

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานล่วงเวลา
ในวันทำงาน ในวันหยุด และรูปแบบการทำงานล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ในการประชุมคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่องการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงาน ในวันหยุด และรูปแบบการทำงานล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย และมีมติให้มีการประชุม ๒ ฝ่าย ระหว่างฝ่ายคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทยหารือร่วมกันให้ได้ข้อยุติก่อน หลังจากนั้นให้มีการประชุมร่วมกัน ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย และฝ่ายสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เมื่อเรียบร้อยแล้วให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานล่วงเวลา
ในวันทำงาน ในวันหยุด และรูปแบบการทำงานล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้แทนฝ่ายคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๑.๑ นายศรศักดิ์	แสนสมบัติ	ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๑.๒ นางปรารถนา	มงคลกุล	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๑.๓ นางปัทมา	เจียรวิศิษฐ์สกุล	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๑.๔ นายขจรศักดิ์	พุฒธานุภาพ	กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		

๑.๒ ผู้แทนฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒.๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	
๑.๒.๓ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๑.๒.๔ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๑.๒.๕ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	
(นางอัมมมา พรหมประยูร)	

/ ๒ ...

๑.๒.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๑.๒.๗	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๑.๒.๘	นักบริหาร ๑๔ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย (นายระลึก ทองฉ่ำ)	กรรมการ
๑.๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๑.๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการทำและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๑.๒.๑๑	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๑.๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๑.๓	ผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๓.๑	นายราเชน หรั่งมะเริง ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๓.๒	นายสุพจน์ นฤทุกษ์ เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๓.๓	นายชวลิต งามฤทธิ์ รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๓.๔	นายปริญ คัมภีร์ปัญญา รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๓.๕	จำเอก ฐานิส แสงแจ่ม กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๓.๖	ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ คน หมุนเวียนเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนฝ่ายสหภาพ แรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๕	ผู้ชำนาญการ (บุคคล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ



ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบการปฏิบัติงานล่วงเวลาของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสม รวมทั้งพิจารณากำหนดอัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลา
ในวันหยุด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศคณะกรรมการ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ ตั้งคณะทำงานฯ ได้ตามความจำเป็น

๒.๔ นำข้อสรุป หรือข้อยุติที่ได้จากการดำเนินการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย



๔ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ พ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แต่งตั้ง นางสาวนีย์ กมลบุตร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน
เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะทางการเงินแก่องค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย และตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย เป็นระยะเวลา
๑ ปี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๒๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๒ / ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ จึงให้แต่งตั้ง ดร. จูติพงศ์ นันทาภิวัฒน์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่องค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย
เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๖ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลระบบงานด้านคดีของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลและบริหารจัดการรวมถึงปรับปรุงงานด้านคดีในความรับผิดชอบของกองกฎหมาย การทำเรือแห่งประเทศไทย และกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน ทำเรือแหลมฉบัง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับดูแลระบบงานด้านคดีของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| ๑.๑ | นายขจรศักดิ์ พุทธานุภาพ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี | ผู้ทำงาน |
| | นักบริหาร ๑๖ | |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๔ | นางสาวนีย์ กมลบุตร | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๕ | นางสุทธินี อีรัตน์บงกช | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | |
| ๑.๖ | นางพรทิพา จูหะติดตะ | เลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | |
| ๑.๗ | นายธานี พึ่งชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคดี | |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ กำกับดูแลให้คำปรึกษา ความเห็น และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคดี
- ๒.๒ บริหารจัดการ รวมถึงปรับปรุงระบบงานด้านคดี ตามที่เห็นสมควร
- ๒.๓ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือขอเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยได้ตามความจำเป็น



๗ การทำเรือแห่งประเทศไทย

๒

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐๒ - ๒๖๙ - ๕๑๙๔



คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๑ / ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รหัสพนักงาน ๒๖๐๗๔ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม

๒. เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ รหัสพนักงาน ๓๒๒๒๖ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

๓. นายโกลม ศรีบางพลีน้อย รหัสพนักงาน ๒๖๑๐๕ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือ และสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

๔. เรือเอก รุจน์ สุขปรีดี รหัสพนักงาน ๓๕๐๑๖ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

๕. เรือเอก กานต์ เมนะรุจิ รหัสพนักงาน ๓๕๒๕๕ ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

๖. นางสาววิภาวี สอนน้อย รหัสพนักงาน ๓๒๐๑๘ ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. นายสมชาย เหมทอง รหัสพนักงาน ๓๑๑๑๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และบริหารสินทรัพย์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

๘. เรือเอก สุขชัย แสแสงสีรุ่ง รหัสพนักงาน ๓๒๒๐๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ

๙. นางสาวผานิตตา เจริญผล รหัสพนักงาน ๓๑๐๖๘ ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการ คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๑๐. นางธนรัตน์ สมประสงค์ รหัสพนักงาน ๓๒๒๑๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก (อภิวัดน์ ศรีวรรณ)
ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเจรจาต่อรองและดำเนินการใดๆ ในเรื่องการใช้งานซอฟต์แวร์ SAP ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเจรจาต่อรองและดำเนินการใดๆ ในเรื่องการใช้งานซอฟต์แวร์ SAP ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

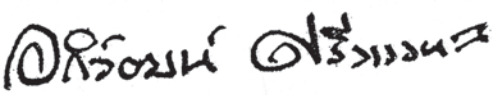
ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเจรจาต่อรองและดำเนินการใดๆ ในเรื่องการใช้งานซอฟต์แวร์ SAP ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | นางปรารณา มงคลกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นายจำเริญ โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๔ | นายเวทิต โชควัฒนา | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๕ | ดร. จูติพงศ์ นันทาภิวัฒน์ | กรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | |
| | ของการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๘ | นาวาเอก ยงยุทธ สุนธนนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| | เลขานุการประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง เอกสาร ที่เกี่ยวกับการใช้งานซอฟต์แวร์ SAP ของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงให้ความเห็น และเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือขอเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเจรจาต่อรองและดำเนินการใดๆ ในเรื่องการใช้งานซอฟต์แวร์ SAP ของการทำเรือฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง การทำเรือฯ มีความเสียหายน้อยที่สุด และรายงานผลการเจรจาให้คณะกรรมการการทำเรือฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๒๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการดำเนินการให้เข้าพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่ให้บริการเชิงพาณิชย์ครบวงจร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการดำเนินการให้เข้าพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่ให้บริการเชิงพาณิชย์ครบวงจร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| ๑.๑ | นายขจรศักดิ์ พุทธธนาภพ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | ผู้ทำงาน |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | เรือเอก สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๔ | ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๕ | นางกาญจนา แก้วทอง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | |
| | ท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๖ | นายชนะพล พวงพฤกษ์ | เลขานุการ |
| | หัวหน้าแผนกบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน | |
| | กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน ท่าเรือแหลมฉบัง | |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการดำเนินการให้เข้าพื้นที่โซน ๒ ท่าเรือแหลมฉบัง แปลงติดกับถนนสุขุมวิท เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่ให้บริการเชิงพาณิชย์ครบวงจร และพื้นที่บริเวณสวนอนุสรณ์สมเด็จพระศรีนครินทร์แห่งใหม่ เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์บริการแบบครบวงจร โดยรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๒๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๓๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามงานตามนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี (ดร. สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)
และงานโครงการพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามงานตามนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี (ดร. สมคิด จาตุศรีพิทักษ์) และงานโครงการพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงยกเลิคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษาแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และการประกอบการทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ และคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๓ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามงานตามนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี (ดร. สมคิด จาตุศรีพิทักษ์) และงานโครงการพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามงานตามนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี (ดร. สมคิด จาตุศรีพิทักษ์) และงานโครงการพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ประกอบด้วย

๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑.๑	พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ	ประธานกรรมการ
	ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๒	พลเรือเอก จักรชัย ภูเจริญยศ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๓	นายศรศักดิ์ แสนสมบัติ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๔	นายจุฬา สุขมานพ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๕	นายจำเริญ โพธิยอด	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๖	นางปัทมา เขียววิศิษฐ์สกุล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๗	นายขจรศักดิ์ พุทธานุภาพ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๘	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๙	นางปรารถนา มงคลกุล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๑๐	เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๑.๑๑	หม่อมหลวง พรพรม เทวกุล	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	

๑.๑.๑๒	เรือโท กมลศักดิ์	พรหมประยูร	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ		
๑.๑.๑๓	เรือตรี ทงธรรม	จันทประสิทธิ์	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายวิศวกรรม		
๑.๑.๑๔	นายอดิสรณ์	อนันต์สินทวี	กรรมการ
	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๑.๑๕	เรือโท ชำนาญ	ไชยฤทธิ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
๑.๑.๑๖	ร้อยตำรวจตรี มนตรี	ฤกษ์จำเนียร	กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง		
๑.๑.๑๗	นางสุนทรี	กิมสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน		
๑.๑.๑๘	นาวาเอก ยงยุทธ	สุนธนนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	เลขานุการประธานกรรมการ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		

๑.๒ คณะอนุกรรมการ

๑.๒.๑ คณะอนุกรรมการศึกษารูปแบบตามนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี

(ดร. สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

๑.๒.๑.๑	เรือเอก สุทินันท์	หัตถวงษ์	ประธานอนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๑.๒.๑.๒	หม่อมหลวง พรพรม	เทวกุล	อนุกรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน		
๑.๒.๑.๓	เรือโท กมลศักดิ์	พรหมประยูร	อนุกรรมการ
	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ		
๑.๒.๑.๔	เรือโท ชำนาญ	ไชยฤทธิ์	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
๑.๒.๑.๕	นางสุนทรี	กิมสวัสดิ์	อนุกรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน		
๑.๒.๑.๖	เรือโท ยุทธนา	โมกขาว	อนุกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง		
๑.๒.๑.๗	นางสาวผานิตตา	เจริญผล	อนุกรรมการและ
	ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการ		เลขานุการ
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		



- | | | | |
|----------|-----------------------------------|-----------|---------------|
| ๑.๒.๑.๘ | นางสิริมา | กิตติยาคม | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน | | |
| | ท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๑.๒.๑.๙ | นายโสฬันธ์ | มณีโชติ | อนุกรรมการ |
| | นักบริหาร ๑๓ ประจำผู้อำนวยการ | | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๒.๑.๑๐ | นายจิรวิชัย | กล่อมเกรี | อนุกรรมการและ |
| | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | | |
| | ฝ่ายนโยบายและแผน | | |
| ๑.๒.๑.๑๑ | นางสาวปานหทัย | นิติลัทธิ | อนุกรรมการและ |
| | หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา | | |
| | กองวิจัยและพัฒนาองค์กร | | |
| | ฝ่ายนโยบายและแผน | | |

๑.๒.๒ คณะอนุกรรมการศึกษารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และ
การประกอบการท่าเรือแหลมฉบัง ชั้นที่ ๓

- | | | | |
|---------|--|---------------|------------------|
| ๑.๒.๒.๑ | ร้อยตำรวจตรี มนต์รี | ฤกษ์จำเนียร | ประธานอนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๑.๒.๒.๒ | นายอังกูร | ล้วนประพันธ์ | อนุกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๑.๒.๒.๓ | นายโกมล | ศรีบางพลีน้อย | อนุกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๑.๒.๒.๔ | เรือโท ยุทธนา | โมกขาว | อนุกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๑.๒.๒.๕ | นางสุนทรี | กิมสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | | |
| ๑.๒.๒.๖ | ร้อยตำรวจเอก ธนาบดี | ธูปเทียนรัตน์ | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ | | |
| | ท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๑.๒.๒.๗ | นางสิริมา | กิตติยาคม | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน | | |
| | ท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๑.๒.๒.๘ | นายเทียนชัย | มักเที่ยงตรง | อนุกรรมการ |
| | นักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง | | |
| ๑.๒.๒.๙ | นายวิวัฒน์ | อะมริต | อนุกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ | | |
| | ฝ่ายการเงินและบัญชี | | |



๑.๒.๒.๑๐ นางประภัสสร บุตบัณฑิตย์ อนุกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ
ฝ่ายนโยบายและแผน

๑.๒.๒.๑๑ นางสาวนัฐนันดา จินตพงศ์เจริญ อนุกรรมการและ
หัวหน้าแผนกโครงการและประเมินผล เลขานุการ
กองแผนงาน ทำเรือแหลมฉบัง

๒. ให้คณะกรรมการอำนาจการ และคณะอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการอำนาจการ

๒.๑.๑ กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับดูแล และติดตามงานตามนโยบาย
ของรองนายกรัฐมนตรี (ดร. สมคิด จาตุศรีพิทักษ์) และงานโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓
รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด และถูกต้องตามกฎหมาย
ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ
หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๑.๓ รวบรวมการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการแล้ว รายงานผลการดำเนินการ
ต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการทุก ๑ เดือน

๒.๒ คณะอนุกรรมการ

๒.๒.๑ คณะอนุกรรมการศึกษารูปแบบตามนโยบายของรองนายกรัฐมนตรี
(ดร. สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

๒.๒.๑.๑ ศึกษารูปแบบการพัฒนาท่าเรือไทย ให้สอดคล้องกับโครงการ
พัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)

๒.๒.๑.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๒.๑.๓ ให้เสนอผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่เหมาะสม
ต่อคณะกรรมการอำนาจการ

๒.๒.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการอำนาจการ
เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการทุก ๑ เดือน

๒.๒.๒ คณะอนุกรรมการศึกษารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และ
การประกอบการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

๒.๒.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์โครงการก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓
รวมทั้งทางเลือกในการให้เอกชนร่วมลงทุนในรูปแบบต่างๆ ตามรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ
ที่ทำเรือแหลมฉบัง ได้ศึกษาไว้แล้ว

๒.๒.๒.๒ พิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอของเอกชนที่มีความสนใจ และ
ความพร้อมของเอกชนในแต่ละรูปแบบกับรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่ทำเรือแหลมฉบัง
ได้ศึกษาไว้แล้ว ตลอดจนปรับแก้ไขผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการฯ ให้มีความสอดคล้อง

๒.๒.๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการอำนวยการในเรื่องการจ้าง
ที่ปรึกษาทางการเงิน เพื่อเปรียบเทียบต้นทุนและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

๒.๒.๒.๔ ให้เสนอผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่เหมาะสมต่อ
คณะกรรมการอำนวยการ โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒.๒.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

๒.๒.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการอำนวยการ
เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ ทุก ๑ เดือน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑ / ๒๕๕๙
เรื่อง เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๕๔ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ให้ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ระดับ ๑๔ ขึ้นไป ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙ ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๕๔๐๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ระดับ ๑๔ ขึ้นไป ที่พ้นจากตำแหน่ง โดยเหตุสูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก

อภิวัฒน์ ศรีวรรณ

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๐๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
ทัศนศึกษา ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙
เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๕๙

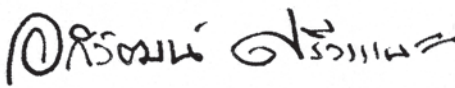
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
ร่วมประชุมกับนายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี ณ สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒
มีนาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
หม่อมหลวงพรพรหม เทวกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล
และการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงาน
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามมติคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖ / ๒๕๕๕ เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๓ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไม่ถือเป็นค่าจ้าง และไม่พื้นฐานในการคำนวณสิทธิประโยชน์ใด ๆ

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ต้องนำเงินดังกล่าวมาคำนวณเพื่อชำระภาษีเงินได้ประจำปี

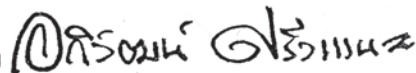
ข้อ ๕ พนักงานหรือผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ทำงานไม่ครบเดือน หรือต้องออกจากงานในระหว่างเดือน หลังจากคำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ หรือพ้นสภาพเพราะถึงแก่กรรมในระหว่างเดือน ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในเดือนนั้นตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

ข้อ ๖ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะดจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวในเดือนที่พนักงานหรือผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๗ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยจะยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติยกเลิกการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๙

ตารางแนบท้ายคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานและผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เงินเดือน	ค่าครองชีพ
๙,๐๔๐	๒,๐๐๐
๙,๓๑๐	๒,๐๐๐
๙,๕๘๐	๒,๐๐๐
๙,๘๕๐	๒,๐๐๐
๑๐,๑๒๐	๒,๐๐๐
๑๐,๓๙๐	๒,๐๐๐
๑๐,๖๖๐	๒,๐๐๐
๑๐,๙๓๐	๒,๐๐๐
๑๑,๒๐๐	๒,๐๐๐
๑๑,๔๗๐	๑,๙๓๕
๑๑,๗๔๐	๑,๘๖๕
๑๒,๐๑๐	๑,๗๙๕
๑๒,๒๘๐	๑,๗๒๕
๑๒,๕๕๐	๑,๖๕๕
๑๒,๘๒๐	๑,๖๐๕
๑๓,๐๙๐	๑,๕๕๕

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ วรรคแรก และมาตรา ๒๑ (๕) วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม
๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายศรศักดิ์	แสนสมบัติ	ประธานกรรมการ กรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๒.๒	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
๒.๓	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ สายวิศวกรรม
๒.๕	นักบริหาร ๑๖		กรรมการ ประจำผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
๒.๖	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง		กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย		กรรมการ สายวิศวกรรม
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		กรรมการ
๒.๑๐	นายราชน	หรั่งมะเร็ง	กรรมการ ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
๒.๑๑	นายสุพจน์	นฤทุกข์	กรรมการ เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
๒.๑๒	นายปริญ	คัมภีร์ปัญญา	กรรมการ รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

/ ๒ ...

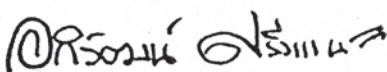
๒.๑๓ นายชวลิต	งามฤทธิ	กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๔ นายเลอพงษ์	อยู่โพธิ์	กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๕ นายคมสันต์	กลิ่นทรัพย์	กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๖ นายนิคม	สุมานัส	กรรมการ
รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๗ นางสุชาดา	ประเสริฐวงศ์	กรรมการ
เหรัญญิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๘ นายบุญชูธรรมี	ศีลประเสริฐ	กรรมการ
กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์		กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมีวาระอยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ นับตั้งแต่วันที่
คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ๒

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(เอกวิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
เข้าร่วมพิธีลงนามในบันทึกความเข้าใจระหว่าง การท่าเรือแห่งประเทศไทย กับ การท่าเรือปูซาน
ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ สาธารณรัฐเกาหลี
เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย จนกว่าเรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(๒๙)

พลเรือเอก อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
เยี่ยมชมสำนักงานใหญ่บริษัท SITC CONTAINER LINES (THAILAND) CO.,LTD และศึกษาดูงานท่าเรือเชียงไฮ้
ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่
ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก (อภิวัดน์ ศรีวรรณ)

(อภิวัดน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐



๒๗ การทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐



คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

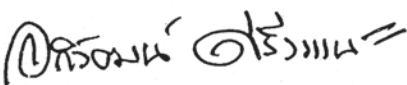
ที่ ๒๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง ให้งานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ
และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน
สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้งานการทำเรือแห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่ง
โดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้าย
จำนวน ๑๐ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง
ในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ข้อ ๖๑ (๒) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓
ดังต่อไปนี้

๑. นางสุทธินี อีรัตน์บงกช
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
 ๒. นายธนธิป ปาณวร
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๓. นายสุวิชัย ศรีสุทธิพงศ์
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจและบริหารสินทรัพย์
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้ง นายชวลิต งามฤทธิ์ รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๙ วรรคแรก มาตรา ๒๑ (๕) และมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้ง นายประเสริฐ แดงนุ้ย รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย แทน นายชวลิต งามฤทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก

อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
ศึกษาดูงานทำเรือ ณ สาธารณรัฐปานามา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล
และการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๓ / ๒๕๕๙ ให้ รองผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

เนื่องด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
จะเดินทางไปศึกษาต่องานท่าเรือ ณ สาธารณรัฐปานามา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๓ / ๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ให้ หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า
เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

(๑๕)

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมประชุมคณะทำงานร่วมระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการท่าเรือปูซาน และการประชุมระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย การท่าเรือปูซาน และบริษัทที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการท่าเรือปูซาน ณ เมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และการเงิน รักษาการแทน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก

อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐



คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
เยี่ยมชมและศึกษาดูงานท่าเรือ Kaohsiung ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติ
หน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐



คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านสินทรัพย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านสินทรัพย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกอบด้วย

๑.๑	นายขจรศักดิ์ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	พุทธานุภาพ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสนธิ์ อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักงานอัยการพิเศษ ฝ่ายคดีแพ่งกรุงเทพใต้ ๓	กังสนารักษ์	กรรมการ
๑.๓	ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	ศรีวรรณนะ	กรรมการ
๑.๔	นายอภิชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	พูลต่าย	กรรมการ
๑.๕	นายอักรินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี	รถกิจ	กรรมการ
๑.๖	นายเดชา ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	นุชพุ่ม	กรรมการ
๑.๗	นางพรทิพา ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	จุฬะติดตะ	กรรมการ
๑.๘	เรือโท วีระชัย ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	โกสาแสง	กรรมการ และเลขานุการ
๑.๙	นายอิทธิพล หัวหน้าแผนกระเบียนและสัญญา กองบริหารสินทรัพย์	คัมภีร์พันธุ์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

/ ၆ ...

- ๒ -

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบข้อมูล/เอกสาร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๒ พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย คณะกรรมการฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา

๒.๓ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ได้ตามความจำเป็น

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒.๒ และ ๒.๓ ต่อคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย อนึ่ง ให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่บุคคลภายนอกที่มีสัญญาจ้าง กับการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยมีนโยบายที่จะพัฒนาพื้นที่และยกระดับที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบให้มีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคม และโอกาสทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัยภายในชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ควบคู่ไปกับการประกอบธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายใต้คำขวัญ “สังคมน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่ ผู้คนปลอดภัย ไร้ยาเสพติด” เนื่องจากองค์กรจะสามารถดำเนินกิจการได้อย่างลุล่วง ต้องได้รับการสนับสนุนจากชาวชุมชนและสังคมโดยรอบเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาต่อสังคมและประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการนำแผนการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตยไปสู่การปฏิบัติที่สัมฤทธิ์ผล เพื่อให้ชุมชนคลองเตยในอนาคต มีความพร้อมทั้งในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และมีสภาพเหมาะสมต่อการอยู่อาศัยอย่างมั่นคงถาวร โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างแท้จริง รวมถึง เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๖ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะทำงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนคลองเตย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------------|
| ๒.๑ | นายอดิสรณ์ โอนทัยสินทวี | ที่ปรึกษา
นักบริหาร ๑๖ |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณะ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๓ | เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๒.๔ | นายสุวิชัย ศรีสุทธิพงศ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | |
| ๒.๕ | นายสมชาย ตั้งจิตเพิ่มพูน | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | |
| ๒.๖ | นายอักรินทร์ รอดกิจ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | |

/๒.๗ นางสาวสุทธินี...

๒.๗	นางสุทธินี อีร์รัตน์บงกช ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๘	นางพรทิพา จุฬะติดตะ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๙	นายราเชน หรั่งมะเร็ง ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชวลิต งามฤทธิ์ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๑๑	นางประภา วิเศษฤทธิ์ ประธานสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย	กรรมการ
๒.๑๒	นายสมพงษ์ พัดปุย ที่ปรึกษาสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย	กรรมการ
๒.๑๓	นายวิรัช สมภาพศุภนาถ เจ้าหน้าที่มูลนิธิส่งเสริมการพัฒนาศูนย์เมอร์ซี่	กรรมการ
๒.๑๔	นายการันต์ เพิ่มลาภ เจ้าหน้าที่มูลนิธิดวงประทีป	กรรมการ
๒.๑๕	ประธานชุมชน ลีอก ๑-๒-๓	กรรมการ
๒.๑๖	ประธานชุมชน ลีอก ๔-๕-๖	กรรมการ
๒.๑๗	ประธานชุมชน หมู่บ้านพัฒนา ๗๐ ไร่	กรรมการ
๒.๑๘	ประธานชุมชนอาคารแฟลต ๑๑-๑๘	กรรมการ
๒.๑๙	ประธานชุมชนพัฒนาใหม่แฟลต ๑๙-๒๒	กรรมการ
๒.๒๐	ประธานชุมชนหัวไค้ง	กรรมการ
๒.๒๑	ประธานชุมชนร่มเกล้า	กรรมการ
๒.๒๒	ประธานชุมชนพัฒนาใหม่ (คิ้วพริก)	กรรมการ
๒.๒๓	นายสมชาย เหมทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔	เรือโท วีระชัย โกสาแสง ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ร่วมแสดงความคิดเห็น กำหนดรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือฯ ระหว่างชุมชนเขตคลองเตย และการทำเรือฯ

๓.๒ สร้างความเข้าใจแก่ชุมชนคลองเตย เกี่ยวกับแผนการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย

/๓.๓ กำหนด...



คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย

ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับที่อยู่อาศัยบริเวณ ชุมชนคลองเตยได้มีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคม และ โอกาสทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยภายในชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน และเพื่อให้ชุมชนคลองเตยซึ่งมีชุมชนอาศัยอยู่ในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๒๖ ชุมชน และ ๓ สหกรณ์ ได้เกิดความเข้าใจและร่วมมือในการนำแผนการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยใน ชุมชนคลองเตยไปสู่การปฏิบัติที่สัมฤทธิ์ผล เพื่อให้ชุมชนคลองเตยในอนาคตมีความพร้อมทั้งในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และสภาพที่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยอย่างมั่นคงถาวร โดยผ่านกระบวนการ มีส่วนร่วมจากผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างแท้จริง จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย ประกอบด้วย

๒.๑	นายอดิสรณ์	อโนทัยสินทวี	ที่ปรึกษา
	นักบริหาร ๑๖		
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒	เรือโท ชำนาญ	ไชยฤทธิ์	ที่ปรึกษา
	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
๒.๓	ร้อยตำรวจโท ประจักษ์	ศรีวรรณะ	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ		
๒.๔	นางสุนทรี	กิมสวัสดิ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผนงาน		
๒.๕	นายสมชาย	ตั้งจิตเพิ่มพูน	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง		
๒.๖	นางธนารัตน์	สมประสงค์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ		
๒.๗	นายอัศวิน	รณกิจ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		

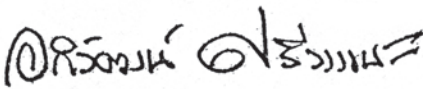
๒.๘	นางพรทิพา ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	จุฬารัตตะ	กรรมการ
๒.๙	นายราชน ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	หรั่งมะเร็ง	กรรมการ
๒.๑๐	นายชวลิต ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	งามฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๑	นางประภา ประธานสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย	วิเศษฤทธิ์	กรรมการ
๒.๑๒	นายสมพงษ์ ที่ปรึกษาสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย	พัศปุย	กรรมการ
๒.๑๓	นายวิรัช เจ้าหน้าที่มูลนิธิส่งเสริมการพัฒนาศุภณ (ศูนย์เมอร์ซี่)	สมภาพศุภณ	กรรมการ
๒.๑๔	นายการันต์ เจ้าหน้าที่มูลนิธิดวงประทีป	เพิ่มลาภ	กรรมการ
๒.๑๕	ประธานชุมชน ลีอก ๑-๒-๓		กรรมการ
๒.๑๖	ประธานชุมชน ลีอก ๔-๕-๖		กรรมการ
๒.๑๗	ประธานชุมชน หมู่บ้านพัฒนา ๗๐ ไร่		กรรมการ
๒.๑๘	ประธานชุมชนอาคารแฟลต ๑๑-๑๘		กรรมการ
๒.๑๙	ประธานชุมชนพัฒนาใหม่แฟลต ๑๙-๒๒		กรรมการ
๒.๒๐	ประธานชุมชนหัวโค้ง		กรรมการ
๒.๒๑	ประธานชุมชนร่มเกล้า		กรรมการ
๒.๒๒	ประธานชุมชนพัฒนาใหม่ (คั้วพริก)		กรรมการ
๒.๒๓	ประธานชุมชนโรงหมู		กรรมการ
๒.๒๔	ประธานชุมชนริมคลองวัดสะพาน		กรรมการ
๒.๒๕	ประธานชุมชนสวนอ้อย		กรรมการ
๒.๒๖	ประธานชุมชนริมคลองสามัคคี		กรรมการ
๒.๒๗	ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๑		กรรมการ
๒.๒๘	ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๒		กรรมการ
๒.๒๙	ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๓		กรรมการ
๒.๓๐	ประธานชุมชนตลาดปิ่น		กรรมการ
๒.๓๑	ประธานชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ		กรรมการ

๒.๓๒ ประธานชุมชนริมคลองพระโขนง (พอกหนัง)	กรรมการ
๒.๓๓ ประธานชุมชนน้องใหม่	กรรมการ
๒.๓๔ ประธานชุมชนบ้านกล้วย	กรรมการ
๒.๓๕ ประธานชุมชนร่วมใจสามัคคี	กรรมการ
๒.๓๖ ประธานชุมชนสร้างสรรค์พัฒนา ๗ - ๑๒	กรรมการ
๒.๓๗ ประธานชุมชนร่วมใจพัฒนาอีก ๗ - ๑๒	กรรมการ
๒.๓๘ ประธานชุมชนตลาดท่าเรือคลองเตย	กรรมการ
๒.๓๙ ชุมชนอาคารแฟลต ๑ - ๑๐	กรรมการ
๒.๔๐ ชุมชนแฟลตโรงหมู ๒๓ - ๒๕	กรรมการ
๒.๔๑ ประธานสหกรณ์เคหสถานชุมชนคลองเตย จำกัด	กรรมการ
๒.๔๒ ประธานสหกรณ์เคหสถานสร้างสรรค์พัฒนา จำกัด	กรรมการ
๒.๔๓ ประธานสหกรณ์เพื่อการพัฒนา จำกัด	กรรมการ
๒.๔๔ นายสมชาย เหมทอง	กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์	และเลขานุการ
๒.๔๕ เรือโท วีระชัย โกสาแสง	กรรมการ
ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ร่วมแสดงความคิดเห็น กำหนดรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย ระหว่างชุมชนเขตคลองเตย และการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - ๓.๒ สร้างความเข้าใจแก่ชุมชนคลองเตย เกี่ยวกับแผนการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - ๓.๓ กำหนดกรอบการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - ๓.๔ ตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ หรือกลุ่มทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ
 - ๓.๕ เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทร. ๕๓๐๘, ๕๓๙๓

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และประกอบการทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

เพื่อให้การดำเนินการของโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ เป็นไปตามแผนงาน / โครงการ และตามนโยบายคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งการพิจารณาข้อเสนอของกลุ่มภาคเอกชนไทยที่แสดงเจตจำนงในการขอลงทุนก่อสร้าง และร่วมพัฒนาโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ตามมติคณะกรรมการ กทท. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และประกอบการทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|----------------------|
| ๑.๑ | ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | นายอังกร ล้วนประพันธ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | เรือโท ยุทธนา โมกขาว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | นางสุนทรี กิมสวัสดิ์
ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | นายโกลม ศรีบางพลีน้อย
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | ร้อยตำรวจเอก ธนาบดี รูปเทียนรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | นางสิริมา กิรตยาคม
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | นายเทียนชัย มักเที่ยงตรง
นักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ | นายวิวัฒน์ อะมริต
ผู้อำนวยการกองบัญชาซึ่งประมาณ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๐ | นางประภัสสร บุตบัณฑิตย์
หัวหน้าแผนกแผนงานและโครงการลงทุน
กองแผนวิสาหกิจ ฝ่ายนโยบายและแผน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๑ | นางสาวนัฐอนันดา จินดาพงศ์เจริญ
หัวหน้าแผนกโครงการและประเมินผล
กองแผนงาน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

/๒. ...

- ๒ -

๒. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์โครงการก่อสร้างทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ รวมทั้งทางเลือกในการให้เอกชนร่วมลงทุนในรูปแบบต่างๆ ตามรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่ ทลฉ. ได้ศึกษาไว้แล้ว

๒.๒ พิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอของเอกชนที่มีความสนใจ และความพร้อมของเอกชนในแต่ละรูปแบบกับรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่ ทลฉ. ได้ศึกษาไว้แล้ว ตลอดจนปรับแก้ไขผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการฯ ให้มีความสอดคล้อง

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อมูลในเรื่องการจ้างที่ปรึกษาทางด้านการเงิน เพื่อเปรียบเทียบต้นทุนและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ

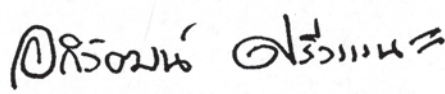
๒.๔ ให้เสนอผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาได้

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทำเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐-๓๘๔๐-๔๓๑๒

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และประกอบการทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

เพื่อให้การดำเนินการของโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ เป็นไปตามแผนงาน / โครงการ และตามนโยบายคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งการพิจารณาข้อเสนอของกลุ่มภาคเอกชนไทยที่แสดงเจตจำนงในการขอลงทุนก่อสร้าง และร่วมพัฒนาโครงการท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ตามมติคณะกรรมการ กทท. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่มีความสนใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และประกอบการทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

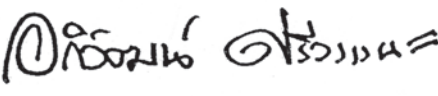
๒. ตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบการลงทุน การบริหารจัดการ และประกอบการทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------|
| ๒.๑ | ร้อยตำรวจตรี มนตรี ฤกษ์จำเนียร
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | นายอังกูร ล้วนประพันธ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | ผู้ทำงาน |
| ๒.๓ | เรือโท ยุทธนา โมกขาว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๔ | นางสุนทรี กิมสวัสดิ์
ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | ผู้ทำงาน |
| ๒.๕ | นายโกมล ศรีบางพลีน้อย
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | ผู้ทำงาน |
| ๒.๖ | ร้อยตำรวจเอก ธนาบดี รูปเทียนรัตน์
ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๗ | นางสิริมา กิรตยาคม
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๘ | นายเทียนชัย มักเที่ยงตรง
นักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๙ | นายวิวัฒน์ อะมริต
ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ | ผู้ทำงาน |
| ๒.๑๐ | นางประภัสสร บุตบัณฑิตย์
หัวหน้าแผนกแผนงานและโครงการลงทุน
กองแผนวิสาหกิจ ฝ่ายนโยบายและแผน | ผู้ทำงาน |
| ๒.๑๑ | นางสาวนัฐอนันดา จินดาพงศ์เจริญ
หัวหน้าแผนกโครงการและประเมินผล
กองแผนงาน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

/๓. ...

