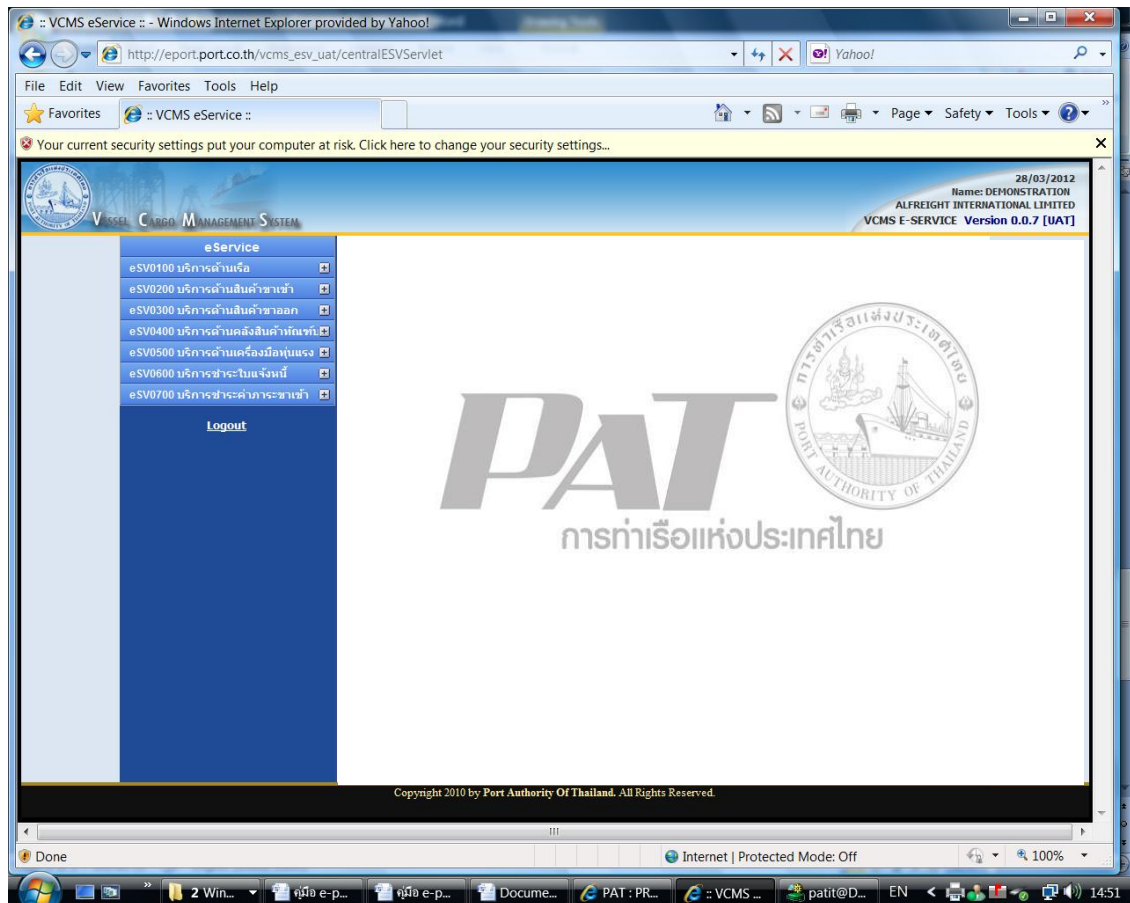
2. ที่เมนู e-Port Click เลือก e-Service for Vessel Cargo Management System (ตัวเลือกรายการสุดท้าย)



3. บันทึกเลขที่ผู้เสียภาษี เมื่อเรียบร้อยแล้ว Click ปุ่ม OK

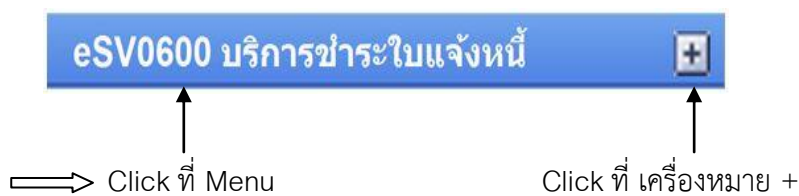


4. บันทึก username และ password เมื่อเรียบร้อยแล้ว Click ปุ่ม OK เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป
- หมายเหตุ : การเริ่มต้นใช้งานครั้งแรกระบบจะบังคับให้เปลี่ยน password ผู้ใช้ต้องกำหนด password ใหม่ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการกำหนด password หน้า 16

