

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. ผู้ประกอบกอบต้องนำเอกสาร หนังสือ หรือหลักฐานใดะมายื่นต่อกองการสำรวจร่องน้ำฝ่ายการร่องน้ำ การทำเรือแห่ง ประเทศไทย ดังนี้ 1.1 สำเนาใบอนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเรือเดินของกรมเจ้าท่า พร้อมเอกสารประกอบๆ 1.2 แผนที่ มาตราส่วน 1 : 2000 จำนวน 1 ชุด โดยเป็นแผนที่ผลสำรวจๆ ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมเจ้าท่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีที่ขออนุญาตให้ขุดลอก และดูแลรักษาร่องน้ำฉบับปัจจุบัน แผนที่แสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน 1.3 สำเนาใบบริคณห์สนธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน 1.4 หนังสือรับรองสำเนาทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจำกัด หรืออื่นๆ 1.5 สำเนากะเบียน ภพ.20 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวผู้ที่เกี่ยวข้อง 1.7 สำเนาใบตรวจเรือ ทะเบียนเรือ ใบรับรองคนประจำเรือ ใบอนุญาตใช้เรือของกรมเจ้าท่า 1.8 ข้อตกลงในการขุดลอกและทิ้งดินระหว่างผู้ประกอบการและบริษัท รับจ้างขุดลอก 1.9 เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด 2. ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานผู้ประกอบการต้องดำเนินการดังนี้ 2.1 จัดผู้ประสานงาน รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานขุดลอกและทิ้งดิน 2.2 จัดเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลในการขุดลอกและทิ้งดินให้กับเจ้าหน้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทยที่เข้าพื้นที่ไปตรวจการปฏิบัติงาน ในทันที 3. การทำเรือแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ ในการคืนค่าธรรมเนียมในกรณีนี้ที่ผู้ประกอบการขุดลอกและทิ้งดินได้น้อยกว่าจำนวนดินที่ขออนุญาตไว้ 4. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคล หน่วยงานไม่ว่า เป็นความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ทุกกรณี โดยการการทำเรือแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย เพื่การนั้นทุกประการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารใบขออนุญาตจากกรมเจ้าท่าและเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : กรณีที่ข้อมูลถูกต้องจะทำการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง อกร.กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องจะถูกเสนอกลับให้ทางบริษัทแก้ไข

ระยะเวลา : 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : กรณีที่ข้อมูลถูกต้องจะทำการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง อกร.

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -
- 4

ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : แจ้งผลการพิจารณา

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การทำเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 1 วัน 6 วันทำการ

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมประทับตรานิติบุคคล
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : หนังสือรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : เอกสารรับรองจากกรมเจ้าท่า

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : แผนที่ตำบลที่ขออนุญาตขุดลอกและสำรวจรับรอง

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

7 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : คำร้องขออนุญาตทำการขุดลอกและทิ้งดินในอาณาเขตการทำเรือฯภาคผนวก ข.และ ผนวก ค.
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

8 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสืออธิบดีคนสิทธิ
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

9 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบรับรองคนประจำเรือ
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

10 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

11 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : อากาสตามปีตามระเบียบกระทรวงการคลัง
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

12 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : ข้อตกลงในการรับจ้างในการขุดลอกระหว่างบริษัท
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : -
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- 1
- ชื่อค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม
- รายละเอียด : -
- ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
- ค่าธรรมเนียม : 0
- ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1
- ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
- รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300
- 2
- ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
- รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- 3
- ชื่อหน่วยงาน : กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th