๓. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- ๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์โครงการก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ รวมทั้งทางเลือกในการให้เอกชนร่วมลงทุนในรูปแบบต่างๆ ตามรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่ ทลธ. ได้ศึกษาไว้แล้ว
- ๓.๒ พิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอของเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่มีความสนใจ และความพร้อมของเอกชนในแต่ละรูปแบบกับรายงานผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่ ทลธ. ได้ศึกษาไว้แล้ว ตลอดจนปรับแก้ไข ผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการฯ ให้มีความสอดคล้อง
- ๓.๓ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อมูลในเรื่องการจ้างที่ปรึกษาทางด้านการเงิน เพื่อเปรียบเทียบต้นทุนและความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ
- ๓.๔ ให้เสนอผลการศึกษา และวิเคราะห์โครงการฯ ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๓.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้
- ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ ทุกเดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาและปรับปรุง การให้บริการของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ ท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๑.๕ | นักบริหาร ๑๖
ประจำผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การท่าเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ประธานสมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้แทนบริษัทสายเดินเรือ
จำนวน ๓ สายการเดินเรือ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | นายกสมาคมเจ้าของเรือไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | นายกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | นายกสมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก | กรรมการ |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการสำนักศุลกากร
ท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ๒ ...

- ๒ -

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการของท่าเรือกรุงเทพ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ

แก่ผู้ใช้บริการ

๒.๒ กำหนดแนวทางในการพัฒนาท่าเรือกรุงเทพ

๒.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และ/หรือขอเอกสารจากหน่วยงานอื่น

ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๒.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อพิจารณา ก่อนคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๑๖๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
และท่าเรือระนอง

เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทย มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตลอดจนมีการจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และท่าเรือระนอง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย | ประธานอนุกรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | อนุกรรมการ |
| ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน | |
| ๑.๕ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | อนุกรรมการ |
| ท่าเรือระนอง | |
| ๑.๖ หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| สำนักท่าเรือภูมิภาค | |
| ๑.๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักท่าเรือภูมิภาค | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กำหนดขอบเขตการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และท่าเรือระนอง และพิจารณาระบบกระบวนการ / กิจกรรมหลัก เป้าหมายในการฟื้นฟู และกลยุทธ์รองรับ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานทุกด้านเพื่อให้คณะทำงานจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และท่าเรือระนอง สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำแผนรองรับ การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของท่าเรือกรุงเทพตามมาตรฐานสากล

๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuty Plan : BCP)



- ๒ -

๒.๔ สื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือ
แห่งประเทศไทยให้ทุกส่วนงานรับทราบ เพื่อการประสานงานด้านข้อมูล

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก

(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
โทร. ๕๘๓๐



คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งตัวแทนหน่วยธุรกิจ (Business Unit Representative)

ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่

เพื่อให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตลอดจนมีการจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งตัวแทนหน่วยธุรกิจ (Business Unit Representative) ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------------|------------|--------|
| ๑.๑ | นางสาวณัฐม | วิหกกฤ | ผู้แทน |
| | หัวหน้าแผนกบริหารการเงิน | | |
| | ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ | | |
| ๑.๒ | นายณัฐพล | รัชตะศิลป์ | ผู้แทน |
| | หัวหน้าแผนกการทำและสินค้า | | |
| | ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ | | |
| ๑.๓ | นางสาวอัมรินทร์ | เหล่ากาแฝง | ผู้แทน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารการเงิน | | |
| | ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ | | |
| ๑.๔ | นายมานะ | ประพิศ | ผู้แทน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการทำและสินค้า | | |
| | ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ | | |
| ๑.๕ | นางมนธิชา | มงคล | ผู้แทน |
| | พนักงานการเงิน ๘ | | |
| | ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ | | |
| ๑.๖ | นายนิพนธ์ | ทรัพย์อุดม | ผู้แทน |
| | พนักงานการค้า ๘ | | |
| | แผนกการทำและสินค้า | | |
| | ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ | | |

ข้อ ๒ ให้ตัวแทนฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
- ๒.๒ ร่วมดำเนินการในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA)
- ๒.๓ ร่วมดำเนินการในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA)
- ๒.๔ ร่วมดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Continuity Strategy)

/ ๒ ...

- ๒ -

- ๒.๕ ร่วมจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)
และทบทวนแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๒.๖ จัดทำและทบทวนมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ๒.๗ ร่วมทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ๒.๘ ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะทำงานโครงการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจ
อย่างต่อเนื่องของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และท่าเรือระนองในการดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(Business Continuity Management : BCM)
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก

๑ (สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งตัวแทนหน่วยธุรกิจ (Business Unit Representative)

ทำเรือระนอง

เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทยมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตลอดจนมีการจัดเตรียมมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสากล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งตัวแทนหน่วยธุรกิจ (Business Unit Representative) ทำเรือระนอง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------------|--------------|--------|
| ๑.๑ | นางสาวภักจิรา | พืงตน | ผู้แทน |
| | หัวหน้าแผนกบริหารการเงิน | | |
| | ทำเรือระนอง | | |
| ๑.๒ | นายสิทธิพงษ์ | จันทร์ศรีกรร | ผู้แทน |
| | หัวหน้าแผนกการทำและสินค้า | | |
| | ทำเรือระนอง | | |
| ๑.๓ | นายฤช วีระพล | แก้วกลาง | ผู้แทน |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการทำและสินค้า | | |
| | ทำเรือระนอง | | |
| ๑.๔ | นางสาวยิ่งลักษณ์ | ทันพิสิทธิ์ | ผู้แทน |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ | | |
| | แผนกบริหารการเงิน | | |
| | ทำเรือระนอง | | |
| ๑.๕ | ว่าที่ร้อยตรี ธีรธรรมชัย | เพชรเจริญ | ผู้แทน |
| | พนักงานการค้า ๕ | | |
| | หมวดการค้า | | |
| | แผนกการทำและสินค้า ทำเรือระนอง | | |

ข้อ ๒ ให้ตัวแทนฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ เข้ารับการอบรมหลักสูตรการจัดทำการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
- ๒.๒ ร่วมดำเนินการในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA)
- ๒.๓ ร่วมดำเนินการในการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA)
- ๒.๔ ร่วมดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Continuity Strategy)
- ๒.๕ ร่วมจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

และทบทวนแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ

/ ๒ ...

- ๒ -

๒.๖ จัดทำและทบทวนมาตรการรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

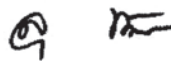
๒.๗ ร่วมทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

๒.๘ ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะทำงานโครงการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจ
อย่างต่อเนื่องของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และท่าเรือระนองในการดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(Business Continuity Management : BCM)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



- ๒ -

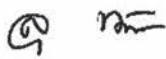
๓.๒ การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๓.๑ หากข้อมูลข่าวสารใดไม่ชัดเจน หรือไม่มีข้อมูล
ว่าควรเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบ
การพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยเสนอผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่องเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองข้อมูลข่าวสาร
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๕๔๘๘



คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืน (Sustainability Master Plan)

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

และกลุ่มทำงานร่วมจัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืน (Sustainability Master Plan)

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืน (Sustainability Master Plan) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการบูรณาการการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันของทุกหน่วยงานในการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืน (Sustainability Master Plan) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	นายอดิสรณ์ นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	อโนทัยสินทวี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๒	นางสุทธิณี ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ธีรรัตน์บงกช	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๑.๓	นายธนาธิป ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ปานวร	ผู้ทำงาน
๑.๔	นายสุวิชัย ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจและบริหารสินทรัพย์	ศรีสุทธิพงศ์	ผู้ทำงาน
๑.๕	เรือเอก รุจน์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	สุขปรีดี	ผู้ทำงาน
๑.๖	เรือโท ยุทธนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	โมกขาว	ผู้ทำงาน
๑.๗	นางธนารัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	สมประสงค์	ผู้ทำงาน
๑.๘	นางกนิษฐา รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	บุญเกื้อ	ผู้ทำงาน
๑.๙	เรือโท กิตติคุณ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	จารุพัฒน์	ผู้ทำงาน
๑.๑๐	ว่าที่พันตรี ศิวัธน์ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	จุลประภาศยุท	ผู้ทำงาน
๑.๑๑	นางสาวปราณี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ศุภกิจศิลป์	ผู้ทำงาน และเลขานุการ

/ ๒ ...

- | | | |
|-------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑.๑๒ นางกรองรัต | พร้อมทรัพย์ศรี | ผู้ทำงาน |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐ | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองกำกับดูแลองค์กร | | |
| ๑.๑๓ นางสาววันทนา | ศรีทับทิม | ผู้ทำงาน |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ | | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองกำกับดูแลองค์กร | | |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- ๒.๒ จัดการสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
- ๒.๓ จัดทำแผนที่กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- ๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ เชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา คำแนะนำ หรือช่วยปฏิบัติงาน และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- ๒.๖ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานเสนอต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๓ ตั้งกลุ่มทำงานร่วมจัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืน (Sustainability Master Plan) จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- | | | |
|-------|---|------------|
| ๓.๑ | กลุ่มทำงานฝ่ายพัฒนารัฐกิจและสินทรัพย์ | ประกอบด้วย |
| ๓.๑.๑ | นายสมชาย | เหมทอง |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจและบริหารสินทรัพย์ | |
| ๓.๑.๒ | นายเดชา | นุชพุ่ม |
| | ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์ | |
| ๓.๑.๓ | นางศศิภัทร์ | นันท์คุปต์ |
| | ผู้อำนวยการกองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด | |
| ๓.๑.๔ | นายอิสระ | ลิปิสุนทร |
| | หัวหน้าแผนกที่ดินชุมชน | |
| ๓.๑.๕ | นายจักรกฤษ | สุดดี |
| | หัวหน้าแผนกอาคาร | |
| ๓.๑.๖ | นางวินิตา | บุญนาค |
| | หัวหน้าแผนกสื่อสารการตลาด | |
| ๓.๑.๗ | นางปณิดา | ภัทรพงศ์กร |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสื่อสารการตลาด | |

- ๓.๑.๘ นางสาวสุภาวดี ตรีสุคนธ์
หัวหน้าหมวดหลักฐานอาคาร
แผนกอาคาร
- ๓.๑.๙ นางสาวธนันต์กาญจน์ เณรพงษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกสื่อสารการตลาด
- ๓.๒ กลุ่มทำงานฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย
- ๓.๒.๑ นางวิภาภรณ์ บัญชาวุฒิ
นักวิชาการ ๑๒ (สิ่งแวดล้อม)
ฝ่ายนโยบายและแผน
- ๓.๒.๒ นางชฎิรา พงษ์สุวรรณ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ
- ๓.๒.๓ นางสุนีย์ ท้วมเสม
หัวหน้าแผนกแผนวิสาหกิจ
- ๓.๓ กลุ่มทำงานสำนักท่าเรือภูมิภาค ประกอบด้วย
- ๓.๓.๑ นายวิญญู หรัยเจริญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ (ผู้จัดการ)
ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
- ๓.๓.๒ เรือโท สิริรัฐ เทพานวล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ (ผู้จัดการ)
ท่าเรือระนอง
- ๓.๓.๓ นางอุไรรัตน์ แก้วเขียว
หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
สำนักท่าเรือภูมิภาค
- ๓.๓.๔ นายธนพล เมตตะธำรงค์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกบริหารงานทั่วไป
สำนักท่าเรือภูมิภาค
- ๓.๔ กลุ่มทำงานท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย
- ๓.๔.๑ เรือตรี นววิร สนิทสุริวงษ์
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน
- ๓.๔.๒ นางสาววรธา อุไรรัตน์
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม



- ๓.๔.๓ นายปรัชญา พรหมประยูร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
กองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

๓.๔.๔ นางสาวสุภาพร ศรพรหม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกพัฒนาธุรกิจ
กองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

๓.๔.๕ นางสาวอิงกมล แสงสินชัย
นักวิชาการ ๖
หมวดวางแผนงานสิ่งแวดล้อม
แผนกสิ่งแวดล้อม

๓.๕ กลุ่มทำงานท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางสาวสิริมา กীরตยาคม
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน

๓.๕.๒ นายวีรชาติ พุทธรักษา
ผู้อำนวยการกองการทำ
เรือโท ชัยวัฒน์ ใจดี
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน

๓.๕.๔ นางปิยะธิดา ศรีรัตนนา
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๓.๕.๕ นางชยกร ฤกษ์จำเนียร
ผู้อำนวยการกองการบุคคล

๓.๕.๖ นางพรทิพา ทวีนุช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน

๓.๕.๗ นางสาวนัฐอนันตา จินดาพงศ์เจริญ
หัวหน้าแผนกโครงการและประเมินผล

๓.๕.๘ นางสาวพรรณทิภา ศัพทนะวิน
หัวหน้าหมวดต่างประเทศ
แผนกธุรการ กองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน

๓.๕.๙ นางสาวจุฬาลักษณ์ สังข์สวัสดิ์
นักวิชาการ ๖
แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

ข้อ ๔ ให้กลุ่มทำงานฯ ตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ร่วมการสัมมนาและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๔.๒ เข้าร่วมการจัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืนของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๐๔

๔.๓ เข้าร่วมการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

๔.๔ ช่วยเหลือคณะทำงานฯ ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรือเอก  
(สุทินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

□□□□□□□□□□28-87.indd 60

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่ได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับตั้งแต่วันที่ใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๓ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยทุกตำแหน่ง รวมทั้งผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

“แพทย์” หมายความว่า แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการ

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“ปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน” หมายความว่า ปีงบประมาณแรกที่เริ่มเข้าทดลองปฏิบัติงาน

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานทำงานตามปกติ ตามข้อบังคับ

ระเบียบ หรือคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“วันหยุด” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานหยุดประจำสัปดาห์ หยุดตามประเพณี หรือหยุดพักผ่อนประจำปี

“การลา” หมายความว่า การที่พนักงานขออนุญาตไม่มาปฏิบัติงาน

“วันลา” หมายความว่า วันที่พนักงานลาป่วย ลาเพื่อคลอดบุตร ลาเพื่อไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม หรือสัมมนาในประเทศหรือต่างประเทศ ลาไปต่างประเทศ ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ และลาเพื่อทำหมัน

“เงินเดือน” หมายความว่า อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น

“การประสบอันตราย” หมายความว่า การที่พนักงานได้รับอันตรายแก่กาย หรือผลกระทบแก่จิตใจ หรือถึงแก่ความตาย เนื่องจากการทำงานหรือป้องกันรักษาผลประโยชน์ให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“เจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน” หมายความว่า การที่พนักงานมีความผิดปกติที่เกิดขึ้นทางร่างกาย หรือจิตใจ หรือถึงแก่ความตายด้วยโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือเนื่องจากการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

“แบบในระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า แบบที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับการลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) มี ๗ แบบ ดังนี้

๑. แบบการลาป่วย (ผบ.ล.๑)
๒. แบบการลาคลอดบุตร (ผบ.ล.๓)
๓. แบบการลาต่อเนื่องจากการคลอดบุตรเพื่อการเลี้ยงดูบุตร (ผบ.ล.๔)
๔. แบบการขอยุติพักผ่อนประจำปี (ผบ.ล.๕)
๕. แบบการลากิจ (ผบ.ล.๖)
๖. แบบขออนุญาตเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย (ผบ.ล.๙)
๗. แบบการขอยกเลิกการลา (ผบ.ล.๑๑)

“เครื่องสแกนลายนิ้วมือ” หมายความว่า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า ระยะเวลาที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

ลักษณะการลา การนับวันลา และการมาสาย

หมวด ๑

ลักษณะการลา

ข้อ ๖ การลาแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๖.๑ การลาโดยไม่ถือเป็นวันลามี ๓ ประเภท ได้แก่

๖.๑.๑ การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากทำงาน

๖.๑.๒ การหยุดพักผ่อนประจำปี

๖.๑.๓ การลาเนื่องจากราชการทหาร

๖.๒ การลาโดยถือเป็นวันลามี ๘ ประเภท ได้แก่

๖.๒.๑ การลาป่วย

๖.๒.๒ การลาคลอดบุตร

๖.๒.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๖.๒.๔ การลากิจ

๖.๒.๕ การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

๖.๒.๖ การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม หรือสัมมนาในประเทศ

หรือต่างประเทศ

๖.๒.๗ การลาไปต่างประเทศ

๖.๒.๘ การลาเพื่อทำหมัน

หมวด ๒

การนับวันลา

ข้อ ๗ การนับวันลาตามระเบียบนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

ข้อ ๘ การลา ให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ลาได้ และหมดเขตลงในวันครบกำหนดที่ได้รับอนุญาตให้ลา

ข้อ ๙ การลาหยุดงานทุกประเภท ถ้ามีวันหยุดงานอยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดงานนั้นรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร เพื่อเลี้ยงดูบุตร และการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้นับเฉพาะวันทำงานที่ลาเป็นวันหยุดตามสิทธิ

ข้อ ๑๐ การลาคาบปี ให้นับวันลาแต่ละปีแยกออกจากกัน แม้จะเป็นการลาต่อเนื่องกัน และให้ส่งการลาแยกแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ถูกเรียกให้กลับเข้าปฏิบัติงานในระหว่างการลา ให้ถือว่าวันออกเดินทางกลับ เป็นวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานวันแรก ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ถูกเรียกตัวกลับทำบันทึกแจ้งแผนกทะเบียน ประวัติ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่พนักงานไปปฏิบัติงานในเขตที่มีโรคติดต่ออันตรายที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ กำหนดไว้ ให้ กทท. อนุญาตให้พนักงานหยุดงานเพื่อเฝ้าสังเกตอาการตามระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด การหยุดงานเช่นนี้ให้ถือว่าเป็นวันทำงานให้กับ กทท. ด้วย

หมวด ๓

การลาป่วย

ข้อ ๑๓ พนักงานที่มีสิทธิลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ ดังนี้

๑๓.๑ การเจ็บป่วยธรรมดา ลาได้ไม่เกินปีละ ๖๐ วัน แต่ในกรณีจำเป็นผู้อำนวยการ อนุญาตให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วัน

ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานและอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

๑๓.๒ การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ลาได้ไม่เกินปีละ ๑๒๐ วัน และในกรณี จำเป็น ผู้อำนวยการอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

การลาป่วยครั้งหนึ่งเกินกว่า ๗ วันติดต่อกัน จะต้องมิไ้รับรองของแพทย์ แนบเป็นไฟล์มาพร้อมแบบการลาป่วย (ผ.ล.๑) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหากลาติดต่อกันเกิน ๑๒๐ วัน ต้องมีรายงานความเห็นของแพทย์ว่าพนักงานผู้นั้นจะมีทางรักษาให้หายได้หรือไม่ ถ้ามีทางรักษาให้หายได้ จะต้องใช้เวลาอีกประมาณเท่าใด และเมื่อหายแล้วจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเดิมได้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา และบันทึกความเห็นในแบบการลาป่วย (ผ.ล.๑) ว่าสมควรให้คงอยู่ปฏิบัติงานต่อไป หรือควรให้ออกจากงาน หรือเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยให้เสนอตามสายงาน จนถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

การลาป่วยตามข้อ ๖.๑.๑ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อกันเกินกว่า ๑๕๐ วัน ต้องมีรายงานความเห็นของแพทย์ว่าพนักงานผู้นั้นจะมีทางรักษาให้หายได้หรือไม่ ถ้ามีทางรักษาให้หายได้จะต้องใช้ เวลาอีกประมาณเท่าใด และเมื่อหายแล้วจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามเดิมได้หรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณา และบันทึกความเห็นในแบบการลาจากการประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน (ผ.ล.๒) ว่าสมควรให้คงอยู่ปฏิบัติงานต่อไป หรือควรให้ออกจากงาน หรือเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยให้เสนอ ตามสายงาน จนถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๔ พนักงานที่ประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอ หรือจัดส่งแบบการลาป่วย (ผ.ล.๑) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน หรือกรณีลาป่วยที่ต้องมี ไ้รับรองแพทย์ให้ส่งแบบการลาป่วย (ผ.ล.๑) อย่างช้าภายใน ๓ วันทำงาน นับแต่วันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ในกรณีที่พนักงานผู้ขอลาป่วยมีอาการป่วยจนไม่สามารถส่งแบบการลาป่วย (ผ.ล.๑) ได้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำการลาแทนก็ได้ แต่ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบเป็นไฟล์มาพร้อมแบบการลาป่วย (ผ.ล.๑)

- ๕ -

หมวด ๔

การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๕ พนักงานที่เป็นหญิงมีสิทธิลาคลอดบุตรทั้งก่อนคลอด และหรือหลังคลอด ซึ่งเมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน ต่อการคลอดบุตรคราวหนึ่ง และนับรวมวันหยุดที่มีวันลาด้วย โดยให้พนักงานผู้นั้น หรือต้นสังกัดจัดส่งแบบการลาคลอดบุตร (ผบ.ล.๓) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์

พนักงานหญิงที่ลาคลอดบุตรตามวรรคแรก หากประสงค์จะลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรต่อไปได้อีกไม่เกิน ๑๕๐ วันทำงาน แต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน โดยให้เสนอ หรือจัดส่งแบบการลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ผบ.ล.๔) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

การลาคลอดบุตรและการลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้เสนอ หรือจัดส่งแบบการลาคลอดบุตร (ผบ.ล.๓) และแบบการลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรเพื่อเลี้ยงดูบุตร (ผบ.ล.๔) ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนวันลา หรือในวันทีลา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งไม่สามารถกระทำได้ ให้เสนอ หรือจัดส่งอย่างช้าภายใน ๓ วันทำงาน นับแต่วันแรกที่มาปฏิบัติงาน

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลา ประเภทนั้น ให้ถือว่า การลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๖ พนักงานที่เป็นชาย มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งเป็นระยะเวลาติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน โดยให้ส่งแบบขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ผบ.ล.๑๔) พร้อมเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนวันลา หรือวันแรกที่ลา

หมวด ๕

การหยุดพักผ่อนประจำปี

ข้อ ๑๗ พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ดังนี้

๑๗.๑ ในปี que เริ่มเข้าทดลองปฏิบัติงาน และมีอายุการทำงานยังไม่ครบ ๖ เดือนบริบูรณ์ ไม่มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี

๑๗.๒ อายุการทำงานครบ ๖ เดือนบริบูรณ์ แต่ไม่ครบ ๑๐ ปีบริบูรณ์ พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำงาน

๑๗.๓ อายุการทำงานครบ ๑๐ ปีบริบูรณ์ พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้ ๑๕ วันทำงาน

ทั้งนี้ ถ้าในปีใดมิได้หยุดพักผ่อนประจำปี หรือหยุดพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ตามข้อ ๑๗.๒ หรือข้อ ๑๗.๓ ให้สะสมวันที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันหยุดพักผ่อนสะสมของปี ที่ผ่านมากับวันหยุดพักผ่อนในปีปัจจุบันเมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำงาน หรือไม่เกิน ๓๐ วันทำงาน แล้วแต่กรณี

/ ๖ ...

ข้อ ๑๘ การขออนุญาตหยุดตามสิทธิที่ได้รับ จะเริ่มขออนุญาตหยุดได้ในวันถัดจากวันที่มีอายุการทำงานครบ ตามข้อ ๑๗.๒ และตามข้อ ๑๗.๓

การนับอายุการทำงาน ให้นับตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเข้าทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ ในปีที่มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ ๑๐ วันทำงาน หรือ ๑๕ วันทำงาน แต่วันปฏิบัติงานเหลืออยู่ในปีนั้นน้อยกว่า ๑๐ วันทำงาน หรือ ๑๕ วันทำงาน พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ เพียงเท่าที่กำหนดวันทำงานที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๐ พนักงานที่ประสงค์จะหยุดพักผ่อนประจำปี ต้องเสนอ หรือจัดส่งแบบการขอยุ่ดพักผ่อนประจำปี (ผบ.ล.๕) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า ๑ วันทำงานก่อนถึงกำหนดหยุด และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงหยุดงานได้ ถ้ามีความจำเป็นจะแจ้งการหยุดและเสนอแบบการขอยุ่ดพักผ่อนประจำปี (ผบ.ล.๕) ในวันที่กำหนดจะหยุดก็ได้ และหยุดงานได้เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว

ข้อ ๒๑ การอนุญาตให้หยุดพักผ่อนประจำปี ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้พนักงานหยุดตามที่ขอ หรือให้หยุดน้อยกว่าที่ขอ หรือไม่อนุญาตก็ได้ แล้วแต่จะพิจารณาเห็นสมควรโดยมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๒ ให้แผนกทะเบียนประวัติ จัดส่งการตรวจสอบและกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีคงเหลือ เกินกว่าสิทธิที่กำหนดไว้ของพนักงานทุกสังกัดทราบให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ ตรวจสอบวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานในสังกัด

๒๒.๒ กรณีพบว่าพนักงานผู้ใดยังมีวันหยุดพักผ่อนประจำปีคงเหลือ เกินกว่าที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๑๗ สามารถดำเนินการได้ โดยพนักงานที่มีสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี สามารถใช้สิทธิ ในวันหยุดพักผ่อนประจำปีคงเหลือเกินกว่าสิทธิได้เป็นปกติ แต่ไม่สามารถนำสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีคงเหลือเกินกว่า สิทธิมาเรียกร้องผลประโยชน์จาก กทท. ได้ พร้อมลงนามกำกับ

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) โดย กทท. จะจ่ายค่าจ้างสำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดพักผ่อนสะสมให้แก่พนักงานที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) ตามจำนวนวันหยุดพักผ่อนที่เหลืออยู่จริง ณ วันที่พ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

๒๒.๓ ให้ต้นสังกัดส่งคืนกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามข้อ ๒๒.๒ ให้แผนกทะเบียนประวัติ ทราบภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีนั้น

ข้อ ๒๓ ให้แผนกทะเบียนประวัติ จัดส่งรายชื่อพนักงานที่มีสิทธิหยุดพักผ่อนตามอายุการทำงาน และมีวันหยุดพักผ่อนคงเหลือประจำปีงบประมาณนั้นๆ ให้กับพนักงานทุกสังกัดทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อดำเนินการดังนี้

๒๓.๑ ตรวจสอบวันหยุดพักผ่อนประจำปีของพนักงานในสังกัด

๒๓.๒ กรณีพบว่าพนักงานผู้ใดมีวันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่ตรงกัน ให้ติดต่อกลับ แผนกทะเบียนประวัติ พร้อมลงนามกำกับ

๒๓.๓ ให้ต้นสังกัดส่งคืนกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามข้อ ๒๓.๒ ให้แผนกทะเบียนประวัติ ทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีนั้น

- ๗ -

หมวด ๖ การลากิจ

ข้อ ๒๔ พนักงานมีสิทธิลากิจได้ไม่เกินปีละ ๔๕ วัน

ในปีที่เริ่มเข้าทดลองปฏิบัติงาน แต่มีเวลาทำงานยังไม่ครบ ๖ เดือนบริบูรณ์ มีสิทธิลากิจได้ ๕ วัน และเมื่อทำงานครบ ๖ เดือนบริบูรณ์แล้ว มีสิทธิลากิจได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๕ พนักงานที่ประสงค์จะลากิจ ให้เสนอ หรือจัดส่งแบบการลากิจ (ผบ.ล.๖) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ก่อนวันที่กำหนดจะลา หรือวันที่กำหนดจะหยุดก็ได้ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้

ข้อ ๒๖ การลากิจ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาตให้ลาตามจำนวนวันที่ขอลา หรืออนุญาตให้ลาน้อยกว่าวันที่ขอลา หรือจะไม่อนุญาตให้ลากิจก็ได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ให้อนุญาตให้ลาได้ตามที่ขอลา

หมวด ๗ การลาเนื่องจากราชการทหาร

ข้อ ๒๗ การลาเนื่องจากราชการทหาร ให้หมายถึง การลาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑ เข้ารับการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดลองความพร้อม และเข้ารับการระดมพล เมื่อถูกเรียกตัวตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๒๗.๒ เข้ารับการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

๒๗.๓ เข้ารับการอบรม หรือฝึกกองอาสารักษาดินแดน ตามกฎหมายว่าด้วยกองอาสารักษาดินแดน

๒๗.๔ ไปราชการสงคราม

ข้อ ๒๘ พนักงานมีสิทธิลาเนื่องจากราชการทหารได้ตามกำหนดเวลาที่จำเป็นแก่ทางราชการทหาร โดยให้รวมถึงวันเดินทางไปและกลับเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๒๙ พนักงานที่จะลาเนื่องจากราชการทหารต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป โดยยื่นแบบการลาเนื่องจากราชการทหาร (ผบ.ล.๗) พร้อมแนบเอกสารของทางราชการทหาร หรือสำเนาเอกสารดังกล่าว เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้บันทึกรับรองการลา เสนอตามลำดับไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่ออนุญาตให้ไปในราชการทหารได้

ข้อ ๓๐ พนักงานผู้ขอลาเมื่อยื่นแบบการลาเนื่องจากราชการทหาร (ผบ.ล.๗) แล้ว ให้ไปได้ โดยไม่ต้องรอรับอนุญาต และเมื่อปฏิบัติภารกิจราชการทหารแล้ว ให้มารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาในวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงาน หลังจากวันครบกำหนดการลาที่ได้รับอนุญาต

/ ๘ ...

หมวด ๘

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

ข้อ ๓๑ พนักงานที่ประสงค์จะลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ทั้งนี้ ให้รวมถึงวันเตรียมการและวันเดินทางไปและกลับ

พนักงานต้องยื่นแบบการลาอุปสมบท (ผบ.ล.๘) หรือแบบการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (ผบ.ล.๑๐) ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้ผู้บังคับบัญชาจัดส่งแบบการลานั้นตามลำดับถึงฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้แผนกทะเบียนประวัติ ตรวจสอบสิทธิของผู้ลาก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่ออนุญาตให้ลา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว พนักงานจึงจะอุปสมบท หรือหยุดงานไปประกอบพิธีฮัจย์ได้

ข้อ ๓๒ พนักงานที่จะขอลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะจะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๓๒.๑ ได้ปฏิบัติงานใน กทท. เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓๒.๒ ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีพนักงานอื่นสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่แทนได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่กิจการของ กทท.

๓๒.๓ ในระหว่างที่ปฏิบัติงานใน กทท. ต้องเป็นผู้ไม่เคยลาอุปสมบท หรือไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ มาก่อน

ข้อ ๓๓ พนักงานผู้ขอลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ เมื่อลาสิกขา หรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในแบบรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาสิกขา (ผบ.ล.๑๕) หรือแบบรายงานการกลับเข้ามาปฏิบัติงานหลังจากลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย (ผบ.ล.๑๖) พร้อมทั้งแสดงหนังสือสุทธิ หรือหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส หรือหนังสือรับรองจากสำนักจุฬาราชมนตรี ว่าลาสิกขา หรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์วันใด เสนอผู้บังคับบัญชาในสายงานทราบตามลำดับชั้นในวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากวันครบกำหนดการลาที่ได้รับอนุญาต หากพนักงานไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วันทำงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นการขาดงาน

พนักงานที่ลาสิกขา หรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ ก่อนครบกำหนดวันที่ได้รับอนุญาต ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วันทำงาน นับแต่วันที่ลาสิกขา หรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกำหนดวันที่ได้รับอนุญาต

พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดงานไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติและขอถอนวันลา ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตให้ถอนวันลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นลากิจ

ข้อ ๓๔ ถ้าพนักงานลาสิกขา หรือกลับจากไปประกอบพิธีฮัจย์วันใด แล้วไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วันทำงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นการขาดงาน



หมวด ๙

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม หรือสัมมนาในประเทศ หรือต่างประเทศ

ข้อ ๓๕ พนักงานที่ประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม หรือสัมมนาเป็นการส่วนตัวทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลา โดยมิต้องเสนอการลาเพื่อขอรับการพิจารณาอีก

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับในกรณีที่ กทท. ส่งพนักงานผู้นั้นไปเพื่อกิจการ หรือประโยชน์อื่นใดของ กทท. โดยถือว่ามิใช่เป็นการลาตามระเบียบนี้ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสที่ประสงค์จะลาไปด้วย

หมวด ๑๐

การลาไปต่างประเทศ

ข้อ ๓๖ ให้พนักงานที่ประสงค์จะลาไปต่างประเทศด้วยเหตุใดๆ เสนอ หรือจัดส่งแบบขออนุญาตเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย (ผบ.ล.๙) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เสนอผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการมอบหมาย หรือผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุญาตตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่ กทท. ส่งพนักงานผู้นั้นไปเพื่อกิจการหรือประโยชน์อื่นใดของ กทท.

ทั้งนี้ ให้พนักงานที่ได้ส่งแบบขออนุญาตเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย (ผบ.ล.๙) เสนอ หรือจัดส่งแบบการขอยุติพักผ่อนประจำปี (ผบ.ล.๕) หรือแบบการลากิจ (ผบ.ล.๖) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควบคู่กันไปด้วย

ข้อ ๓๗ ให้พนักงานที่มีความจำเป็นจะต้องลาติดตามคู่สมรสที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐส่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์การสั่งการให้ปฏิบัติหน้าที่ เสนอ หรือจัดส่งแบบการลาติดตามคู่สมรส (ผบ.ล.๑๗) พร้อมบันทึกระบุเหตุผลความจำเป็น และกำหนดเวลา การลา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เสนอต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานตามลำดับชั้น และให้ผู้บังคับบัญชามั่นทอกความเห็นโดยใช้ดุลยพินิจมิให้เกิดความเสียหายแก่งานในหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาอนุญาตลาได้คราวละไม่เกิน ๒ ปี ในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออก

การติดตามคู่สมรสตามวรรคหนึ่ง ไม่นับเป็นอาชญากรรม และไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน และเงินพึงได้อื่นตลอดระยะเวลาที่ลา

ข้อ ๓๘ พนักงานที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๗ ในช่วงเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีกในช่วงเวลาใหม่ จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรส

หมวด ๑๑

การมาสาย

ข้อ ๓๙ พนักงานที่มาปฏิบัติงานหลังจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานตามที่ กทท. กำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕ นาที ให้ถือว่าเป็นการมาสาย

สำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงานหลังจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานตามที่ กทท. กำหนด เกินกว่า ๑๕ นาที ให้ถือว่าเป็นการไม่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๐ พนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓๙ สามารถส่งการลาได้ ตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๒

การเสนอ หรือจัดส่งการลาและการอนุญาตให้ลา

หมวด ๑

การเสนอหรือจัดส่งการลา

ข้อ ๔๑ การลาประเภทต่างๆ ผู้ขออนุญาตลาต้องเสนอการลาตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอการลานั้นตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว เว้นแต่ในกรณีจำเป็น หรือเร่งด่วนจะใช้การลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบ หรือจะลาด้วยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องส่งการลาตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน การลาด้วยแบบในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ให้ดำเนินการตามคำสั่ง ที่ กทท.

ประกาศใช้

ข้อ ๔๒ พนักงานผู้ใดหยุดงานโดยไม่เสนอหรือจัดส่งการลา หรือหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ลาตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการขาดงาน เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย

หมวด ๒

การอนุญาตให้ลา

ข้อ ๔๓ การอนุญาตให้พนักงานลาป่วย ลากิจ และการหยุดพักผ่อนประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจอนุญาตได้ตามลำดับชั้น แต่ไม่เกินกำหนดตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔๔ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบนี้ จะมอบหมาย หรือมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงมาเป็นผู้พิจารณา หรืออนุญาตแทนก็ได้

ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติการแทนในตำแหน่งนั้นๆ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ ๔๕ อำนาจในการอนุญาตให้ลา หากไม่ได้กำหนดไว้ในการลาแต่ละประเภท ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการ

/ ๑๑ ...