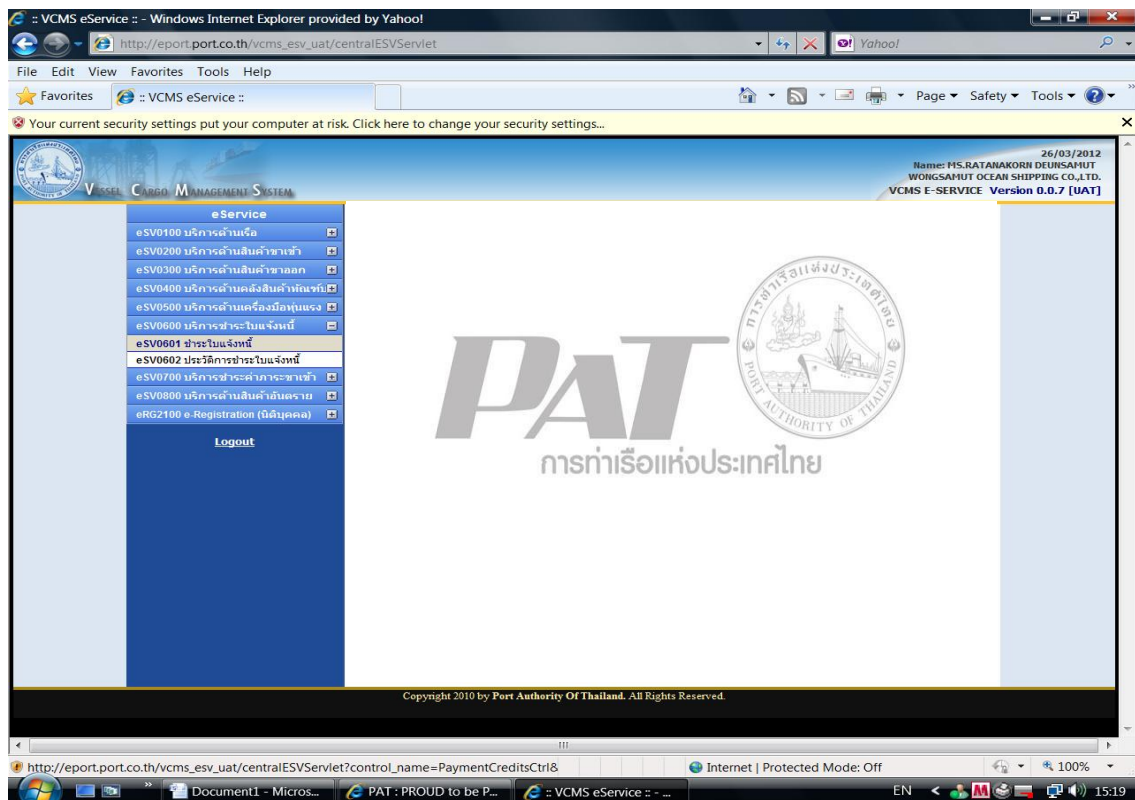


3. ด้านขวามือ เป็นเมนู (Menu) การใช้งาน ซึ่งแต่ละผู้ใช้งานจะเห็น Menu แตกต่างกันขึ้นกับสิทธิของผู้ใช้งาน ตามที่ได้จดทะเบียนขอใช้งานไว้กับการท่าเรือฯ

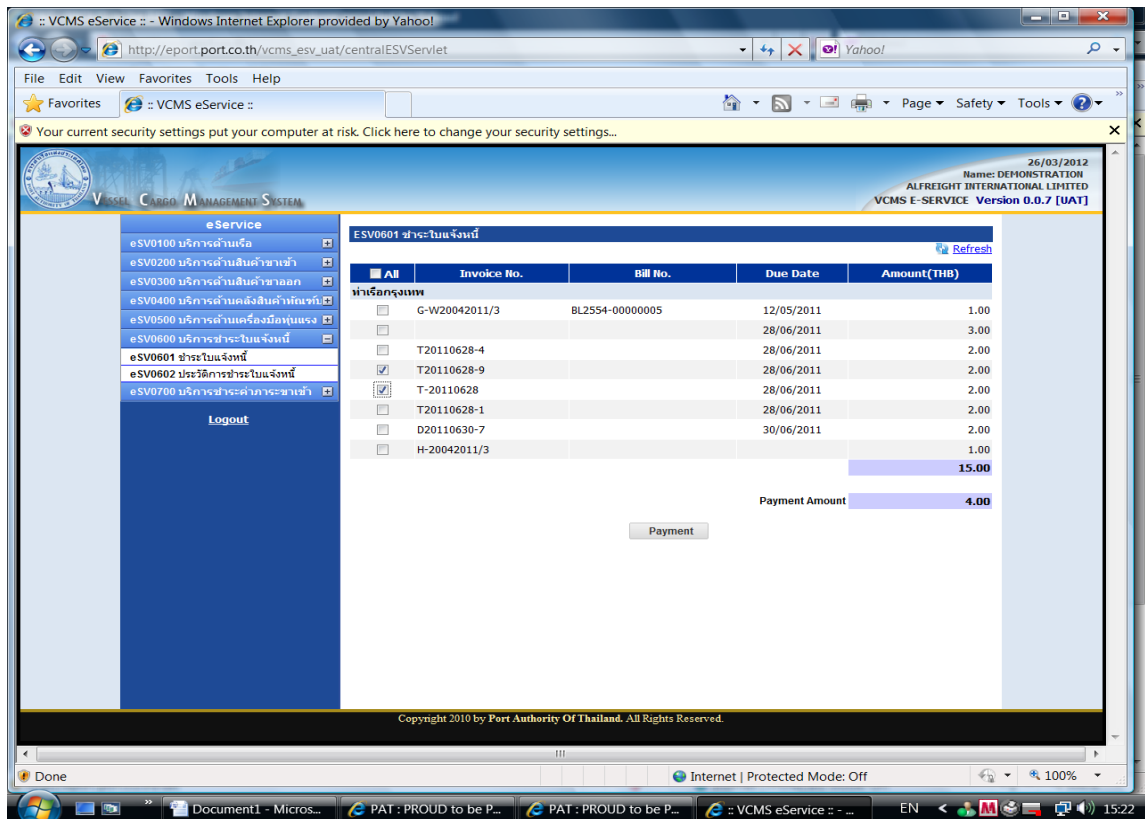
4. การเลือกเมนู เพื่อ Drill Down เมนู สามารถทำได้ 2 วิธี ตามภาพด้านล่าง



