

คู่มือประชาชน

ကဏ္ဍကဏ္ဍ

ករណី : ករណីកម្មសាធារណៈ

กรม : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หน่วยงาน : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

ชื่อกระบวนการ : การอนุญาตให้เรือเข้าท่าเรือแหลมฉบัง

กลุ่มกระบวนการ : -

กรณีกระบวนการงาน : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนงาน : กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

ក្បួនដោះស្រាយ : 1. គំរូដំបូង :

ประเภทกฎหมาย : กฎกระทรวง

กฎหมาย : กฎกระทรวง พ.ศ. 2500 ออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2494

ป้ายคำ : 1. หมวดหมู่บริการ : -

2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : -

3 ປ້າຍຄໍາ : -

ลำดับการแสดงผล : 3707

สถานะ : เพย์แลพร'

ผู้สร้าง : รงไขย

วันที่สร้าง : 15 มี.ค. 2565 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : รงไขย

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 15 มี.ค. 2565 15:35

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 1

Infographic

สรุป :

ช่องทางการให้บริการ

1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนัปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

URL : -

កម្មវិធី : -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. เป็นเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเรือ

2. ยื่นเอกสารและวางเงินมัดจำค่าการระเหื่อเข้าท่า ก่อนเรือเข้าเทียบท่า 24 ชม.

คู่มือประชาชน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ใบขอวางเงินมัดจำค่าภาระเรือเข้าเทียบท่า

ระยะเวลา : 10 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

หมายเหตุ : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง
- 2

ขั้นตอน : การตรวจพิจารณาเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ใบขนำเรือเข้า เอกสารการขอเช่าเรือลากจูง และเอกสารการขอในเรือรับ - ส่ง เจ้าพนักงานนำร่อง

ระยะเวลา : 10 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

หมายเหตุ : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ใบขอวางเงินมัดจำค่าภาระเรือเข้าเทียบท่า

ระยะเวลา : 5 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

หมายเหตุ : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง
- 4

ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : นำใบขอวางเงินมัดจำค่าภาระเรือเข้าเทียบท่า ติดต่อ กองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อชำระค่าภาระตามใบขอวางเงินมัดจำค่าภาระเรือเข้าเทียบท่า

ระยะเวลา : 5 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

หมายเหตุ : กองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 30 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ

รายละเอียด : หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนเรือ

(ฉบับจริง 1 ฉบับ/สำเนา 1 ฉบับ)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : ฉบับจริง 1 , สำเนา 1 ฉบับ

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ใบขอวางเงินมัดจำค่าภาระเรือเข้าเทียบท่า

รายละเอียด : รายละเอียดตามการคำนวณในใบขอวางเงินมัดจำค่าภาระเรือเข้าเทียบท่า

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : กองการเงิน ท่าเรือแหลมฉบัง

ค่าธรรมเนียม : 0

ประเภทค่าธรรมเนียม : บาก

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

รายละเอียด : แผนกบริการท่า กองบริการ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง
 - เบอร์โทรศัพท์ : 038-409-282,038-409-283,038-409-209
 - นอกเวลาราชการมีพนักงานอยู่เวรสแตนบาย เบอร์โทรศัพท์ : 092-613-9080