หมวด ๓

การจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลา

ข้อ ๔๖ สิทธิได้รับเงินเดือนสำหรับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม หรือสัมมนา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๔๗ พนักงานมีสิทธิได้รับเงินเดือนเต็มสำหรับวัน ดังนี้

๔๗.๑ วันหยุดงานประจำสัปดาห์ ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๔๗.๒ วันหยุดงานตามประเพณีนิยม ได้แก่ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันที่ผู้อำนวยการกำหนดให้เป็นวันหยุดงานของ กทท.

๔๗.๓ วันหยุดพักผ่อนประจำปี และวันหยุดพักผ่อนสะสม

๕๗.๔ วันลาเนื่องจากราชการทหารตามเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด และให้รวมถึงวันเดินทางไปและกลับ เท่าที่จำเป็นด้วย

๔๗.๕ วันลาป่วย

๔๗.๕.๑ การลาจากการเจ็บป่วยธรรมดา ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๐ วัน และในกรณีจำเป็นที่ผู้อำนวยการอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน

ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน และอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

ลาป่วยได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน

๔๗.๕๒ การเจ็บป่วยจากการประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากทำงาน ไม่เกินปีละ ๑๒๐ วัน และในกรณีจำเป็นที่ผู้อำนวยการอนุญาตให้ลาต่อไปได้อีก ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน

๔๗.๖ วันลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๔๗.๗ วันลาไปช่วยเหลือภริยาเลี้ยงดูบุตร ๑๕ วันทำงาน โดยพนักงานต้องการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

๔๗.๘ วันลาจึงปีละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าปฏิบัติงานและอายุการทำงาน

ครบ ๖ เดือนบริบูรณ์ ลากิจได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๔๗.๙ วันลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ข้อ ๔๘ พนักงานที่ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร เมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตรไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ ผู้อำนวยการเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างวันลานั้นก็แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน

ข้อ ๔๙ พนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงานตามปกติด้วยเหตุขาดงานโดยไม่มีการลา หรือการลาไม่ถูกต้อง หรือลาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ พนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนสำหรับวันที่ขาดงาน หรือลาเกินกำหนดนั้น

การคำนวณเงินเดือนของพนักงานเฉลี่ยเป็นรายวันเพื่อนำมาหักตามวรรคสอง
ให้คิด ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน

ส่วนที่ ๓
บททั่วไป

ข้อ ๕๙ ให้แผนกทะเบียนประวัติ จัดส่งรายงานการตรวจสอบวันลา ขาดงานและมาสายประจำปี ให้กับพนักงานทราบภายในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคมของทุกปี กรณีพบว่าพนักงานผู้ใดมีวันลา ขาดงาน และมาสายประจำปีไม่ตรงกับรายงานสรุบบวันลา ขาดงานและมาสายประจำปี ให้ติดต่อกลับมาที่แผนกทะเบียนประวัติ



- ୧୩ -

ส่วนที่ ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๐ สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่สามารถสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือหน่วยงานที่ระบบการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ให้ขออนุญาตการลาโดยนำแบบการลาแนบท้ายระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตารางอำนาจอนุญาตการลาของพนักงาน กทท.

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน...วัน			
		ลาป่วย	ลากิจ	การขอ หยุด พักผ่อน ประจำปี	แบบขอ ออกนอก ราชอาณาจักรไทย (แบบ ผบ.ล.๙)
ผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ	รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ (พนักงานระดับ ๑๖) หรือเทียบเท่าลงมา	เต็ม	เต็ม	เต็ม	ระดับ ๑๔ - ๑๖
รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ (พนักงาน ระดับ ๑๖) หรือเทียบเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ (พนักงาน ระดับ ๑๕) หรือเทียบเท่าลงมา	๕๐	๔๐	๒๔	ระดับ ๑ - ๑๓
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ (พนักงานระดับ ๑๕) หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๔) หรือ เทียบเท่าลงมา	๔๐	๓๐	๒๐	ระดับ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๔) หรือเทียบเท่า	รองผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๓) หรือเทียบเท่าลงมา	๓๐	๒๐	๑๕	-
รองผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๓) หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๒) หรือ เทียบเท่าลงมา	๒๐	๑๕	๑๒	-
ผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๒) หรือเทียบเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๑) หรือเทียบเท่าลงมา	๑๕	๑๐	๑๐	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๑) หรือเทียบเท่า	หัวหน้าแผนก (พนักงานระดับ ๑๐) หรือเทียบเท่าลงมา	๑๐	๗	๗	-
หัวหน้าแผนก (พนักงานระดับ ๑๐) หรือ เทียบเท่า	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก (พนักงานระดับ ๙) หรือเทียบเท่าลงมา	๗	๕	๕	-

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุญาต ให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติการแทนในตำแหน่งนั้นๆ ด้วย
๒. อำนาจในการอนุญาตการลาแต่ละครั้ง ของผู้มีอำนาจอนุญาตแต่ละตำแหน่ง เมื่อรวมกันแล้ว ในปีงบประมาณ
ต้องไม่เกินกว่าสิทธิในการลาของพนักงานที่กำหนดไว้ในการลาแต่ละประเภท

ตารางอำนาจอนุญาตการลาของพนักงาน กทท.

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน...วัน			
		ลาคลอด	ลากิจ ต่อเนื่อง เพื่อเลี้ยง บุตร	* ลา ช่วยเหลือ ภริยา เลี้ยงบุตร	ลาบวช/ ลา ประกอบ พิธีฮัจญ์
ผู้อำนวยการ การทำเรือฯ	รองผู้อำนวยการ การทำเรือฯ (พนักงานระดับ ๑๖) หรือเทียบเท่าลงมา	เต็ม	เต็ม	เต็ม	เต็ม
รองผู้อำนวยการ การทำเรือฯ (พนักงาน ระดับ ๑๖) หรือเทียบเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือฯ (พนักงาน ระดับ ๑๕) หรือเทียบเท่าลงมา	๙๐	๑๕๐ วัน ทำงาน	๑๕ วัน ทำงาน	๑๒๐ วัน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือฯ (พนักงานระดับ ๑๕) หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๔) หรือ เทียบเท่าลงมา	๙๐	๑๕๐ วัน ทำงาน	๑๕ วัน ทำงาน	๑๒๐ วัน
ผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๔) หรือเทียบเท่า	รองผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๓) หรือเทียบเท่าลงมา	-	-	-	-
รองผู้อำนวยการฝ่าย (พนักงานระดับ ๑๓) หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๒) หรือ เทียบเท่าลงมา	-	-	-	-
ผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๒) หรือเทียบเท่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๑) หรือเทียบเท่าลงมา	-	-	-	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง (พนักงานระดับ ๑๑) หรือเทียบเท่า	หัวหน้าแผนก (พนักงานระดับ ๑๐) หรือเทียบเท่าลงมา	-	-	-	-
หัวหน้าแผนก (พนักงานระดับ ๑๐) หรือ เทียบเท่า	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก (พนักงานระดับ ๙) หรือเทียบเท่าลงมา	-	-	-	-

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุญาต ให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติการแทนในตำแหน่งนั้นๆ ด้วย
๒. * หากการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร เมื่อพ้น ๓๐ วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาเว้นแต่ ผู้อำนวยการ กทท. เห็นสมควรให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน



หมายเลขพนักงาน	ชื่อ		
ตำแหน่ง			
เรือ	หมวด		
แผนก	กลุ่มงาน		
กอง	สำนัก		
ฝ่าย	สาย		
สิทธิการลา			
ประเภท	จำนวน	ใช้ไป	คงเหลือ
สิทธิลาป่วย	วัน	วัน	วัน
การลา			
ตารางการทำงาน			
ช่วงวันที่ลา	วันที่เริ่มลา	วันที่สิ้นสุดการลา	จำนวนวันลา
จำนวนวันลาครั้งนี้	วัน	☐ ลาต่อเนื่อง	จำนวนวันลาทั้งหมด
	☐ ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบ		วัน
เบอร์โทรติดต่อ			
ผู้บังคับบัญชารับทราบ คนที่ ๑*			
ผู้บังคับบัญชาอนุญาต คนที่ ๒*			
เหตุผลในการลา*			

ความเห็นผู้รับทราบ (ถ้ามี)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (กรณีไม่อนุญาตการลา)

ความเห็นหมวดควบคุมวันลา

หมายเหตุ:

- การลาป่วย ๑-๗ วัน ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ วันแรกที่มาปฏิบัติงานต้องส่งแบบการลาป่วย ถึง ปว.
- การลาป่วยเกินกว่า ๗ วัน จะต้องสแกนใบรับรองแพทย์แนบเป็นไฟล์ (.PDF, .JPEG, .BMP) และต้องส่งใบรับรองแพทย์ฉบับจริงถึง ปว.
ภายใน ๓ วันทำงานนับตั้งแต่วันแรกที่มาปฏิบัติงาน
- กรณีการลาข้ามปีงบประมาณ ให้พนักงานกรอการลาแยกปีงบประมาณ และให้นับวันลาแต่ละปีแยกออกจากกันโดยระเบียบการทำเรือฯ
กำหนดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
- หากผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อยู่ และมีผู้รักษาการแทน พนักงานสามารถแก้ไขโดยระบุผู้มีอำนาจรับทราบ
และผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รักษาการแทนได้จากหน้าจอ
- การลาป่วยเกิน ๖๐ วัน ในวันแรกที่มาปฏิบัติงานให้ติดต่อแผนกทะเบียนประวัติทันที ที่ ๕๔๕๓, ๕๔๕๔



แบบการลาจากการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน

เขียนที่

วันที่

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กอง

สำนัก ฝ่าย

ขออนุญาตลาป่วยเนื่องจาก

..... มีกำหนด วัน

นับแต่วันที่ ถึงวันที่

และได้แนบใบรับรองแพทย์มาด้วยแล้ว

ในระหว่างที่ลาป่วยนี้ ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่

ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

เรียน

เพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

พร้อมนี้ได้แนบ ฝบ.๘.๑ มาด้วยแล้ว

หัวหน้าแผนก

..... / /

เสนอ ฝบ.

เพื่อพิจารณา

เรียน

ผู้อำนวยการฝ่าย

..... / /

ผู้อำนวยการกอง

..... / /



แบบการลาคลอดบุตร

ฝบ.ล. ๓

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ		
ตำแหน่ง			
เรือ	หมวด		
แผนก	กลุ่มงาน		
กอง	สำนัก		
ฝ่าย	สาย		
สิทธิการลา			
ประเภท	จำนวน	ใช้ไป	คงเหลือ
สิทธิลาคลอดบุตร	วัน	วัน	วัน
การลา			
ตารางการทำงาน			
ช่วงวันที่ลา	วันที่เริ่มลา	วันที่สิ้นสุดการลา	จำนวนวันลา
จำนวนวันลาครั้งนี้	วัน	☐ ลาต่อเนื่อง	จำนวนวันลาทั้งหมด
เบอร์โทรติดต่อ			
ผู้บังคับบัญชารับทราบ คนที่ ๑*			
ผู้บังคับบัญชาอนุญาต คนที่ ๒*			

ความเห็นหมวดควบคุมวันลา

หมายเหตุ:

- การลาคลอดบุตรต้องส่งก่อนวันลา หรือในวันทีลา หรืออย่างช้าภายใน 3 วันทำงาน นับตั้งแต่วันแรกที่มาปฏิบัติงาน
- กรณีการลาข้ามปีงบประมาณ ให้พนักงานกรอกการลาแยกปีงบประมาณ และให้แนบวันลาแต่ละปีแยกออกจากกันโดยระเบียบการทำเรื่อง กำหนดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
- หากผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อยู่ และมีผู้รักษาการแทน พนักงานสามารถแก้ไขโดยระบุผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รักษาการแทนได้จากหน้าจ่อ



แบบการลาต่อเนื่องจากการคลอดบุตรเพื่อการเลี้ยงดูบุตร

พ.บ. ๔

หมายเลขพนักงาน	_____	ชื่อ	_____
ตำแหน่ง	_____		
เรือ	_____	หมวด	_____
แผนก	_____	กลุ่มงาน	_____
กอง	_____	สำนัก	_____
ฝ่าย	_____	สาย	_____
สิทธิการลา			
ประเภท	จำนวน	ใช้ไป	คงเหลือ
สิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรเพื่อการเลี้ยงดูบุตร	_____ วัน	_____ วัน	_____ วัน
การลา			
ตารางการทำงาน			
ช่วงวันที่ลา	วันที่เริ่มลา	วันที่สิ้นสุดการลา	คำนวณวันลา
จำนวนวันลาครั้งนี้	_____ วัน	☐ ลาต่อเนื่อง จำนวนวันลาทั้งหมด	_____ วัน
เบอร์โทรติดต่อ _____			
ผู้บังคับบัญชารับทราบ คนที่ ๑* _____			
ผู้บังคับบัญชาอนุญาต คนที่ ๒* _____			

ความเห็นหมวดควบคุมวันลา

หมายเหตุ:

- การลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรเพื่อการเลี้ยงดูบุตรต้องส่งก่อนกำหนดวันที่ขอลา
- กรณีการลาข้ามปีงบประมาณ ให้พนักงานกรอกการลาแยกปีงบประมาณ และให้นับวันลาแต่ละปีแยกออกจากกันโดยระเบียบการทำเรือฯ กำหนดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
- หากผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อยู่ และมีผู้รักษาการแทน พนักงานสามารถแก้ไขโดยระบุผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รักษาการแทนได้จากหน้าจ่อ





แบบการขอยุติพักผ่อนประจำปี

ฝบ.ล. ๕

หมายเลขพนักงาน	ชื่อ		
ตำแหน่ง			
เรือ	หมวด		
แผนก	กลุ่มงาน		
กอง	สำนัก		
ฝ่าย	สาย		
สิทธิการลา			
ประเภท	จำนวน	ใช้ไป	คงเหลือ
สิทธิลาพักผ่อน	_____ วัน	_____ วัน	_____ วัน
การลา			
ตารางการทำงาน			
ช่วงวันที่ลา วันที่เริ่มลา	วันที่สิ้นสุดการลา	คำนวณวันลา	
จำนวนวันลาครั้งนี้ _____ วัน	☐ ลาต่อเนื่อง	จำนวนวันลาทั้งหมด _____ วัน	
เบอร์โทรติดต่อ _____			
ผู้บังคับบัญชารับทราบ คนที่ ๑* _____			
ผู้บังคับบัญชาอนุญาต คนที่ ๒* _____			

ความเห็นผู้รับทราบ (ถ้ามี)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (กรณีไม่อนุญาตการลา)

ความเห็นหมวดควบคุมวันลา

หมายเหตุ:

๑. การขออนุญาตหยุดพักผ่อนประจำปีจะต้องส่งล่วงหน้า หรือภายในวันที่ขอลาพักผ่อน
๒. กรณีการลาข้ามปีงบประมาณ ให้พนักงานกรอกการลาแยกปีงบประมาณ และให้นับวันลาแต่ละปีแยกออกจากกันโดยระเบียบการทำเรือฯ กำหนดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
๓. หากผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อยู่ และมีผู้รักษาการแทน พนักงานสามารถแก้ไขโดยระบุผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รักษาการแทนได้จากหน้าจอ



แบบการลากิจ

ฉบับ.ล. ๖

หมายเลขพนักงาน _____ ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

เรือ _____ หมวก _____

แผนก _____ กลุ่มงาน _____

กอง _____ สำนัก _____

ฝ่าย _____ สาย _____

สิทธิการลา

ประเภท _____ จำนวน _____ ใช้ไป _____ คงเหลือ _____

สิทธิลา _____ วัน _____ วัน _____ วัน

การลา

ตารางการทำงาน

ช่วงวันที่ลา วันที่เริ่มลา _____ วันที่สิ้นสุดการลา _____ คำนวณวันลา _____

จำนวนวันลาครั้งนี้ _____ วัน ☐ ลาต่อเนื่อง จำนวนวันลาทั้งหมด _____ วัน

เบอร์โทรติดต่อ _____

ผู้บังคับบัญชารับทราบ คนที่ ๑* _____

ผู้บังคับบัญชาอนุญาต คนที่ ๒* _____

เหตุผลในการลา*

ความเห็นผู้รับทราบ (ถ้ามี)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (กรณีไม่อนุญาตการลา)

ความเห็นหมวดควบคุมวันลา

หมายเหตุ:

- การลากิจต้องส่งล่วงหน้า หรือภายในวันที่ขอลากิจ
- กรณีการลาข้ามปีงบประมาณ ให้พนักงานกรอกการลาแยกปีงบประมาณ และให้นับวันลาแต่ละปีแยกออกจากกันโดยระเบียบการท่าเรือฯ กำหนดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
- หากผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อยู่ และมีผู้รักษาการแทน พนักงานสามารถแก้ไขโดยระบุผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รักษาการแทนได้จากหน้าจ่อ



แบบการลาเนื่องจากราชการทหาร

เขียนที่

วันที่

เรื่อง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กอง

สำนัก ฝ่าย

ได้รับหมายเรียกของ

ที่ ลงวันที่

ให้เข้ารับการ

ณ ที่ ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ฝบ.ล. ๘



แบบการลาอุปสมบท

เขียนที่

วันที่

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กอง

สำนัก ฝ่าย

เกิดวันที่ นับถือศาสนาพุทธ ได้เข้าทำงานใน กทท. เมื่อวันที่

และยังไม่เคยขอลาอุปสมบท บัดนี้ ข้าพเจ้ามีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด

ตั้งอยู่ ณ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด

ตั้งอยู่ ณ ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด

จึงขออนุญาตลาอุปสมบท มีกำหนด วัน นับตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

- (๑) เมื่อลาสิกขาแล้ว ให้ถือว่าวันลาอุปสมบทในช่วงที่ได้รับอนุญาตนั้นสิ้นสุดลงตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลาสิกขา
- (๒) เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ให้รายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาสิกขาตามแบบที่ กทท. กำหนด
- (๓) ผู้ที่ลาสิกขาก่อนครบกำหนดวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท ต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วันทำงานนับแต่วันที่ลาสิกขา แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันลาที่ได้รับอนุญาต โดยยื่นแบบพร้อมด้วยหนังสือสุทธิ หรือหนังสือรับรองของเจ้าอาวาส เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงานแล้วส่งให้แผนกทะเบียนประวัติ ตรวจสอบ และเก็บเป็นหลักฐานในขั้นตอนสุดท้าย
- (๔) การระบุตำแหน่งในการลา ให้ระบุให้ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง “หัวหน้าหมวด” หรือ “พนักงานธุรการ ๔”



แบบขออนุญาตเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย

ผบ.ล. ๙

หมายเลขพนักงาน ชื่อ

ตำแหน่ง

เรือ หมวด

แผนก กลุ่มงาน

กอง สำนัก

ฝ่าย สาย

ความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ* เพื่อ*

วันที่เริ่มการเดินทาง* วันที่สิ้นสุดการเดินทาง* จำนวน

โดยเป็นวันหยุดพักผ่อน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

หรือลากิจ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยเป็นวันหยุดประจำปี วัน

ระหว่างอยู่นอกประเทศ สามารถติดต่อกับข้าพเจ้าได้ตามที่แจ้งไว้ และขณะนี้ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวน

ว่ากระทำความผิดวินัย หรือต้องคดีอาญา

บุคคลอ้างอิงและสถานที่ ที่สามารถติดต่อกับข้าพเจ้าได้

ภายในประเทศ

ชื่อ* รู้จักข้าพเจ้าในฐานะ*

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เบอร์โทรติดต่อ*

ภายนอกประเทศ ณ

เบอร์โทรติดต่อ

ผู้บังคับบัญชารับทราบ คนที่ ๑*

ผู้บังคับบัญชาอนุญาต คนที่ ๒*

ความเห็นผู้รับทราบ (ถ้ามี)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (กรณีไม่อนุญาตการลา)

- ☐ เป็นกรณี การเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย ที่ไม่อยู่ในช่วงวันทำงาน
- ☐ เป็นกรณี การเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย ที่อยู่ในช่วงวันทำงาน และได้ดำเนินการ
- ลาพักผ่อนหรือลากิจในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบคู่ด้วยแล้ว

หมายเหตุ:

๑. การขออนุญาตเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทย จะต้องส่งล่วงหน้า อย่างน้อย ๗ วัน

๒. กรณีการขออนุญาตออกนอกราชอาณาจักรไทย ต้องใช้การหยุดพักผ่อนหรือลากิจ ให้ส่งการลา ตามระเบียบว่าด้วยการลา ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๓. หากผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อยู่ และมีผู้รักษาการแทน พนักงานสามารถแก้ไขโดยระบุผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รักษาการแทนได้จากหน้าจอ



แบบการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กอง

สำนัก ฝ่าย

เกิดวันที่ นับถือศาสนาอิสลาม ได้เข้าทำงานใน กทท. เมื่อวันที่

และยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ บัดนี้ ข้าพเจ้ามีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

จึงขออนุญาตลาหยุดงาน มีกำหนด วัน นับแต่วันที่ ถึงวันที่

ข้าพเจ้าจะออกเดินทางโดยยานพาหนะ

ประมาณวันที่ และกลับถึงประเทศไทยประมาณวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

- (๑) เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน ให้รายงานตามแบบพร้อมแสดงหนังสือรับรองของสำนักจุฬาราชมนตรี
เสนอผู้บังคับบัญชาตามสายงาน แล้วส่งให้แผนกทะเบียนประวัติ เก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- (๒) การระบุตำแหน่งในการลา ให้ระบุให้ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง “หัวหน้าหมวด” หรือ “พนักงานธุรการ ๔”



หมายเลขพนักงาน	_____	ชื่อ	_____
ตำแหน่ง	_____		
เรือ	_____	หมวด	_____
แผนก	_____	กลุ่มงาน	_____
กอง	_____	สำนัก	_____
ฝ่าย	_____	สาย	_____

สิทธิการลา

ประเภท	จำนวน	ใช้ไป	ประเภท	จำนวน	ใช้ไป
สิทธิลากิจ	วัน	วัน	สิทธิลาคลอดบุตร	วัน	วัน
สิทธิลาพักผ่อน	วัน	วัน	สิทธิลาต่อเนืองๆ	วัน	วัน

การยกเลิกการลา

ตารางการทำงาน

ช่วงวันที่ลา	วันที่เริ่มลา	_____	วันที่สิ้นสุดการลา	_____
ช่วงวันที่ยกเลิกการลา	วันที่	_____	ถึงวันที่	_____
				คำนวณวันลา

ประเภทการยกเลิกการลา

จำนวนวันที่ยกเลิกการลา

เบอร์โทรติดต่อ

ผู้บังคับบัญชารับทราบ คนที่ ๑*

ผู้บังคับบัญชาอนุญาต คนที่ ๒*

เหตุผลในการยกเลิกการลา*

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (กรณียกเลิกการลา)

ความเห็นผู้รับทราบ (ถ้ามี)

ความเห็นหมวดควบคุมวันลา

หมายเหตุ:

- การลาทุกประเภทเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว แต่มาปฏิบัติงานก่อนกำหนดที่ลาจะต้องส่งแบบการขอยกเลิกการลา
- กรณีการลาข้ามปีงบประมาณ ให้พนักงานกรอกการลาแยกปีงบประมาณ และให้นับวันลาแต่ละปีแยกออกจากกันโดยระเบียบการทำเรือ
กำหนดปีงบประมาณ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
- หากผู้มีอำนาจรับทราบ และผู้มีอำนาจอนุญาตไม่อยู่ และมีผู้รักษาการแทน พนักงานสามารถแก้ไขโดยระบุผู้มีอำนาจรับทราบ
และผู้มีอำนาจอนุญาต ซึ่งเป็นผู้รักษาการแทนได้จากหน้าจอ



แบบขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

วันที่

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กลุ่มงาน/กอง

สำนัก ฝ่าย

เนื่องจาก ภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายคลอดบุตร จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

มีกำหนด วันทำงาน นับแต่วันที่ ถึงวันที่

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าหยุดงานนี้ ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่

ซอย ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ต้องจัดส่งแบบขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรพร้อมแนบหลักฐานดังนี้

๑.๑ สำเนาทะเบียนสมรส

๑.๒ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลที่ภริยาไปทำการคลอดบุตร

(๒) ให้ส่งแบบขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง

รองผู้อำนวยการ กทท. ตามสายงานหรือเทียบเท่า ก่อนวันที่กำหนดจะลาหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน
นับแต่วันที่คลอดบุตรและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานได้



แบบรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาสิกขา

เขียนที่

วันที่

เรื่อง รายงานการกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสุทธิ / หนังสือรับรองของเจ้าอาวาส

ตามอนุญาตเมื่อวันที่

ให้ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กอง

สำนัก ฝ่าย

ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต

จังหวัด มีกำหนด วัน ทั้งนี้ได้เริ่มหยุดปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นมา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ลาสิกขาแล้ว เมื่อวันที่

และได้กลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ รวมวันลาอุปสมบททั้งสิ้น วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือสุทธิ / หนังสือรับรองของเจ้าอาวาสมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ฝบ.ถ. ๑๖



แบบรายงานการกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาไปประกอบพิธีฮัจย์
ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่
 วันที่

เรื่อง รายงานการกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองของสำนักจุฬาราชมนตรี

ตามอนุญาตเมื่อวันที่

ให้ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กอง

สำนัก ฝ่าย

ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย มีกำหนด วัน ทั้งนี้ ได้เริ่มหยุดปฏิบัติงาน
 ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นมา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับแล้ว โดยเดินทางมาถึงเมื่อวันที่

และได้กลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ รวมวันลาเพื่อไปประกอบพิธีฮัจย์

ทั้งสิ้น วัน ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือรับรองของสำนักจุฬาราชมนตรีมาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)



แบบการลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสพนักงาน

ตำแหน่ง หมวด

แผนก กอง

สำนัก ฝ่าย

ได้รับเงินเดือนๆ ละ บาท มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ

ตำแหน่ง สังกัด

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ

มีกำหนด ปี เดือน วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด ปี เดือน วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ

เป็นเวลา..... ปี เดือน วัน เมื่อวันที่ ถึงวันที่

ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อนรวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา ปี เดือน วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ พนักงานที่มาลงเวลาปฏิบัติงานหลังจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานตามที่ กทท. กำหนด แต่ไม่เกิน ๖๐ นาที ให้ถือว่าเป็นการมาสาย

ข้อ ๔๐ พนักงานที่ไม่มาปฏิบัติงาน สามารถหยุดพักผ่อนประจำปีหรือส่งการลาได้ตามระเบียบนี้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๗.๑ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

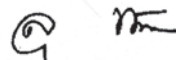
“ข้อ ๔๗ พนักงานมีสิทธิได้รับเงินเดือนเต็มสำหรับวันหยุดงานและวันลาต่างๆ ดังนี้
๔๗.๑ วันหยุดงานประจำปี

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) และมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖๖ ในกรณีที่เห็นเป็นการสมควรที่จะจ้างงานซึ่งมีสัญญาตกลงจ้างกันเป็นระยะเวลาต่อเนื่องไปอีกโดยไม่ต้องมีการดำเนินการจัดจ้าง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติให้จ้างงานตามสัญญานั้นๆ ต่อเนื่องไปอีกได้ ยกเว้นในกรณีงานจ้างนั้นมีวงเงินตามวิธีที่ได้จัดจ้างเดิมเกินอำนาจผู้อำนวยการให้เสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างตามวงเงินตามวิธีที่ได้จัดจ้างเดิมพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) การจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิม ให้กระทำได้กับงานจ้างทำของ งานจ้างซ่อมแซม บำรุงรักษา หรืองานจ้างบริการ ไม่ว่างานนั้นๆ จะมีการจัดหาพัสดุให้ด้วยหรือไม่
- (๒) การจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิม ให้กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง
- (๓) รายละเอียดของงาน ค่าจ้าง ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ ในการจ้างต่อเนื่องจะต้องเป็นไปตามสัญญาเดิมทุกประการ เว้นแต่จะเปลี่ยนแปลงในทางเป็นประโยชน์แก่การทำเรือ
- (๔) ก่อนการจ้างตามสัญญาเดิมจะสิ้นสุดลง ให้ส่วนงานที่มีความประสงค์จะขอให้มีการจ้างต่อเนื่อง จัดทำคำขอตามข้อ ๒๐ ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
- (๕) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง และเจรจากับคู่สัญญา แล้วรายงานขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (๖) เมื่อผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างได้อนุมัติแล้ว ให้ส่งกองกฎหมายดำเนินการต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย,

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกสัญญาจ้าง แบนท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ในข้อ ๗ วรรคแรก และให้ใช้สัญญาจ้างแบนท้ายระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ได้สมัครสอบตามประกาศรับสมัครก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้สัญญาจ้างฉบับที่ใช้อยู่เดิมต่อไป

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



หนังสือสัญญาจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่

ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย โดย

ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง /นางสาว อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง

เขต จังหวัด

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง และทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง

โดยผู้รับจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงานตามระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดีและสำเร็จเรียบร้อย สมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ ๓ ในระหว่างปฏิบัติงานนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ตามที่ได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องทำงานตามข้อบังคับการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงาน การทำงาน ล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และตามที่การท่าเรือ แห่งประเทศไทยกำหนด โดยผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับจ้างตกลงยินยอมปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และหลักปฏิบัติ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยทุกประการ หากมีการฝ่าฝืนด้วยประการใดๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างรับทราบดีว่าในระหว่างระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันเข้าทดลองปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง จะไม่สามารถขอโอนย้ายไปปฏิบัติงานที่สังกัดอื่นได้ เว้นแต่ในระยะเวลา ๓ ปี ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้เปิดให้มีการรับสมัคร บุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งใดก็ตาม ซึ่งผู้รับจ้างสามารถใช้สิทธิสอบคัดเลือกในตำแหน่งนั้นๆ ได้ และหากผู้รับจ้างสามารถสอบคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นั้นได้ ผู้รับจ้างยินยอมลาออกจากตำแหน่งเดิม และยินยอม เข้าทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ พร้อมทั้งยินยอมให้เริ่มต้นนับอายุการทำงานใหม่

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะยกเลิกสัญญาจ้างต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อนจึงจะยกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๗ ถ้ามีความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ เกิดขึ้นในผลแห่งการกระทำของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้าง ยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบตามที่ได้เสียหายไปทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องไปฟ้องร้องต่อศาลก่อน

/ ข้อ ๘ เพื่อเป็น ...



- ๒ -

ข้อ ๘ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้จัดให้

..... เป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้าง

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างยินยอมชำระหนี้ให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตามจำนวนเงินที่กู้ยืม
และยังค้างชำระตามหนังสือของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แนบท้ายสัญญา

ความในวรรคแรกไม่ใช่บังคับกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.) หรือกู้ยืมเงินแต่ได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านข้อความในสัญญานี้เข้าใจถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
()

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()



คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับศักยภาพการบริหารงาน และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๗	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การบุคคล)	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล (นายชัชชัย เขยจรรยา)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล (นายกิตติ อจลสุด)	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ ๒ ...