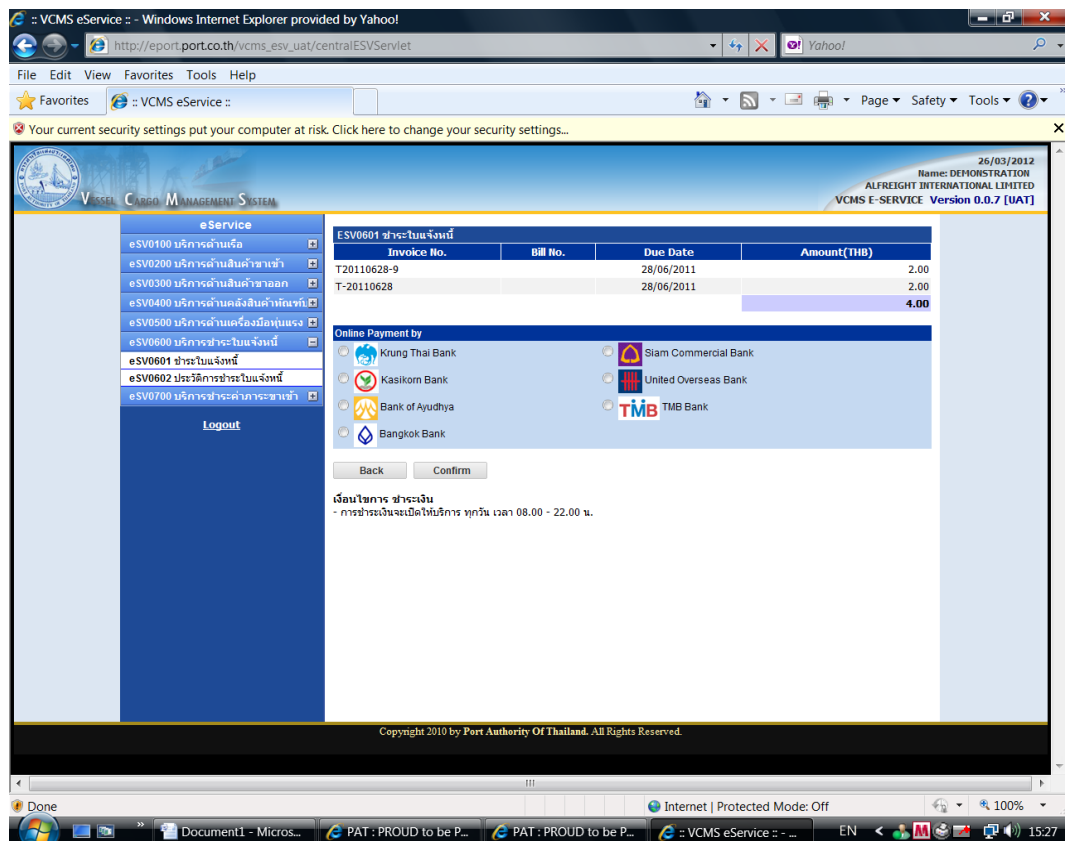
การทำรายการชำระเงิน



1. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู eSV0600 บริการชำระใบแจ้งหนี้ $\Rightarrow$ eSV0601 ชำระใบแจ้งหนี้

