

คู่มือประชาชน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสารของผู้ประกอบการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้ประกอบการยื่นแบบขออนุญาตพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา : 4 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -

- 2

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ประกอบการ

ระยะเวลา : 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -

- 3

ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา : 4 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -

- 4

ขั้นตอน : -

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : เสนอผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ อ.กทก.อนุมัติและลงนาม

ระยะเวลา : 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -

- 5

ขั้นตอน : การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

ระยะเวลา : 2 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 1 วัน 3 วันทำการ 8 ชั่วโมง

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.14)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน

เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียด : หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน แสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบทะเบียนพาณิชย์

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล
- 6 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หนังสือบริคณห์สนธิ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรานิติบุคคล

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์

รายละเอียด : บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรอง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 9 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้

เอกสาร : หลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน

รายละเอียด : เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ฯลฯ พร้อมหนังสือมอบอำนาจจากองค์การของรัฐ

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 10 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองตัวอย่างลายมือชื่อหุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนามจำนวน

รายละเอียด : ลงนาม 3 ครั้ง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 11 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ข้อบังคับของบริษัท

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตรานิติบุคคล
- 12 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : หนังสือรับรองตัวอย่างลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามจำนวน

รายละเอียด : ลงนาม 3 ครั้ง

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -

คู่มือประชาชน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 13

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ

รายละเอียด : -

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : -
- 14

หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร : ข้อบังคับสหกรณ์

รายละเอียด : ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบการค้าไบโอดีเซล สำหรับเครื่องยนต์การเกษตร (ไบโอดีเซลชุมชน)

ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี

เอกสาร : -

ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -

หมายเหตุ : ลงนามโดยผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยลายเซ็นจริงและประทับตราสหกรณ์ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

- 1

ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าจดทะเบียนขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายละเอียด : มีอายุ 3 ปี

ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -

ค่าธรรมเนียม : 30,000

ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- 1

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

รายละเอียด : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 2

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
 - www.pacc.go.th
- 3

ชื่อหน่วยงาน : กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายละเอียด : โทรศัพท์ : 022695465, อีเมล : info@port.co.th