- ๒ -

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดนโยบายในการจัดทำโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารท่าเรือเชิงธุรกิจ
 - ๓.๒ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบร่างโครงสร้างองค์กรของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก

(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๕๔๓๐



คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๑๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า “กพ. กทท.” ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ร้อยตำรวจตรี ธาณิน อัมพะวะณะลิน | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายวิศวกรรม | |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| | ฝ่ายการร่อนน้ำ | |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| | สำนักทำเรือภูมิภาค | |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| | ฝ่ายการช่าง | |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| | ทำเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกองพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ | หัวหน้าแผนกจัดหา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- ๒.๑.๑ ติความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบฯ
- ๒.๑.๒ พิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



- ๒ -

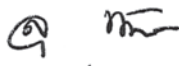
๒.๑.๓ พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่การทำเรือแห่งประเทศไทย
ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๒.๑.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบฯ
และทำให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เชิญพนักงานและลูกจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
มาให้ข้อมูล หรือสอบถาม หรือให้ข้อเท็จจริง รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ ดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย หรือสั่งการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี
โทร. ๕๓๔๕



คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายการเบิกจ่ายค่ายา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และค่ารักษาพยาบาล

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ายา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และค่ารักษาพยาบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๖ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายการเบิกจ่ายค่ายา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณารายการเบิกจ่ายค่ายา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และค่ารักษาพยาบาล ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย	กรรมการ
๒.๓	หัวหน้าแผนกซื้อบังคับและวินัย	กรรมการ
๒.๔	หัวหน้าแผนกสงเคราะห์	กรรมการ
๒.๕	หัวหน้าแผนกกิจการสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๒.๗	หัวหน้าแผนกตรวจจ่าย ๑	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป สำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๒.๙	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาวินิจฉัยปัญหาในการเบิกจ่ายค่ายา เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานว่าจะสามารถเบิกได้หรือไม่ และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด ตามข้อ ๒๐ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเชิญเจ้าหน้าที่มาให้ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม



๑๐๑ การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๒ -

๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบและถือปฏิบัติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(หม่อมหลวงพรพรม เทวกุล)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักแพทย์และอนามัย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๘ - ๙๓๑๒



คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างท่าเรือกรุงเทพ ผู้ใช้บริการท่าเรือกรุงเทพ
และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ตามมติคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๙
เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วม ๒ ฝ่าย ระหว่างการท่าเรือแห่งประเทศไทยกับผู้ประกอบการภาคเอกชน
เพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๙ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างท่าเรือกรุงเทพ ผู้ใช้บริการท่าเรือกรุงเทพ
และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๘	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า (นายวิชา อุไรรัตน์)	กรรมการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า (นายวินัย จีวคุณากร)	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๑	ประธานสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๒	ประธานสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๓	ประธานสมาคมนายจ้างตัวแทนออกสินค้า และพิธีการศุลกากร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๔	ประธานสมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพฯ หรือผู้แทน	กรรมการ

- ๒ -

- ๒.๑๕ นายกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน กรรมการ
- ๒.๑๖ นายกสมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก หรือผู้แทน กรรมการ
- ๒.๑๗ นายกสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ หรือผู้แทน กรรมการ
- ๒.๑๘ นายกสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย หรือผู้แทน กรรมการ
- ๒.๑๙ นายกสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกกระดุมมาตรฐานเออีไอ หรือผู้แทน กรรมการ
- ๒.๒๐ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน กรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

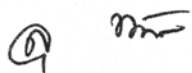
- ๓.๑ ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ
- ๓.๒ ส่งเสริมความร่วมมือ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน
- ๓.๓ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล เอกสาร คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนขอเอกสาร

จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา ก่อนรายงานคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)
ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๔๕๓๐

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๐ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารอาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า “กบส.” ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ตรวจการ ประจำผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย (นางสาวผานิิตตา เจริญผล)	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าแผนกบริหารอาคาร	เลขานุการ
๒.๑๒ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ ฝ่ายการช่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ พนักงานบริหารงานช่าง ๘ แผนกบริหารอาคาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ บริหารจัดการอาคารสำนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีระบบสื่อสาร สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ สะอาดเรียบร้อย รักษาสภาพอาคาร และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม

๓.๒ บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงจัดการจราจร พื้นที่จอดเรือให้มีความสะดวก คล่องตัวและเป็นระเบียบ

๓.๓ บริหารจัดการศูนย์อาหารให้มีมาตรฐาน สะดวกสบาย สะอาดถูกสุขลักษณะ และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

๓.๔ กำหนดมาตรการให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษางานระบบให้บริการ สาธารณูปโภคต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๕ กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการบริหารอาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายใต้ระเบียบและคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

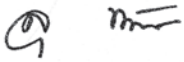
๓.๖ ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ ในด้านต่างๆ ได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการและการขออนุมัติในเรื่องต่างๆ ต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๔ อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย หมายความว่า อาคารสำนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยอาคารเอ อาคารบี อาคารซี อาคาร PODIUM และรวมถึงอาณาบริเวณพื้นที่ภายในเขตรั้วของอาคารดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๒๖๖ บาท / ชั่วโมง

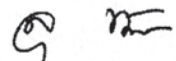
๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๖๙๑ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง ๗๑๘ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
 (สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

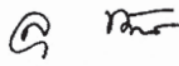
ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ดังนี้

บาท / ตู้

ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๒๔	๔๘	๕๔
ตู้สินค้าเปล่า	๑๔	๒๘	๓๒

ข้อ ๓ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
 (สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๓๖๙ บาท / ชั่วโมง

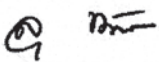
๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๙๕๖ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง ๙๙๔ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุธีรินทร์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

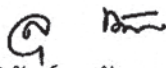
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๓๓	๖๖	๗๔
ตู้สินค้าเปล่า	๒๐	๔๐	๔๕

ข้อ ๓ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุธีรพันธ์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าที่ดิน
และคลังสินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียม
การเช่าที่ดิน และคลังสินค้า ให้มีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๐ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์
ในทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๖ เรื่อง กำหนด
ระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าที่ดิน และคลังสินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๖ เรื่อง กำหนด
อัตราค่าเช่าที่ดินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ กำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการเช่าที่ดิน และคลังสินค้า
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๒.๑ การเช่าที่ดิน (การแบ่งพื้นที่ตามแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๑)

๒.๑.๑ การเช่าที่ดินชั่วคราว

๒.๑.๑.๑ ระยะเวลาการให้เช่า ๑ (หนึ่ง) ปี

๒.๑.๑.๒ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๒๔ บาท ต่อเดือน (ทุกพื้นที่)

๒.๑.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการเช่า และค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า
ตารางวาละ ๓๐ บาท ต่อปี หรือตารางวาละ ๒.๕๐ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๑.๔ ค่าธรรมเนียมการขอรับช่วงสิทธิการเช่าคิดเท่ากับค่าเช่าที่ดิน
๒ เดือน

๒.๑.๒ การเช่าที่ดินของเอกชน บริษัท ห้างร้าน

๒.๑.๒.๑ ระยะเวลาการให้เช่า ๓ (สาม) ปี

๒.๑.๒.๒ พื้นที่ ๑ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๒๗๘ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๒.๓ พื้นที่ ๒ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๒๐๓ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๒.๔ พื้นที่ ๓ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๒๔๕ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๒.๕ พื้นที่ ๔ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๑๗๒ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๒.๖ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าคิดเท่ากับ ๖ เท่าของค่าเช่า
๑ (หนึ่ง) ปี ตามอัตราค่าเช่าที่ปรับปรุงแล้ว ยกเว้น ที่ดินที่ให้เอกชน บริษัท ห้างร้าน เช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ได้นำที่ดินที่เช่า
ไปประกอบกิจการเชิงธุรกิจ ให้เช่าเป็นกรณีพิเศษและคิดอัตราค่าเช่าในอัตราพิเศษ โดยการทำเรือแห่งประเทศไทย
จะพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าเป็นรายๆ ไป

๒.๑.๒.๗ อัตราค่าเช่าอาคารชั่วคราวคิดเพิ่มอีกตารางวาละ ๒๐ บาท ต่อเดือน
โดยวัดตามเนื้อที่ของอาคาร

๒.๑.๓ การเช่าที่ดินของหน่วยราชการ

๒.๑.๓.๑ ระยะเวลาการให้เช่า ๓ (สาม) ปี

๒.๑.๓.๒ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๑๕ บาท ต่อเดือน (ทุกพื้นที่)

๒.๑.๔ การเช่าที่ดินของรัฐวิสาหกิจ

๒.๑.๔.๑ ระยะเวลาการให้เช่า ๓ (สาม) ปี

๒.๑.๔.๒ พื้นที่ ๑ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๒๗๘ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๔.๓ พื้นที่ ๒ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๒๐๓ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๔.๔ พื้นที่ ๓ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๒๔๕ บาท ต่อเดือน

๒.๑.๔.๕ พื้นที่ ๔ อัตราค่าเช่าตารางวาละ ๑๗๒ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ การเรียกเก็บอัตราค่าเช่าให้คิดตามการจัดประเภทรัฐวิสาหกิจของกรมธนารักษ์

(บัญชีแนบท้ายเอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ การเช่าคลังสินค้า

๒.๒.๑ ระยะเวลาการให้เช่า ๓ (สาม) ปี

๒.๒.๒ อัตราค่าเช่าอาคารคลังสินค้า ตารางวาละ ๕๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒.๓ อัตราค่าเช่าที่ดินโดยรอบตัวอาคารคลังสินค้า ตารางวาละ ๑๕ บาท ต่อเดือน

๒.๒.๔ ยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเช่าคลังสินค้า

๒.๒.๕ ค่าธรรมเนียมแรกเช่าที่ดินทั้งผืนรวมพื้นที่บริเวณที่ตั้งตัวอาคารคลังสินค้า

ตารางวาละ ๓๕ บาท ต่อเดือน

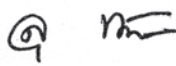
๒.๒.๖ ค่าธรรมเนียมการต่อสัญญาเช่าคิดเท่ากับอัตราค่าธรรมเนียมแรกเช่าที่ดินทั้งผืนรวมพื้นที่บริเวณที่ตั้งอาคารคลังสินค้า ตารางวาละ ๓๕ บาท ต่อเดือน

๒.๓ การออกหนังสือรับรองต่างๆ เกี่ยวกับการเช่า คิดค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒.๔ อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการเช่าและระยะเวลาการเช่าที่ดิน และคลังสินค้า ในอัตราใหม่นี้ ไม่ครอบคลุมการให้เช่ากรณีพิเศษ ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป เช่น การประมูลหรือวิธีอื่นๆ และให้ใช้บังคับเฉพาะที่ดินและคลังสินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทยในกรุงเทพมหานคร เท่านั้น

๒.๕ การกำหนดอัตราค่าเช่า และ/หรือค่าธรรมเนียมการเช่า สามารถปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นตามราคาประเมินอัตราค่าเช่าตลาด และ/หรือของหน่วยงานราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๔๓๘ บาท / ชั่วโมง

๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๑๓๖ บาท / ชั่วโมง

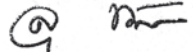
๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๑๘๑ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

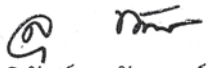
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๓๙	๗๘	๘๘
ตู้สินค้าเปล่า	๒๓	๔๖	๕๒

ข้อ ๓ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุธีรพันธ์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๑.๑ เรือลากจูงต่ำกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า ๔๓๘ บาท / ชั่วโมง

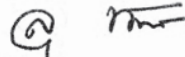
๒.๑.๒ เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๑๓๖ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง ๑,๑๘๑ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

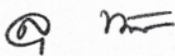
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๓๖	๗๒	๘๑
ตู้สินค้าเปล่า	๒๒	๔๔	๕๐

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุธีรันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง **ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**
(State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการตามระบบประเมินผลของการทำ
แห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การเร่งรัดติดตาม และการรายงานผลการดำเนินการ
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) และตามบันทึกข้อตกลง
ประเมินผลการดำเนินงานของการทำแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๗ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การบุคคล)	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การเงิน)	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ

- ๒ -

๒.๑๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายวิศวกรรม	
๒.๑๓ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๔ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
	และเลขานุการ
๒.๑๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการนำระบบ SEPA มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การบริหารจัดการพัฒนาองค์กรตามแนวทางระบบ SEPA ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๓ พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการตรวจประเมินตนเองตามระบบ SEPA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๔ พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามมุมมอง SEPA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๕ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ฝ่ายหรือสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน

๓.๖ พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Roadmap) แผนปฏิบัติการรองรับแผนการปรับปรุงขององค์กร (SEPA Action Plan) และแผนงานงบประมาณ หรือข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงองค์กรตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา หรือสั่งการ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๗ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Roadmap) และแผนปฏิบัติการรองรับแผนการปรับปรุงขององค์กร (SEPA Action Plan) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา หรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

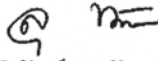
๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ และสร้างบรรยากาศการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง แนวทาง และระยะเวลาที่กำหนด

๓.๙ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) และคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการอื่นได้ตามความเหมาะสม

๓.๑๐ รายงานผลการกำกับ ดูแล และติดตามความคืบหน้าเสนอต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองประเมินผลองค์กร
ฝ่ายนโยบายและแผน
โทร. ๕๘๘๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้ว
ของฝ่ายการร่อนน้ำ

เพื่อให้การจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้วของฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ ตลอดจนเป็นการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้
ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้วของฝ่ายการร่อนน้ำ
ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้แทนส่วนงานเจ้าของพัสดุ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้แทนแผนกการเงิน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้แทนแผนกพัสดุและจัดซื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ ดำเนินการจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้ว โดยวิธีประมูลหาผู้รับซื้อ
๒.๒ รายงานผลการประมูล และสรุปรายงานผลการขายเสนอผู้อำนวยการการทำเรือ

แห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบอำนาจ เพื่อทราบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๓ การตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งพนักงานระดับ ๑๑ ขึ้นไป
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับกรรมการ กรรมการและเลขานุการ ให้แต่งตั้งพนักงานระดับ ๖ ขึ้นไป

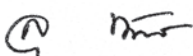
ข้อ ๔ ในการประมูลขายน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้ว ผู้เข้าประมูลจะต้องเป็นผู้ได้รับ
อนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจตามแบบที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
โดยให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในการประมูลด้วย

ข้อ ๕ ให้ผู้ประมูลชำระเงินค่าซื้อน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้ว ตามจำนวนที่เรียกเก็บ
ที่แผนกการเงิน กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ โดยเงินที่ได้จากการจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้ว
ให้ถือเป็นรายได้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริการ

ฝ่ายการร่อนน้ำ

โทร. ๕๒๖๗

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความไว้ในข้อ ๔ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๔ การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List)

๔.๑ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บัญชีตู้สินค้าขาเข้าที่ถูกต้องและครบถ้วน ตามรูปแบบมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้รับข้อมูลจากระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ของกรมศุลกากรเป็นเวลาของการรับข้อมูล

๔.๒ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือรายใดที่จัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว และพบปัญหาที่ไม่สามารถส่งได้สมบูรณ์ ให้จัดส่งข้อมูลใหม่ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๓ กรณีที่ข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ครบถ้วน เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องขอยกเลิก หรือแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายการ โดยให้ยื่นขอแก้ไขข้อมูลรายการนั้น หรือจัดส่งใหม่ ทั้งหมดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๔ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ จัดส่งเอกสารบัญชีตู้สินค้าขาเข้าที่ถูกต้อง และครบถ้วนจำนวน ๑ ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๕ กรณีที่จัดส่งข้อมูลตู้สินค้าขาเข้าไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๔.๑ หรือข้อ ๔.๒ หรือข้อ ๔.๓ หรือข้อ ๔.๔ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่ดำเนินการขนถ่ายตู้สินค้าจนกว่าจะได้รับข้อมูลและเอกสาร เป็นที่เรียบร้อย เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องชำระเบี้ยปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเที่ยวเรือ

- ๒ -

ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลหลังจากเรือเริ่มทำการขนถ่ายตู้สินค้าแล้ว เป็นเหตุให้ การท่าเรือแห่งประเทศไทยเกิดกิจกรรมต้องปฏิบัติ จะเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการตามความเป็นจริง

๔.๖ กรณีที่เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือไม่จัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า ทำให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องชำระค่าบริการบันทึกข้อมูล ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อตู้ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความไว้อในข้อ ๕ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๕ การจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest)

๕.๑ เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้า สำหรับเรือของเรือตู้สินค้า หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ ของเรือสินค้าทั่วไปที่ถูกต้องและครบถ้วน ตามรูปแบบมาตรฐานที่ศุลกากรกำหนด ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (National Single Window : NSW) ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยจะใช้เวลาที่ระบบ คอมพิวเตอร์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้รับข้อมูลจากระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ของกรมศุลกากร เป็นเวลาของการรับข้อมูล

๕.๒ การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ

๕.๒.๑ ภายในกำหนด ๔๘ ชั่วโมง นับแต่กรมศุลกากรได้รับการรายงาน เรือเข้าสำเร็จ หากมีข้อมูลบางรายการที่จัดส่งไม่ถูกต้อง และ/หรือ ไม่ครบถ้วน (การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะอนุญาต ให้แก้ไขได้ในกรณีที่มิส่งผลกระทบต่อบัญชีตู้สินค้าขาเข้า) ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ขอแก้ไขข้อมูลรายการนั้น หรือจัดส่งใหม่ทั้งหมดผ่านทางระบบ การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว

๕.๒.๒ การขอแก้ไขข้อมูลบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือภายหลัง ๔๘ ชั่วโมง นับแต่กรมศุลกากรได้รับการรายงานเรือเข้าสำเร็จ ให้เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้านำเอกสารคำร้องขอแก้ไข (Amend Should Be / Shortlanded / Overlanded) ณ แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

๕.๓ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องจัดส่งเอกสารบัญชีสินค้าขาเข้า สำหรับเรือที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๕.๔ กรณีที่จัดส่งข้อมูล และ/หรือ เอกสารบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ ไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๓ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องชำระเบี้ยปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเที่ยวเรือ

/ ๓ ...

ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลหลังจากเรือเริ่มทำการขนถ่ายตู้สินค้าแล้ว เป็นเหตุให้
การทำเรือประเทศไทยเกิดกิจกรรมต้องปฏิบัติ จะเรียกเก็บค่าภาระและค่าบริการตามความเป็นจริง

๕.๕ กรณีที่เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของเรือ หรือตัวแทน
เจ้าของเรือไม่จัดส่งข้อมูลบัญชีสินค้าเข้าสำหรับเรือ ทำให้การทำเรือแห่งประเทศไทยต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลบัญชี
สินค้าเข้าสำหรับเรือเอง เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องชำระค่าบริการบันทึกข้อมูล ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อใบตราส่ง ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความไว้อื่นข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้
ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๖ การจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าบรรจุลงเรือ (Container Loading List)

๖.๑ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้า
บรรจุลงเรือ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ infor_ter๑@port.co.th สำหรับเรือพิธีการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑
หรือ infor_ter๒@port.co.th สำหรับเรือพิธีการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒ หรือโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแบบบัญชีตู้สินค้า
บรรจุลงเรือ [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๒) และทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๓)] แบบท้ายระเบียบนี้ ก่อนบรรจุตู้สินค้าลงเรือ
ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจากรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม เจ้าของเรือ
หรือตัวแทนเจ้าของเรือจะต้องส่งบัญชีตู้สินค้าบรรจุลงเรือที่ขอเปลี่ยนแปลงก่อนเริ่มบรรจุตู้สินค้าลงเรือถ้ามิได้มา
ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง หากตู้สินค้าใดไม่ปรากฏในบัญชีตู้สินค้าบรรจุลงเรือ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะไม่อนุญาต
ให้บรรจุลงเรือและจะเรียกเก็บค่าภาระตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑.๑ จำนวนตู้สินค้าที่บรรจุลงเรือมีจำนวนน้อยกว่าในบัญชีตู้สินค้าที่ยื่นไว้
จะเรียกเก็บค่าภาระเฉพาะตามจำนวนที่บรรจุลงเรือจริง

๖.๑.๒ ตู้สินค้าที่บรรจุลงเรือไม่สำแดงสถานภาพของตู้สินค้าไว้ในบัญชีตู้สินค้า
หรือสำแดงสถานภาพไว้แต่ผิดจากความเป็นจริง การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระตู้สินค้านั้นในสถานภาพ
LCL (Less than Container Load)

๖.๑.๓ กรณีตู้สินค้าขาออกที่ผ่านด่านตรวจสอบภายในเข้ามากองเก็บ
ในลานวางพักตู้สินค้าเพื่อรอบรรจุลงเรือ แต่ไม่นำบรรจุลงเรือที่แจ้ง หรือมีการแจ้งเปลี่ยนการบรรจุลงเรือลำอื่น
ในภายหลังเรือเสร็จสิ้นการบรรจุ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บค่าภาระตู้สินค้าที่ยกเลิก (Shut - Out
Container Charge) ตามอัตราที่กำหนด และหากมีการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าที่ขอยกเลิกนั้น การท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรียกเก็บค่าภาระเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Extra Container Movement Charge) ตามอัตราที่กำหนดด้วย

การเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ
เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนเจ้าของตู้สินค้าต้องแจ้งขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน
การทำเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้านี้ดังกล่าว โดยคิดค่าบริการตามอัตราค่าภาระที่กำหนด”

- ๔ -

ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความไว้ในข้อ ๗ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งถูกยกเลิกโดยระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

“ข้อ ๗ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องจัดส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า หรือขาออกที่บรรจุสินค้าเกินขนาดตัวตู้สินค้า (Overheight / Overwidth / Overlength Container) หรือมีน้ำหนักรวม (Gross Weight) เกินกว่า ๓๒.๕ เมตริกตันต่อตู้ หรือหมายเหตุลงในบัญชีตู้สินค้าสำหรับเรือ ก่อนทำการบรรทุกลงเรือ หรือขนถ่าย

หากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือจัดส่งข้อมูลน้ำหนักรวมต่ำกว่าข้อเท็จจริงอันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ หรือความเสียหาย เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และถ้าการท่าเรือแห่งประเทศไทยตรวจพบว่าน้ำหนักตู้สินค้าจริงเกินกว่า ๓๒.๕ เมตริกตันต่อตู้ การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะเรียกเก็บเบี้ยปรับตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจะไม่ดำเนินการบรรทุก หรือขนถ่ายตู้สินค้านี้ดังกล่าว จนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

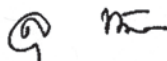
“ข้อ ๙ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือสินค้าทั่วไปที่จอด ณ ที่จอดเรือของท่าเรือกรุงเทพ เพื่อทำการขนถ่ายสินค้าข้างลำทั้งลำ (All Overside) หรือจอดเพื่อทำการขนถ่ายสินค้าที่ท่าเรือเอกชนภายในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ หรือจอดเพื่อทำการขนถ่ายสินค้าข้างลำบริเวณเกาะสีชัง หรือที่อื่น ที่ทำพิธีการศุลกากร ณ ท่าเรือกรุงเทพ ต้องจัดส่งเอกสารข้อมูลขนาดของเรือ บัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือที่ถูกต้องและครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ณ แผนกกลาง กองปฏิบัติการสินค้า ๑ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเข้าจอด”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ กรณีที่จัดส่งข้อมูลขนาดของเรือ บัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๙ ต้องชำระเบี้ยปรับเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อเที่ยวเรือ และการท่าเรือแห่งประเทศไทย มีสิทธิงดเว้นการให้บริการและจะดำเนินการเรียกเก็บค่าภาระจากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ”

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

CONTAINER LOADING LIST SUMMARY

AGENTS :

ADDRESS :

LOADING FOR VESSELS : VOY. :

ARRIVAL DATE : SHEND NO. : WHARF :

CERTIFIED TRUE AND CORRECT COPY

(.....)

AS AGENT

DATE/...../.....

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบริการน้ำจืดของท่าเรือแหลมฉบัง ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในภาคผนวก ข. ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง ลำดับที่ ๑๒ แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ และใช้ความต่อไปนี้แทน

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
๑๒	ค่าบริการน้ำจืด (WATER SUPPLY SERVICES) เป็นค่าบริการน้ำจืด ณ ท่าเทียบเรือ เรือเก็บในอัตรา ค่าบริการน้ำจืดอย่างต่ำต่อครั้ง (MINIMUM CHARGE) คิด ๕๐ ลูกบาศก์เมตร	บาท / ลูกบาศก์เมตร ๓๕

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าเช่ารถยกของท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

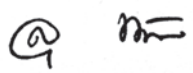
ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในภาคผนวก ก. ข้อ ๑ ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ แนบท้ายระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
๑.๓	ค่าเช่ารถยก (FORK LIFT TRUCK) ๑.๓.๖ ขนาด ๒๕ ตัน	บาท / คัน / ชั่วโมง ๒,๒๐๐

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การควบคุมการบรรจุตู้สินค้าและการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับตู้สินค้า LCL ขาออก ที่บรรจุสินค้าขาออกเข้าสู่ LCL ภายในเขตกรมศุลกากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในภาคผนวก ก. ข้อ ๑ ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ แนบท้ายระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
		บาท / ตู้
๑.๑๓	๑.๑๓.๒ ค่าบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ การบริการ เครื่องชั่งน้ำหนัก ฯลฯ ซึ่งเรียกเก็บจากตัวแทนเจ้าของ ตู้สินค้า หรือผู้ประกอบการบรรจุตู้สินค้า หรือผู้ขออนุญาต โดยเรียกเก็บในอัตรา	๒๐' ๔๐' ๔๕'
		๓๐ ๔๐ ๕๐

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการฝ่าย การเงินและบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุธีรินทร์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการรับมอบ จัดเก็บ และส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการรับมอบ จัดเก็บ และส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนของท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับมอบ จัดเก็บ และส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้าผ่านแดน พ.ศ. ๒๕๐๐

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คลังสินค้าผ่านแดน” หมายความว่า สถานที่สำหรับตรวจและเก็บสินค้าผ่านแดน ที่จะส่งไปยัง หรือส่งมาจากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)

“สินค้าผ่านแดน” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ หรือสินค้าที่ขนส่งผ่านข้ามดินแดน ภายใต้อธิปไตยของประเทศไทย ซึ่งต้นทางและปลายทางขนส่งสินค้านั้น อยู่ภายนอกเขตของประเทศไทย

“ตู้สินค้า FCL (FULL CONTAINER LOAD)” หมายความว่า ตู้สินค้าที่ไม่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

“ตู้สินค้า LCL (LESS THAN CONTAINER LOAD)” หมายความว่า ตู้สินค้าที่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือทำการบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

“ตู้สินค้า CFS (CONTAINER FREIGHT STATION)” หมายถึง ตู้สินค้าที่มีหลายเจ้าของ มีการเปิดตู้ นำสินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การรับมอบ เก็บรักษาสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดน ของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)

ข้อ ๖ การรับมอบ เก็บรักษาสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนจากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ - ๒ และโรงพักสินค้า พิธีการเข้าเก็บรักษาในคลังสินค้าผ่านแดน ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ - ๒ และ โรงพักสินค้าพิธีการ จัดทำข้อมูล และเอกสารแบบขอส่งสินค้าผ่านแดน และดำเนินการขนย้ายสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนไปเก็บรักษาที่แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๖.๒ ตู้สินค้า FCL นำมาฝากเก็บรักษาไว้ที่แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๖.๓ ตู้สินค้า LCL ซึ่งบรรจุสินค้าผ่านแดนทั้งตู้จะนำมาฝากเก็บรักษาไว้ที่แผนกคลังสินค้าผ่านแดน สำหรับตู้สินค้า LCL ซึ่งบรรจุสินค้าผ่านแดนรวมกับสินค้าขาเข้าอื่นๆ ให้โรงพักสินค้าพิธีการดำเนินการเปิดตู้ขนถ่ายสินค้า และจัดส่งสินค้ามาเก็บไว้ที่แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๖.๔ สินค้าผ่านแดนที่บรรทุกมากับเรือสินค้าทั่วไป (Conventional Ship) เมื่อขนถ่ายสินค้าจากเรือสินค้าทั่วไป และให้นำส่งมาเก็บไว้ที่แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๖.๕ หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถนำสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนเข้าฝากเก็บรักษาในคลังสินค้าผ่านแดนให้นำสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนไปเก็บรักษาในพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเฉพาะข้อมูลและเอกสารการขนย้ายสินค้าผ่านแดน

๖.๖ สินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดน ประเภทสินค้าอันตรายให้นำไปฝากเก็บรักษาไว้ที่คลังสินค้าอันตราย ยกเว้นตู้สินค้า FCL ที่บรรจุสินค้าอันตรายประเภท ๙ ให้เก็บรักษาไว้ที่คลังสินค้าผ่านแดน

๖.๗ พนักงานแผนกคลังสินค้าผ่านแดนทำการตรวจสอบ เครื่องหมาย เลขหมายจำนวน หีบห่อ สภาพหีบห่อ หรือหมายเลขตู้สินค้า ซีลตู้ (แถบผนึกตู้สินค้า) สภาพตู้สินค้า และบันทึกข้อมูลการรับมอบในระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือบันทึกรายการในใบจดรายการสินค้า/ตู้สินค้า

หมวด ๒

การส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดน

ของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนประสงค์จะนำสินค้าหรือตู้สินค้าผ่านแดนออกจากท่าเรือกรุงเทพให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนยื่นใบขนสินค้าผ่านแดน และดำเนินพิธีการตรวจปล่อยกับหน่วยงานศุลกากรประจำคลังสินค้าผ่านแดน

๗.๒ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนนำใบสั่งปล่อยของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery Order : D/O) ให้พนักงานแผนกคลังสินค้าผ่านแดน บันทึกน้ำหนักของสินค้า/ตู้สินค้า หรือบันทึกปริมาตรของสินค้ายานพาหนะ หรือสินค้าขนาดใหญ่ที่ไม่บรรจุหีบห่อลงใน D/O ให้ถูกต้องตรงตามจริง และบันทึกจำนวนสินค้าด้านหลังใบขนสินค้าผ่านแดน

๗.๓ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนยื่น D/O ขำระค่าภาระสินค้าผ่านแดนที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และรับเอกสารใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (Wharf Receipt) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ใบอนุญาตนำรถเข้าเขต การท่าเรือแห่งประเทศไทย/ใบกำกับสินค้า หรือใบอนุญาตนำสินค้าออกนอกเขต (Gate Ticket) เพื่อนำกลับมาติดต่อแผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๗.๔ หัวหน้าแผนกคลังสินค้าผ่านแดน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบใบขนสินค้าผ่านแดน (ใบส่งปล่อย) ที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรส่งปล่อยสินค้าแล้ว ใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (Wharf Receipt) D/O ที่ได้ชำระค่าภาระและค่าบริการแล้ว และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี พร้อมลงนามกำหนดพนักงานปล่อยสินค้า/ตู้สินค้าในใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ

๗.๕ พนักงานปล่อยสินค้าของแผนกคลังสินค้าผ่านแดน ตรวจสอบสินค้าหรือตู้สินค้าให้ถูกต้องตรงกับเอกสารการส่งมอบ บันทึกยืนยันการปล่อยสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ และตัดบัญชีสินค้าผ่านแดน

หมวด ๓

สินค้าผ่านแดนไปประเทศอื่นๆ

ข้อ ๘ เรือสินค้า/ตู้สินค้าที่เข้าเทียบท่า ณ ท่าเรือกรุงเทพ ที่มีสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดน ให้แยกบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือของรายการสินค้าผ่านแดนออกจากบัญชีสินค้าที่นำเข้าประเทศไทย

ข้อ ๙ สินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนไปยังประเทศอื่นๆ ที่มีเจ้าของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ตู้สินค้า FCL ให้ฝากเก็บรักษาที่กองท่าบริการตู้สินค้า ๑-๒ หรือคลังสินค้าอันตราย สำหรับตู้สินค้า FCL ที่บรรจุสินค้าอันตราย

๙.๒ ตู้สินค้า LCL ให้ฝากเก็บรักษาที่แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ หรือคลังสินค้าที่กำหนด

๙.๓ สินค้าที่เบ็ดนำออกจากตู้สินค้า LCL/CFS หรือสินค้าทั่วไป ให้ฝากเก็บที่แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ หรือคลังสินค้าที่กำหนด

๙.๔ สินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนไปยังประเทศอื่นๆ ให้ชำระค่าภาระและค่าบริการในอัตราค่าภาระของท่าเรือกรุงเทพ

หมวด ๔

สินค้าผ่านแดนตกค้าง

ข้อ ๑๐ ในกรณีสินค้าผ่านแดนตกค้างอยู่ในประเทศไทย ครบ ๙๐ วัน นับแต่วันนำเข้า ให้ถือว่าสินค้าผ่านแดนนั้นเป็นของตกค้าง และฝ่ายไทยสามารถดำเนินการกับสินค้านี้ได้เช่นเดียวกับของตกค้างตามกฎหมายของประเทศไทย โดยดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ แผนกคลังสินค้าผ่านแดนจัดทำข้อมูล และเอกสารการขนย้ายสินค้าผ่านแดนตกค้างเพื่อขนย้ายสินค้า/ตู้สินค้าผ่านแดนไปเก็บรักษาที่แผนกคลังสินค้าตกค้าง หากมีสินค้าชำรุด สินค้าขาดหรือเกินจากบัญชีสินค้าสำหรับเรือต้องแนบเอกสารการขอแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ไปพร้อมกับเอกสารการขนย้ายสินค้าผ่านแดนตกค้าง



- ๕ -

๑๐.๒ ตูสินค้า FCL หรือ LCL ผ่านแดนตกค้าง ให้บริษัทเจ้าของตูสินค้าหรือตัวแทน
ยื่นแบบขออนุญาตเปิดตู้คอนเทนเนอร์ต่อศุลกากรประจำคลังสินค้าผ่านแดน เพื่อขออนุญาตเปิดตู้สินค้า
ขนถ่ายเข้าเก็บในคลังสินค้าตกค้าง หากพบว่าสินค้าขาดหรือเกินจากบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ให้บริษัทเจ้าของ
ตูสินค้าหรือตัวแทนดำเนินการขอแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับเรือให้ถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก

(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าที่ประมูลได้จากการขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าที่ประมูลได้จากการขายทอดตลาดของท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าที่ประมูลได้จากการขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าที่ประมูลได้จากการขายทอดตลาด พ.ศ. ๒๕๒๓

๓.๒ ประกาศท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดระยะเวลาการนำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้ประมูลได้” หมายความว่า ผู้ที่ประมูลสินค้าได้จากการขายทอดตลาด

ข้อ ๕ ให้ผู้ประมูลได้จัดทำหนังสือยินยอมให้ขายสินค้าที่ประมูลได้จากกรมศุลกากรตามแบบ ทกท.๐๑.๐๔.๐๓ (๐๑) แนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อเป็นหนังสือรับรองให้ไว้กับ กทท. ภายในไต่เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้องนำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจาก กทท. ภายในกำหนดเวลา ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ชำระเงินค่าสินค้านั้นให้กรมศุลกากรครบถ้วนแล้ว ถ้าผู้ประมูลได้ไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกจากท่าเรือกรุงเทพ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว กทท. จะเรียกเก็บค่าฝากสินค้านั้นตามอัตราค่าภาระฝากสินค้าที่กำหนดไว้

๕.๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมูลได้ได้ชำระเงินค่าสินค้านั้นที่ประมูลได้ให้กรมศุลกากรครบถ้วนแล้ว หากผู้ประมูลได้ไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจาก กทท. ผู้ประมูลได้ต้องยอมให้ กทท. นำสินค้านั้นออกขายทอดตลาด เพื่อหักเงินจากการขายเป็นค่าฝากสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด

ข้อ ๖ ให้หมวดสินค้าขายทอดตลาด แผนกคลังสินค้าตกค้าง กองคลังสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการเรือ และสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จัดทำสมุดบัญชีสินค้าขายทอดตลาด เพื่อบันทึกการขายทอดตลาดแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน โดยมีรายละเอียดของสินค้า คำสั่งกรมศุลกากรที่ขายทอดตลาด ครั้งที่ จำนวนเงินที่ขายได้ และอื่นๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๗ หากผู้ประมูลได้ไม่มานำสินค้าออกภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมูลได้ ให้หัวหน้าแผนกคลังสินค้าตกค้าง จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองคลังสินค้า เพื่อมีหนังสือสอบถามความคืบหน้าไปยังฝ่ายของกลาง และของตกค้าง สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และเร่งรัดให้แจ้งผู้ประมูลได้นำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพโดยเร็ว

- ๒ -

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ประมูลได้ได้นำหลักฐานการชำระเงินจากกรมศุลกากรมาแสดง เพื่อนำสินค้าที่ประมูลได้ออกภายในกำหนด ๓ วันทำการ ตามข้อ ๕.๑ ให้หมวดสินค้าขายทอดตลาด ออกหลักฐานใบรับสินค้าจากท่าเรือ (WHARF RECEIPT) และใบกำกับสินค้าให้แก่ผู้ประมูลได้ เพื่อนำสินค้าออกไป

ถ้าผู้ประมูลได้มาขอรับสินค้าออกภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ชำระเงินให้กรมศุลกากรครบถ้วน ให้หมวดสินค้าขายทอดตลาด บันทึกรายละเอียดลงในแบบขอให้คิดค่าภาระสินค้าเพิ่ม กรณีผู้ประมูลสินค้าได้ไม่นำสินค้า ออกตามกำหนดเวลา ตามแบบ ทกท.๐๑.๐๔.๐๓ (๐๒) แบบท้ายระเบียบนี้ เสนอผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินสด สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อเรียกเก็บเงินค่าภาระฝากสินค้าตามอัตราและระเบียบที่กำหนด แล้วให้ผู้ประมูลได้นำใบเสร็จรับเงินมาแสดง เพื่อรับมอบสินค้าไปจาก กทท.

ข้อ ๙ หากผู้ประมูลได้ไม่มาขอรับสินค้าภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ชำระเงินให้กรมศุลกากรครบถ้วนแล้ว ให้หมวดสินค้าขายทอดตลาดจัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกองคลังสินค้าเพื่อขออนุมัติขายสินค้านั้นต่อผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะกรรมการขายทอดตลาดของ กทท. ตามระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือผู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขอสินค้า วางประกันชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือผู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗ นำสินค้าออกขายทอดตลาดได้เงินจำนวนเท่าใดให้หักค่าฝากเก็บสินค้า และค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดไว้ให้ครบถ้วน ส่วนเงินที่เหลือคืนให้แก่ผู้ประมูลได้

ผู้ประมูลได้จะต้องยื่นหนังสือขอรับเงินส่วนที่เหลือต่อฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจาก กทท. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว กทท. จะโอนบัญชีเงินส่วนที่เหลือเป็นรายได้ของ กทท.