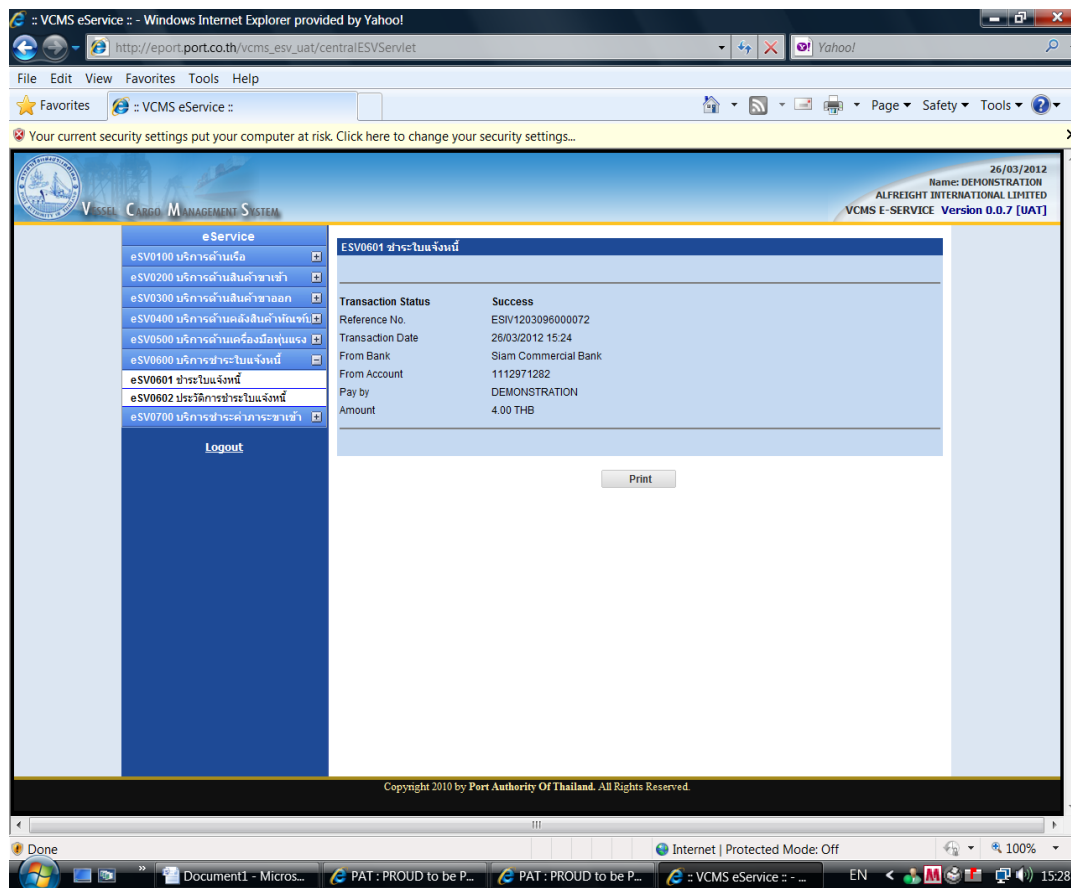


2. รายการตามใบแจ้งหนี้ค้ำจะถูกแสดงในหน้าจอ โดยแยกรายการใบแจ้งหนี้ ตามท่าเรือ คือ ท่าเรือ กรุงเทพฯ และท่าเรือแหลมฉบัง ในการชำระเงินแต่ละครั้งผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการใบแจ้งหนี้ พร้อมกันได้หลายรายการ และเลือกรายการของทั้งท่าเรือกรุงเทพฯ และท่าเรือแหลมฉบัง รวมกันได้ โดยยอดเงินรวมจะแสดงใน Payment amount เมื่อเลือกรายการชำระเรียบร้อยแล้ว Click ปุ่ม Payment



3. เลือกธนาคารที่เปิดบัญชีไว้สำหรับการหักชำระหนี้ Click ปุ่ม Confirm

หมายเหตุ : ณ. วันที่ 17 ตุลาคม 2555 สามารถใช้บริการได้กับธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น



4. ถ้าระบบสามารถตัดชำระหนี้ได้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ธนาคารตอบกลับให้การทำเรือฯ ดังนี้

- Transaction Status สถานะของรายการ ถ้าระบบสามารถตัดชำระหนี้ได้เรียบร้อยแล้ว สถานะของรายการจะแสดงคำว่า Success เป็นอักษรตัวหนาสีดำ ถ้าระบบไม่สามารถตัดชำระหนี้ได้ สถานะของรายการจะแสดงคำว่า Fail เป็นอักษรตัวหนาสีแดง
- Reference No เลขที่อ้างอิงในการทำรายการที่การทำเรือฯ ส่งให้ธนาคาร
- Transaction Date วันและเวลาในการทำรายการ
- From Bank ธนาคารที่หักเงิน
- From Account บัญชีที่หักเงิน
- Pay by ชื่อผู้ทำรายการ
- Amount จำนวนเงินที่หัก

ผู้ใช้สามารถ พิมพ์รายละเอียดการรับเงิน (ใบรับเงินชั่วคราว) เก็บไว้อ้างอิง โดย Click ที่ปุ่ม Print ตามภาพหน้าถัดไป

http://eport.port.co.th/vcms_esv_uat/centralESVServlet?control_name=ReportEntryCtrl&todo=14&mod - Windows Internet Explorer pro

Save a Copy Search Select 123% Create an Adobe PDF online

ใบรับเงิน (ชั่วคราว) - ใบแจ้งหนี้ Page 1 / 1

Transaction Status Success

Result Payment Success

Reference No. ESIV1203096000072

Transaction Date 26/03/2012 15:24

From Bank Siam Commercial Bank

From Account 1112971282

Company Name ALFREIGHT INTERNATIONAL LIMITED

Paid By DEMONSTRATION

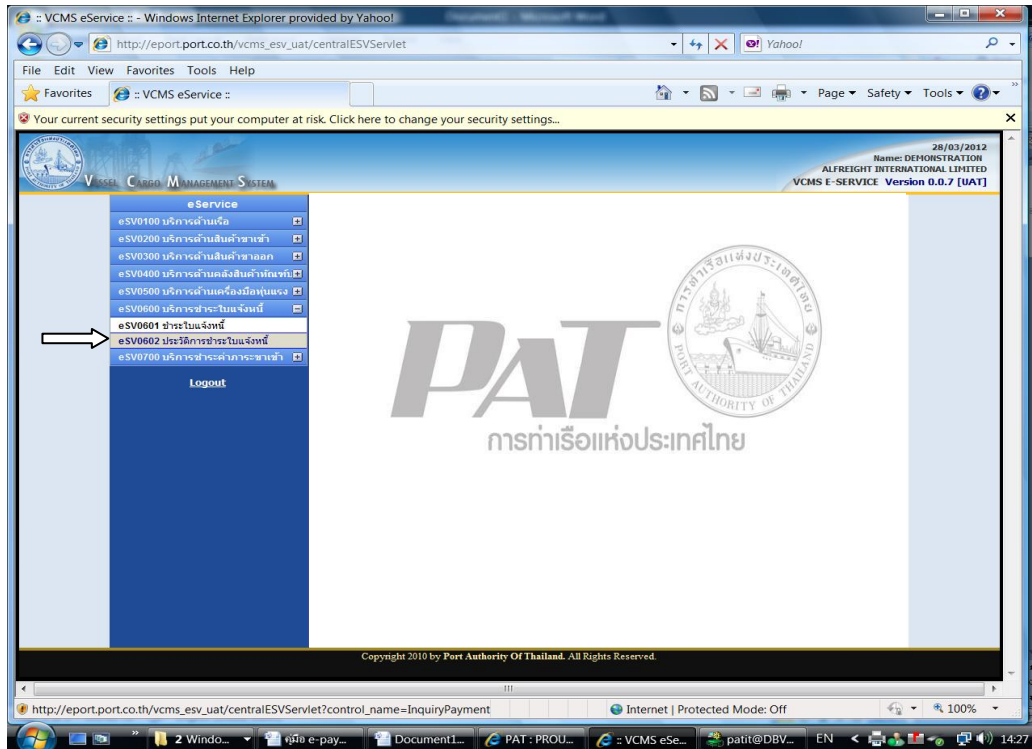
Amount (THB) 4.00
(FOUR BAHT ONLY)

