

កម្មវិធី

หน่วยงาน : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง

กฎหมาย : ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2548

3 ປ້າຍຄຳ : -

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 17 พ.ย. 2564 13:36

Infographic

រូបភាព :

คู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

- 1

ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

รายละเอียด : การท่าเรือแห่งประเทศไทย แผนกอาคาร/แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์ กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนารุทกิจและบริหารสินทรัพย์

URL : -

หมายเหตุ : โทรศัพท์ : 022695356

- 2

ช่องทางการให้บริการ : แอปพลิเคชัน (Mobile Application)

รายละเอียด : การท่าเรือแห่งประเทศไทย แผนกอาคาร/แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์ กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนารุทกิจและบริหารสินทรัพย์

URL : -

หมายเหตุ : โทรศัพท์ : 022695356

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : -

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน จัดทำบันทึกขออนุญาตและหนังสือตอบผู้ขออนุญาต

ระยะเวลา : 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -
- 2

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารุทกิจและบริหารสินทรัพย์พิจารณาอนุญาตและลงนามในหนังสือตอบผู้ขออนุญาต

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -
- 3

ขั้นตอน : การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนย่อย : การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น

รายละเอียด : ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการจัดให้มีมหรสพและรับหนังสือตองผู้ขออนุญาต

ระยะเวลา : 1 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 5 วันทำการ 1 ชั่วโมง

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 2 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้าน (กร.14)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3 หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ

เอกสาร : คำร้องขออนุญาตมีมหรสพในที่ดินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4 หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียด : สัญญาเช่า

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

ค่าธรรมเนียม

- 1 ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตมีมหรสพ

รายละเอียด : -

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 200

ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

คู่มือประชาชน

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th