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ประมูลได้มาขอรับสินค้า เมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันแล้ว และสินค้านั้นอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติขาย หรืออนุมัติให้ขายได้แล้ว แต่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด ให้หัวหน้าหมวดสินค้าขายทอดตลาด ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อขออนุมัติถอนเรื่อง และเมื่อได้รับอนุมัติถอนเรื่องแล้ว จึงแจ้งให้ผู้ประมูลได้ไปชำระค่าภาระฝากสินค้าตามจำนวนวันที่สินค้าฝากเก็บต่อฝ่ายการเงินและบัญชี และเมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว ให้ดำเนินการส่งมอบสินค้านั้นให้แก่ผู้ประมูลได้ต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก

๑๓

(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย



หนังสือยินยอมให้ขายสินค้าที่ประมูลได้จากกรมศุลกากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอให้รับรองและยินยอมไว้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้ประมูลสินค้าขายทอดตลาดได้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเลขใบตราส่ง (B/L)เครื่องหมาย.....
จำนวน.....หีบห่อ (ขายขาด - มัดจำ) (สินค้าบรรจุในตู้สินค้าขนาด.....ฟุต
จำนวน.....ตู้)
ชื่อเรือ.....เที่ยววันที่.....ร.ส.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำสินค้าที่ประมูลได้ทั้งหมดดังกล่าวในข้อ ๑ ออกจากท่าเรือกรุงเทพ
ภายในกำหนดเวลา ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้าชำระเงินค่าสินค้าที่ประมูลได้ให้กรมศุลกากรครบถ้วนแล้ว
ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคแรก ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าฝาก
สินค้าที่ประมูลได้ให้แก่การทำเรือฯ ตามอัตราที่การทำเรือฯ กำหนด นับถัดจากวันที่ชำระเงินให้กรมศุลกากร
ครบถ้วนถึงวันนำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่
ข้าพเจ้าชำระเงินค่าสินค้าที่ประมูลได้ให้กรมศุลกากรครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรือฯ นำสินค้า
ที่ข้าพเจ้าประมูลได้ทั้งหมดออกขายทอดตลาดได้ เมื่อขายได้เงินจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรือฯ
หักเงินที่ขายได้เป็นค่าฝากสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดของการทำเรือฯ ได้ก่อนจ่ายเงินที่เหลือ
ให้ข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกข้อต่อสู้ หรือคัดค้านใดๆ มาอ้างให้เป็นการเสียหายหรือเสียเวลาแก่การทำเรือฯ

ถ้าการทำเรือฯ ได้เงินจากการขายทอดตลาดไม่เพียงพอกับค่าฝากสินค้า และค่าใช้จ่าย
ในการขายทอดตลาด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ยังขาดให้แก่การทำเรือฯ จนครบถ้วน

ข้อ ๔ เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทกท. ๐๑.๐๔.๐๓ (๐๒)



แบบขอให้คิดค่าภาระสินค้าเพิ่ม
กรณีผู้ประมูลสินค้าได้ไม่นำสินค้าออกตามกำหนดเวลา

เรื่อง ขอให้คิดค่าภาระสินค้าเพิ่มกรณีผู้ประมูลสินค้าได้ไม่นำสินค้าออกตามกำหนดเวลา
เสนอ กส. / หคต.

ด้วยสินค้าเครื่องหมาย นำเข้าโดยเรือ
เที่ยววันที่ รส. กตส. จำนวน
ได้นำออกขายทอดตลาดวันที่ ตามใบเสร็จรับเงินกรมศุลกากรเลขที่
วันที่ชำระเงินครบจำนวนแล้ววันที่ ผู้ประมูลได้นำสินค้าออกไม่หมดภายในกำหนด ๓ วันทำการ
บัดนี้ผู้ประมูลสินค้าได้ประสงค์จะนำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ในวันที่ รวมเวลาที่ฝากเก็บในคลังสินค้าจำนวน วัน
ขอได้โปรดให้ กส. คิดค่าภาระฝากเก็บสินค้าจากผู้ประมูลสินค้านี้ด้วย

(.....) หัวหน้าหมวดสินค้าขายทอดตลาด/...../.....	(.....) หคต./...../.....
เรียน หคต. กส. ผง. ได้รับเงินค่าฝากเก็บสินค้าจำนวน บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่ แล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป เจ้าหน้าที่รับเงิน กส./...../.....	

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการรับฝากและส่งมอบสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบและวิธีปฏิบัติในการรับฝากและส่งมอบสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน ท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการรับฝากและส่งมอบสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการรับฝากและส่งมอบสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๒ ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการรับฝากและส่งมอบสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๓ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ การนำสินค้าเข้าฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนของท่าเรือกรุงเทพ กทท. ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บยื่นคำร้องขอให้นำสินค้าเข้าฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน (แบบ ทกท.๐๑.๐๔.๐๒ (๐๑)) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ต่อหัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองคลังสินค้า ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งราชการออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน หากเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ซึ่งยังไม่เคยขออนุญาตนำสินค้าเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนของท่าเรือกรุงเทพ ให้ยื่นสำเนา ภพ.๒๐ หรือ ภพ.๐๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๒ ในกรณีที่ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บได้มอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวมีอายุสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี

๕.๒ ให้ผู้อำนวยการกองคลังสินค้าเป็นผู้พิจารณาอนุญาตในการนำสินค้าเข้าฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน

๕.๓ เมื่อผู้อำนวยการกองคลังสินค้าอนุญาตให้นำสินค้าเข้าฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนและแจ้งอนุญาตดังกล่าวแล้ว ก่อนนำสินค้าเข้าฝากเก็บผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บจะต้องแจ้งหัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อเตรียมสถานที่ในการรับฝากสินค้านั้น พร้อมทั้งต้องนำใบขนสินค้าทัณฑ์บนจากกรมศุลกากรมาแสดงเป็นหลักฐาน

๕.๔ กรณีที่เป็นสินค้าตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บจะต้องวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร โดยจำนวนเงินหลักประกันต้องเท่ากับค่าธรรมเนียมในการฝากสินค้าล่วงหน้าเป็นเวลา ๒๔ เดือน มามอบให้ กทท. ยึดถือไว้ (หลักประกันจะขอรับคืนได้ เมื่อพ้นจากภาระผูกพันกับ กทท.) กรณีมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการวางหลักประกัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

๕.๕ ในวันนำสินค้าเข้าฝากเก็บ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บต้องนำคำร้องขอนำสินค้าเข้าฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน สำเนาใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (WHARF RECEIPT OF BANGKOK PORT) ใบอนุญาตนำของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บนจากกรมศุลกากร (PERMIT FOR ENTRY IN BOND) สำเนาใบอนุญาตนำรถเข้าเขต กทท./ใบกำกับสินค้า สำเนาหนังสือสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร (เฉพาะสินค้าที่ต้องมีหนังสือสัญญาค้ำประกัน) และรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) ในกรณีที่มีสินค้าเสียหาย เพื่อให้คลังสินค้าทัณฑ์บนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕.๖ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บจะต้องรับมอบสินค้าจากโรงพักสินค้า หรือกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ - ๒ เพื่อนำสินค้ามาฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเรือเข้าตามที่กรมศุลกากรกำหนด ถ้าพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้นำสินค้านั้นเข้าฝากเก็บ ณ คลังสินค้าทัณฑ์บน

ข้อ ๖ เมื่อมีผู้นำสินค้ามาฝากเก็บตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บนจัดพนักงานเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ทำการตรวจนับและเปิดตรวจสินค้าร่วมกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำคลังสินค้าทัณฑ์บน และผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บ เพื่อตรวจสอบสภาพและจำนวนสินค้าทุกหีบห่อ และบันทึกข้อมูลการรับมอบ ตาบลที่เก็บสินค้าในระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM : WMS)

๖.๒ ออกใบประทานสินค้าทัณฑ์บน (BONDED STORAGE WARRANT) และใบรับของเข้าคลังทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE RECEIPT) ในระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS) เพื่อมอบให้ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖.๓ ลงรายการรับฝากในบัญชีสินค้าคงคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED STORAGE BOOK) ในระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS)

ข้อ ๗ การเก็บรักษาสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือตามที่ปฏิบัติมาเท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ หลังจากที่ได้รับกำหนดงวดหนึ่งเดือน นับจากวันนำสินค้ามาฝากที่คลังสินค้าทัณฑ์บน ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บต้องชำระค่าฝากเก็บของสำหรับงวดหนึ่งเดือนที่ผ่านมา ภายใน ๗ วัน

ถ้าผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บไม่ปฏิบัติตามวรรคแรก กทท. จะคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี สำหรับค่าภาระในการฝากสินค้าที่ค้างชำระ นับแต่วันผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือวันที่ค้างชำระ

ข้อ ๙ เมื่อผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บประสงค์จะนำสินค้าที่ฝากเก็บไว้ ออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ จัดทำใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ กศก.๙๙/๑) และชำระค่าอากรขาเข้าต่อกรมศุลกากรตามจำนวนของที่ต้องการจะนำออก

๙.๒ ให้นำใบขนสินค้าขาเข้า พร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิต และภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ กศก.๙๙/๑) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อตรวจและลงนามสั่งปล่อย ก่อนนำมา มอบให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทัณฑ์บนเพื่อปล่อยสินค้า พร้อมทั้งนำใบประทวนสินค้า (BONDED STORAGE WARRANT) และใบรับของเข้าคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE RECEIPT) มาตัดยอดจำนวนของที่ต้องการนำออกจาก ยอดที่รับฝากเก็บไว้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บได้ปฏิบัติตามพิธีการนำออกตามข้อ ๙ แล้ว ให้หัวหน้าแผนก คลังสินค้าทัณฑ์บนจัดพนักงานเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดทำใบสั่งปล่อยสินค้าจากคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE DELIVERY ORDER) ในระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS) ตามจำนวนในใบคำสั่งปล่อยของกรมศุลกากร โดยให้ผู้อำนวยการ กองคลังสินค้าเป็นผู้ลงนามสั่งปล่อย

๑๐.๒ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บนำใบสั่งปล่อยจากคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE DELIVERY ORDER) ในระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS) ยื่นชำระค่าภาระ ค่าธรรมเนียมต่อศูนย์ชำระค่าภาระ และค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE)

๑๐.๓ ออกใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (WHARF RECEIPT OF BANGKOK PORT) และใบอนุญาตนำรถเข้าเขต กทท./ใบกำกับสินค้า เพื่อนำกลับมาติดต่อกับคลังสินค้าทัณฑ์บนดำเนินการต่อไป

๑๐.๔ ตัทรายการปล่อยสินค้าในบัญชีสินค้าคงคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED STORAGE BOOK) ในระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS)

ข้อ ๑๑ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บที่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำใบสั่งปล่อยสินค้าจากคลังสินค้า ทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE DELIVERY ORDER) ด้วยตนเอง ผ่านระบบเว็บเซอร์วิส (Web Service) ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ บันทึกข้อมูลและสั่งพิมพ์ใบสั่งปล่อยสินค้าจากคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE DELIVERY ORDER) จากระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS)

๑๑.๒ นำใบสั่งปล่อยสินค้าจากคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE DELIVERY ORDER) ที่จัดพิมพ์ด้วยตนเองยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี ณ ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) เพื่อตรวจสอบหลักฐาน และชำระค่าภาระ ค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือดำเนินการชำระค่าภาระ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านการหักบัญชีธนาคารที่กำหนดไว้ และรับใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (WHARF RECEIPT OF BANGKOK PORT) ใบอนุญาตนำรถเข้าเขต กทท./ใบกำกับสินค้า นำกลับมาติดต่อกับคลังสินค้าทัณฑ์บน เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ สำหรับสินค้าที่ฝากเก็บเป็นระยะเวลา ๒๓ เดือนแล้ว แต่ยังนำสินค้าออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน ไม่ครบ ให้หัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บนมีหนังสือเตือนไปยังผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บให้รับนำสินค้าออกภายในกำหนด ~~กำหนด~~ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บขอขยายระยะเวลาการฝากเก็บ ให้ผู้อำนวยการกองคลังสินค้าอนุญาตได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่ ~~วันครบกำหนด~~ วันครบกำหนด และผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บจะต้องชำระค่าภาระต่างๆ ที่ค้างอยู่ให้ครบก่อนจึงจะอนุญาต

- ๔ -

ข้อ ๑๓ เมื่อสินค้าที่ฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนครบ ๒ ปี และกรมศุลกากรได้มีหนังสือแจ้งให้ กทท. เสียค่าภาษีอากรตามประเภทสินค้านั้นๆ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บจะต้องรับผิดชอบดังนี้

๑๓.๑ ชดใช้ค่าภาษีอากรที่ กทท. ชำระให้กับกรมศุลกากร

๑๓.๒ ชดใช้ค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๑๓.๓ ชดใช้ดอกเบี้ยค่าภาระฝากเก็บแก่ กทท.

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๓ กทท. จะดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ ขายทอดตลาดสินค้านี้แล้ว เพื่อนำเงินมาชดใช้ค่าภาษีอากร ค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ

๑๔.๒ เมื่อดำเนินการขายทอดตลาดแล้ว หากได้เงินไม่พอชำระค่าภาษีศุลกากร และค่าภาระต่างๆ ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บจะต้องนำเงินส่วนที่ขาดมาชำระให้ครบถ้วน

๑๔.๓ ในกรณีของเสื่อมคุณภาพ ซึ่งกรมศุลกากรอนุมัติให้ทำลาย ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดจาก กระบวนการทำลายดังกล่าว ผู้นำสินค้าเข้าฝากเก็บเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

บัญชีรายชื่อของที่ต้องวางหลักประกันแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน
แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการรับฝากและส่งมอบสินค้า
ในคลังสินค้าทัณฑ์บน พ.ศ.๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อของที่นำมาฝาก
๑	เปียร์
๒	เหล้าองุ่น
๓	เหล้าแชมเปญ
๔	เหล้าเวอร์มูธ
๕	เหล้าผลไม้
๖	หัวน้ำเชื้อสุรา
๗	อาหารบรรจุขวดหรือกระป๋อง
๘	บุหรี ซิการ์ ยาเส้น

ทกท.๐๑.๐๔.๐๒ (๐๑)



คำร้องขอนำสินค้าเข้าฝากในคลังสินค้าทัณฑ์บน

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน

ตั้งอยู่เลขที่

เลขทะเบียนการค้า

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า/หัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

ด้วยโดย (ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน)

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีสินค้า.....

เครื่องหมายมาโดยเรือ.....

เที่ยววันที่..... รส. จำนวน หีบห่อ

จะขอนำเข้าฝากเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน โดย (ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน)

ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของการท่าเรือแห่งประเทศไทยทุกประการ และถ้าหากสินค้า

ดังกล่าวข้างต้นได้ฝากเก็บอยู่ในคลังสินค้าทัณฑ์บนครบกำหนดหนึ่งปีแล้ว ข้าพเจ้าผู้ฝากสินค้ามิได้ชำระค่าอากรศุลกากร

แสดมปัสรรพสามิต ภาษีการค้า และภาษีเทศบาลให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งค่าภาระต่างๆ ให้แก่การท่าเรือฯ

ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดกรณีหนึ่งข้าพเจ้าผู้ฝากยินยอมให้กรรมสิทธิ์ในสินค้าที่ฝากเก็บตกเป็นของการท่าเรือฯ ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้นำสินค้านี้ดังกล่าวเข้าเก็บรักษาไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บนด้วย

ลงชื่อ.....

เจ้าของหรือผู้แทน.....

(ประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน)

ความเห็นชอบของแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

เสนอ ออกคส.

ลงชื่อ.....

หัวหน้าแผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

____/____/____

คำสั่งกองคลังสินค้า

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า

____/____/____

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘.๑.๑ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๔

“๘.๑.๑ ในกรณีเร่งด่วน ให้ยื่นขออนุญาตฯ ที่จุดรับทำบัตรด่วน สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ (อาจนรงค์) โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๓๒๘๗ หรือสถานีตรวจสอบสินค้าฝั่งเขื่อนตะวันออก โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๓๕๕๔ หรือลานจอดรถ ๑๑ ไร่ ใกล้ทางเข้าสถานีตรวจสอบสินค้าฝั่งเขื่อนตะวันตก โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๓๘๕๐”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓.๑.๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๔

“๑๓.๑.๔ บัตรอนุญาตบุคคลระยะเวลา ๒ ปี ตามข้อ ๘.๑.๑ จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๓.๒.๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกเขตศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๔

“๑๓.๒.๔ บัตรอนุญาตระยะเวลา ๒ ปี ตามข้อ ๘.๑.๑ จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก

๑

(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า
หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออก และตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้นำบรรดากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ตู้สินค้าขาออก” หมายความว่า ตู้สินค้าที่มีการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (LESS THAN CONTAINER LOAD : LCL) หรือตู้สินค้าที่บรรจุนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (FULL CONTAINER LOAD : FCL) หรือตู้สินค้าเปล่าที่ประสงค์บรรทุกลงเรือเพื่อส่งออก

“เรือลำเลียง” หมายความว่า เรือที่ใช้สำหรับลำเลียง หรือขนถ่ายสินค้าจากเรือกำปั่น หรือบรรทุกสินค้าส่งเรือกำปั่น หรือขนถ่ายหรือบรรทุกสินค้าหรือตู้สินค้าจากเรือสินค้า หรือท่าเรืออื่น

“ท่าเทียบเรือภายในประเทศ” (DOMESTIC PORT) หมายความว่า ท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

“ตัวแทนเรือ” (SHIP’S AGENT) หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของเรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าของเรือในท่าเรือ ในกรณีที่เจ้าของเรือไม่มีบริษัทสาขาประจำอยู่ในท้องถิ่น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการบรรจุตู้สินค้าขาออกภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่ไม่มีตู้สินค้าเป็นของตนเอง

“ผู้รับจัดการขนส่ง” (FREIGHT FORWARDERS) หมายความว่า ผู้ที่กระทำหน้าที่แทนผู้ขนส่ง หรือผู้รับของในการจัดการขนส่งสินค้าตามที่ได้รับมอบหมายจนถึงที่หมายปลายทาง แม้ความหมายโดยทั่วไปของผู้รับจัดการขนส่งจะมีใช้ผู้ขนส่ง แต่ผู้รับจัดการขนส่งก็สามารถประกอบการเป็นผู้ขนส่งได้ และการจัดการขนส่งสินค้าตามสัญญาการจัดการขนส่งสินค้าดังกล่าว ผู้รับจัดการขนส่งสามารถประกอบการได้ทั้งในฐานะตัวแทน หรือผู้ขนส่งได้

“เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ” หมายความว่า อาณาบริเวณที่กำหนดเป็นเขตศุลกากร
ณ ท่าเทียบเรือของท่าเรือกรุงเทพ ตามแบบแปลนแผนผังที่แนบท้ายสัญญาประกันและทัณฑ์บน ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม
๒๕๕๔ และตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๔

“การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร ระหว่างระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานของรัฐกับเอกชน ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ โดยผ่าน
ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window)

“ผู้ส่งออก” หมายความว่า ผู้ดำเนินการส่งสินค้าไปต่างประเทศโดยทางเรือ

“น้ำหนักมวลรวมของตู้สินค้า” หมายความว่า การรวมน้ำหนักตู้สินค้าคอนเทนเนอร์เปล่า
เข้ากับน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์และรายการสินค้าทั้งหมด รวมถึงแท่นวางสินค้า วัสดุกันกระแทก วัสดุเพื่อการหีบห่อ
และวัสดุจับยึดเพื่อความปลอดภัยอื่นๆ ของสินค้าที่บรรจุอยู่ในตู้คอนเทนเนอร์

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ทราบ

หมวด ๑

การนำสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์ หรือรถไฟ

ข้อ ๗ การนำสินค้าขาออกเข้าลานบรรจุตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์
ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนหรือผู้รับจัดการขนส่ง ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD)
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ กทท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือ
และสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๘ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่งจะต้องส่งข้อมูลสินค้าขาออกล่วงหน้า
(PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Vessel Cargo Management System : VCMS) ดังนี้

๘.๑ ต้องยื่นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบขนานสินค้าส่งออก
เพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ก่อนนำสินค้าขาออก
ผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยจะอ้างอิงเวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ของ กทท. รับข้อมูลจากผู้ให้บริการ
เป็นเวลารับข้อมูล

๘.๒ จัดพิมพ์แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
(ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ที่ได้เลขที่อ้างอิงเป็นรหัสแท่ง (BARCODE)

ข้อ ๙ กรณีไม่สามารถส่งข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนหรือผู้รับจัดการขนส่ง ยื่นแบบขอนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ณ สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์

ข้อ ๑๐ ให้นำแบบขอนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) ตามข้อ ๘.๒ หรือข้อ ๙ มายื่นพร้อมกับนำรถบรรทุกสินค้าเมื่อผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ณ สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์ เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า ก่อนนำสินค้าบรรจุเข้าตู้สินค้าที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๑๑ ทกท. จะไม่อนุญาตให้รถบรรทุกสินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากไม่ดำเนินการตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องให้ติดต่อที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์

ข้อ ๑๒ กรณีที่สินค้าขาออกรายการใดมีสถานะ “ให้เปิดตรวจ (RED LINE)” เจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำสถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์ จะเป็นผู้กำหนดจุดตรวจสอบสินค้าตามขั้นตอนพิธีการศุลกากร

ข้อ ๑๓ สินค้าขาออกที่เป็นสินค้าอันตรายซึ่งตามระเบียบ ทกท. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้ผู้ใช้บริการระบุว่าเป็นสินค้าอันตรายกลุ่มประเภทสินค้า (Harmonize) ประเภทที่ ๑๘ ในแบบขอนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้ามาบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕))

ข้อ ๑๔ กรณีที่นำสินค้าขาออกเข้ามาทางรถไฟ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน นำรถบรรทุกไปรับสินค้าที่บริเวณจุดรับส่งทางรถไฟประตูเขื่อนตะวันออก แล้วปฏิบัติตามข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๑

หมวด ๒

การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๑๕ การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้า และส่งมอบตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ประกอบการ ที่ประสงค์จะนำตู้สินค้าเปล่าไปยังลานบรรจุตู้สินค้า หรือแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)) และแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้า (ทกท.๐๑.๐๓.๐๓ (๐๑)) ที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก่อนดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเพื่อจะได้บันทึกข้อมูลและจัดเตรียมตู้สินค้าเปล่าที่ขอเคลื่อนย้าย

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ประกอบการ ยื่นแบบรายงานการบรรจุตู้สินค้า และตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๓)) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และต้องจัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าขาออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนตู้สินค้าผ่านด่านตรวจสอบภายในเพื่อบรรทุกลงเรือ

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ประกอบการ ยื่นแบบรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้า กรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และต้องจัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าขาออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนตู้สินค้าผ่านด่านตรวจสอบภายใน เพื่อบรรทุกลงเรือ

ข้อ ๑๘ กรณีข้อมูลตู้สินค้าที่จัดส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือต้องการยกเลิกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ประกอบการ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลล่วงหน้า ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ข้อ ๑๙ กรณีที่เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ประกอบการ ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ จนเป็นเหตุให้ตู้สินค้าขาออกบรรทุกลงเรือไม่ทัน ทกท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๒๐ เพื่อให้การนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ทกท. จะอนุญาตให้ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ประกอบการ ดำเนินการนำสินค้าขาออกบรรจุเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ได้ทุกประเภท ยกเว้นสินค้าดังต่อไปนี้

๒๐.๑ สินค้าอันตรายที่ห้ามทำการบรรจุเข้าตู้สินค้า ตามระเบียบ ทกท. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๒๐.๒ สินค้าที่บรรจุหีบห่อไม่เรียบร้อยทำให้เกิดความสกปรก หรือมลภาวะ

หมวด ๓

การฝากเก็บและบรรจุสินค้าส่งออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

ข้อ ๒๑ การฝากเก็บและบรรจุสินค้าส่งออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน หรือผู้รับจัดการขนส่ง ยื่นขอ “ชื่อผู้ใช้งาน” (USER NAME) และ “รหัสผ่าน” (PASSWORD) เพื่อใช้ในการบันทึกและส่ง ข้อมูลล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่ ทกท. กำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการ สินค้า ๓ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น ก่อนเสนอฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน พร้อมทั้งแจ้งให้ ผู้ขอใช้บริการทราบ

ข้อ ๒๒ การส่งข้อมูลสินค้าขาออกล่วงหน้า (PRE-ADVICE) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนหรือผู้รับจัดการขนส่ง ปฏิบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๒๓ ให้นำรถบรรทุกสินค้าขาออกผ่านที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์ เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า ก่อนนำสินค้าเข้าฝากเก็บ หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนหรือผู้รับจัดการขนส่ง ยื่นแบบรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้า กรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔)) ที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ก่อนเรือเทียบท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และต้องจัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าขาออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ตามแบบ ที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก่อนตู้สินค้าผ่านด่านตรวจสอบภายใน เพื่อบรรทุกลงเรือ

ข้อ ๒๕ กรณีประสงค์จะนำสินค้าขาออกที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออกไปบรรจุภายนอก (CO-LOAD OUT) ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า หรือประสงค์จะนำสินค้าขาออก ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า (CO-LOAD IN) เข้ามา บรรจุที่แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนหรือผู้รับจัดการขนส่ง ยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)) และแบบนำสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)) เพื่อใช้ในการดำเนินการตรวจสอบเครื่องหมาย จำนวน และน้ำหนัก รวมทั้งวัดขนาดหีบห่อและปริมาตรของสินค้า

หมวด ๔

การขออนุญาตนำสินค้าขาออกนํากลับออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒๖ กรณีสินค้าบรรจุเข้าตู้สินค้าไม่หมด หรือเสียหาย หรือชำรุด หรือสินค้านำมาผิดท่า หรือสินค้า ที่ประสงค์จะขอนํากลับออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนหรือผู้รับจัดการขนส่ง ยื่นแบบขออนุญาตนำสินค้าผ่านท่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๘)) ที่ได้เลขที่อ้างอิง เป็นรหัสแท่ง (BARCODE) พร้อมเอกสารประกอบที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า หรือแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก พร้อมชำระค่าภาระต่างๆ ตามที่ กทท. กำหนด โดยนำรถบรรทุกสินค้าเปล่าเข้ามารับสินค้าที่ขอนํากลับผ่านเข้า เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์

หมวด ๕

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์

ข้อ ๒๗ การนำตู้สินค้า FCL ขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถยนต์ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ส่งออก จัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าขาออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒๘ กรณีที่ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีเหตุขัดข้องไม่สามารถจัดส่งข้อมูลรายการ ตู้สินค้า FCL ขาออกได้ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ส่งออก จัดส่งข้อมูล PRE-ADVICE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือตามแบบขอ นำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้า เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณี ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒๙ การนำตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และประสงค์ที่จะบรรทุกลงเรือโดยตรง ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ส่งออก จัดส่งข้อมูล PRE-ADVANCE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือแบบขออนำตู้สินค้าออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) ตามรูปแบบที่ ทกท. กำหนด โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี ทางโทรสาร หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และประสงค์ฝากเก็บที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน จัดส่งข้อมูล PRE-ADVANCE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือแบบขออนำตู้สินค้าออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๐ การนำตู้สินค้าออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน (Sub Gate In) ณ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ ให้ดำเนินการดังนี้

๓๐.๑ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ส่งออก ต้องนำตู้สินค้าออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน ก่อนเวลาเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (Closing Time) ตู้สินค้าที่มาจากนั้นจะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถนำตู้สินค้าออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน ได้ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆไป แล้วแต่กรณี

๓๐.๒ ตู้สินค้าอันตรายประเภท ก. (Dangerous A) ตู้สินค้าเกินขนาด (Over Dimension Container) และตู้สินค้าห้องเย็น (Reefer Container) อนุญาตให้ตู้สินค้าออกผ่านด่านตรวจสอบภายในเพื่อบรรทุกลงเรือได้โดยตรง (Direct Loading)

๓๐.๓ ตู้สินค้าออกที่ประสงค์จะบรรทุกลงเรือ จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพตู้สินค้า และชั่งน้ำหนักมวลรวมของตู้สินค้า เพื่อออกเอกสารใบรับรองสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) ก่อนอนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน

๓๐.๔ ตู้สินค้าออกที่ไม่มีข้อมูลหรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน จนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และข้อมูลตู้สินค้าออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นั้น ทกท. ถือเป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วน

หมวด ๖

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก และตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

โดยทางเรือชายฝั่งหรือเรือลำเลียง และบรรทุกลงเรือระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๑ การนำตู้สินค้า FCL ขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โดยทางเรือชายฝั่ง หรือเรือลำเลียง และประสงค์บรรทุกลงเรือระหว่างประเทศ ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทน จัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าออก ในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๒ กรณีที่ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีเหตุขัดข้องไม่สามารถจัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้า FCL ขาออกได้ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ส่งออก จัดส่งข้อมูล PRE-ADVICE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือตามแบบขอนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๓ การนำตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพและประสงค์ที่จะบรรทุกทุกลงเรือระหว่างประเทศโดยตรง ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน จัดส่งข้อมูล PRE-ADVICE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือแบบขอนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณีทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และประสงค์ฝากเก็บที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน จัดส่งข้อมูล PRE-ADVICE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือแบบขอนำตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๔ ตู้สินค้าขาออกที่ประสงค์จะบรรทุกทุกลงเรือระหว่างประเทศ จะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพตู้สินค้า และชั่งน้ำหนักมวลรวมของตู้สินค้า เพื่อออกเอกสารใบรับรองสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) ก่อนอนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓๕ ตู้สินค้าขาออกที่ไม่มีข้อมูลหรือมีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน จนกว่าจะได้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และข้อมูลตู้สินค้าขาออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นั้น ทกท. ถือเป็นข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

หมวด ๗

การนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๖ การนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ยื่นแบบขอนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท. ๓๐๖) และแบบคำร้องขอเช่าคอนเทนเนอร์ และ/หรือคอนเทนเนอร์เปล่าออกไปจากอารักขาของศุลกากร ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องชำระค่าภาระและค่าธรรมเนียมตามที่ ทกท. กำหนด พร้อมรับใบขอนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (GATE TICKET OUT) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนรถบรรทุกหรือขบวนรถไฟหรือเรือลำเลียงเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๗ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๘

การนำตู้สินค้า FCL ขาออกและตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถไฟและบรรทุกองเรือระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๘ การนำตู้สินค้า FCL ขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยทางรถไฟและประสงค์บรรทุกองเรือระหว่างประเทศ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ส่งออก จัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าขาออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการณ์ขนย้ายสินค้าตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดผ่านทางระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓๙ กรณีที่ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีเหตุขัดข้องไม่สามารถจัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้า FCL ขาออกได้ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือผู้ส่งออก จัดส่งข้อมูล PRE-ADVICE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Management System : CTMS) หรือตามแบบขนานตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๐ การนำตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพและประสงค์ที่จะบรรทุกองเรือระหว่างประเทศโดยตรง ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน จัดส่งข้อมูล PRE-ADVICE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือแบบขนานตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพและประสงค์ฝากเก็บที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน จัดส่งข้อมูล PRE-ADVICE ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services for Container Terminal Management System : CTMS) หรือแบบขนานตู้สินค้าขาออกผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)) โดยยื่นที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ทางโทรสาร หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๑ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้ผู้ส่งออกหรือเจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนขนานตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนดเวลานั้น กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔๒ ให้ผู้ส่งออกหรือเจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ยื่นแบบคำขออนุญาตนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) พร้อมใบกำกับการขนย้ายสินค้า ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๓ สถานีรถไฟแม่น้ำ การรถไฟแห่งประเทศไทย จะจัดส่งข้อมูลตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ โดยทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

หมวด ๙

การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ทางรถไฟไปบรรทุกลงเรือลำเลียงโดยตรงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ

ข้อ ๔๔ การนำตู้สินค้า FCL ขาออก หรือตู้สินค้าเปล่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ทางรถไฟไปบรรทุกลงเรือลำเลียงโดยตรงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ยื่นแบบขออนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๗)) แบบคำขออนุญาตนำรถพ่วง รถไฟเข้าเขต กทท. (แบบ ทกท.๒๐๑.๒.๑.๒) และบันทึกที่ศุลกากรอนุญาตให้ตู้สินค้าผ่านเข้าเขตอารักขาของศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนขบวนรถไฟเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๕ กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากดำเนินการไม่ทันกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๑๐

การนำตู้สินค้า LCL ขาออกที่บรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไปลงเรือลำเลียงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ

ข้อ ๔๖ การนำตู้สินค้า LCL ขาออกที่บรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ไปลงเรือลำเลียงที่ทำเทียบเรือภายในประเทศ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ยื่นแบบขออนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๗)) พร้อมสำเนาและบันทึกขออนุญาตขนย้ายตู้สินค้าออกจากเขตท่าเรือกรุงเทพกรณีพิเศษของศุลกากร ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๔๗ กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้าที่ยื่นไว้เดิม ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ดำเนินการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตู้สินค้า ก่อนนำตู้สินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากมิได้ดำเนินการ กทท. จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

หมวด ๑๑

การให้บริการบรรจุตู้สินค้าห้องเย็นในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔๘ การขออนุญาตบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้าห้องเย็น และการให้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนหรือเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ที่มีความประสงค์ขอทำการ บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้าห้องเย็นขอใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ยื่นแบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)) ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

ข้อ ๔๙ ให้เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ที่มีความประสงค์ขอใช้บริการตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า เพื่อทดสอบ ก่อนใช้ (PRE-TIP INSPECTION) และการเตรียมตู้บรรจุสินค้า (PRE-COOL) แล้วนำตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าออกไปนอก เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ยื่นแบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า (ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)) ใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊ก ตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า ที่แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ ให้ใช้แบบขออนุญาตนำตู้สินค้าเปล่าออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท.๓๐๖) ต่อไปจนกว่า กทท. จะประกาศยกเลิกการใช้แบบขออนุญาตฯ ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

Export Pre-Advice

ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๑)

 กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

 กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

กองปฏิบัติการสินค้า ๓

สำหรับผู้ให้บริการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยบริษัทฯ มีความประสงค์จะนำ

 ตุ้มมีสีบัก้า

 ตุ้ลีนค้ำเปล่าบรรทุกลงเรือ

 **ตุลีนค้าเปล้าฝากเก็บ**

ขนาดความยาว

๒๐ พฤศจิกายน

จำนวน

254

เข้าเขตศุลกากร ทกท. โดยทาง

 รดยบต์

၁၀. မုန

จำนวน

25

୧୯ ମୂଳ

จำนวน

1594

 เรือลำเลียง

เพื่อนำบรรทุกลงเรือ

Vessel Name	Vessel Code	Voyage
-------------	-------------	--------

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักปฏิบัติของการท่าเรือแห่งประเทศไทยทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทผู้จัดส่งสินค้าทางเรือ / ผู้ส่งออก

$$\left(\frac{1}{\sqrt{2\pi}} \int_{-\infty}^{\infty} e^{-\frac{1}{2}x^2} dx \right)^2$$

เจ้าของตุลีนค้า/ตัวแทน

(.....)