Invoice No.	Amount (THB)
T-20110628	2.00
T20110628-9	2.00

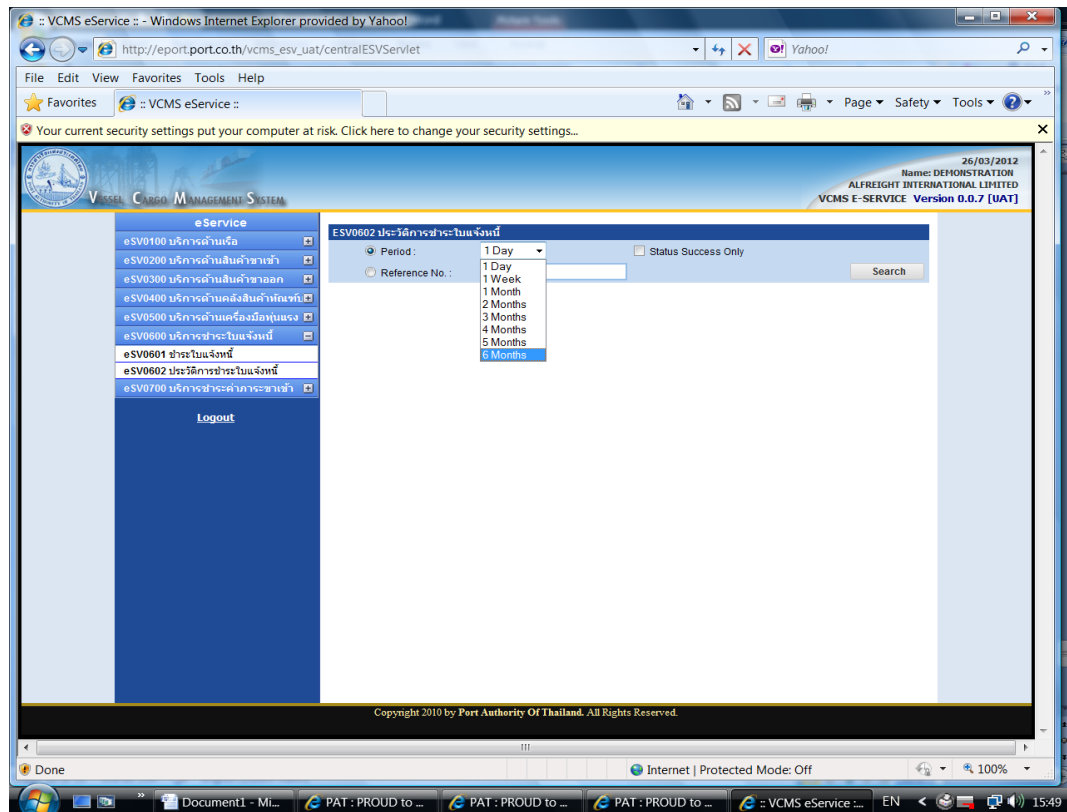
1 of 1

Document1 - Mi... PAT : PROUD to ... PAT : PROUD to ... VCMS eService ... http://eport.port... EN 15:35

การสอบถามข้อมูลประวัติการทำรายการชำระเงิน



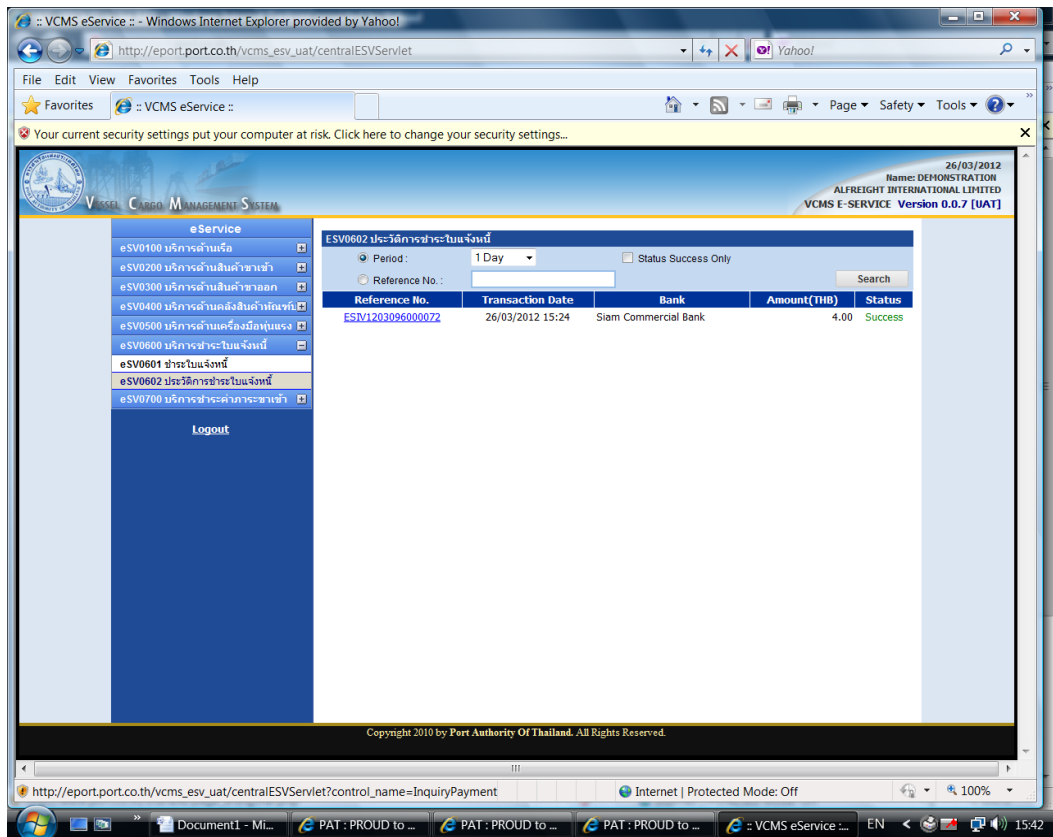
1. เลือกเมนู eSV0600 บริการชำระใบแจ้งหนี้ $\Rightarrow$ eSV0602 ประวัติการชำระใบแจ้งหนี้



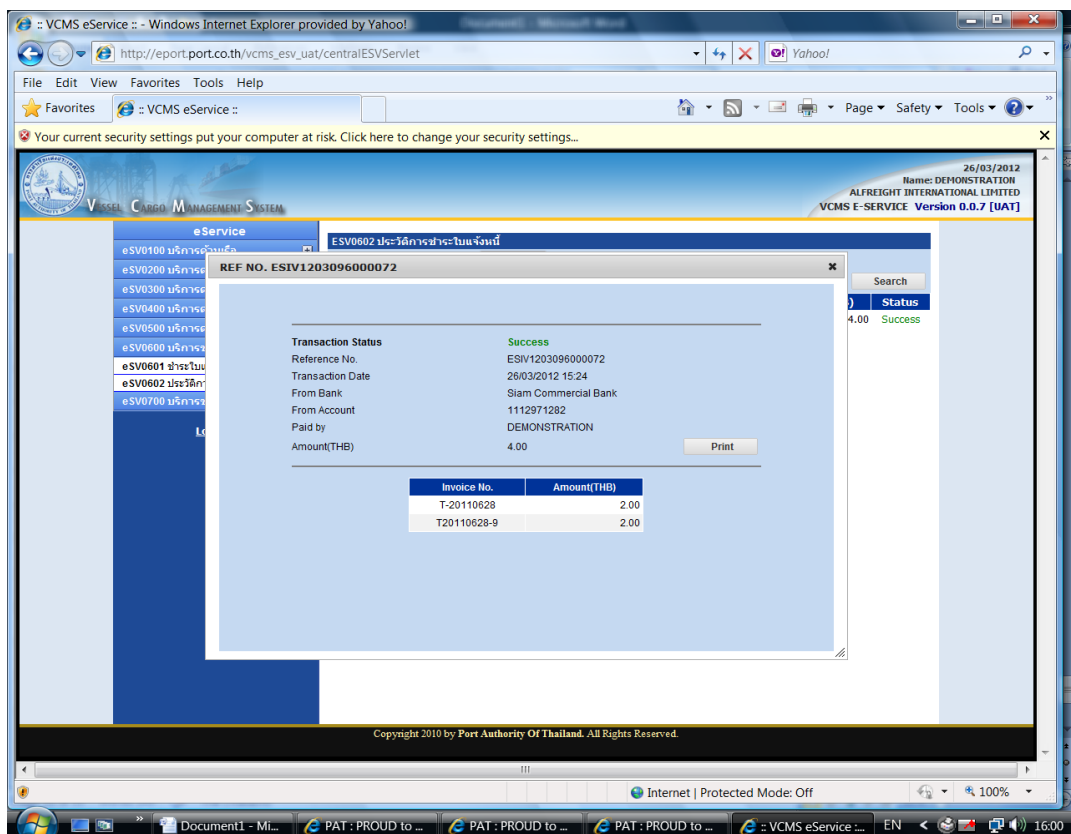
2. การสอบถามประวัติการชำระใบแจ้งหนี้ สามารถเลือกได้ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ตามช่วงเวลา และ/หรือ status
- ตาม Reference No โดยต้องระบุหมายเลขอ้างอิงที่ต้องการ

เมื่อเลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว Click ปุ่ม Search



3. รายการที่ได้ทำชำระ (Payment) แล้ว จะแสดงที่หน้าจอ สามารถ Click รายการ Reference no (ตัวอักษรสีน้ำเงิน) เพื่อแสดงรายละเอียดของรายการได้ ตามภาพด้านล่าง



4. รายละเอียดประวัติการชำระเงินที่แสดง สามารถ Click ปุ่ม Print เพื่อพิมพ์รายละเอียด ตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows a web browser window displaying an eService Report. The report is titled "eService Report : ESRP0601" and is in Thai. It details a successful payment transaction from Siam Commercial Bank to ALFREIGHT INTERNATIONAL LIMITED. The total amount paid is 4.00 THB (FOUR BAHT ONLY). The report also includes a table of invoice details.