Shipper / Consignor

Container Operator : OPR

โทร.

โทร.

[illegible]

อนุมิติ	ประเภทสินค้า		ประเภทตู้สินค้าชนิดพิเศษ	
	Cargo Type		Over Dimension : AK	
.....	GP : สินค้าทั่วไป (General)	DG : สินค้าอันตราย (Dangerous)	OVa : สินค้ายาวกว่าตู้ด้านหลัง (Over After)	OVp : สินค้ากว้างกว่าตู้ด้านซ้าย (Over Port)
๑ ออกส.๑ หรือผู้ช่วยฯ	MTY : สินค้าเปล่า (Empty)	DR : สินค้าห้องเย็นอันตราย (Dangerous Reefer)	OVf : สินค้ายาวกว่าตู้ด้านหน้า (Over Fore)	OVs : สินค้ากว้างกว่าตู้ด้านขวา (Over Starboard)
๑ ออกส.๒ หรือผู้ช่วยฯ	RF : สินค้าห้องเย็น (Reefer)	AK : สินค้าเกินขนาด (Over Dimension)	OVH : สินค้าสูงเกินกว่าตู้ (Over Height)	
๑ ออกป.๓ หรือผู้ช่วยฯ				
๑ ปฏิบัติการแทน อทร. / /				

מחברות

1. ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ มิฉะนั้นไม่ให้ผู้สินค้าขออกผ่านเข้าเขตศุลกากร ทท.
2. ผู้สินค้าขออกที่บรรจุเกินขนาด (Over Dimension) ต้องหมายเหตุให้ชัดเจน
3. บัญชีกรมผู้สินค้าขออกแต่ละตู้เป็น ๓๒.๕ ตัน ให้แจ้ง กศส.๑ และ กศส.๒ ทราบล่วงหน้า ก่อนนำผู้สินค้าขผ่านเข้าเขตศุลกากร ทท.
4. ผู้สินค้าขอันตรายขออกต้องจัดทำสลิปปลอดภัยสินค้าอันตรายขออก (Export Dangerous Goods Safety Slip) ก่อนนำผู้สินค้าขผ่านเข้าเขตศุลกากร ทท.
5. ผู้สินค้าขออกที่ไม่มีการปิดผนึก (Seal) ศุลกากร/บริษัทตัวแทนเรือ จะไม่ให้นำผ่านด่านตรวจสอบภายใน (Sub Gate In)
6. ทำเรือกรทุท เป็นผู้บันทึก วัน / เวลา และน้ำหนักผู้สินค้าขออกผ่านเข้าเขตศุลกากร ทท.
7. ผู้สินค้าขออกที่ไม่ม่เอกสารและข้อมูลเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าของศุลกากร จะไม่อนุญาตให้นำผ่านด่านตรวจสอบภายใน (Sub Gate In)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่

วันที่

לחלוקה

ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๒)

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอให้แผนก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในวันที.....ระหว่างเวลา		☐ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	☐ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
☐ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	☐ ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	☐ ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	☐ ๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
ในวันที.....ระหว่างเวลา		☐ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.	☐ ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.
☐ ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	☐ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.		

ตัวแทนบริษัท.....

หมายเหตุ การขอลงงานในวันทำงาน ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ส่วนในวันหยุดให้ขอล่วงหน้าก่อนวันหยุด และก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.

ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๓)



รายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ

ประจำวันที่

เรียน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยบริษัท

ขอรายงาน ☐ ตั้บรรจุสินค้า ☐ ตั้สินค้าเปล่า

☐ Terminal ⑨☐ Terminal 6

เพื่อบรรทุกลงเรือ Voy. เมื่อวันที่ Vessel Code

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทตัวแทนเรือ

หมายเหตุ ๑. ให้อ่านรายงานก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น. หลังจากเสร็จการทำงานของแต่ละวัน

๒. การรายงานให้แยกเป็นเรือแต่ละลำ

๓. กรณีที่ Re Export / Over Height / Over Width / Over Length / Dangerous Cargo ให้หมายเหตุท้ายตู้สินค้า

FCL = FULL CONTAINER LOAD

LCL = LESS THAN CONTAINER LOAD

MTY = EMPTY CONTAINER

รายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ

ประจำวันที่

ด้วยบริษัท

ขอรายงาน ☐ ตั้บรรจสินค้ำ ☐ การเคลื่อนย้ายตุ้สินค้ำกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

[illegible]

บริษัทตัวแทนเรือ

(.....)

หมายเหตุ ให้ยื่นรายงานก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น. หลังจากเสร็จการทำงานของแต่ละวัน

 แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ เลขที่ _____ วันที่ _____		ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)  * 2 0 C C Y Y Y Y M N N N N *
เรียง ผู้อำนวยการการท่าแห่งประเทศไทย ผู้ประกอบการบรรจุ _____ ขอรับรองว่า ได้เตรียมตู้สินค้าเปล่าไว้พร้อมที่จะบรรจุสินค้าให้กับ บริษัท _____ (เจ้าของสินค้า) เพื่อทำการบรรจุสินค้าในวันที่ _____ ไว้เรียบร้อยแล้ว ชื่อเรือ _____ Voy. _____ BOOKING NO _____ PORT _____ COUNTRY _____ เทียบวันที่ _____ ☐ บรรจุตู้รวม (LCL) ☐ บรรจุเต็มตู้เจ้าของเดียว (FCL) ผู้แทนบริษัท _____ ลงชื่อ _____ เบอร์ตู้ _____ ตรวจสอบหลักฐานแล้วเป็นสินค้าที่อนุมัติให้นำเข้ามาบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ได้ - เครื่องหมาย _____ - เลขที่ใบอนุญาต _____ - ประเภทสินค้า _____ - จำนวนรถ _____ คัน - ประเทศปลายทาง _____ - - นำสินค้าผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ.วันที่...../...../..... ส่งมอบสินค้าวันที่...../...../..... จำนวน _____ กิโลกรัม/ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร หีบห่อ _____ ราคาของ FOB บาท ให้นำรถบรรทุกสินค้าเข้าลานบรรจุสินค้า ลงชื่อ _____ อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร. ตราประทับ _____ / /		
หมายเหตุ ใน ๑ คันรถ ถ้ามีหลายใบขนให้ใส่ให้ครบด้วย การจดหมายเลขทะเบียนรถลงให้ถูกต้อง และพิมพ์ ทกท. จากระบบ e- service VCMS แล้วนำเอกสาร ทกท. ที่มี Barcode มายื่นที่ช่องทางเข้าสถานีตรวจสอบอาชญากรรมก่อนเข้าลาน (ลงชื่อ) _____ ผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) _____ ผู้รับมอบ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง _____ ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง _____ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เสนอ ภค.ภกช./ภส.๑ - ๕ ภกส. เสนอ ผสอ./คบท./กปส.๓ เพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ภกช./ภกส..... รับเงินแล้วเลขที่ _____ หัวหน้าแผนก _____ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ต้นฉบับ ภค.ภกช./ภส.๑ - ๕ ภกส สำหรับฉบับที่ ๑ - ผสอ./คบท สำหรับฉบับที่ ๒,๓ - แผนกตรวจสอบ,ตัวแทนเจ้าของสินค้า หมายเหตุ :- เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับสินค้านำเข้ามาในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๓ วัน		



แบบขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้า						ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๖)		
วันที่.....								
เรื่อง ขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่า เรียน ผู้อำนวยการการทำแห่งประเทศไทย ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้กระแสไฟฟ้าเสียบปลั๊กตู้สินค้าห้องเย็นเปล่าเพื่อ ทำการ PTI (Pre - Tip Inspection), Pre - Cool ในพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด								
ลำดับ	หมายเลขตู้สินค้า	ขนาดฟุต	บริษัทเจ้าของตู้สินค้า	ประวัติตู้สินค้า	เสียบปลั๊กไฟ		ปลดปลั๊กไฟ	
					วัน/เดือน/ปี	เวลา	วัน/เดือน/ปี	เวลา
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ลงนามตัวแทนบริษัท				บริษัทฯ ยินดีชำระค่าใช้อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า เพื่อทดสอบก่อนใช้ และ/หรือเตรียมตู้บรรจุสินค้าห้องเย็นให้แก่อำเภอท่าเรือแห่งประเทศไทย ตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....) ผู้แทนบริษัทเจ้าของตู้สินค้า.....				
เสนอ กอ. เพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าภาระ จำนวน.....บาท (.....) อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร. /...../.....								
เสนอ กภข. เพื่อทราบ อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร. /...../.....				เสนอ อกปส.๓ ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว หคตป. /...../.....				

[illegible]



แบบอนุญาตนำสินค้าขาออกผ่านท่าออกนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๘)

เรียน หัวหน้าแผนกควบคุมการบรรจุสินค้า

หัวหน้าแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

ด้วยบริษัท / ห้างฯ ได้นำสินค้าขาออกผ่านท่าเข้ามาในเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ เมื่อวันที่



เวลา _____ น. บรรจุเข้าตู้หมายเลข _____ ชนิดของสินค้า _____

เครื่องหมาย _____ จำนวน _____ หีบห่อ _____ ชำระค่าภาระสินค้าผ่านท่าตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ _____ จำนวน _____ บาท ใบขนสินค้าขาออกของกรมศุลกากร เลขที่ _____

แต่เนื่องด้วย _____ จึงขออนำสินค้าออกนอกเขต การท่าเรือฯ จำนวน _____ หีบห่อ

ในวันที่ _____ เวลา _____ น.

พร้อมนี้บริษัท / ห้างฯ ได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ คือ :-

๑. _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

OUTBOUND CFS

ผู้แทนบริษัท _____ ประทับตราบริษัท

_____/_____/_____

บันทึกของเจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือตัวแทนบริษัทเรือฯ

บริษัทฯ มีสินค้าเหลือจากบรรจุเข้าตู้ จำนวน _____ หีบห่อ _____ ลงชื่อ _____

☐ นำเข้ามาเกิน☐ สินค้าชำรุด☐ นำสินค้าเข้ามาผิด☐ อื่นๆ _____

(ประทับตรา)

_____/_____/_____

เรียน อกปส.๓

สินค้าขาออกผ่านท่า จำนวน _____ หีบห่อ _____

บรรจุเข้าตู้ _____ หีบห่อ _____

มีสินค้าเหลือ _____ หีบห่อ _____

เห็นสมควรให้นำออกได้ _____ หีบห่อ _____

เป็นสินค้านำเข้ามา ☐ ไม่เกิน ๓ วัน☐ เกิน ๓ วัน

(ชำระค่าภาระฝากเก็บแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่ออนุญาต

หัวหน้าแผนก

_____/_____/_____

เสนอ. สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ ท่าเรือกรุงเทพ อาจณรงค์

อนุญาตให้นำออกได้

ลงชื่อ _____

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓

_____/_____/_____

บันทึกการนำสินค้าออก

ลงชื่อ _____

พนักงานด่านตรวจสอบสินค้า

_____/_____/_____

[illegible]

เรื่อง คำขออนุญาตนำรถพ่วงรถไฟเข้าเขต ทกท.

เรียน ทคตส.

บริษัท.....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ประสงค์ขออนำรถพ่วงรถไฟเข้าเขต ทกท. เพื่อนำ
☐ สินค้า ☐ ตู้สินค้า
☐ ออกนอกเขต ทกท. ☐ ผ่านเข้าเขต ทกท.

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนตู้สินค้า			รวม เป็นเงิน (บาท)	รหัส
		20'	40'	เกิน 40'		
1.	ค่าการระยกขนตู้สินค้าขาออกลงจากรถพ่วงรถไฟ					313.2
	1.1 นำตู้สินค้า FCL ผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร ทางบก (500/900/1000 บาท)					313.2.1.1
	1.2 นำตู้สินค้าเปล่าผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร ทางบก (400/680/800 บาท)					313.2.1.2
2.	ค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า (ADMISSION FEE FOR VEHICLE)			จำนวนตู้		411
	2.1 ค่าธรรมเนียมรถไฟทุกประเภทผ่านท่า (30 บาท/ตู้/เที่ยว)			ตู้		411.1.13
	2.2 ค่าธรรมเนียมรถไฟทุกประเภทอยู่ในเขตศุลกากร ผ่านท่าวันที่.....เวลา..... (20บาท/ตู้/วัน)			ตู้		411.2.11
3.	ค่าการระยกขนสินค้า (WHARF HANDLING CHARGE)					201
	3.1 สินค้าขาออกนำผ่านท่าเข้าเขตกรมศุลกากรทาง รถไฟ					201.2.1.2
	(1) ตู้รถไฟ 4 ล้อ (ตย.) 300 บาท/ตู้			ตู้		
	(2) ตู้รถไฟ 8 ล้อ (ตย.) 600 บาท/ตู้			ตู้		
รวมเงิน						

หมายเหตุ คำขออนุญาตสินค้า/ตู้สินค้าเข้า ตามรายการในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)
 ผู้แทนบริษัท.....
 (ประทับตราบริษัท)/...../.....

เสนอ กค. เพื่อเรียกเก็บค่าภาระต่อไป  (.....) ทคตส./...../.....	เสนอ คตส. ผง. ได้รับเงินจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... (.....) ทพง./...../.....
--	--

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดเรือและการย้ายเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ
หรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดเรือ
และการย้ายเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ หรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดเรือและการย้ายเรือ
เข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ หรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๑ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดเรือ
และการย้ายเรือเข้าจอดท่าเทียบเรือ หลักผูกเรือ หรือทุ่นของท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความ
ต่อไปนี้แทน

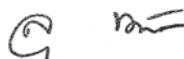
“ ๖.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เป็นประธานกรรมการ ”

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ในการวินิจฉัย ออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

ในกรณีเกิดปัญหา หรือข้อโต้แย้งซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แต่ไม่ชัดเจน
ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการในการตีความ ชี้ขาดปัญหานั้นและให้ถือเป็นที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ

ตามมติคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมสองฝ่ายระหว่างท่าเรือแห่งประเทศไทยกับผู้ประกอบการภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๓ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๓	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๗	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า (นายธวัชชัย วิทโยพารโกวิท)	กรรมการ
๒.๘	นายวิสาร ฉันทะเศรษฐ์ ประธานสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย	กรรมการ
๒.๙	นายทองอยู่ คงจันทร์ เลขาธิการสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย	กรรมการ
๒.๑๐	นายเกตติวิทย์ สิทธิสุนทรวงศ์ รองประธานสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย	กรรมการ
๒.๑๑	นายณัฐสพพรรษ กริ่งไกร นายกสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวจุฑาณูช ชูมมานนท์ นายกสมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก	กรรมการ
๒.๑๓	นายยรรยง ตั้งจิตต์กุล กรรมการบริหารสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวปานจิตต์ เหล่าชัยยนต์ กรรมการสมาคมผู้ให้บริการโลจิสติกส์ไทย	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ และเลขานุการ

/ ๒ ...

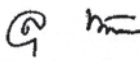
ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ

๓.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และ/หรือขอเอกสารจากหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๓ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาก่อนรายงานคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๑๘๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการทำลายของตกค้างร่วมกับศุลกากร

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๒ ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๒๘ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๒ ๐๗ ๐๓ ๐๘ ของประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะต้องจัดพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ร่วมดำเนินการ กับคณะกรรมการทำลายของตกค้างกรมศุลกากร ณ ท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งทั่วไป ที่ ๘๗ / ๒๕๑๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๑๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายของตกค้างร่วมกับศุลกากร

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการทำลายของตกค้างร่วมกับศุลกากร ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลังสินค้า หรือผู้แทน

๒.๒ ผู้ตรวจการสินค้า หรือผู้แทน

๒.๓ หัวหน้าแผนกคลังสินค้าตกค้าง หรือผู้แทน

๒.๔ หัวหน้าแผนกควบคุมสินค้าอันตราย หรือผู้แทน

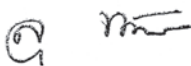
๒.๕ หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หรือผู้แทน

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการของกรมศุลกากรในการทำลายของตกค้างและของสูญหาย หรือสินค้าอื่นที่กรมศุลกากรมีคำสั่งให้ทำลาย และเมื่อได้ดำเนินการทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองคลังสินค้า

ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

โทร.๓๔๕๖

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการท่าเรือกรุงเทพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามมติคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการท่าเรือกรุงเทพ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้จัดตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการท่าเรือกรุงเทพ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของท่าเรือกรุงเทพ นั้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการท่าเรือกรุงเทพ ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินสด	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ	อนุกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง	อนุกรรมการ
๑.๘	ผู้แทนบริษัทสายเดินเรือ	อนุกรรมการ
๑.๙	ผู้แทนสมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพฯ	อนุกรรมการ
๑.๑๐	ผู้แทนสมาคมเจ้าของเรือไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย	อนุกรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนสมาคมขนส่งสินค้าเพื่อการนำเข้าและส่งออก	อนุกรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	อนุกรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนสมาคมนายจ้างตัวแทนออกของสินค้า และพิธีการศุลกากร	อนุกรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	อนุกรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ รวบรวมปัญหาอุปสรรคและความต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของท่าเรือกรุงเทพ

๒.๒ พิจารณาจัดทำกรอบแนวคิดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของท่าเรือกรุงเทพ

/ ๒ ...

- ๒ -

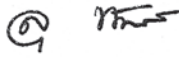
๒.๓ พิจารณาระบบการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่จะนำมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของท่าเรือกรุงเทพ

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพและการสื่อสาร

๒.๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ
ท่าเรือกรุงเทพ ทุก ๓ เดือน เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๔/๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญาโครงการพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G ซึ่งประกอบด้วยโครงการจ้าง
 เหมาสรางปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนราง (Rail Mounted Shore Side Gantry Crane) ขนาดยกน้ำหนัก
 ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตริกตัน จำนวน ๒ คัน ณ ท่าเทียบเรือ 20G และโครงการปรับปรุงพื้นที่ท่า 20G พร้อมติดตั้งระบบ
 ไฟฟ้าแรงสูงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการที่สอดคล้องกันและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในการ
 ส่งมอบงานตามสัญญา จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญาโครงการพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------|---------------------|
| ๑. เรือโท ชำนาญ | ไชยฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๒. นายโกล | ศรีบางพลีน้อย | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๓. นายสมชาย | ตั้งจิตเพิ่มพูน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | | |
| ๔. นายวิชา | อุไรรัตน์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | | |
| ๕. นายอนุเดช | พงษ์สุวรรณ | กรรมการ |
| ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย) | | |
| ๖. นายพรชัย | ลือวิทวัส | กรรมการ |
| หัวหน้าแผนกวิศวกรรม | | |
| ๗. เรือเอก พิศาล | สาลี | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | | |
| ท่าเรือกรุงเทพ | | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ติดตามกำกับดูแลโครงการพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง 20G ซึ่งประกอบด้วยโครงการดังนี้

๒.๑.๑ โครงการจ้างเหมาสรางปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนราง (Rail Mounted
 Shore Side Gantry Crane) ขนาดยกน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตริกตัน จำนวน ๒ คัน ณ ท่าเทียบเรือ 20G

๒.๑.๒ โครงการปรับปรุงพื้นที่ท่า 20G พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูง

/๒.๒ ...



๑๗๑ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

- ๒ -

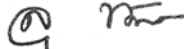
๒.๒ บูรณาการโครงการจ้างเหมาสร้างป็นจันฯ และโครงการปรับปรุงพื้นที่ท่า 20G ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการที่สอดคล้องกันและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบงานตามสัญญา

๒.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมและขอเอกสารจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือกรุงเทพ

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๖๙-๕๑๘๙

โทรสาร: ๐-๒๒๖๙-๕๒๕๖



ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การนำสินค้าหนังสือพิมพ์เข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การนำสินค้าหนังสือพิมพ์เข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งกลิ่นเหม็น อันเป็นการทำลายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัย การใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การนำสินค้าหนังสือพิมพ์เข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๒

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ สินค้าหนังสือพิมพ์ที่นำเข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ จะต้องมียี่ห้อหุ้มป้องกันกลิ่น และการรั่วซึม และต้องบรรจุอยู่ในตู้สินค้าเท่านั้น

ข้อ ๓ ให้นำตู้สินค้าที่บรรจุหนังสือพิมพ์เข้ามา หรือออกจากท่าเรือกรุงเทพทั้งคู่ โดยห้ามมิให้เปิด หรือบรรจุตู้สินค้านี้ในเขตท่าเรือกรุงเทพโดยเด็ดขาด

ข้อ ๔ ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากมีของเหลวรั่วซึมออกจากตู้สินค้า ทำให้เกิดการเลอะเทอะเปรอะเปื้อน เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมทำความสะอาดอันเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว ในอัตราดังนี้

ตู้สินค้าขนาด ๒๐ ฟุต

ตู้ละ ๑,๐๐๐ บาท

ตู้สินค้าขนาด ๔๐ ฟุต หรือเกินกว่า ๔๐ ฟุต

ตู้ละ ๑,๕๐๐ บาท

(อัตราที่กำหนดไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้อ ๕ ในกรณีที่สินค้านี้ก่อให้เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายต่อบุคคล สินค้า ตู้สินค้า ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น มีของเหลวรั่วซึมออกจากตู้สินค้า หรือส่งกลิ่นเหม็น ฯลฯ เจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการอันเนื่องมาจากผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก

๑๓

(สุทธิพันธ์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การนำสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าในการนำสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความ ในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การนำสินค้าหรือตู้สินค้า ขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ ในการชำระค่าภาระสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้า ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนนำใบส่งปล่อยสินค้า ของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery Order : D/O) เฉพาะกรณีสินค้าที่เปิดตู้สินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า (LCL / CFS) และกรณีเป็นสินค้าจากเรือสินค้าทั่วไป (Conventional) พร้อมสำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill Of Lading : B/L) ไปที่ศูนย์ชำระ ค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) กองบริการค่าภาระเงินสด สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อชำระค่าภาระโดยใช้ตราয়ที่จัดไว้ประทับในใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ พร้อมเลือกรายการที่จะชำระ โดยเมื่อชำระค่าภาระเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ (Wharf Receipt) ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี และใบอนุญาตนำรถเข้าเขต กทท. / ใบกำกับสินค้า หรือใบอนุญาตนำตู้สินค้าขาเข้า ออกนอกเขต (Gate Ticket) จากนั้นให้นำเอกสารที่ได้รับดังกล่าวพร้อมใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือยื่นต่อ พนักงานประจำหน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้า

ข้อ ๓ ในการชำระค่าภาระฝากสินค้า หรือตู้สินค้าเพิ่ม ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนรับใบส่งปล่อยสินค้า ของบริษัทตัวแทนเรือ (Delivery Order : D/O) ที่ระบุจำนวนสินค้า หรือตู้สินค้าคงเหลือจากหน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้า พร้อมจัดทำสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี ๑ ฉบับ ไปยื่นชำระค่าภาระ ฝากเก็บสินค้า หรือตู้สินค้าเพิ่มที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) จากนั้นให้นำ เอกสารที่ได้รับกลับมายื่นที่หน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้า หรือตู้สินค้าเพื่อบันทึกข้อมูลการชำระค่าภาระเพิ่มลงในใบรับของ จากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔ การตรวจสอบสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าที่สถานีตรวจสอบสินค้า (Checking Post) ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีปล่อยสินค้า ให้ยื่นสำเนาใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพและใบอนุญาตนำรถ เข้าเขต กทท. / ใบกำกับสินค้า

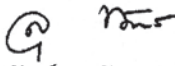
- ๒ -

๔.๒ กรณีปล่อยตู้สินค้า ให้ยื่นสำเนาใบรับของจากท่าเรือกรุงเทพ สำเนาใบคำร้องขอนำคอนเทนเนอร์ และ/หรือคอนเทนเนอร์เร่คออกไปจากอารักขาของศุลกากร และใบกำกับตู้สินค้า (Container Slip)

๔.๓ กรณีชำระค่าภาระฝากสินค้าเพิ่ม หรือตู้สินค้าเพิ่ม ให้ยื่นสำเนาใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือที่ได้บันทึกวันที่ซึ่งได้ชำระค่าภาระเพิ่มแล้วจากศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) เพิ่มเติมจากเอกสาร ตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียจากเรือในอาณาบริเวณการท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย เหมาะสมและให้สอดคล้องกับอนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ (MARPOL 73 / 78) พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัย การใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๒ และข้อ ๓ แห่งข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ของเสียจากเรือที่ท่าเรือกรุงเทพสามารถรองรับได้ มีดังนี้

๑.๑ ของเสียจากน้ำมัน

๑.๒ ขยะ

ข้อ ๒ ให้เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ประสงค์จะถ่ายเทของเสียตามข้อ ๑ ในเขตท่าเรือกรุงเทพ ดำเนินการยื่นแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (BANGKOK PORT WASTE NOTIFICATION FORM) ททท. ๐๓.๐๐.๐๑(๐๑) ตามแนบท้ายประกาศนี้ ที่แผนกสิ่งแวดล้อม กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในวันทำการ โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ชื่อเรือ (Name) สัญญาณเรียกขาน (Call sign) เลขที่ IMO (IMO number)

๒.๒ รัฐเจ้าของธง และท่าเรือที่ขึ้นทะเบียนเรือ (Flag State and Port of Registry of the Ship)

๒.๓ ขนาดตันกรอส (Gross Tonnage)

๒.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรสารและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ (Ship's agent Mail address, Fax number, Phone number)

๒.๕ เวลาที่เรือมาถึงท่าเรือกรุงเทพ (ETA Bangkok Port)

๒.๖ เวลาที่เรือออกจากท่าเรือกรุงเทพ (ETD Bangkok Port)

๒.๗ ท่าเรือ หรือประเทศล่าสุดที่เข้าเทียบท่า (Last port of call)

๒.๘ ท่าเรือ หรือประเทศต่อไปที่จะเข้าเทียบท่า (Next port of call)

๒.๙ จำนวนลูกเรือ (Number of crew)

๒.๑๐ วันเวลาที่ต้องการจะถ่ายเทของเสีย (Convenient date and time for waste disposal)

๒.๑๑ ชนิดและปริมาณของเสียที่ต้องการจะถ่ายเท

/ ๒ ...

ข้อ ๓ ให้เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่จะถ่ายเทของเสียจากเรือ ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ ของเสียจากน้ำมัน

๓.๑.๑ เรือต้องจอดเทียบท่าที่ท่าเรือกรุงเทพ

๓.๑.๒ การสูบน้ำของเสียจากน้ำมันออกจากเรือเป็นหน้าที่ของเรือ

๓.๑.๓ ระหว่างทำการสูบน้ำเพื่อถ่ายเทของเสียออกจากเรือ จะต้องมียกเรือ ๑ คน

ทำหน้าที่ประจำ หรือคอยดูแลเพื่อตรวจสอบการรั่วไหล

๓.๒ ขยะให้แยกประเภทบรรจุในถุงพลาสติกใสและติดสัญลักษณ์สีตามประเภทของขยะ

ดังนี้

๓.๒.๑ ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) ติดสัญลักษณ์สีเหลือง

๓.๒.๒ ขยะทั่วไป (Floating Dunnage, rags, lining or packing materials)

ติดสัญลักษณ์สีน้ำเงิน

๓.๒.๓ ขยะย่อยสลาย (Compostable Waste) ติดสัญลักษณ์สีเขียว

๓.๒.๔ ขยะอื่นๆ ยกเว้นขยะอันตราย (Other non - hazardous) ไม่ต้องติด

สัญลักษณ์

ทั้งนี้ ให้เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

การจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ (Port Waste Management Manual, Bangkok Port : Role and Responsibilities of Ship Master) และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการท่าเรือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ ผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทของเสียจากน้ำมัน ต้องได้รับหนังสือรับรองจากกรมเจ้าท่า ตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำมันน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์และน้ำเสียต่างๆ และต้องมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุในคู่มือการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ (Port Waste Management Manual, Bangkok Port : Role of the External Waste Contractor)

ข้อ ๕ ผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทขยะ ต้องได้รับหนังสือรับรองจากกรมเจ้าท่า ตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทขยะและกากของเสียต่างๆ และต้องมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ระบุในคู่มือการจัดการของเสียจากเรือของท่าเรือกรุงเทพ (Port Waste Management Manual, Bangkok Port : Role of the External Waste Contractors)

ข้อ ๖ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการถ่ายเทและการจัดเก็บของเสียจากเรือในเขตท่าเรือกรุงเทพ ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย

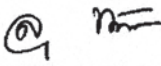


๑๗๗ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

- ๓ -

ข้อ ๗ หากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือไม่ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ การท่าเรือ
แห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิไม่อนุญาตให้มีการถ่ายของเสียในเขตท่าเรือกรุงเทพ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุธีรินทร์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย





แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือ (BANGKOK PORT WASTE NOTIFICATION FORM)

ชื่อเรือ สัญญาณเรียกขาน เลข IMO/ Name, Call sign, IMO number	รัฐเจ้าของธงและท่าเรือที่ขึ้นทะเบียน/ Flag state and Port of registry of the ship.		ขนาดตันกรอส/ Gross Tonnage	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร โทรศัพท์ ของตัวแทนเรือ/ Ship's agent mail address, fax number, phone number.	เวลาที่เรือมาถึงท่าเรือกรุงเทพ/ เวลาที่เรือออก จากท่าเรือกรุงเทพ/ Estimated time of arrival (ETA)/ Estimated time of departure (ETD)		จำนวนลูกเรือ/ Number of crew	
ท่าเรือหลังสุดที่เข้าเทียบท่า/ Last port of call	ท่าเรือต่อไปที่จะเทียบท่า/ Next port of call		วันและเวลาที่ต้องการถ่ายเทของเสีย/ Convenient date and time for waste disposal	
กัปตัน หรือตัวแทนเรือ/ SHIPPING CAPTION OR SHIPPING AGENT			ผู้รับจัดเก็บของเสีย/ WASTE OPERATOR	
ประเภทของเสีย/ Waste type	ปริมาณของเสียที่ถ่ายเทที่ ท่าเรือหลังสุดที่เข้าเทียบท่า/ Quantity of waste discharged at last port of call optional	ปริมาณของเสียที่ เรือกักเก็บได้/ Waste storage capacity Optional	ปริมาณของเสียที่ต้องการ ถ่ายเทที่ท่าเรือกรุงเทพ/ Quantity of waste to be discharged at Bangkok Port Mandatory	ปริมาณของเสียจริงที่ถูก จัดเก็บโดยผู้รับจัดการของ เสียจากเรือ/ Actual quaintity disporsed to waste operator
ของเสียปนน้ำมัน/ Liquid oily waste from ship machinery space				
น้ำห้องเรือปนน้ำมัน/ Bilge Water	(m ³)	(m ³)	(m ³)	(m ³)
* กากตะกอนน้ำมัน/ Oil residues (sludge)	(m ³)	(m ³)	(m ³)	(m ³)
น้ำเสีย/ Sewage				
น้ำเสีย/ Sewage	(m ³)	(m ³)	Not accepted	
ขยะ/ Garbage (under Sanitary Fee)				
ขยะรีไซเคิล (ขวดพลาสติก กระดาษ แก้ว โลหะ)/Recycle waste (plastic bottles, paper, glass, metal)	(m ³)	(m ³)	(m ³)	(m ³)
ขยะทั่วไป/ Floating dunnage	(m ³)	(m ³)	(m ³)	(m ³)
ขยะย่อยสลาย (เศษอาหาร)/ Compostable waste (food waste)	(m ³)	(m ³)	(m ³)	(m ³)
อื่นๆ ยกเว้นขยะอันตราย/ Other non-hazardous waste	(m ³)	(m ³)	(m ³)	(m ³)
ของเสียปนน้ำมันที่เกิดจากถังสินค้า/ Oily Cargo Residue				
น้ำอับเฉาสกปรก/ Dirty ballast	(m ³)	(m ³)	Not accepted	(m ³)
น้ำจากการชะล้าง/ Cleaning water	(m ³)	(m ³)	Not accepted	(m ³)
ของเสียอันตราย/ Hazardous Waste				
** ของแข็งปนเป็นน้ำมัน/ Solid oily waste	kg.		kg.	kg.
ขยะติดเชื้อ/ Medical waste	kg.		kg.	kg.
แบตเตอรี่/ Batteries	kg.		kg.	kg.
หลอดฟลูออเรสเซนต์/ Fluorescent lamps	no.		no.	no.
อื่นๆ (ระบุ)/ Other (specify)				



-2-

ขอยืนยันว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และเรือมีขีดความสามารถเพียงพอที่จะจัดเก็บของเสียที่เกิดขึ้นตั้งแต่การแจ้งในครั้งนี้อย่างน้อยกว่าจะเดินเรือไปถึงท่าเรือถัดไปที่จะถ่ายเทของเสียจากเรือ/ I confirm that the above details are accurate and there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.		
ลงชื่อตัวแทนเรือ/ Signature of Shipping Agent	ลงชื่อผู้จัดเก็บของเสีย/ Signature of Waste Contractor	ลงชื่อเจ้าของเรือ/ Signature of Shipping Master
ตำแหน่ง/ Post	ตำแหน่ง/ Post	ตำแหน่ง/ Post
วันที่ Date/ เวลา Time	วันที่ Date/ เวลา Time	วันที่ Date/ เวลา Time

* กากตะกอนน้ำมัน หมายถึง น้ำมันเครื่อง น้ำมันตกค้าง น้ำเสียปนน้ำมัน เป็นต้น/ Oil residues (sludge) - waste lubricating oil, oil residues and water from fuel/oil purification, oily water from the fuel/oil slop tanks, etc.

** ของแข็งปนเปื้อนน้ำมัน หมายถึง ของเสียที่ปนเปื้อนน้ำมันที่ไม่ใช่ของเหลว โดยเกิดขึ้นระหว่างการเดินเรือ หรือการรั่วไหลของน้ำมัน (กากตะกอนน้ำมันจากการชะล้างถังน้ำมัน ถังเชื้อเพลิง ซีลื้อย หรือตัวกรองน้ำมัน)/ Solid oily waste - any non-fluidity oily waste, which were formed during the operation of the vessel or oil spills (oil sludge from the cleaning of fuel and oil tanks, oily rags, sand, sawdust, oil and fuel filters, etc).

ท่าเรือกรุงเทพจะดำเนินการจัดเก็บของเสียจากเรือ และของเสียที่ตกค้างในตู้สินค้าในท่าเรือ โดยยึดระเบียบของท่าเรือ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง/ The port will use the information at its discretion to organize the collection of ship-generated waste and cargo residues in the port, Port State Control and other inspection purposes.

แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือมีผลบังคับใช้สำหรับเรือทุกประเภท ที่ต้องการถ่ายเทของเสีย / The "Waste Notification Form" is mandatory for all vessels calling Bangkok Port unless exempted.