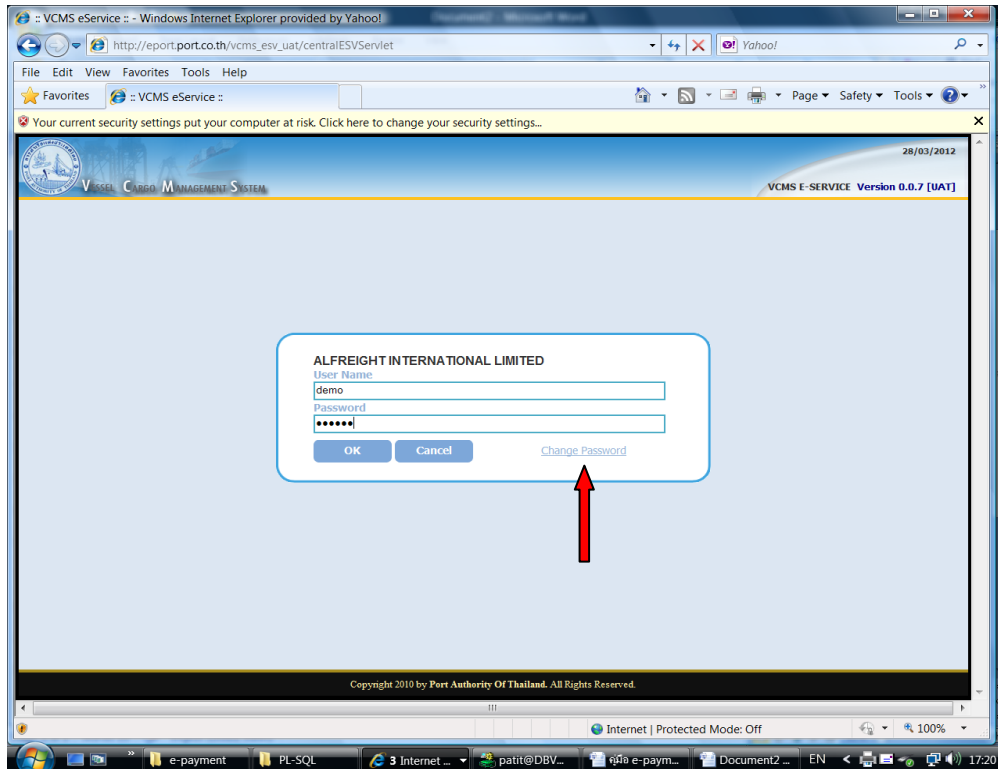
ใบรับเงิน (ชั่วคราว) - ใบแจ้งหนี้

Transaction Status: Success
Result: Payment Success
Reference No.: ESIV1203096000072
Transaction Date: 26/03/2012 15:24

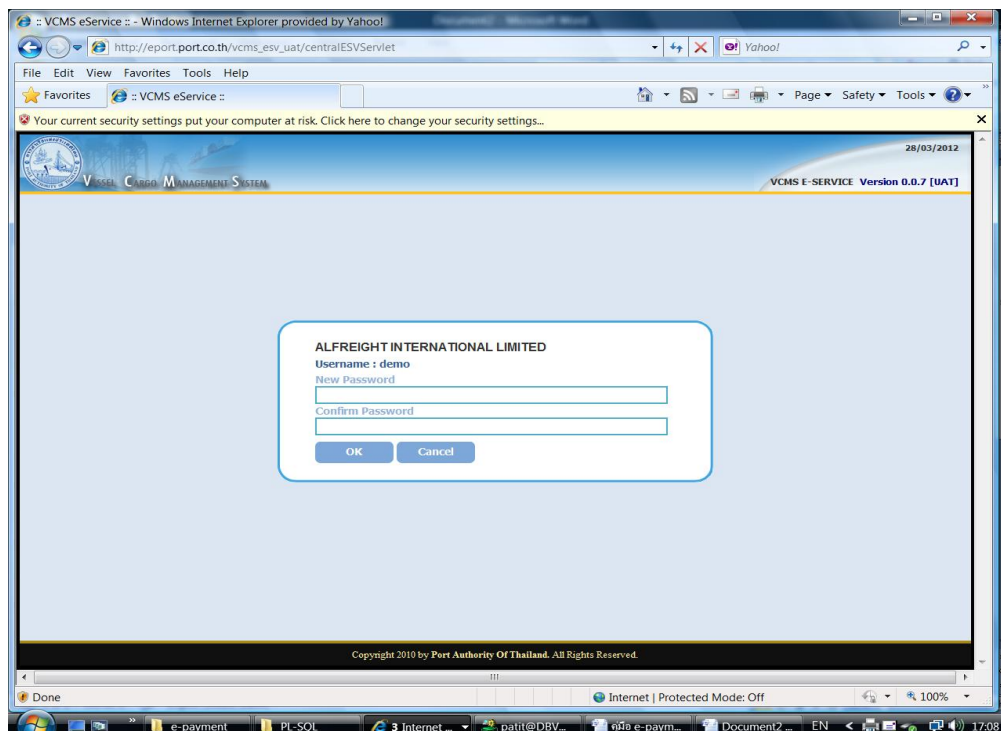
From Bank: Siam Commercial Bank
From Account: 1112971282
Company Name: ALFREIGHT INTERNATIONAL LIMITED
Paid By: DEMONSTRATION
Amount (THB): 4.00
(FOUR BAHT ONLY)