ส่งแบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร มายังแผนกสิ่งแวดล้อม กองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนที่เรือจะเทียบท่าเรือกรุงเทพ ทั้งนี้ที่เรือออกจากท่าเรือที่เทียบท่าก่อนเทียบท่าเรือกรุงเทพ/ This form should be sent by e-mail or fax to the Environmental Section not less 24 hours before the ship arrives at BKP or as soon as possible after departure from the previous port.

ผู้รับผิดชอบของเสียจากเรือจะต้องบันทึกปริมาณของเสียที่จัดเก็บจริงจากเรือ และกัปตันเรือสามารถใช้แบบแจ้งข้อมูลของเสียจากเรือเป็นใบยืนยันในการถ่ายเทของเสียที่ท่าเรือกรุงเทพ (ใบเสร็จ)/ The Waste Operator will fill in the last column regarding the actual waste quantity and the ship captain can use this as a confirmation of waste discharge (receipt).

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่/ For further information please address: www.port.co.th

บันทึก (หมายเหตุ)/ Notes (Remarks)

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง หลักปฏิบัติในการขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การปฏิบัติในการขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศทำเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักปฏิบัติในการขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๑

ข้อ ๒ ผู้เช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงต้องกรอกใบคำร้องขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงของการทำเรือแห่งประเทศไทย ชำระค่าเช่าเป็นเงินเชื่อ (แบบ ทร.๑) ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง กองเครื่องมือทุ่นแรง ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓ ให้หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง ออกใบหลักฐานการเช่าและคิดค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงของการทำเรือแห่งประเทศไทย (แบบ ทร.๒) ตามแบบแนบท้ายประกาศ และใบกำกับรถเครื่องมือทุ่นแรงไปปฏิบัติงาน (แบบ ทร.๔) ตามแบบแนบท้ายประกาศ ตามวันและเวลาที่ขอเช่าใช้พร้อมลงนามรับรองถูกต้อง ก่อนส่งมอบใบหลักฐานการเช่า (แบบ ทร.๒) และใบกำกับรถ (แบบ ทร.๔) ให้กับเจ้าหน้าที่เครื่องมือทุ่นแรง เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่เครื่องมือทุ่นแรงและพนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรงต้องลงนามรับทราบในใบหลักฐานการเช่า (แบบ ทร.๒) ก่อนนำเครื่องมือทุ่นแรงออกปฏิบัติงานตามวันเวลาที่ขอเช่าใช้

๓.๒ พนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรงต้องนำใบกำกับรถ (แบบ ทร.๔) ไปยังพื้นที่ปฏิบัติงาน และเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วให้พนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานลงนามรับทราบการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นเงินสด ให้ผู้ขอเช่าใช้ ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานต้นสังกัดเครื่องมือทุ่นแรง พร้อมกรอกใบอนุญาตให้เช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง ตามแบบแนบท้ายประกาศ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานต้นสังกัดเครื่องมือทุ่นแรงอนุญาต ก่อนนำไปชำระเงินที่กองบริการค่าภาระเงินสด สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี (ONE STOP SERVICE) ซึ่งกองบริการค่าภาระเงินสด จะออกใบกำกับรถ (แบบ ทร.๔) พร้อมใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอเช่าใช้ ก่อนผู้ขอเช่าใช้ นำใบกำกับรถ (แบบ ทร.๔) ดังกล่าวให้พนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง และเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วให้พนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานลงนามรับทราบการปฏิบัติงาน ก่อนนำส่งหมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง

- ๒ -

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะแล้วเสร็จหรือไม่ จะต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ ให้พนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรงยื่นใบหลักฐานการเช่าฯ (แบบ ทร.๒) ให้กับผู้เช่าใช้ฯ เพื่อลงนามและระบุเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ก่อนส่งมอบให้หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง

๕.๑.๒ ให้พนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรงยื่นใบกำกับรถฯ (แบบ ทร.๔) ให้กับพนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อใส่รายละเอียดในส่วนผลของการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑.๒.๑ กรณีไม่มีเหตุขัดข้อง ให้พนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานลงนามในใบกำกับรถฯ (แบบ ทร.๔) พร้อมระบุเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ก่อนส่งคืนพนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง เพื่อมอบให้หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง

๕.๑.๒.๒ กรณีมีเหตุขัดข้อง ให้พนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงานระบุสาเหตุของการขัดข้อง พร้อมลงนามในใบกำกับรถฯ (แบบ ทร.๔) และระบุเวลาที่ต้องหยุดปฏิบัติงานจากเหตุขัดข้องนั้นๆ ก่อนส่งคืนพนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรง เพื่อมอบให้หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง

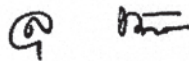
๕.๒ หากการปฏิบัติงานไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง ให้ผู้ขอเช่าใช้ฯ นำใบหลักฐานการเช่าฯ (แบบ ทร.๒) และใบกำกับรถฯ (แบบ ทร.๔) จากพนักงานผู้ขับใช้เครื่องมือทุ่นแรงซึ่งได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว มายื่นเพื่อลงข้อมูลในระบบที่หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง ก่อนกรอกใบคำร้องขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงฯ (แบบ ทร.๑) เพื่อขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง เพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๖ ในการขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง นอกเวลาปกติ ให้ผู้ขอเช่าใช้ฯ ยื่นใบคำร้องขอเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรงฯ (แบบ ทร.๑) ที่หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง โดยท่าเรือกรุงเทพจะจัดเตรียมพนักงานเวรศูนย์ปฏิบัติการรถเครื่องมือทุ่นแรง ให้บริการแทนพนักงานหมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง ทั้งในวันทำงานปกติ และในวันหยุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย



แบบ ทร.1

เลขที่

ใบคำร้องขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงของ กทท. ชำระค่าเช่าเป็นเงินเชื่อ

เรื่อง ขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรง

เรียน อกคณ. / ชกคณ.

ด้วยบริษัท

ขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังรายการต่อไปนี้

.....	ขนาด	จำนวน	คัน
.....	ขนาด	จำนวน	คัน
.....	ขนาด	จำนวน	คัน

เพื่อ ☐ ยกตู้สินค้า

☐ บรรจุสินค้า ☐ ขนถ่ายสินค้า ☐ บรรจุและขนถ่ายสินค้า

☐ ขนส่ง

☐ อื่นๆ

จากเรือ เทียบวันที่ เทียบท่า รส.

ขอเช่าตั้งแต่วันที่ เวลา น. ถึงเวลา น.

โดยขอชำระเงินค่าเช่าเป็นเงินเชื่อและได้วางมัดจำเป็นเงินสด หรือ

วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ลงวันที่ นับตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดวันที่

จึงเรียนมาเพื่อขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงดังกล่าว และรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขของการท่าเรือแห่งประเทศไทยทุกประการ รวมทั้งการชำระเงินค่าเช่าเต็มตามเวลาขอเช่าที่ระบุข้างต้น เว้นแต่กรณีที่มีการบันทึกเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เมื่อมีการใช้เครื่องมือทุ่นแรงไม่เต็มเวลาที่ขอเช่า ซึ่งจะได้รับสิทธิชำระเงินค่าเช่าตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ ผู้เช่า

(.....)

วันที่ / /

อนุญาตให้เช่า

ลงชื่อ

(.....)

อกคณ.

วันที่ / /



แบบ ทร.2

ตามใบคำร้องขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงฯ เลขที่

หลักฐานการเช่าและคิดค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงของ กทท.

ด้วย

ผู้เช่าใช้ หมายเลข เพื่อทำการ

เรือ ณ วันที่

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

เวลาขอเช่า ตั้งแต่ ถึง

เวลาใช้จริง ตั้งแต่ ถึง

ทราบ

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ ฝ่ายผู้เช่า

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่หมวดจัดจ่าย

(.....)

ทราบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่เครื่องมือทุ่นแรง

(.....)

ทราบ

ลงชื่อ พนักงานขับรถ

(.....)

เรียน ออกคม.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน กภส. / กภข.

เพื่อโปรดออกบิลเรียกเก็บเงินจากผู้เช่าต่อไปด้วย

ลงชื่อ

หม.จัดจ่ายฯ

...../...../.....

ลงชื่อ

ออกคม.

...../...../.....

ข้อปฏิบัติ

กรณีเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ฝ่ายผู้เช่าและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงนามสิ้นสุดการทำงานแล้ว พนักงานขับรถ (พขร.) หรือ ผู้เช่าใช้ฯ ต้องส่ง แบบ ทร.2 และ ทร.4 ให้หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง ลงเวลาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกำหนดค่าเช่าใช้ตามเวลาที่ใช้งานจริง ภายใน 30 - 45 นาที นับจากเวลาที่สิ้นสุดการใช้งานจริง มิฉะนั้นจะคำนวณ เวลาเช่าใช้ตามเวลาที่ขอเช่า



แบบ ทร.4

ตามใบคำร้องขอเช่าเครื่องมือทุ่นแรงฯ เลขที่

ใบกำกับรถเครื่องมือทุ่นแรงไปปฏิบัติงาน

เรียน/...../.....

หมวดจัดจ่ายเครื่องมือทุ่นแรง กองเครื่องมือทุ่นแรง ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ
ขอแจ้งหมายเลขรถเครื่องมือทุ่นแรงที่ถูกเช่ามาปฏิบัติงาน ณ

วันที่ เวลา น. ถึงเวลา น.

ชื่อผู้เช่า

ประเภทรถ

หมายเลขรถ

ผลการปฏิบัติงาน :

- ☐ ไม่มีเหตุขัดข้อง เวลาที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานจริง น.
- ☐ มีเหตุขัดข้อง เนื่องจาก
- ☐ รถเครื่องมือทุ่นแรงขัดข้อง
 - ☐ ศุลกากรไม่อนุมัติให้ปล่อยสินค้า
 - ☐ อื่นๆ

เวลาที่หยุดการปฏิบัติงาน เนื่องจากเกิดเหตุขัดข้อง น.

ลงชื่อ พนักงานขับรถ

(.....)

วันที่/...../.....

ทราบ

ลงชื่อ พนักงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....



อนุญาตให้เขาใช้เครื่องมือทุ่นแรง

เรียน หม.จัดจำฯ

รส.อนุญาตให้ บริษัท/นาย.....

เข้าใช้รถ.....หมายเลข.....เพื่อยกสินค้า ☐ เข้าแวน ☐ ออกแวน ☐ อื่นๆ

จากตู้สินค้า เรือ.....เที่ยววันที่...../...../.....

จากเวลา.....น. ถึง.....น.

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

...../...../.....



ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การอนุญาตผ่านเข้าออกเขตพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การอนุญาตบุคคลและรถที่ผ่านเข้าออกเขตพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน ทั้งเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดในประมวลข้อบังคับ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของเรือและท่าเรือระหว่างประเทศ (International Ship and Port Facility Security Code : ISPS Code) อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการออกบัตรอนุญาต ผ่านเข้าออกเขตศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ บุคคลทั่วไปและรถส่วนบุคคล (ยกเว้นพนักงานการท่าเรือฯ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ที่มีความประสงค์เข้าไปในเขตพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ท่าเรือกรุงเทพ ต้องมีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (บัตรอนุญาตบุคคล หรือบัตรอนุญาตรถ) ตามที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด และต้องขออนุญาตต่อหน่วยงานที่ต้องการติดต่อ ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานปฏิบัติการเรือและสินค้า บริเวณท่าเทียบเรือเชียนตะวันออก ให้ขออนุญาต ที่กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือกองท่าบริการตู้สินค้า ๒ แล้วแต่กรณี

๑.๒ งานปฏิบัติการเรือและสินค้า บริเวณท่าเทียบเรือเชียนตะวันตก ให้ขออนุญาต ที่กองปฏิบัติการสินค้า ๑ หรือกองปฏิบัติการสินค้า ๒ แล้วแต่กรณี

๑.๓ งานปฏิบัติการสินค้า บริเวณลานวางตู้สินค้าเพื่อการส่งออกเชียนตะวันตก ให้ขออนุญาตที่กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือกองท่าบริการตู้สินค้า ๒ แล้วแต่กรณี

๑.๔ งานการบรรทุกขนถ่ายสินค้า (Stevedore) ขนส่งเสบียง หรือของใช้ประจำเรือสินค้า หรือการจัดของเสียจากเรือ บริเวณท่าเทียบเรือเชียนตะวันออกและเชียนตะวันตก ให้ขออนุญาตที่ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ

๑.๕ คลังสินค้าอันตราย สถานีจ่ายน้ำมัน โรงไฟฟ้าย่อย อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์ปลอดภัยคมนาคม การท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานที่ขอติดต่อ แล้วแต่กรณี โดยจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะบุคคลเท่านั้น สำหรับรถส่วนบุคคลห้ามเข้าเขตพื้นที่หวงห้ามดังกล่าว

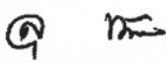
๑.๖ การติดต่อเรื่องอื่นๆ ให้ขออนุญาตที่กองรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒ ผู้ขออนุญาตเข้าไปในเขตพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ท่าเรือกรุงเทพ ต้องแสดง ใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมแสดงบัตรอนุญาตบุคคลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบบันทึก การผ่านเข้าออก ตรวจค้นร่างกายและสัมภาระติดตัวทุกครั้งที่ผ่านมาเข้าออกเขตพื้นที่หวงห้าม และให้ติดบัตรอนุญาต บุคคลบริเวณที่สังเกตเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่หวงห้าม

ข้อ ๓ รถส่วนบุคคลที่จะเข้าไปในเขตพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ท่าเรือกรุงเทพ ต้องแสดงใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมแสดงบัตรอนุญาตรถให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบ บันทึกการผ่านเข้าออก ตรวจค้นรถ (รถส่วนบุคคลให้เปิดกระจกและฝากระโปรงท้าย รถปิกอัพ หรือรถกระบะ ให้เปิดกระจกและกระบะท้าย) ทุกครั้งที่ผ่านเข้าออกเขตพื้นที่หวงห้ามในเขตท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุธีรัตน์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าจากบริษัทตัวแทนเจ้าของเรือ
หรือบริษัทตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า

ด้วยปัจจุบันท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย มีสินค้าที่ผู้รับตราส่งมิได้ทำพิธีการนำออก และกรมศุลกากรมีคำสั่งอนุมัติให้ทำลายแล้ว โดยสินค้านั้นจะต้องดำเนินการทำลายอย่างถูกต้องเพื่อไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งสินค้าบางรายการต้องดำเนินการทำลาย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมควบคุมมลพิษ และ/หรือกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น และตามพระราชบัญญัติ ศุลกากร (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้ ผู้นำเข้า หรือตัวแทนเจ้าของเรือ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย ในการทำลายสินค้านั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้า จากเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้บริษัทตัวแทนเจ้าของเรือ หรือบริษัทตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า มีหน้าที่ รับผิดชอบในการนำสินค้านั้นไปทำลาย ณ สถานที่ที่คณะกรรมการทำลายของตักว้างร่วมกับศุลกากร หรือคณะกรรมการ ขยายทอดตลาดสินค้าของการท่าเรือแห่งประเทศไทย กำหนด

ข้อ ๓ ในกรณีที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจำเป็นต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาบริษัทที่ได้รับอนุญาต ให้ทำลายสินค้าและออกค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าที่กรมศุลกากรมีคำสั่งอนุมัติให้ทำลายแล้ว การท่าเรือแห่งประเทศไทย จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดจากบริษัทตัวแทนเจ้าของเรือ หรือบริษัท ตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า โดยต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับการทำเรือแห่งประเทศไทยภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้งหนี้ หากชำระล่าช้าต้องชำระค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๘ ต่อปี จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีสินค้าที่ไม่ได้บรรจุอยู่ในตู้สินค้า ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้ดำเนินการทำลาย สินค้าเอง จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการทำลายสินค้าจากบริษัทตัวแทนเจ้าของเรือ หรือบริษัทตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า หรือเจ้าของสินค้า โดยหนึ่งตันแรกคิดค่าใช้จ่ายเริ่มต้นที่ ๕,๐๐๐ บาท หากไม่ถึงตันคิดเป็นหนึ่งตัน ส่วนตันต่อไป คิดอัตราตันละ ๓,๐๐๐ บาท เศษของตันแต่ไม่ถึงครึ่งตันคิดเป็นครึ่งตัน และเศษของตันที่เกินครึ่งตันคิดเป็นหนึ่งตัน

ข้อ ๔ สำหรับสินค้าขาออก ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เรือเอก

๑

๓

(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทของเสียจากน้ำมัน
ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทของเสียจากน้ำมัน ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำปนน้ำมันหรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๒ และข้อ ๓ ของข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ให้เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ประสงค์จะทำการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทของเสียจากน้ำมัน ณ ที่จอดเรือของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้ใช้บริการจากผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองจากกรมเจ้าท่า ตามระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับรองผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ ประเภทน้ำมันใช้แล้ว น้ำปนน้ำมัน หรือเคมีภัณฑ์ และน้ำเสียต่างๆ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ แจ้งการท่าเรือแห่งประเทศไทย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนทำการจัดเก็บและบำบัดของเสีย โดยยื่นคำร้องตามใบคำร้องขอจัดทำกรจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ (ฝพ. ๐๑ - ๐๑) แนบท้ายประกาศนี้

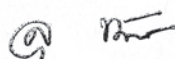
๒.๓ ควบคุมดูแลผู้ให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสียให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยต้องจัดให้มีผู้ควบคุมตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานให้บริการจัดเก็บและบำบัดของเสีย

๒.๔ ควบคุมดูแลการขนถ่ายของเสียจากเรือไม่ให้เกิดขวางต่อการปฏิบัติงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๒.๕ จัดส่งสำเนาใบคำร้องขอทำการจัดเก็บและบำบัดของเสียจากเรือ (ฝพ. ๐๑ - ๐๑) และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยทันทีหลังเสร็จสิ้นการจัดเก็บของเสียจากเรือทุกครั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การหยุดให้บริการเนื่องในเทศกาลปีใหม่

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๒ / ๒๕๕๙ เรื่อง วันหยุดตามประเพณีและวันหยุด
ชดเชยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้วันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นวันหยุดชดเชย
วันเริ่มเทศกาลปีใหม่ และวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งการทำเรือ
แห่งประเทศไทยจะหยุดให้บริการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้า ที่ท่าเรือกรุงเทพ ตั้งแต่วันเสาร์ที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ บริษัทสายการเดินเรือ
หรือตัวแทนเรือ เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ที่มีความประสงค์จะทำการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า
หรือตู้สินค้าที่ท่าเรือกรุงเทพ ในวันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
เวลา ๐๘.๓๐ น. แสดงความจำนงล่วงหน้าภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อท่าเรือกรุงเทพ
จะได้จัดพนักงานและเครื่องมือทันท่วงทีพร้อมให้บริการ

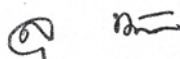
สำหรับโรงพักสินค้า คลังสินค้า หรือท่าบริการตู้สินค้า ที่บริษัทสายการเดินเรือหรือตัวแทนเรือ
เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ไม่ได้แจ้งขอทำการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้าไว้
ท่าเรือกรุงเทพจะงดให้บริการในวันและเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทย จะหยุดให้บริการบรรทุกขนถ่ายและขนส่งสินค้า หรือตู้สินค้า
ที่ท่าเรือกรุงเทพ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันจันทร์ที่ ๒ มกราคม
๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ท่าเรือแหลมฉบัง ให้มีความถูกต้อง เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล และกฎหมายภายในประเทศ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนับถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑๕ วัน เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าอันตรายที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

“ทลจ.” หมายความว่า ท่าเรือแหลมฉบัง

“เขต ทลจ.” หมายความว่า พื้นที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกากำหนดอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือแหลมฉบัง ในท้องที่ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบและตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๓๙

“สทบ.” หมายความว่า สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

“IMO” หมายความว่า องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization)

“IMDG Code” หมายความว่า ประมวลข้อบังคับว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล (International Maritime Dangerous Goods Code) ซึ่งกำหนดโดยองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

“UN No.” หมายความว่า หมายเลขสหประชาชาติ (United Nation Number) ของวัตถุอันตรายแสดงหมายเลขลำดับ (Serial Number) ที่กำหนดขึ้นสำหรับสิ่งของ หรือสารที่อยู่ภายใต้ระบบของสหประชาชาติ กำหนดเป็นตัวเลขสี่หลัก

“สินค้าอันตราย” หมายความว่า สิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ตามที่องค์การทางทะเลระหว่างประเทศกำหนดไว้ในประมวลข้อบังคับว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล

“คลังสินค้าอันตราย” หมายความว่า พื้นที่เก็บรักษาสินค้าอันตรายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง

“สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๑” หมายความว่า สินค้าอันตรายร้ายแรงมากที่ห้ามบรรจุหรือขนถ่าย หรือเคลื่อนย้ายบนเรือ หรือผ่าน หรือถ่ายลำในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ได้แก่ สินค้าอันตรายประเภท ๖.๒ สารแพร่เชื้อ ประเภท ๗ วัสดุกัมมันตรังสี ยกเว้น สารโคบอลต์ - ๖๐, Tantalum Glass, Tantalum/Niobium Concentrate, Tantalite หรือ Columbite เฉพาะที่นำเข้ามาใช้ประโยชน์แก่ประเทศไทยเท่านั้น

“สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๒” หมายความว่า สินค้าอันตรายร้ายแรงที่อนุญาตให้ทำการบรรจุหรือขนถ่ายข้างลำในเขตท่าเรือแหลมฉบัง แต่ไม่อนุญาตให้ฝากเก็บในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ได้แก่ สินค้าอันตรายประเภท ๑ วัดระเบิด สินค้าอันตรายประเภท ๒.๓ ก๊าซพิษ

“สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๓” หมายความว่า สินค้าอันตรายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ซึ่งอนุญาตให้ทำการบรรจุหรือขนถ่ายข้างลำในเขตท่าเรือแหลมฉบัง แต่ต้องเคลื่อนย้ายไปฝากเก็บที่คลังสินค้าอันตรายทันที

“ความเสี่ยงอันตรายรอง” หมายความว่า หมายเลขประเภท หรือประเภทย่อยของความเสี่ยงอันตรายรอง

“ชื่อที่ถูกต้องในการขนส่ง” หมายความว่า ชื่อของสินค้าอันตราย (Proper Shipping Name) ตามกำหนดใน IMDG Code

“Waste” หมายความว่า ของเสียตามอนุสัญญาบาเซล ว่าการควบคุม การเคลื่อนย้าย ข้ามแดนของเสียอันตรายและการกำจัดที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด

“EMPTY UNCLEANED” หมายความว่า ภาชนะเปล่าและตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านการบรรจุสินค้าอันตรายและยังไม่ได้ทำความสะอาด

“ฉลาก” (Labels according to IMDG - Code) หมายความว่า สัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ ซึ่งติดไว้ที่หีบห่อเพื่อแสดงความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายในการขนส่ง โดยมีขนาด ลักษณะ และข้อความตามข้อกำหนดการขนส่งวัตถุอันตราย

“ป้าย” (Placard according to IMDG - Code) หมายความว่า สิ่งที่ทำขึ้นประกอบด้วยสัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพซึ่งติดไว้บนผิวนอกของตู้สินค้า หรือภาชนะ เพื่อแสดงความเป็นอันตรายของวัตถุอันตรายในการขนส่ง โดยมีขนาด ลักษณะ และข้อความตามข้อกำหนดการขนส่งวัตถุอันตราย

“เครื่องหมาย” (Marks according to IMDG - Code) หมายความว่า สิ่งที่ทำขึ้นประกอบด้วยชื่อที่ถูกต้องของวัตถุอันตรายและหมายเลขสหประชาชาติ รวมทั้งสัญลักษณ์ หรือข้อความอื่นใด นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในฉลากและป้าย ซึ่งติดไว้ที่หีบห่อ หรือบนผิวนอกของตู้สินค้า หรือภาชนะ เพื่อเตือนถึงอันตรายของวัตถุอันตรายนั้น

“รถ” หมายความว่า ยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบกซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย ทั้งนี้เว้นแต่รถไฟ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

หมวด ๑

การแบ่งประเภทของสินค้าอันตรายของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๖ สินค้าอันตรายแบ่งออกเป็น ๙ ประเภท ตามที่ IMDG - Code กำหนด ซึ่งปรากฏตามตารางแบ่งกลุ่มแนบท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

๖.๑ ประเภทที่ ๑ วัตถุระเบิด (Explosives)

๖.๒ ประเภทที่ ๒ ก๊าซ (Gases)

๖.๒.๑ ประเภทที่ ๒.๑ ก๊าซไวไฟ

๖.๒.๒ ประเภทที่ ๒.๒ ก๊าซไวไฟไม่เป็นพิษ

๖.๒.๓ ประเภทที่ ๒.๓ ก๊าซพิษ

๖.๓ ประเภทที่ ๓ ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid)

๖.๔ ประเภทที่ ๔ ของแข็งไวไฟ สารที่ลุกไหม้ได้เอง สารที่เปียกน้ำจะเกิดก๊าซ (Flammable solids ; substances liable to spontaneous combustion ; substances which, in contact with water, emit flammable gases)

๖.๕ ประเภทที่ ๕ สารออกซิไดซ์และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (Oxidizing substances and organic peroxides)

๖.๖ ประเภทที่ ๖ สารพิษและสารแพร่เชื้อ (Toxic and infectious substances)

๖.๖.๑ ประเภทที่ ๖.๑ สารพิษ

๖.๖.๒ ประเภทที่ ๖.๒ สารแพร่เชื้อโรค

๖.๗ ประเภทที่ ๗ วัสดุกัมมันตรังสี (Radioactive material)

๖.๘ ประเภทที่ ๘ สารกัดกร่อน (Corrosive substances)

๖.๙ ประเภทที่ ๙ สารอันตรายเบ็ดเตล็ดและอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม (Miscellaneous dangerous substances and articles)

ทั้งนี้ ได้แบ่งกลุ่มประเภทสินค้าอันตรายออกเป็น ๓ กลุ่ม เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกี่ยวกับตู้สินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกี่ยวกับตู้สินค้าอันตรายที่ทำเรือแหลมฉบัง ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔ และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของท่าเรือแหลมฉบัง ตามข้อ ๖ ตามประกาศท่าเรือแหลมฉบัง เรื่อง วิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตรายของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๗ สินค้าอันตรายที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ หากมีการยกเลิกหรือเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงานราชการไทยที่เกี่ยวข้อง หรือ IMDG Code กำหนด

- ๕ -

หมวด ๒ สินค้าอันตรายขาเข้า

ข้อ ๘ ให้เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ ซึ่งประสงค์จะนำสินค้าอันตรายเข้ามาในเขต ทลฉ.
ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ยื่นแบบรายงานสินค้าอันตราย (ขนถ่ายขึ้นจากเรือ) (ทลฉ. สคอ.๐๑) ตามแบบ
แนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งจะขนถ่าย หรือถ่ายลำที่เขต ทลฉ. ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย
ก่อนตารางเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง สำหรับสินค้าอันตรายที่บรรทุกขึ้นเรือจากราชาอาณาจักรกัมพูชา
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย และสาธารณรัฐสิงคโปร์ ต้องยื่นรายการสินค้าอันตรายก่อนตารางเรือ
เทียบท่าไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และเรือที่มาจากท่าเรือกรุงเทพ หรือท่าเรือภายในประเทศ ต้องยื่นรายการสินค้าอันตราย
ก่อนตารางเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง

๘.๒ รายการตามแบบข้อ ๘.๑ สำหรับสินค้าอันตรายที่จะขนถ่าย หรือถ่ายลำ ต้องมี
รายละเอียดประกอบด้วย

- ๘.๒.๑ ลำดับที่ (Item No.)
- ๘.๒.๒ เลขที่ใบตราส่ง (B/L No.)
- ๘.๒.๓ จำนวนหีบห่อ (No. Of Packages)
- ๘.๒.๔ ชื่อสินค้า (Proper Shipping Name)
- ๘.๒.๕ น้ำหนัก (Net Weight)
- ๘.๒.๖ ประเภทของสินค้าอันตราย / หมายเลขสหประชาชาติ (Class/UN No.)
- ๘.๒.๗ จุดวาบไฟ (Flash Point)
- ๘.๒.๘ กลุ่มการบรรจุ (Packaging Group)
- ๘.๒.๙ หมายเลขตู้สินค้า (Container No.)
- ๘.๒.๑๐ สถานภาพของตู้สินค้า (Status)
- ๘.๒.๑๑ ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำเข้า (Consignee's Name & Address

& Telephone)

- ๘.๒.๑๒ ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในประเทศไทยที่ติดต่อได้

ในกรณีฉุกเฉิน

๘.๒.๑๓ แบบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ตามที่ IMO
(ภาษาอังกฤษ) และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (ภาษาไทย) กำหนด หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียด
ข้อมูลของสินค้าอันตรายแต่ละรายการไว้ด้วย

/ ๕ ...

๘.๓ รายการตามแบบข้อ ๘.๑ สำหรับสินค้าอันตรายที่วางบนเรือผ่านเขต ทลฉ.

ยื่นแบบรายการสินค้าอันตราย (ที่บรรทุกวางอยู่บนเรือ) (ทลฉ. สคอ.๐๓) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ที่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย ก่อนตารางเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง เฉพาะสายเดินเรือที่มาจากราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ต้องยื่นแบบรายการสินค้าอันตรายไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ก่อนตารางเรือเทียบท่า และเรือที่มาจากท่าเรือกรุงเทพ หรือท่าเรือภายในประเทศ ต้องยื่นรายการสินค้าอันตราย ก่อนตารางเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๘.๓.๑ ลำดับที่ (Item No.)
- ๘.๓.๒ เลขที่ใบตราส่ง (B/L No.)
- ๘.๓.๓ จำนวนหีบห่อ (No. of Packages)
- ๘.๓.๔ ชื่อสินค้า (Proper Shipping Name)
- ๘.๓.๕ น้ำหนัก (Net Weight)
- ๘.๓.๖ ประเภทของสินค้าอันตราย / หมายเลขสหประชาชาติ (Class/UN No.)
- ๘.๓.๗ จุดวาบไฟ (Flash Point)
- ๘.๓.๘ กลุ่มการบรรจุ (Packaging Group)
- ๘.๓.๙ หมายเลขตู้สินค้า (Container No.)
- ๘.๓.๑๐ สถานภาพของตู้สินค้า (Status)
- ๘.๓.๑๑ ตำแหน่งที่วางบนเรือ (Storage Position)
- ๘.๓.๑๒ แบบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) ตามที่ IMO

(ภาษาอังกฤษ) กำหนด หรือเอกสารอื่นที่มีรายละเอียดข้อมูลของสินค้าอันตรายแต่ละรายการไว้ด้วย

ข้อ ๙ สินค้าอันตรายขาเข้าตามหมวด ๑ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามตารางแบ่งกลุ่มสินค้าอันตรายของ ทลฉ. แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ สินค้าอันตรายทุกประเภทที่มีความเสี่ยงอันตรายรองอยู่ในกลุ่มที่ ๑ และ ๒ ให้ถือเป็นสินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๑ และ ๒

ข้อ ๑๑ สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๑ ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุ หรือขนถ่าย หรือเคลื่อนย้ายบนเรือ หรือผ่าน หรือถ่ายลำในเขต ทลฉ. (ยกเว้นสารโคบอลต์ - ๖๐, Tantalum Glass, Tantalum - Niobium Concentrate, Tantalite หรือ Columbite เฉพาะที่นำเข้ามาใช้ประโยชน์แก่ประเทศไทยเท่านั้น ให้ทำการขนถ่ายข้างลำแล้วนำออกจากเขต ทลฉ. โดยตรงทันที)

ผู้นำเข้าสารโคบอลต์ - ๖๐, Tantalum Glass, Tantalum - Niobium Concentrate, Tantalite หรือ Columbite เฉพาะที่นำเข้ามาใช้ประโยชน์แก่ประเทศไทยเท่านั้น ต้องปฏิบัติตามเคร่งครัดดังนี้

๑๑.๑ ก่อนสั่งนำเข้าสารเคมีตามวรรคสอง ต้องติดต่อประสานงานโดยตรงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ได้แก่ กองการทำ ทลฉ. สทบ. ผู้ประกอบการที่จะนำเรือเทียบท่า คลังสินค้าอันตรายและตัวแทนเรือ เพื่อวางแผนในการกำหนดมาตรการก่อนเตรียมการขนถ่ายและขนส่งสารเคมีให้ปลอดภัยที่สุด

๑๑.๒ จัดส่งเอกสารแสดงรายละเอียด จำนวน และวัตถุประสงค์ในการนำเข้าโดยตรง
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ จัดส่งเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าสารเคมีอย่างถูกต้องจากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๑.๔ แสดงและส่งสำเนาหนังสือรับรองการตรวจสอบภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมี
ว่ามีความปลอดภัยในการขนส่งจากหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ และได้รับการตรวจสอบพร้อมหนังสือรับรอง
จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

๑๑.๕ ให้ขนถ่ายสารเคมีข้างลำลงจากเรือแล้วนำออกนอกเขต ทลธ. โดยตรงทันที

๑๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลรังสีของสารเคมีที่ได้มาตรฐาน โดยต้องจัด
เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ พร้อมเครื่องมือเพื่อมาควบคุมและตรวจสอบการรั่วไหลรังสีตลอดเวลา
โดยเริ่มตั้งแต่เรือเทียบท่าเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๗ กำหนดมาตรการขนถ่ายขึ้นจากเรือ รวมทั้งขนส่งภายในและภายนอกเขต ทลธ.
ไปยังสถานที่เก็บของผู้นำเข้าอย่างปลอดภัยที่สุด โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติและตำรวจทางหลวง
ควบคุมการขนถ่ายและขนส่งสารเคมีตลอดเวลา รวมทั้งบริเวณที่ขนถ่ายสารเคมีต้องมีการควบคุมในระยะประมาณ
๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งสัญลักษณ์เตือนเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปอยู่ในบริเวณที่ขนถ่ายสารเคมีด้วย

ข้อ ๑๒ สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๒ อนุญาตให้ทำการขนถ่ายข้างลำขึ้นจากเรือในเขต ทลธ. ได้
แต่ไม่อนุญาตให้ฝากเก็บ ต้องนำออกจากเขต ทลธ. โดยตรงทันที เว้นแต่สินค้าอันตรายที่ผ่านพิธีการทางศุลกากร
และชำระค่าภาระต่างๆ เรียบร้อยแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถนำสินค้าออกนอกเขต ทลธ. ได้ ให้นำรถบรรทุก
ไปจอดไว้ในพื้นที่ที่กำหนด

ข้อ ๑๓ สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๓ อนุญาตให้ทำการขนถ่ายข้างลำขึ้นจากเรือในเขต ทลธ.
และต้องเคลื่อนย้ายนำไปฝากเก็บที่คลังสินค้าอันตรายโดยตรงทันที ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้วางพัก หรือเปิดตู้สินค้า
หรือฝากเก็บในท่าเทียบเรือโดยเด็ดขาด