Invoice No.	Amount (THB)
T-20110628	2.00
T20110628-9	2.00

การเปลี่ยน Password



1. เมื่อเข้าสู่ระบบ บันทึก User Name และ Password แล้ว Click Change Password



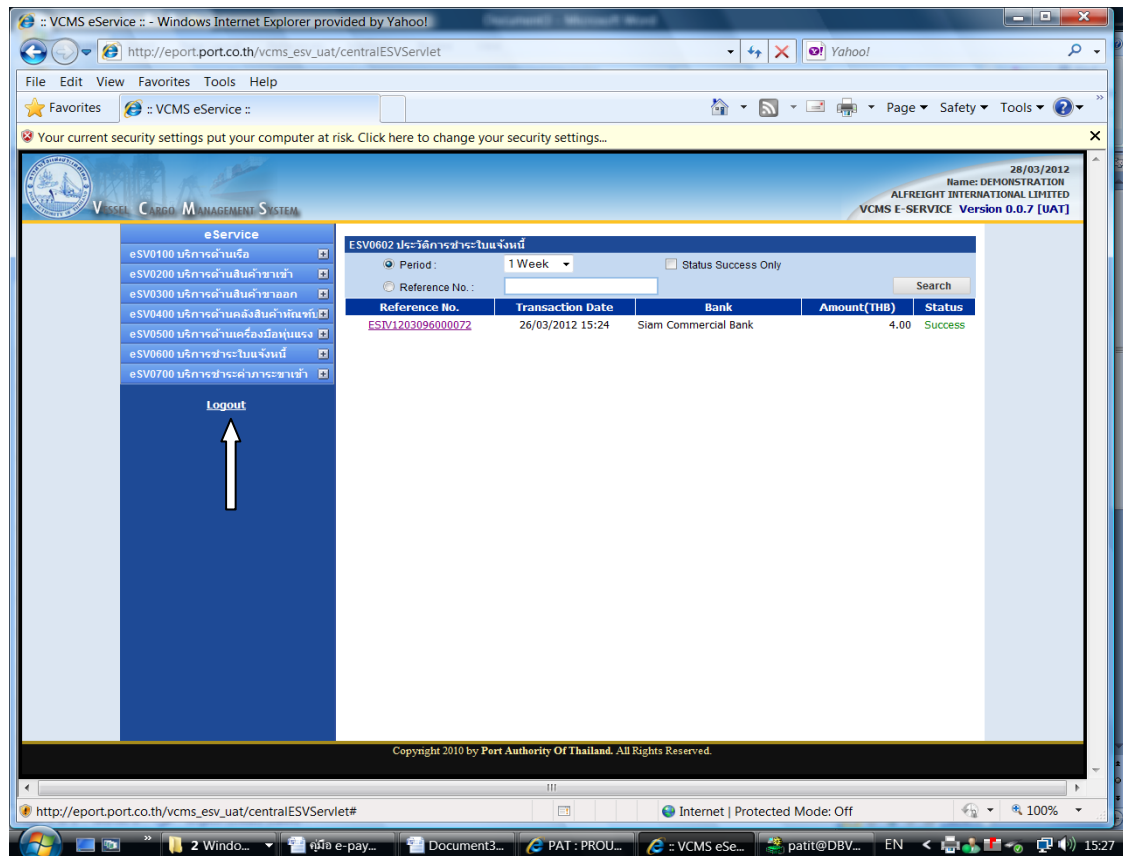
2. บันทึก Password ใหม่ ที่ New Password และ Confirm Password โดยการบันทึกทั้ง 2 ครั้ง
Password ต้องตรงกัน แล้ว Click ปุ่ม OK

3. หลักเกณฑ์การกำหนด Password

- ความยาว 6 เป็นอย่างน้อย
- ประกอบด้วยชุดตัวอักษร A-Z, a-z , 0-9 อย่างน้อยชุดละ 1 ตัว

หมายเหตุ : การเข้าใช้ระบบครั้งแรก ระบบจะเตือนให้มีการเปลี่ยน Password ซึ่งผู้ใช้ควรดำเนินการเปลี่ยน
เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย

การออกจากระบบ



Click ที่ Logout เพื่อออกจากระบบเข้าสู่ Browser

การติดต่อสอบถามปัญหา

การติดต่อสอบถามปัญหาของใบแจ้งหนี้

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อสอบถามปัญหาของใบแจ้งหนี้ได้ที่

แผนกบัญชีลูกค้า กองบัญชีการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. 02-269-5544-47

การติดต่อสอบถามปัญหาของรายการชำระหนี้และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อสอบถามปัญหาของรายการชำระหนี้และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีได้ที่

แผนกรับเงิน กองจัดการการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร 02-269-5567-68

การติดต่อสอบถามปัญหาการใช้งานระบบ e-Payment

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อสอบถามปัญหาการใช้งานระบบ e-Payment ได้ที่

กองพัฒนาระบบงาน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร 02-269-3162, 02-269-3277, 02-269-3297