หมวด ๓

สินค้าอันตรายขาออก

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเรือ ซึ่งประสงค์จะส่งสินค้าอันตราย
ออกนอกเขต ทลธ. ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ กรณีสินค้าอันตรายขอบรรจุตู้สินค้า ให้ยื่นสำเนาใบขนสินค้าขาออกตามแบบ
ที่กรมศุลกากรกำหนด พร้อมหมายเลขตู้สินค้าที่ต้องการบรรจุสินค้าอันตรายที่คลังสินค้าอันตราย ทลธ. ไม่น้อยกว่า
๔๘ ชั่วโมง ก่อนนำสินค้าอันตรายเข้ามาที่คลังสินค้าอันตราย และต้องนำสินค้าอันตรายเข้ามาบรรจุที่คลังสินค้า
อันตรายก่อนตารางเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๑๔.๒ กรณีสินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๓ ที่บรรจุตู้สินค้ามาจากภายนอกให้นำเข้าคลังสินค้าอันตราย
ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนตารางเรือเทียบท่า พร้อมแนบใบกำกับการขนย้ายตู้สินค้าตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด

๑๔.๓ ยื่นแบบรายงานสินค้าอันตราย (ที่บรรจุลงเรือ) (ทลณ. สคอ.๐๒) ตามแบบ
แนบท้ายระเบียบนี้ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมง

๑๔.๔ สำหรับสินค้าอันตรายที่จะบรรจุ หรือถ่ายลำตามข้อ ๑๔.๓ ต้องมีรายละเอียด
ประกอบด้วย

- ๑๔.๔.๑ ชื่อสินค้า (Proper Shipping Name)
- ๑๔.๔.๒ จำนวนหีบห่อ (No. Of Packing)
- ๑๔.๔.๓ น้ำหนัก (Net Weight)
- ๑๔.๔.๔ ประเภทของสินค้าอันตราย / หมายเลขสหประชาชาติ (Class & UN No.)
- ๑๔.๔.๕ จุดวาบไฟ (Flash Point)
- ๑๔.๔.๖ กลุ่มการบรรจุ (Packaging Group)
- ๑๔.๔.๗ หมายเลขตู้สินค้า ชื่อเรือ เทียบเรือ (Container No., Vessel and Voyage)
- ๑๔.๔.๘ ชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งออก (Shipper's Name & Address

& Telephone)

- ๑๔.๔.๙ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ในประเทศไทยที่ติดต่อได้

ในกรณีฉุกเฉิน

๑๔.๔.๑๐ แบบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) หรือเอกสารอื่น
ที่มีรายละเอียดข้อมูลของสินค้าอันตรายแต่ละรายการไว้ด้วย

ข้อ ๑๕ สินค้าอันตรายขาออกตามหมวด ๑ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามตารางแบ่งกลุ่มสินค้าอันตราย
ของ ทลณ. แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๑ ไม่อนุญาตให้ทำการบรรจุลงเรือในเขต ทลณ. (ยกเว้น
สารโคบอลต์ - ๖๐, Tantalum Glass, Tantalum - Niobium Concentrate, Tantalite หรือ Columbite ที่นำเข้ามา
ใช้ประโยชน์แก่ประเทศไทยแล้วส่งคืนกลับประเทศผู้ผลิตเท่านั้น)ให้นำเข้ามาในเขต ทลณ. และบรรจุข้างลำลงเรือ
โดยตรงทันที โดยผู้ส่งออกต้องปฏิบัติตามทางกลับกันตามข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๗ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๗ สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๒ อนุญาตให้นำสินค้าเข้ามาในเขต ทลณ. และบรรจุข้างลำลงเรือ
โดยตรงทันที

ข้อ ๑๘ สินค้าอันตรายกลุ่มที่ ๓ ให้นำตู้สินค้าอันตราย หรือสินค้าอันตรายมาบรรจุเข้าตู้สินค้า
และฝากเก็บที่คลังสินค้าอันตรายเท่านั้น ก่อนเคลื่อนย้ายบรรจุข้างลำลงเรือโดยตรง และไม่อนุญาตให้บรรจุสินค้า
อันตรายเข้าตู้ หรือฝากเก็บในท่าเทียบเรือโดยเด็ดขาด

- ๘ -

หมวด ๔ ของเสียอันตราย

ข้อ ๑๙ การนำเข้า หรือส่งออกของเสียอันตรายจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่อนุสัญญาบาเซล ว่าการควบคุมการเคลื่อนย้ายข้ามแดนของเสียอันตรายและการกำจัด (Basel Convention on the Control of Trans boundary Movements of Hazardous Wastes and their Disposal) และมาตรฐาน ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๐ สินค้าอันตรายขาเข้าที่เป็น Waste จะต้องระบุว่า “Waste” ในแบบรายงานสินค้าอันตราย (ทลจ.สคอ. ๐๑) และต้องฝากเก็บไว้ในระบบตู้สินค้าเท่านั้น

ข้อ ๒๑ สินค้าอันตรายขาออกที่เป็น Waste ต้องบรรจุตู้สินค้ามาจากภายนอก ทลจ. เท่านั้น ทั้งนี้ต้องระบุว่า “Waste” ในสำเนาใบขนสินค้าขาออกด้วย

ข้อ ๒๒ ของเสียที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในการขนส่งต้องอยู่ภายใต้ประเภทที่ ๙ UN No. ๓๐๘๒ “Environmentally Hazardous Substance, Liquid, N.O.S” สำหรับของเหลว หรือ UN No. ๓๐๗๗ “Environmentally Hazardous Substance, Solid, N.O.S” สำหรับของแข็ง

ข้อ ๒๓ ของเสียอันตรายที่ไม่ครอบคลุมใน IMDG Code แต่ถูกควบคุมด้วยอนุสัญญาบาเซล ในการขนส่งต้องอยู่ภายใต้ประเภทที่ ๙ UN No. ๓๐๘๒ “Environmentally Hazardous Substance, Liquid, N.O.S” สำหรับของเหลว หรือ UN No. ๓๐๗๗ “Environmentally Hazardous Substance, Solid, N.O.S” สำหรับของแข็ง

หมวด ๕ ภาชนะเปล่า และตู้สินค้าเปล่า ที่ผ่านการบรรจุสินค้าอันตราย

ข้อ ๒๔ ภาชนะเปล่าและตู้สินค้าเปล่า ที่ผ่านการบรรจุสินค้าอันตรายและยังไม่ได้ทำความสะอาด ในการนำเข้า หรือส่งออกต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับสินค้าอันตรายทุกประการและต้องระบุว่า “EMPTY UNCLEANED” ในแบบรายงานสินค้าอันตราย (ขนถ่ายขึ้นจากเรือ) (ทลจ.สคอ. ๐๑) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ สำหรับสินค้าอันตรายขาเข้า และสำเนาใบขนสินค้าขาออกสำหรับสินค้าอันตรายขาออกด้วย

หมวด ๖ การอบยา รมยา

ข้อ ๒๕ เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ห้ามอบยาเข้าตู้สินค้าที่ลานจอดรถบรรทุกและไถ่ถนนต่างๆ ภายในเขต ทลจ. ตามประกาศ ทลจ. เรื่อง ห้ามอบยา เข้าตู้สินค้าที่ลานจอดรถบรรทุกและไถ่ถนนต่างๆ ภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

/ ๙ ...

ข้อ ๒๖ ทลณ. อนุญาตให้ทำการมยาส์สินค้าเฉพาะตู้สินค้าขาออกที่บรรจุสินค้าเรียบร้อยแล้ว ที่คลังสินค้าอันตรายเท่านั้น ห้ามทำการมยาส์สินค้าเปล่าโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๗ บริษัทที่ดำเนินการมยาส์ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ประสงค์มยาส์สินค้าขาออก ต้องยื่นแบบขออนุญาตมยาส์สินค้า หรือเติมน้ำยาทำความสะอาดตู้สินค้า (ทลณ. สคอ. ๐๔) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ ที่กองการทำ ทลณ. และคลังสินค้าอันตราย ก่อนดำเนินการมยาส์ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๒๘ สินค้าขาออกที่ทำการบรรจุสินค้าที่ทำเทียบเรือฯ ให้เคลื่อนย้ายนำตู้สินค้ามาทำการมยาส์ ได้ที่คลังสินค้าอันตรายเท่านั้น

ข้อ ๒๙ ตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าอันตราย เมื่อทำการมยาส์แล้วต้องติดเครื่องหมายมยาส์ที่ประตูตู้สินค้า โดยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้และวันที่ทำการมยาส์ พร้อมทั้งติดป้ายประเภทสินค้าอันตรายที่บรรจุในตู้สินค้านั้น

ข้อ ๓๐ ตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าทั่วไป เมื่อทำการมยาส์แล้วต้องติดเครื่องหมายมยาส์ที่ประตูตู้สินค้า โดยระบุชื่อสารเคมีที่ใช้และวันที่ทำการมยาส์ พร้อมทั้งติดป้ายประเภทที่ ๙ UN No. ๓๓๕๙ ไว้ด้วย และต้องปฏิบัติตาม IMO อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๑ บริษัทที่ดำเนินการมยาส์ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่จากสำนักควบคุมพืช และวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในขณะที่ทำการมยาส์ ต้องปฏิบัติงาน ด้วยความรอบคอบ ให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องนำภาชนะ หรือหีบห่อบรรจุสารเคมีที่ใช้มยาส์และเศษวัสดุต่างๆ ออกจากเขต ทลณ. และห้ามทิ้งเศษวัสดุข้างต้น ในเขต ทลณ. โดยเด็ดขาด

หมวด ๗

การเติมน้ำยาทำความสะอาด

ข้อ ๓๒ การเติมน้ำยาทำความสะอาด อนุญาตให้ดำเนินการได้ ณ บริเวณพื้นที่ที่ ทลณ. กำหนด

ข้อ ๓๓ บริษัทที่ดำเนินการเติมน้ำยา หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ประสงค์เติมน้ำยาทำความสะอาด ตู้สินค้าต้องยื่นแบบขออนุญาตตามข้อ ๒๗ ที่กองการทำ ทลณ. และคลังสินค้าอันตราย ก่อนดำเนินการเติมน้ำยา

ข้อ ๓๔ ทลณ. อนุญาตให้ทำการเติมน้ำยาทำความสะอาดตู้สินค้าได้ทั้งตู้สินค้าขาเข้าและขาออก

ข้อ ๓๕ ตู้สินค้าที่ดำเนินการเติมน้ำยาทำความสะอาดแล้ว ต้องติดเครื่องหมาย IMDG Code กำหนดที่ประตูตู้สินค้า

หมวด ๘

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าอันตราย

ข้อ ๓๖ การบรรจุ หรือขนถ่ายสินค้าอันตรายต้องอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของผู้ประกอบการ คลังสินค้าอันตราย ซึ่งมีความรู้ความสามารถความชำนาญงานผ่านการอบรมหลักสูตรสินค้าอันตรายและความปลอดภัย

ข้อ ๓๗ การบรรทุกและขนถ่ายสินค้าอันตรายต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และข้อบังคับของ IMO โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓๘ ให้ตัวแทนเรือยื่นรายการสินค้าอันตรายที่จะบรรทุก หรือขนถ่ายในเขต ทลจ. และวางอยู่บนเรือผ่านเขต ทลจ. และแผนผังการจัดเก็บสินค้าอันตรายในระวางเรือให้แก่กองการท่า ทลจ. คลังสินค้าอันตราย และท่าเทียบเรือที่เรือบรรทุกสินค้าอันตรายนั้นเทียบท่าฯ และต้องนำแผนผังการจัดเก็บสินค้าอันตรายในระวางเรือมาติดแสดงไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนบริเวณช่องทางขึ้นบนเรือ ก่อนการปฏิบัติงานบรรทุกและขนถ่ายสินค้าทั่วไปและสินค้าอันตรายทุกครั้ง

ข้อ ๓๙ ห้ามนำน้ำมันเชื้อเพลิงมาเติมให้กับรถภายในเขต ทลจ. นอกจากพื้นที่ที่ ทลจ. กำหนด ยกเว้นรถบรรทุกน้ำมันและเรือน้ำมันที่มามีน้ำมันให้กับเรือสินค้า และต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของ ทลจ. ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔๐ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับสินค้าอันตรายภายในเขต ทลจ. จะต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ ๔๑ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ คลังสินค้าอันตรายและกิจกรรมต่อเนื่อง ต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน ในกรณีเกิดสินค้าอันตรายรั่วไหล หรือมีอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ เสนอ ทลจ. ด้วย

ข้อ ๔๒ การจัดเก็บสินค้าอันตรายที่คลังสินค้าอันตราย ต้องปฏิบัติตาม IMO อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔๓ ภาชนะที่ใช้บรรจุสินค้าอันตรายต้องได้มาตรฐานตามที่ IMDG Code กำหนดและต้องติดฉลาก ป้ายและเครื่องหมายสินค้าอันตรายบนภาชนะ หรือตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าอันตรายให้ชัดเจนไม่ว่าจะเป็นการบรรจุสินค้าอันตรายเต็มตู้สินค้า หรือปนกับสินค้าทั่วไป

ข้อ ๔๔ สินค้าประเภทเปราะเปื้อนและสินค้าประเภทมีกลิ่นเหม็น ทลจ. ไม่รับฝากเก็บภายใน โรงพักสินค้า โดยต้องฝากเก็บในตู้สินค้าเท่านั้น

ข้อ ๔๕ ในการขนส่งสินค้าอันตราย ผู้ขับรถต้องได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๔ และมีข้อมูล ความปลอดภัยของสินค้าอันตรายนั้น รวมทั้งต้องทำการผูกยึดสินค้าอันตรายบนรถบรรทุกให้แน่นหนา ก่อนขนส่งเข้า หรือออกจากเขต ทลจ. ทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตลอดเส้นทางขนส่ง

ข้อ ๔๖ ทลจ. จะนำกฎหมายศุลกากรฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบันซึ่งเกี่ยวข้องกับสินค้าอันตรายมาบังคับใช้ โดยอนุโลม เพื่อให้มีมาตรการควบคุมไม่ให้เกิดการนำสินค้าอันตรายมาทิ้งไว้ที่ ทลจ.

หมวด ๙

มาตรการบังคับ

ข้อ ๔๗ ทลจ. จะดำเนินการกรณีเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามหมวด ๒ ของระเบียบนี้ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดความเสียหายแก่สิ่งแวดลอม และทรัพย์สินของ ทลจ. ดังนี้

๔๗.๑ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ละเลยไม่แจ้งบัญชีสินค้าอันตราย หรือแจ้งไม่ครบตามที่ระบุไว้ในบัญชีสินค้าสำหรับเรือ หรือมิได้แจ้งภายในระยะเวลาที่ ทลน. กำหนด หรือไม่แจ้งสินค้าอันตรายทั้งหมดที่บรรทุกมาบนเรือผ่านเขต ทลน. ทลน. จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ ลำเรือ โดยเรียกเก็บจากเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ

๔๗.๒ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ละเลยไม่แจ้งบัญชีสินค้าอันตราย ทลน. จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ ใบตราส่งสินค้า โดยเรียกเก็บจากเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า

๔๗.๓ กรณีตู้บรรจุสินค้าอันตรายไม่ติดฉลากสินค้าอันตรายบริเวณข้างตู้บรรจุสินค้านั้น หรือหากเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าได้ติดฉลากนั้นแล้ว แต่ปรากฏว่าฉลากนั้นชำรุดเสียหาย หรือฉีกขาด ทลน. จะเป็นผู้ดำเนินการติดให้ใหม่ โดยเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าจะต้องเสียค่าปรับฉลากละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ ๔๘ ทลน. จะดำเนินการกรณีเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามหมวด ๓ ของระเบียบนี้ อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดความเสียหายแก่สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินของ ทลน. ดังนี้

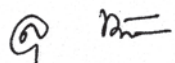
๔๘.๑ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ละเลยไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๔.๓ และข้อ ๑๔.๔ ทลน. จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ ลำเรือ โดยเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเรือ

๔๘.๒ เจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ละเลยไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๔.๒ ทลน. จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ ใบขนสินค้า

๔๘.๓ กรณีตู้บรรจุสินค้าอันตรายไม่ติดฉลากสินค้าอันตรายบริเวณข้างตู้บรรจุสินค้านั้น หรือหากเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าได้ติดฉลากนั้นแล้ว แต่ปรากฏว่าฉลากนั้นชำรุดเสียหาย หรือฉีกขาด ทลน. จะเป็นผู้ดำเนินการติดให้ใหม่ โดยเจ้าของ หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าจะต้องเสียค่าปรับฉลากละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก


(สุทนต์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตารางการแบ่งกลุ่มประเภทสินค้าอันตรายของท่าเรือแหลมฉบัง
 แบบทำระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าอันตราย
 ของท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. ๒๕๕๙

Class	ประเภท	กลุ่มสินค้าอันตราย		
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
๑	วัตถุระเบิด		✓	
๒	ก๊าซ			
	๒.๑ ก๊าซไวไฟ			✓
	๒.๒ ก๊าซไม่ติดไฟและไม่เป็นพิษ			✓
	๒.๓ ก๊าซพิษ		✓	
๓	ของเหลวไวไฟ			✓
๔	ของแข็งไวไฟ			
	๔.๑ ของแข็งไวไฟ			✓
	๔.๒ ของแข็งไวไฟที่ลุกไหม้ได้เอง			✓
	๔.๓ ของแข็งเมื่อเปียกน้ำจะเกิดก๊าซไวไฟ			✓
๕	สารออกซิไดซ์และสารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์			
	๕.๑ สารออกซิไดซ์			✓
	๕.๒ สารอินทรีย์เปอร์ออกไซด์			✓
๖	สารพิษและสารแพร่เชื้อ			
	๖.๑ สารพิษ			✓
	๖.๒ สารแพร่เชื้อ	✓		
๗	วัสดุกัมมันตรังสี	✓		
๘	สารกัดกร่อน			✓
๙	สารอันตรายเบ็ดเตล็ด			✓

กลุ่มที่ ๑ : ห้ามขนถ่ายที่ทำเรือแหลมฉบัง ยกเว้นสารโคบอลต์ - ๖๐, Tantalum Glass, Tantalum - Niobium Concentrate, Tantalite หรือ Columbite

กลุ่มที่ ๒ : ให้ขนถ่ายข้างลำเรือ เพื่อส่งมอบโดยตรง

กลุ่มที่ ๓ : ให้ฝากเก็บที่คลังสินค้าอันตราย



ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
Laem Chabang Port, Port Authority of Thailand
แบบรายงานสินค้าอันตราย (ขนถ่ายขึ้นจากเรือ)
Dangerous Good Declaration

ทลณ. สดอ.๐๑
เลขที่ /

ชื่อเรือ - Vessel เทียวที่ - Voy. No. เทียววันที่ - Date ร.ส. - Transit Shed No.

ลำดับที่ Item No.	ใบตราส่ง เลขที่ B/L No.	จำนวนหีบห่อ No. of Packages	ชื่อสินค้า Proper Shipping Name	น้ำหนัก (ก.ก.) Net Weight (kgs)	Class/UN No.	จุดวาบไฟ FP. (°C)	กลุ่มการ บรรจุ Packaging Group	หมายเลขตู้ Container No.	สถานภาพ ของตู้สินค้า Status	ชื่อและที่อยู่ผู้นำเข้า Consignee's Name & Address	ชื่อ หมายเลข โทรศัพท์ ผู้เชี่ยวชาญ ภายในประเทศ

ขอรับรองว่ารายการสินค้าอันตรายดังกล่าวนี้แจ้งชื่อประเภท UN No. ถูกต้อง
และบรรจุในภาชนะที่ได้มาตรฐานพร้อมติดฉลากตามที่ IMO กำหนดทุกประการ

ลายเซ็นเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ
Signature of Owners / Agent
ชื่อ - Name
ลายเซ็น - Signature /



ทลธ. สดอ.๐๖
เลขที่ /

ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
Laem Chabang Port, Port Authority of Thailand
แบบรายงานสินค้าอันตราย (ที่บรรจุลงเรือ)
Dangerous Good Declaration

ชื่อเรือ – Vessel เทียวที่ – Voy. No. เทียววันที่ – Date ร.ศ. – Transit Shed No.

ลำดับที่ Item No.	ใบตราส่ง เลขที่ B/L No.	จำนวนหีบห่อ No. of Packages	ชื่อสินค้า Proper Shipping Name	น้ำหนัก (ก.ก.) Net Weight (kgs)	Class/UN No.	จุดวาบไฟ FP. (°C)	กลุ่มการ บรรจุ Packaging Group	หมายเลขตู้ Container No.	สถานภาพ ของผู้สินค้า Status	ชื่อและผู้ที่อยู่ผู้ส่งออก Consignee's Name & Address	ชื่อ หมายเลข โทรศัพท์ ผู้เชี่ยวชาญ ภายในประเทศ

ขอรับรองว่ารายการสินค้าอันตรายดังกล่าวนี้แจ้งชื่อประเภท UN No. ถูกต้อง
และบรรจุในภาชนะที่ได้มาตรฐานพร้อมติดฉลากตามที่ IMO กำหนดทุกประการ

ลายเซ็นเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ
Signature of Owners / Agent
ชื่อ – Name
ลายเซ็น – Signature / /



ท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทย
Laem Chabang Port, Port Authority of Thailand
แบบรายงานสินค้าอันตราย (ที่บรรจุทกวางอยู่บนเรือ)
Dangerous Good Declaration

ทลณ. สคณ.๐๓
เลขที่ /

ชื่อเรือ - Vessel เทียที่ - Voy. No. เทียววันที่ - Date ร.ส. - Transit Shed No.

ลำดับที่ Item No.	ใบตราส่ง เลขที่ B/L No.	จำนวนหีบห่อ No. of Packages	ชื่อสินค้า Proper Shipping Name	น้ำหนัก (ก.ก.) Net Weight (kgs)	Class/UN No.	จุดวาบไฟ FP. (°C)	กลุ่มการ บรรจุ Packaging Group	หมายเลขตู้ Container No.	สถานภาพ ของตู้สินค้า Status	ตำแหน่งวางบนเรือ Position onboard	ชื่อ หมายเลข โทรศัพท์ ผู้เชี่ยวชาญ ภายในประเทศ

ขอรับรองว่ารายการสินค้าอันตรายดังกล่าวนี้แจ้งชื่อประเภท UN No. ถูกต้อง
และบรรจุในภาชนะที่ได้มาตรฐานพร้อมติดฉลากตามที่ IMO กำหนดทุกประการ

ลายเซ็นเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของเรือ
Signature of Owners / Agent
ชื่อ - Name
ลายเซ็น - Signature
..... / /



ทลณ. สคอ.๐๔

เลขที่ /

แบบขออนุญาตรรมยาตู้สินค้า หรือเติมน้ำยาทำความเย็นตู้สินค้า

เสนอ กองการทำ ท่าเรือแหลมฉบัง / คลังสินค้าอันตราย

ด้วยบริษัท

ที่อยู่

โทร จะขออนุญาต

วันที่ ตั้งแต่เวลา ถึง น.

ชื่อสารเคมีที่ใช้

UN No. Class จำนวน ตู้

หมายเลขตู้ (ขนาด)

ตัวแทนเจ้าของเรือ

ส่งออกไปกับเรือ

เที่ยวที่ เที่ยววันที่

เมืองท่าปลายทาง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตัวแทนบริษัท / ตัวแทนเจ้าของสินค้า

..... / /

(สำหรับเจ้าหน้าที่ กทท.)

เสนอ

คสอ. พิจารณาแล้วอนุญาตให้

- ☐ รรมยาตู้สินค้า
- ☐ เติมน้ำยาทำความเย็นฯ

.....
(.....)

ตำแหน่ง

..... / /

ทราบ

- ☐ รรมยาตู้สินค้า
- ☐ เติมน้ำยาทำความเย็นฯ

.....
(.....)

ตำแหน่ง

..... / /

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาและวางแผนการขนส่งสำหรับโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่ง

ตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง

ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง และการดำเนินกิจกรรมการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟระหว่างไอซีทีลาดกระบังกับท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงเส้นทางอื่นๆ ที่เชื่อมต่อมายังท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพในระหว่างก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง โครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบังแล้วเสร็จ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาระหว่างการก่อสร้างโครงการฯ และวางแผนการขนส่งสินค้า เมื่อโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบังแล้วเสร็จ ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป้าหมายในการดำเนินงานของคณะทำงานฯ คือ การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถ ในการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟระหว่างสถานีบรรจ และแยกสินค้ากล่อง ลาดกระบัง (ไอซีที ลาดกระบัง) และเส้นทางอื่นๆ ที่เชื่อมต่อมายังท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งทางถนนมาสู่ระบบราง อันจะช่วยลดต้นทุน การขนส่งในภาพรวมของประเทศ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของคณะทำงานฯ เพื่อให้การประสานงานในการดำเนินกิจกรรมขนส่ง ตู้สินค้าทางรถไฟระหว่างท่าเรือแหลมฉบัง การท่าเรือแห่งประเทศไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาและวางแผนการขนส่งสำหรับโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่ง ตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๒.๓	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	ผู้ทำงาน
๒.๔	ผู้อำนวยการกองการช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๕	ผู้อำนวยการกองการท่า	ผู้ทำงาน
๒.๖	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
	สำนักบริหารงานสนับสนุน	
๒.๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการช่าง	ผู้ทำงาน
๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการท่า	ผู้ทำงาน
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ทำงาน
	สำนักบริหารงานสนับสนุน	

/ ๒ ...



- ๒ -

๒.๑๐	หัวหน้าแผนกช่างโยธา	ผู้ทำงาน
๒.๑๑	หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๒	หัวหน้าแผนกจัดการท่าเทียบเรือ	ผู้ทำงาน
๒.๑๓	หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน	ผู้ทำงาน
๒.๑๔	ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย (นายวัฒนา คงมั่น) รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายบริการสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๕	ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย (นายประชุม ตาดชื่น) หัวหน้ากองปฏิบัติการไอซีดีตลาดกระบี่ ฝ่ายบริการสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๖	ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย (นายยุทธนา ศักดิ์ศรี) สารวัตรแขวงบำรุงทางศรีราชา ฝ่ายการช่างโยธา	ผู้ทำงาน
๒.๑๗	ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย (นายอภิชาติ พันธุ์โต) วิศวกรกำกับการกองบำรุงรักษาเขต ๒ ฝ่ายอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม	ผู้ทำงาน
๒.๑๘	ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย (นายเสริมพงศ์ แก้วอำพุท) หัวหน้างานบริหารจัดการไอซีดีตลาดกระบี่ ฝ่ายบริการสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๙	ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย (นายสุรพล สมวิทย์) ผู้ช่วยสารวัตรแขวงบำรุงทางศรีราชา ฝ่ายการช่างโยธา	ผู้ทำงาน
๒.๒๐	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดการสินค้า	ผู้ทำงาน และเลขานุการ

/ ๓ ...



- ๓ -

๒.๒๑ หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้า ๓

ผู้ทำงาน

แผนกจัดการสินค้า

และผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๒ พนักงานการสินค้า ๕

ผู้ทำงาน

หมวดตรวจสอบสินค้า ๓ แผนกจัดการสินค้า

และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระหว่างการก่อสร้างโครงการและจัดทำแผนการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟระหว่างไอซีดีลาดกระบังกับท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงเส้นทางอื่นๆ ที่เชื่อมต่อมายังท่าเรือแหลมฉบัง ภายหลังจากการก่อสร้างโครงการศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบังแล้วเสร็จ

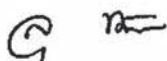
๓.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอรับการสนับสนุนข้อมูล เอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย/วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓ สนับสนุนการนำแผนการขนส่งสินค้าฯ ไปปฏิบัติจริงและติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามแผน หากตรวจพบปัญหาในระหว่างดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที ทั้งนี้ให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขนส่งสินค้าเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย และผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองการทำ

สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐๓๘-๔๐๙-๒๕๑

คำสั่งการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ

สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายมอบหมายให้การท่าเรือแห่งประเทศไทยทำการศึกษารายละเอียดแนวทางการลงทุน และการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ เพื่อนำเสนอขออนุมัติโครงการและขอเปิดการประกวดราคาต่อรัฐบาลภายในปลายปี ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามความมุ่งหมาย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสนธิ	คชวัฒน์	ประธานกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
๑.๒ นายอำเภอศรีราชา หรือผู้แทน		กรรมการ
๑.๓ นายอำเภอบางละมุง หรือผู้แทน		กรรมการ
๑.๔ นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง หรือผู้แทน		กรรมการ
๑.๕ นายกเทศมนตรีตำบลบางละมุง หรือผู้แทน		กรรมการ
๑.๖ นายกเทศมนตรีตำบลตะเคียนเตี้ย หรือผู้แทน		กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี หรือผู้แทน		กรรมการ
๑.๘ ประมงอำเภอบางละมุง		กรรมการ
๑.๙ ผศ.ดร.เพ็ญใจ	สมพงษ์ชัยกุล	กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง		
๑.๑๐ ดร.ปัทมา	สิงห์รักษ์	กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง		
๑.๑๑ ดร.สมนึก	จงมีวสิน	กรรมการ
นักวิชาการอิสระ		
เครือข่ายประชาชนภาคตะวันออก		
๑.๑๒ นายอัมพร	คชรัตน์	กรรมการ
ประธานชุมชนบ้านแหลมฉบัง		
๑.๑๓ นายประภาส	มุงหาเงิน	กรรมการ
ประธานชุมชนบ้านบางละมุง		



๒๑๐ การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ၆ -

๑.๑๔ นายมาโนช	ทรงโยธิน	กรรมการ
ประธานชุมชนบ้านโรงโป๊ะ หมู่ ๓		
๑.๑๕ นายรุ่งระวี	โสตานา	กรรมการ
ประธานชุมชนบ้านชายทะเล		
๑.๑๖ นายสุพร	มุงหาแก้ว	กรรมการ
ประธานกลุ่มอนุรักษ์ประมง		
บ้านปากคลองบางละมุง		
๑.๑๗ นายวรวิทย์	ณอมรอด	กรรมการ
ผู้แทนภาคประชาชน		
ชุมชนบ้านแหลมฉะบับ		
๑.๑๘ นายรังสรรค์	สมบัติ	กรรมการ
ผู้แทนภาคประชาชน		
ชุมชนบ้านบางละมุง		
๑.๑๙ นางสาวรัชณี	มาเลี้ยง	กรรมการ
ผู้แทนภาคประชาชน		
ชุมชนบ้านโรงโป๊ะ หมู่ ๓		
๑.๒๐ นายฉลองชัย	ทองจันทร์	กรรมการ
ผู้แทนภาคประชาชน		
ชุมชนบ้านตะเคียนเตี้ย		
๑.๒๑ นายอุดร	บุญมา	กรรมการ
ผู้แทนภาคประชาชน		
ชุมชนบ้านนาเกลือ		
๑.๒๒ เรือโท ยุทธนา	โมกขาว	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉะบับ		
๑.๒๓ นางสาวสิริมา	กิตติยาคม	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน		
ท่าเรือแหลมฉะบับ		
๑.๒๔ นางพรทิพา	ทวิสุข	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน		
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉะบับ		
๑.๒๕ ผู้แทนบริษัทที่ปรึกษาโครงการ		กรรมการ
พัฒนาท่าเรือแหลมฉะบับ ขั้นที่ ๓		
และผู้ช่วยเลขานุการฯ		

/ எ ...

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้คำปรึกษา แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย และที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมทางเศรษฐกิจ วิศวกรรม และสิ่งแวดล้อม และออกแบบรายละเอียด สำหรับก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ เพื่อส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณาให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานด้านการศึกษาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) ของโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

๒.๒ กำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ทั้งในการลงพื้นที่และการจัดการใน กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้ผลการศึกษาสามารถเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย

๒.๓ ให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มาตรการลดผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โดยสามารถเป็นที่ยอมรับ ของทุกฝ่าย

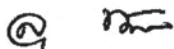
๒.๔ สนับสนุนและให้ความร่วมมือกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย และที่ปรึกษาฯ ในการศึกษาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานด้าน การศึกษาการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (EHIA) ของโครงการพัฒนาท่าเรือ แหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองแผนงาน

สำนักงานบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐๓๘-๔๐๙๑๔๔

ภายในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

9/3/2560 BE 12:34 PM

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

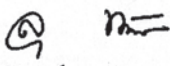
เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยภายในลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟ

ทำเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟ ทำเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย ในลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟฝั่งปี ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๑
- ข้อ ๒ ห้ามผู้ใด หรือยานพาหนะใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปในลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟ
- ข้อ ๓ ห้ามใช้พื้นที่ลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟเป็นที่ซ่อมยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรงทุกชนิด
- ข้อ ๔ ห้ามใช้บริเวณพื้นที่กองเก็บตู้สินค้าภายในลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟเป็นสถานที่พักนอน หรือสูบบุหรี่
- ข้อ ๕ กำหนดความเร็วของรถบรรทุกตู้สินค้าภายในลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟ ไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร ต่อชั่วโมง
- ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานภายในลานขนถ่ายตู้สินค้ารถไฟต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดเวลา
- ข้อ ๗ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการปรับ เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และหากก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และการทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่อนุญาตให้ผู้นั้น หรือยานพาหนะที่ฝ่าฝืนดังกล่าว เข้ามาภายในเขตทำเรือแหลมฉบัง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ห้ามขนถ่าย ห้ามวางพักหรือตัดหางลากพ่วง สิ้นค้าทั่วไป หรือสิ้นค้าอันตราย
บริเวณลานจอดรถ ไหล่นนและพื้นที่ว่างต่างๆ ภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง

ด้วยปัจจุบันพบว่าการขนถ่าย วางพักและตัดหางลากพ่วง สิ้นค้าทั่วไป หรือสิ้นค้าอันตราย
บริเวณลานจอดรถ ไหล่นนและพื้นที่ว่างต่างๆ ภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล
หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวมได้

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บริเวณดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) และมาตรา ๔๙
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจ
จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศท่าเรือแหลมฉบัง เรื่อง ห้ามบรรจุ และหรือนำสิ้นค้าอันตรายเข้า - ออก
จากตู้สินค้าบริเวณลานจอดรถ ไหล่นนและพื้นที่ว่างต่างๆ ภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ห้ามขนถ่าย ห้ามวางพักหรือตัดหางลากพ่วง สิ้นค้าทั่วไป หรือสิ้นค้าอันตรายบริเวณลานจอดรถ
ไหล่นนและพื้นที่ว่างต่างๆ ภายในเขตท่าเรือแหลมฉบังโดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ ๓ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทย จะดำเนินการปรับ
เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และหากก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย
จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และการทำเรือแห่งประเทศไทยจะไม่อนุญาตให้ผู้นั้น
หรือยานพาหนะที่ฝ่าฝืนดังกล่าว เข้ามาภายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรือเอก (สฤทธิพันธ์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย