



ประมวล

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง

และประกาศของ

การท่าเรือแห่งประเทศไทย

พ.ศ. ๒๕๖๐



ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

รายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย.....๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) ของ การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณา กรณีผู้ประกอบการประมงนำเรือเดินทะเล เพื่อขนถ่ายสินค้าในระบบตู้คอนเทนเนอร์ เข้ามาใช้บริการที่ทำเรือระนอง.....๓
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพ ของท่าเรือกรุงเทพ.....๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน.....๙
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....๑๐
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย.....๑๑

สารบัญ	หน้า
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย.....๑๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย.....๑๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๕
คำสั่งคำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย เพิ่มเติม.....๑๗
คณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือ แห่งประเทศไทย.....๑๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน.....๒๐
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริษัทภิบาล	
ข้อบังคับ	ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐.....๒๑
ระเบียบ	ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....๒๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๒๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๒๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง ให้พนักงานลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กรของพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐.....	๓๑
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๓๒
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๓๓
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๓๔
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๓๕
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๓๖
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๓๘
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๔๐
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๔๑
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....	๔๒
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ).....	๔๓

คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๔๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๔๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๔๗
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๔๘
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง ให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงาน.....๔๙
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง ให้พนักงานรักษาการแทน.....๕๐
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๕๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๕๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๕๓
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๕๔

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย.....๕๕
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๕๘
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๖๐

สายวิศวกรรม

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๖๒
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๖๔
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๖๖

ท่าเรือกรุงเทพ

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๖๘
---	--

ท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ จากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓.....๖๙
---	---

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๐

สารบัญ	หน้า
สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๗๑
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะทำงานรับผิดชอบคดีฟ้องค่าล่วงเวลาของพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย.....๗๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๗๕
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
ระเบียบ	ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐.....๗๗
ระเบียบ	ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐๗๘
ระเบียบ	ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐.....๗๙
ระเบียบ	ว่าด้วยการบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐.....๘๗
ระเบียบ	ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐.....๑๑๖
ระเบียบ	ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐.....๑๒๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๒๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๒๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว.....๑๒๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ระเบียบการนำกำหนดคุณลักษณะงานของตำแหน่งมาใช้เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงาน.....๑๒๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	เรื่อง การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนของสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล.....๑๒๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์ การท่าเรือแห่งประเทศไทย จำกัด.....๑๓๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๓๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของส่วนงานและตำแหน่ง.....๑๔๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๕๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๑๕๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล.....๑๕๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานทั่วไป.....๑๖๖

สารบัญ	หน้า
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง การกำหนดชื่อและอักษรย่อของโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ (Single Rail Transfer Operator : SRTO) และโครงการพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A).....๑๗๒
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐.....๑๗๓
ระเบียบ	ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เข้าค้างชำระค่าเช่า หรือหนี้อื่นๆ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....๑๗๖
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐.....๑๗๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้.....๑๘๑
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง วงเงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัด การทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๘๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงิน และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ.....๑๘๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๙๑
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่.....๑๙๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่าย.....๑๙๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....๒๐๐

สารบัญ	หน้า
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจลงนามข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง).....๒๐๑
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่าย.....๒๐๒
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่.....๒๐๕
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง มอบอำนาจการคืนหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน หลักประกันการเสนอราคา.....๒๐๘
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้งานต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยการขาย แปรสภาพ หรือทำลาย.....๒๐๙
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	เรื่อง วงเงินยืมทดรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัด การทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....๒๑๘
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมิน คุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....๒๒๐
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ.....๒๒๓
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐	เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงิน และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ.....๒๒๖
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐	เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ.....๒๓๒
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการอนุมัติเบิกจ่ายสโมสร.....๒๓๕

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านการตลาดของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๒๔๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน พื้นที่บริเวณองค์การพอกหนัง.....๒๔๖
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือระนอง.....๒๔๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ.....๒๔๙
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะทำงานส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาธุรกิจขนส่งสินค้า ท่าเรือชายฝั่งในอ่าวไทย.....๒๕๐

สายวิศวกรรม

ระเบียบ	ว่าด้วยการขออนุญาตที่ดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐.....๒๕๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐๓ ง วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ หน้า ๑ - ๒)	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๒๕๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจำหน่ายน้ำมัน แบทเตอร์ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ของฝ่ายการร่อนน้ำ.....๒๖๐

ท่าเรือกรุงเทพ

ระเบียบ	ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....๒๖๑
---------	---

สารบัญ	หน้า
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐.....๒๗๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๙๒ ง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หน้า ๔ -๕)	
ระเบียบ	ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าขาออกหรือตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่นำเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และยังคงตกค้างอยู่ในท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....๒๗๑
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑ ง วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ หน้า ๑ - ๔)	
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐.....๒๗๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน.....๒๘๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ เพิ่มเติม....๒๙๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ.....๒๙๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ.....๒๙๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ.....๒๙๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง.....๒๙๙
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม.....๓๐๑

สารบัญ	หน้า
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม.....๓๐๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ.....๓๑๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของการท่าเรือกรุงเทพ.....๓๑๔
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า เพื่อการส่งออกภายในท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐.....๓๑๕
ประกาศ	เรื่อง การใช้เต้าเสียบสำหรับตู้สินค้าห้องเย็นในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐.....๓๑๗
ประกาศ	เรื่อง อนุญาตให้บรรจุแป้งถุง ขนาด ๒๕ กิโลกรัมขึ้นไป ภายในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐.....๓๑๘
ประกาศ	เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการในการควบคุมพิกัดน้ำหนักรถบรรทุก ที่ผ่านเข้า-ออกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐๓๑๙
<u>ท่าเรือแหลมฉบัง</u>	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดुकงคลัง ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐.....๓๒๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ปัญหาและวางแผนการขนส่งสำหรับโครงการพัฒนา ศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบัง ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย กับการรถไฟแห่งประเทศไทย.....๓๒๗
ประกาศ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐	เรื่อง ข้อกำหนดในการขอใช้เรือลากจูงที่ท่าเรือแหลมฉบัง.....๓๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้ง นายขจรศักดิ์ พุทธานุภาพ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย แทนนางสาวชุติมา บุญยประภัศร กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่ง

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายขจรศักดิ์ พุทธานุภาพ	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นางปรารธนา มงคลกุล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	เลขานุการ
	สายตรวจสอบ	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัดน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๕๑๙

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) ของ การทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) ของ การทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) ของ การทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑.๑ | นางปรารธนา มงคลกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นางปัทมา เขียววิศิษฐ์สกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นายขจรศักดิ์ พุทธานุภาพ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |
| ๑.๕ | นายธเนศ กาญจนสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่คัดเลือกบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) ของ การทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณากำหนดกรอบ แนวทาง เงื่อนไข หลักเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) ของ การทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณา กรณีผู้ประกอบการประมงนำเรือเดินทะเล เพื่อขนถ่ายสินค้าในระบบตู้คอนเทนเนอร์ เข้ามาใช้บริการที่ทำเรือระนอง

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณา กรณีผู้ประกอบการประมงนำเรือเดินทะเล เพื่อขนถ่ายสินค้าในระบบตู้คอนเทนเนอร์ เข้ามาใช้บริการที่ทำเรือระนอง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| ๑.๑ | นายจำเริญ โปธิยอด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๓ | เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๔ | นาวาเอก ยงยุทธ สุนธนนท์ | ผู้ทำงาน |
| | เลขานุการประธานกรรมการ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๕ | นายสมชาย เหมทอง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | |
| ๑.๖ | นายวินัย จิวกุลนากร | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | |
| ๑.๗ | เรือโท พงศ์สฤษฎ์ ศรีทิพย์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓ | |
| | ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | |
| ๑.๘ | เรือโท วีระชัย โกสาแสง | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง | |
| | ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | |
| ๑.๙ | นางสาววรารณ วงษ์ศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | |
| | ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | |

- ๒ -

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการให้บริการท่าเรือระนอง เพื่อเพิ่มบทบาท และส่งเสริมศักยภาพของท่าเรือระนอง รวมถึงพิจารณากรณีผู้ประกอบการประสงค์นำเรือเดินทะเล เพื่อขนถ่ายสินค้าในระบบตู้คอนเทนเนอร์ เข้ามาใช้บริการที่ท่าเรือระนอง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

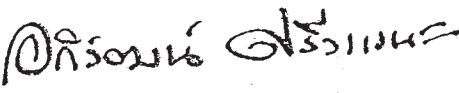
ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| ๑.๑ | พลเรือเอก จักรชัย ภู่วะริณยศ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๓ | นายโกมล ศรีบางพลีน้อย | ผู้ทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๔ | เรือเอก รุ่งษ์ สุขปรีดี | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | |
| ๑.๕ | นายอักรินทร์ รอดกิจ | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | |
| ๑.๖ | นายบัณฑิต สาครวิเศษ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | |
| ๑.๗ | นาวาเอก ภาณุพันธ์ ทรัพย์ประเสริฐ | ผู้ทำงาน |
| | ประจํากรมข่าวทหารเรือ กรมข่าวทหารเรือ กองทัพเรือ | |
| ๑.๘ | นางเก็จบงกช เอี้ยวชีโป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | |
| | ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ | |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ปัญหาด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลกำไรของการปฏิบัติงานท่าเรือกรุงเทพ และพิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | นางปรารธนา มงคลกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นายเวทิต โชควัฒนา | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๔ | นางสาวนีย์ กมลบุตร | กรรมการ |
| | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๕ | เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๖ | เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๗ | เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๘ | นาวาเอก ยงยุทธ สุนธนันท์ | กรรมการ |
| | เลขานุการประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๙ | เรือเอก กานต์ เมนะรุจิ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๑๐ | นายสมชาย เหมทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | |
| ๑.๑๑ | เรือโท ภัทรวุฒิ กนกวรรณกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๑๒ | นางสาววราภรณ์ วงษ์ศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | |
| | ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | |

/๒ ...

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับดูแล เฝ้าระวังและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน บริเวณเขตคลองเตยและพื้นที่โดยรอบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในเขตรั้วศุลกากร และนอกเขต รั้วศุลกากร ตามผังแม่บทที่คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย และตามนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ พิจารณารวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะแนวทาง วิธีการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบในการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังแม่บท

๒.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๔ แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๒.๕ ให้อย่างงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 

(อภิวุฒินัน ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๒๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่งตั้ง นายเวทิต โชควัฒนา กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ ในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย แทน นายขจรศักดิ์ พุทธธนาภพ กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ และแต่งตั้งกรรมการในคณะฯ เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๒.๑ | นายเวทิต โชควัฒนา | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นางปัทมา เจริญวิเศษกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นางปรารธนา มงคลกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | เลขานุการ |
| | สายตรวจสอบ | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ ที่คณะรัฐมนตรีและกระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ฝ่ายตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๕๑๙

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงให้แต่งตั้ง นางสาวนีย์ กมลบุตร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน
เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะทางการเงินแก่องค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย และตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงให้แต่งตั้ง ดร. ฐิติพงศ์ นันทาภิวัฒน์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่องค์กร รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่
คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และตามที่คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ
๑๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๒๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|-------------|---------------|
| ๒.๑ | นางปรารภนา | มงคลกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ | นายฐิติพงศ์ | นนทากิวัฒน์ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ | นางชนัญญารักษ์ | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | เลขานุการ | |
| | สายตรวจสอบ | | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการและกระทรวงการคลังกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ฝ่ายตรวจสอบ

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๓๖๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายจำเริญ โปธิยอด	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นางปัทมา เจริญวิเศษกุล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาและอนุมัติกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ พิจารณาวางกฎบัตรเพื่อการบูรณาการกับคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๓ พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการดำเนินงานการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับและประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๕ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

/ ๒ ...

๓.๖ รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และความเห็น
เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ ๓๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในคณะกรรมการ กลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นายจุฬา สุขมานพ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นางปรารถนา มงคลกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๙ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายจุฬา	สุขมานพ	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๒	นายประเวศ	อรรถศุภผล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๓	นายประสิทธิ์	สีบชนะ	กรรมการ
	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง		
๒.๔	นายพิษณุ	วิเชียรสรรค์	กรรมการ
	อัยการพิเศษฝ่าย สำนักงานที่ปรึกษาทนาย		
๒.๕	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		เลขานุการ
	ฝ่ายอำนวยการ		
๒.๖	ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)		ผู้ช่วยเลขานุการ
	ฝ่ายอำนวยการ		
๒.๗	หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย		ผู้ช่วยเลขานุการ
	กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ		

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณากลั่นกรองให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

๓.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือขอเอกสาร พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๙๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๔๕ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑. นายประสิทธิ์ สืบชนะ กรรมการ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
๒. นายพิษณุ วิเชียรสรรค์ กรรมการ
อัยการพิเศษฝ่าย สำนักงานที่ปรึกษาอัยการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายจำเริญ โปธิยอด	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นางปัทมา เจริญวิเศษกุล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาและอนุมัติกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ พิจารณาวางกฎบัตรเพื่อบูรณาการกับคณะกรรมการตรวจสอบ

๓.๓ พิจารณาและอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยง แผนการดำเนินงานการควบคุมภายใน และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับและประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๖ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการดำเนินการบริหาร
ความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมความเห็น เสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบตามระยะเวลา
ที่เหมาะสม

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๑๕๙

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ดำรงตำแหน่งดังนี้

๑. เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ รหัสพนักงาน ๓๒๒๒๖ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒. นายโกมล ศรีบางพลีน้อย รหัสพนักงาน ๒๖๑๐๕ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

๓. เรือโท ภูมิ แสงคำ รหัสพนักงาน ๓๖๒๔๕ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ

๔. เรือโท ยุทธนา โมกขาว รหัสพนักงาน ๓๔๐๔๖ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประจำผู้อำนวยการท่าเรือฯ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๒๙๔

ข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๔) และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยความเห็นชอบของกระทรวงคมนาคม คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”
- ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ข้อบังคับนี้ ให้ยกเลิกข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้
- “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - “รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - “ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ ๕ การทำเรือแห่งประเทศไทย แบ่งส่วนงานดังนี้
- ๕.๑ สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - ๕.๒ สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
 - ๕.๓ สายตรวจสอบ
 - ฝ่ายตรวจสอบ
 - กองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ
 - กองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง
 - ๕.๔ ฝ่ายอำนวยความสะดวก
 - ๕.๔.๑ กองกลาง
 - ๕.๔.๒ กองกฎหมาย
 - ๕.๔.๓ กองข้อมูลข่าวสาร
 - ๕.๔.๔ กองประชาสัมพันธ์
 - ๕.๕ สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล
 - ๕.๕.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๕.๕.๑.๑ กองทรัพยากรบุคคล
 - ๕.๕.๑.๒ กองพัฒนาบุคคล
 - ๕.๕.๑.๓ กองสวัสดิการ
 - ๕.๕.๑.๔ กองแรงงานสัมพันธ์
 - ๕.๕.๒ สำนักแพทย์และอนามัย
 - ๕.๕.๓ สำนักบรรษัทภิบาล
 - กองกำกับดูแลองค์กร

๕.๖ สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

๕.๖.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๕.๖.๑.๑ สำนักบัญชี

๕.๖.๑.๑ (๑) กองบัญชีการเงิน

๕.๖.๑.๑ (๒) กองตรวจจ่าย

๕.๖.๑.๑ (๓) กองบัญชีงบประมาณ

๕.๖.๑.๒ สำนักบริหารการเงิน

๕.๖.๑.๒ (๑) กองบริการค่าภาระเงินสด

๕.๖.๑.๒ (๒) กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

๕.๖.๑.๒ (๓) กองจัดการการเงิน

๕.๖.๑.๒ (๔) กองพัสดุ

๕.๖.๒ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๕.๖.๒.๑ กองแผนวิสาหกิจ

๕.๖.๒.๒ กองวิจัยและพัฒนาองค์กร

๕.๖.๒.๓ กองประเมินผลองค์กร

๕.๖.๓ สำนักวิเคราะห์และวางแผนการเงิน

๕.๗ สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

๕.๗.๑ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

๕.๗.๑.๑ กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

๕.๗.๑.๒ กองบริหารสินทรัพย์

๕.๗.๑.๓ กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

๕.๗.๒ สำนักท่าเรือภูมิภาค

๕.๗.๒.๑ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

๕.๗.๒.๒ ท่าเรือระนอง

๕.๘ สายวิศวกรรม

๕.๘.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘.๑.๑ กองพัฒนาระบบงาน

๕.๘.๑.๒ กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

๕.๘.๑.๓ กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๘.๒ ฝ่ายการช่าง

๕.๘.๒.๑ กองช่างโยธา

๕.๘.๒.๒ กองแบบแผนและคำนวณ

๕.๘.๒.๓ กองบริการงานช่าง

๕.๘.๓ ฝ่ายการร่อนน้ำ

๕.๘.๓.๑ กองการสำรวจร่อนน้ำ

๕.๘.๓.๒ กองการชุดลอก

๕.๘.๓.๓ กองบริการ

๕.๙ ทำเรือกรุงเทพ

๕.๙.๑ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

๕.๙.๑.๑ กองปฏิบัติการสินค้า ๑

๕.๙.๑.๒ กองปฏิบัติการสินค้า ๒

๕.๙.๑.๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๕.๙.๑.๔ กองคลังสินค้า

๕.๙.๑.๕ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

๕.๙.๑.๖ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

๕.๙.๒ ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง

๕.๙.๒.๑ กองบริการท่า

๕.๙.๒.๒ กองเครื่องมือทุ่นแรง

๕.๙.๒.๓ กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

๕.๙.๓ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

๕.๙.๓.๑ กองบริหารงานทั่วไป

๕.๙.๓.๒ กองรักษาความปลอดภัย

๕.๙.๓.๓ กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๕.๑๐ ทำเรือแหลมฉบัง

๕.๑๐.๑ สำนักปฏิบัติการ

๕.๑๐.๑.๑ กองบริการ

๕.๑๐.๑.๒ กองการช่าง

๕.๑๐.๑.๓ กองการทำ

๕.๑๐.๒ สำนักบริหารงานสนับสนุน

๕.๑๐.๒.๑ กองบริหารงานทั่วไป

๕.๑๐.๒.๒ กองแผนงาน

๕.๑๐.๒.๓ กองการบุคคล

๕.๑๐.๒.๔ กองการเงิน

๕.๑๐.๒.๕ กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๖ การจัดแบ่งส่วนงานตามข้อ ๕ ถึงระดับแผนกให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ ส่วนงานในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้บังคับบัญชารองลงมาตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าที่อาวุโสสูงสุด หรืออาวุโสถัดลงไปในการรองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าที่อาวุโสสูงสุดไม่อยู่ เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ เว้นแต่ ผู้อำนวยการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ให้ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ เว้นแต่ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการในฐานะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และอำนาจในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงาน

ข้อ ๘ สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ และสายวิศวกรรม มีรองผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ ๙ ท่าเรือกรุงเทพ มีผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ ท่าเรือแหลมฉบัง มีผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบังเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ ๑๑ ส่วนงานระดับฝ่าย มีผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับสำนัก มีผู้อำนวยการสำนัก (ระดับรองผู้อำนวยการฝ่าย) เป็นผู้บังคับบัญชา
รับผิดชอบ

ส่วนงานระดับกอง หรือเทียบเท่า มีผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
ผู้อำนวยการกองเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับกลุ่มงาน มีหัวหน้ากลุ่มงาน (ระดับผู้อำนวยการกอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง
หรือหัวหน้าแผนก) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับแผนก มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการมอบของที่ระลึกแก่พนักงานที่เกษียณอายุ เพื่อเป็นเกียรติขวัญกำลังใจและตอบแทนที่ได้ทุ่มเทการปฏิบัติงานให้การทำเรือแห่งประเทศไทยมาเป็นเวลานาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ กทท. จะพิจารณามอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุ ตามผลประกอบการและสถานะทางการเงินของปีงบประมาณที่จะมีการมอบของที่ระลึก โดยของที่ระลึกให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานผู้มีสิทธิได้รับของที่ระลึกตามระเบียบนี้ ได้แก่พนักงานที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๖ พนักงานผู้มีสิทธิได้รับของที่ระลึกตามระเบียบนี้ จะได้รับมอบของที่ระลึกตามวัน เวลา ที่ กทท. กำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกำกับดูแลบริหารงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นางปรารธนา มงคลกุล	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายจุฬา สุขมานพ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายจำเริญ โพธิยอด	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	นายขจรศักดิ์ พุทธานุภพ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๕	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	
๒.๗	นักบริหาร ๑๖	กรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๘	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำกับดูแลการบริหารงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามหลักการ
บริหารจัดการองค์กรที่ดี (Corporate Governance) และนโยบายของคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๒ เสนอแนวนโยบายต่อคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา
หลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมทั้งแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๓ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคมของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนงาน
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๕ ส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วม
ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน
ลูกค้า และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

๓.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุน
งานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี และงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ตามความจำเป็น

๓.๗ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ เป็นรายไตรมาส

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรธนะ)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ๒

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ วรรคแรก มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------|---------------|
| ๑.๑ นายศรศักดิ์ | แสนสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | | |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| สายวิศวกรรม | | |
| ๑.๕ นักบริหาร ๑๖ | | กรรมการ |
| ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| สายวิศวกรรม | | |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายราชน | หรั่งมะเริง | กรรมการ |
| ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๑ นายปริญญ | คัมภีร์ปัญญา | กรรมการ |
| รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๒ นายเลอพงษ์ | อยู่โพธิ์ | กรรมการ |
| รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |

- | | | |
|------------------------------------|--------------|---------|
| ๑.๑๓ นายสุพจน์ | นฤททุข | กรรมการ |
| เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๔ นางสาวดา | ประเสริฐวงศ์ | กรรมการ |
| เหรียญกษาปณ์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๕ นายนิคม | สุมานัส | กรรมการ |
| รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๖ นายศุภกิจ | สีปลื้ม | กรรมการ |
| กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๗ นายอภิชาติ | พิลาปุณณะ | กรรมการ |
| กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๘ นายเกียรติกุล | ชูสกุล | กรรมการ |
| อนุกรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | | |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๑๙ ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | | กรรมการ |
| และเลขานุการ | | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัดน์ ศรีวรรธนะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมประชุม “International Port Conference in Kobe” ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัดน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้พนักงานลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กร
ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อนุมัติในหลักการให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เข้าร่วมโครงการฯ ได้ แล้วแต่กรณี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. หม่อมหลวงพรพรหม เทวกุล

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

๒. นางสุนทรี กิมสวัสดิ์

ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
ณ สาธารณรัฐฝรั่งเศส ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่
ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงานและเยี่ยมชมท่าเรือของบริษัท PSA International Private Limited ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ และเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมระดับรัฐมนตรีของบันทึกความเข้าใจ โตเกียวและปารีส ว่าด้วยการตรวจและควบคุมเรือในฐานะรัฐเจ้าของท่า ครั้งที่ ๓ ณ นครแวนคูเวอร์ ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก

อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทนต์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
ศึกษาดูงานการค้า ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทนต์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่
ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

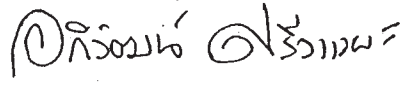
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไป
เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทางทะเล (Maritime Safety Committee : MSC) ครั้งที่ ๙๘
และรณรงค์หาเสียงในการลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกคณะมนตรีขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ
(International Maritime Organization : IMO) ณ กรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร ราชอาณาจักรสวีเดน
และราชอาณาจักรเดนมาร์ก ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือเอก สุทธินันท์ หัตถวงษ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรณ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายฤทธิเทพ สิมลี	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นางปรารธนา มงคลกุล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	
๒.๖	นักบริหาร ๑๖	กรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๗	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ	เลขานุการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำกับดูแลการบริหารงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี (Corporate Governance) และนโยบายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ เสนอแนวนโยบายต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมทั้งแนวทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๕ ส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน ลูกค้าและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๖ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ตามความจำเป็น

๓.๗ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ เป็นรายไตรมาส

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายประเวศ อรรถศุภผล	ประธานกรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๒	นางปรารธนา มงคลกุล	กรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๓	นางชนัญญารักษ์ เพ็ชรรัตน์	กรรมการ กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๖	ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน (การบุคคล)	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	เลขานุการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐	หัวหน้าแผนกสอบสวน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบฯ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้ผู้ประกอบการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเร็ว

/ ๒ ...

๓.๓ พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบฯ เมื่อได้วินิจฉัยแล้ว ให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยรับเรื่อง ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นที่สุด

๓.๔ คຸ້ມຄອງ ປຣະກັນເປັນອີສຣະແລະເທິຍຣຣມ ຂອງກຸ່ມງານຄຸ້ມຄອງຈຣິຍຣຣມ ຫຼືກອງກຳກັບດູແລງຄຣ໌ກ

๓.๕ คຸ້ມຄອງພັງການສິ່ງປຸກປັດຕະຍະຍະ ອຢ່າງຕຣງໄປຕຣງມາ ມີໃຫ້ຜູ້ບັງຄັບບູຮານ ໃຫ້ອຳນາຈໂດຍມີເປັນຮຣມຕໍ່ພັງການຜູ້ນັ້ນ

๓.๖ พิจารณาให้ความเห็นต่อคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการประเมิน การปฏิบัติตามระเบียบฯ ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนและพิจารณาความดีความชอบของผู้อำนวยการกองกำกับการดูแลองค์กร

๓.๗ ເສນອແນະການແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມຣະຍະຍະ ຕໍ່ອຸຄຣມການການຮ່າຮ່າງຮ່າງຮ່າງຮ່າງ

๓.๘ ດັ່ງຄຸນອຸກຣມການຫຼືຄຸນອຸກຣມການ ເພື່ອຮ່າງໃນການດຳເນີນງານຕາມຣະຍະຍະ

๓.๙ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๑๐ ดຳເນີນການອື່ນໆ ຕາມທີ່ຄຸນອຸກຣມການການຮ່າງຮ່າງຮ່າງຮ່າງຮ່າງ

๓.๑๑ จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกปี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกำกับการดูแลองค์กร

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๒๕๑

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ กศ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------------------------|------------------|---------------|
| ๒.๑ | นางปัทมา | เจียรวิศิษฐ์สกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ | พลเรือเอก ชัยณรงค์ | เจริญรักษ์ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ | นายจำเริญ | โพธิยอด | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๔ | นายฐิติพงศ์ | นันทาภิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | | เลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ พิจารณาแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

๓.๓ จัดระบบทดแทนและหลักเกณฑ์ในการขึ้นสู่ระดับผู้บริหาร

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลตามที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทน

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------|------------------|
| ๒.๑ นายประเวศ | อรรถศุภผล | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ นางปัทมา | เจียรวิศิษฐ์สกุล | อนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ นายจำเริญ | โพธิยอด | อนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๔ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | | เลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดทำสัญญาจ้างและกำหนดค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย และเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณา ก่อนเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบต่อไป ตามมาตรา ๘ จัตวา แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๓ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------|------------------|
| ๒.๑ นายกฤษเทพ | สิมลี | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ นางปัทมา | เจียรวิศิษฐ์สกุล | อนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ นายจำเริญ | โพธิยอต | อนุกรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | | เลขานุการ |
| ๒.๕ รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาแผนงานที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๒ กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาต่อไป

๓.๔ พิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่และการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามผลประกอบการของการทำเรือแห่งประเทศไทยและผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณานุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ
และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน
สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่ง
โดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้าย
จำนวน ๑๐ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง
ในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ข้อ ๖๑ วรรคหนึ่ง (๒) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของประกาศ
คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑. นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี

นักบริหาร ๑๖

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒. นายระลึก ทองฉ่ำ

นักบริหาร ๑๔

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ นายกฤษเทพ สิมลี ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๒ นางปัทมา เขียววิศิษฐ์สกุล กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๓ นายจุฬา สุขมานพ กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๔ นายประเวศ อรรถศุภผล กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

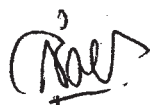
๒.๕ นางชนัญญารักษ์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ วรรคแรก มาตรา ๒๑ วรรคแรก (๔), (๕) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|--|
| ๒.๑ | พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์ | ประธานกรรมการ
กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๒.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | นายราชน หรั่งมะเร็ง | กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒.๑๑ | นายสุรัช เหลือล้ำ | กรรมการ
รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒.๑๒ | นายสุพจน์ นฤทุกข์ | กรรมการ
เลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย |

๒.๑๓	นางสุชาดา	ประเสริฐวงศ์	กรรมการ
	เหรียญกษาปณ์แรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๑๔	นายนิคม	สุมานัส	กรรมการ
	รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๑๕	นายสมศักดิ์	พยัฆษา	กรรมการ
	รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๑๖	นายพรชิต	สมิกลาง	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๑๗	นายเกียรติกุล	ชูสกุล	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๑๘	นายสัมพันธ์	บุญเกิด	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรื่องแห่งประเทศไทย		
๒.๑๙	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์		กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บุญกุล)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปโรงงานผลิตปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนราง ณ มณฑลฉุไห่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปทัศนศึกษา ณ สาธารณรัฐมัลดีฟ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้งานไปช่วยปฏิบัติงาน

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ให้ นางสาววิภาวี สอนน้อย ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ไปช่วยปฏิบัติงานที่ประจำผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ นางสาววิภาวี สอนน้อย ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ไปช่วยปฏิบัติงาน
ที่ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บุลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้พนักงานรักษาการแทน

ตามมติคณะกรรมการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ให้ นายธนวัฒน์ สาริการินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ทรัพยากรบุคคล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ นายธนวัฒน์ สาริการินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการสรรหา

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้ง นายธนวัฒน์ สาริการินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ แทนผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒ แต่งตั้ง นายธนศ กาญจนสวัสดิ์ นักบริหาร ๑๓ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเข้าร่วมประชุม The 5th Busan International Port Conference (BIPC 2017) ณ เมืองปูซาน สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมสมัชชาสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓๐ ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ณ กรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรศักดิ์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ แต่งตั้ง นายเกียรติกุล ชุสกุล กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๑ (๕) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงแต่งตั้ง นายวิชาญ ช่างเงิน กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย แทนนายเกียรติกุล ชุสกุล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บุลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปตรวจรับงาน งานที่ ๓ และ ๔ โครงการ จ้างเหมาสร้างปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนราง (Rail Mounted Shoreside Gantry Crane) ทดแทน ปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนราง หมายเลข ๑๕ และ ๑๖ ณ เมืองจูไห่ และตรวจรับงาน งานที่ ๓ และ ๔ โครงการ จ้างเหมาสร้างปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนราง (Rail Mounted Shoreside Gantry Crane) ท่าเทียบเรือ 20G ณ โรงงานผู้ผลิต DINSON เมืองเจิ้นเจียง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่า เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับที่อยู่อาศัยบริเวณชุมชนคลองเตยได้มีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและโอกาสทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยภายในชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน และเพื่อให้ชุมชนคลองเตยซึ่งมีชุมชนอาศัยอยู่ในพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๒๖ ชุมชน และ ๓ สหกรณ์ ได้เกิดความเข้าใจและร่วมมือในการนำแผนการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตยไปสู่การปฏิบัติที่สัมฤทธิ์ผล เพื่อให้ชุมชนคลองเตยในอนาคตมีความพร้อมทั้งในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน และสภาพที่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยอย่างมั่นคงถาวร โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างแท้จริง จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๔ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|--------------------|---------------|
| ๒.๑ | นายอดิสรณ์ | อโนทัยสินทวี | ที่ปรึกษา |
| | นักบริหาร ๑๖ | | |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ | เรือโท ชำนาญ | ไชยฤทธิ์ | ที่ปรึกษา |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๒.๓ | ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ | ศรีวรรณะ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | | |
| ๒.๔ | นางธนรัตน์ | สมประสงค์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | | |
| ๒.๕ | นายอักรินทร์ | รถกิจ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | | |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | | กรรมการ |
| ๒.๗ | นายสมชาย | ตั้งจิตเพิ่มความดี | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | | |
| ๒.๘ | นางพรทิพา | จุฬะติดตะ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | | |

/ ๒ ...

๒.๙ นายราชน	หรั่งมะเร็ง	กรรมการ
ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๐ นายชวลิต	งามฤทธิ์	กรรมการ
ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๒.๑๑ นายสมพงษ์	พัคบุย	กรรมการ
ที่ปรึกษาสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย		
๒.๑๒ นายวิรัช	สมภพศุภนาถ	กรรมการ
เจ้าหน้าที่มูลนิธิส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (ศูนย์เมอร์ซี่)		
๒.๑๓ นางประทีป	อึ้งทรงธรรม ฮาตะ	กรรมการ
เลขาธิการมูลนิธิดวงประทีป		
๒.๑๔ ประธานชุมชนลือก ๑,๒,๓		กรรมการ
๒.๑๕ ประธานชุมชนลือก ๔,๕,๖		กรรมการ
๒.๑๖ ประธานชุมชนหมู่บ้านพัฒนา ๗๐ ไร่		กรรมการ
๒.๑๗ ประธานชุมชนอาคารแฟลต ๑๑-๑๘		กรรมการ
๒.๑๘ ประธานชุมชนพัฒนาใหม่แฟลต ๑๙-๒๒		กรรมการ
๒.๑๙ ประธานชุมชนหัวโค้ง		กรรมการ
๒.๒๐ ประธานชุมชนร่มเกล้า		กรรมการ
๒.๒๑ ประธานชุมชนพัฒนาใหม่ (ควัฟริก)		กรรมการ
๒.๒๒ ประธานชุมชนโรงหมู		กรรมการ
๒.๒๓ ประธานชุมชนริมคลองวัดสะพาน		กรรมการ
๒.๒๔ ประธานชุมชนสวนอ้อย		กรรมการ
๒.๒๕ ประธานชุมชนริมคลองสามัคคี		กรรมการ
๒.๒๖ ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๑		กรรมการ
๒.๒๗ ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๒		กรรมการ
๒.๒๘ ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๓		กรรมการ
๒.๒๙ ประธานชุมชนตลาดปิ่น		กรรมการ
๒.๓๐ ประธานชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ		กรรมการ
๒.๓๑ ประธานชุมชนริมคลองพระโขนง (ฟอกหนัง)		กรรมการ
๒.๓๒ ประธานชุมชนน้องใหม่		กรรมการ
๒.๓๓ ประธานชุมชนบ้านกล้วย		กรรมการ
๒.๓๔ ประธานชุมชนร่วมใจสามัคคี		กรรมการ

๒.๓๕	ประธานชุมชนสร้างสรรค์พัฒนา ๗-๑๒	กรรมการ
๒.๓๖	ประธานชุมชนร่วมใจพัฒนาสื่อ ๗-๑๒	กรรมการ
๒.๓๗	ประธานชุมชนตลาดท่าเรือคลองเตย	กรรมการ
๒.๓๘	ชุมชนอาคารแฟลต ๑-๑๐	กรรมการ
๒.๓๙	ชุมชนแฟลตโรงหมู ๒๓-๒๕	กรรมการ
๒.๔๐	ประธานสหกรณ์เคหสถานชุมชนคลองเตย จำกัด	กรรมการ
๒.๔๑	ประธานสหกรณ์เคหสถานสร้างสรรค์พัฒนา จำกัด	กรรมการ
๒.๔๒	ประธานสหกรณ์เพื่อการพัฒนา จำกัด	กรรมการ
๒.๔๓	นายสมชาย เหมทอง	กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์	
๒.๔๔	เรือโท ดร.วีระชัย โกสาแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุนแรง	
๒.๔๕	นางสาวธนันต์กาญจน์ เณรพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘	
	แผนกสื่อสารการตลาด กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ร่วมแสดงความคิดเห็น กำหนดรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย ระหว่างชุมชนเขตคลองเตยและท่าเรือแห่งประเทศไทย
 - ๓.๒ สร้างความเข้าใจแก่ชุมชนคลองเตย เกี่ยวกับแผนการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - ๓.๓ กำหนดกรอบการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - ๓.๔ ตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจหรือกลุ่มทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ
 - ๓.๕ เชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือช่วยปฏิบัติงาน ได้ตามความจำเป็น
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์
โทร. ๕๓๐๘, ๕๓๙๓

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | นางปรารถนา มงคลกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | นายประสิทธิ์ สืบชนะ | กรรมการ |
| | ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง | |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑.๕ | เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๖ | เรือโท ชำนาญ ไชยฤทธิ์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๗ | ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๘ | นายอักรินทร์ รอดกิจ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | |
| ๑.๙ | นายสมชาย ตั้งจิตเพิ่มพูน | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | |
| ๑.๑๐ | เรือเอก กานต์ เมนะรุจิ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๑.๑๑ | นายสมชาย เหมทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | |

- ๑.๑๒ นางสาวราภรณ์ วงษ์ศิริ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์
- ๑.๑๓ นายจิรวิชัย กล่อมเกรี่ ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
- ๑.๑๔ เรือโท ภัทรวุฒิ กนกวรรณกร ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒
ท่าเรือกรุงเทพ
- ๑.๑๕ นางกาญจนา แก้วทอง ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
ท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับดูแล เร่งรัดและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน บริเวณเขตคลองเตยและพื้นที่โดยรอบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในเขตรั้วศุลกากรและนอกเขตรั้วศุลกากร ตามผังแม่บทที่คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ตลอดจนพื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย และตามนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ พิจารณาอัตราค่าเช่าให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตามศักยภาพของพื้นที่ ทั้งบริเวณท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๓ พิจารณารวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะแนวทาง วิธีการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบในการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังแม่บท

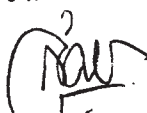
๒.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๒.๖ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๓๔๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ที่ดินในภาพรวมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของรัฐบาล และเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๙ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นางปรารณา มงคลกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นายประสิทธิ์ สืบชนะ | กรรมการ |
| | ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง | |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๒.๕ | เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๖ | นายโกลล ศรีบางพลีน้อย | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๒.๗ | ร้อยตำรวจตรี มนตรี ฤกษ์จำเนียร | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | |
| ๒.๘ | นายอักรินทร์ รอดกิจ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | |
| ๒.๙ | นายสมชาย ตั้งจิตเพิ่มพูน | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | |
| ๒.๑๐ | เรือเอก กานต์ เมนะรุจิ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | |
| | ท่าเรือกรุงเทพ | |
| ๒.๑๑ | นายสมชาย เหมทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด | |

- | | | |
|--|------------|------------------|
| ๒.๑๒ นายจิรวิชัย | กล่อมเกร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | | |
| ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร | | |
| ๒.๑๓ นางสาววรารณ | วงศ์ศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | | |
| ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด | | |
| ๒.๑๔ เรือโท ภัทรวุฒิ | ฉนวนวรรณกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ | | |
| ท่าเรือกรุงเทพ | | |
| ๒.๑๕ นางกาญจนา | แก้วทอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกองนิติการและการจัดการทรัพย์สิน | | |
| สำนักบริหารงานสนับสนุน | | |
| ท่าเรือแหลมฉบัง | | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางการบริหาร กำกับ ดูแล เฝ้าระวังและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดิน บริเวณเขตคลองเตยและพื้นที่โดยรอบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งในเขตรัฐวิสาหกิจและนอกเขตรัฐวิสาหกิจ ตามผังแม่บทที่คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้ความเห็นชอบแล้ว ตลอดจนพื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย และตามนโยบายของรัฐบาล

๓.๒ พิจารณาอัตราค่าเช่าให้มีความเหมาะสม สอดคล้องตามศักยภาพของพื้นที่ ทั้งบริเวณท่าเรือกรุงเทพและท่าเรือแหลมฉบัง

๓.๓ พิจารณารวบรวม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะแนวทางวิธีการแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค ที่ส่งผลกระทบในการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังแม่บท

๓.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๕ แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๓๔๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เห็นชอบแต่งตั้งกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ ในคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย และคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายเวทิต โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	พลเรือเอก จักรชัย กุ์เจริญยศ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายจุฬา สุขมานพ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	นายจำเริญ โพธิยอด	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๕	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขานุการ
๒.๑๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เกิดความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์การดำเนินการกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมและของประเทศไทย

๓.๓ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ICT Security Plan)

๓.๕ กำกับดูแลธรรมาภิบาลในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ การทำเรือแห่งประเทศไทย (IT Governance)

๓.๖ พิจารณากำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้ในกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย อย่างเหมาะสม

๓.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น

๓.๘ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

๓.๙ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่ง ประเทศไทย เพื่อทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัดน์ ศรีวรรณะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบ ในคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายเวทิต โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	พลเรือเอก จักรชัย ภูเจริญยศ	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นายจำเริญ โพธิยอด	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ดร. จูติพงศ์ นันทาภิวัฒน์	กรรมการ
	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๕	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เกิดความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์การดำเนินการกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคมและของประเทศไทย

- ๓.๓ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๔ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ICT Security Plan)
- ๓.๕ กำกับดูแลธรรมาภิบาลในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรือแห่งประเทศไทย (IT Governance)
- ๓.๖ พิจารณากำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย อย่างเหมาะสม
- ๓.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็น
- ๓.๘ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น
- ๓.๙ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 
(อภิวัฒน์ ศรีวรรธนะ)
ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นายฐิติพงศ์ นันทาภิวัฒน์	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	นายจำเริญ โพธิยอด	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓	นางชนัญญารักษ์ เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๔	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๒.๖	ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขานุการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เกิดความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์การดำเนินภารกิจของการทำเรือ แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงคมนาคม และของประเทศไทย

/ ๒ ...

- ๓.๓ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
- ๓.๔ กำกับดูแลการจัดทำและปรับปรุงแผนความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย (ICT Security Plan)
- ๓.๕ กำกับดูแลธรรมาภิบาลในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการทำเรื่อง
แห่งประเทศไทย (IT Governance)
- ๓.๖ พิจารณากำหนดแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่
มาประยุกต์ใช้ในกิจการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยอย่างเหมาะสม
- ๓.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้ตามความจำเป็น
- ๓.๘ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
- ๓.๙ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| ๑.๑ | นางปรารถนา มงคลกุล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | ผู้ทำงาน |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | นาวาเอก ยงยุทธ สุนธนนท์ | ผู้ทำงาน |
| | เลขานุการประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓ | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ตลอดจนพิจารณาแนวทางการจัดตั้งเขตปลอดอากรในพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก 

(อภิวัฒน์ ศรีวรรณะ)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๑๘๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ประกอบด้วย

๑.๑	นายอำเภอบางละมุง	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ปลัดอำเภอบางละมุง (ที่ได้รับมอบหมาย)	ผู้ทำงาน
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๑.๔	ประมงอำเภอบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๕	ปลัดเทศบาลตำบลบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๖	ปลัดเทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย	ผู้ทำงาน
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมเมืองพัทยา	ผู้ทำงาน
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๑.๙	กำนันตำบลบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๑๐	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ตำบลบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๑๑	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๑๒	ประธานชุมชนบ้านบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๑๓	ประธานชุมชนบ้านแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๑.๑๔	ประธานชุมชนบ้านชายทะเล	ผู้ทำงาน
๑.๑๕	ประธานชุมชนบ้านโรงโม่ หมู่ที่ ๓	ผู้ทำงาน
๑.๑๖	ประธานกลุ่มประมงเทศบาลตำบลบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๑๗	ประธานกลุ่มประมงบ้านนาเกลือ	ผู้ทำงาน
๑.๑๘	ประธานกลุ่มอนุรักษ์ประมงบ้านปากคลองบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๑๙	ผู้แทนกลุ่มประมงชุมชนบ้านบางละมุง	ผู้ทำงาน
๑.๒๐	ผู้แทนกลุ่มประมงชุมชนบ้านแหลมฉบัง	ผู้ทำงาน
๑.๒๑	ผู้แทนกลุ่มประมงบ้านนาเกลือ	ผู้ทำงาน
๑.๒๒	นักบริหาร ๑๓	ผู้ทำงาน

ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

(ว่าที่ร้อยตรี อลงกรณ์ จิรภูมิติกาล)

๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน
ทำเรือแหลมฉบัง

ผู้ทำงาน

๑.๒๔ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

ผู้ทำงานและเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของการได้รับผลกระทบจากการพัฒนา
ทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ทั้งผลกระทบโดยตรงและผลกระทบโดยอ้อม

๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะในการรวบรวมรายชื่อผู้ได้รับผลกระทบโดยจำแนกกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ
จากการพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง ขั้นที่ ๓ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการเพื่อการช่วยเหลือ ชดเชยแก่ผู้ได้รับผลกระทบ
กลุ่มต่างๆ และจัดทำรายละเอียดของการช่วยเหลือ ชดเชย รวมถึงแผนงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อเสนอการทำเรือ
แห่งประเทศไทย พิจารณาดำเนินการต่อไป

๒.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทำเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐-๓๘๔๐-๙๑๒๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๖ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอภิชาติ พูลต่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๓	นางอัมมณา พรหมประยูร ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน	กรรมการ
๒.๔	นายอังกร ล้วนประพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๕	ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๖	นายโกมล ศรีบางพลีน้อย รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๗	นายเรืองศักดิ์ บำเหน็จพันธ์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๘	นายไกรยศ อีระสำราญ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๙	นางอุบลศิริ ศรีทองสุข ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ

/ ๒ ...

๒.๑๐ นายกิตติพงศ์	สอนสะอาด	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ		
๒.๑๑ นางชยกร	ฤกษ์จำเนียร	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการบุคคล		
๒.๑๒ นางอรจนิยา	दनानนท์	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง		
๒.๑๓ นายธนพงศ์	ใจชื่อ	กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ		
๒.๑๔ นางสาวพรรณภัทร์	อรุณศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกต่างประเทศ		
๒.๑๕ นางสาวสุทิวรรณ	หมกทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าแผนกธุรการ		
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร		

- ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้
- ๓.๑ จัดทำประมาณการเพื่อขอตั้งงบประมาณประจำปี
 - ๓.๒ พิจารณาและอนุมัติการใช้งบประมาณในกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ พิจารณากลั่นกรองรายการเสนอขอรับบริจาคจากหน่วยงานภายนอก
 - ๓.๕ จัดทำโครงการ กิจกรรม หรือมาตรการเพื่อแสดงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ต่อสังคม

- ๓.๖ ตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายพนักงานเพื่อช่วยดำเนินงานได้ตามที่เห็นสมควร
- ๓.๗ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกลาง ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๓๒๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบคดีการฟ้องค่าล่วงเวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบคดีการฟ้องค่าล่วงเวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบคดีการฟ้องค่าล่วงเวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|---|---------------|----------------------|
| ๑.๑ | ร้อยตำรวจตรี ธาณิน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | อัมพะวะณะลิน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | นายธเนศ
นักบริหาร ๑๓
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กาญจนสวัสดิ์ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | ชูทอง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | นายแถมสิน
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๒ | ศรีบางพลีน้อย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | นายอานนท์
ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง | ธงน้อย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | นายภูษิต
นิติกร ๑๑
กองกฎหมาย | ทับทิม | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | นายธวัชชัย | วิทย์พารโกวิท | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | นายระลึก | ทองฉ่ำ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ | นายนพพร
นิติกร ๖
แผนกคดี | จารุสิงห์ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | นางตรีพัชรินทร์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | มูลศรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

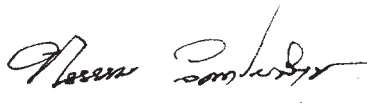
๒.๑ รับผิดชอบการดำเนินการต่อสู้คดีการฟ้องค่าล่วงเวลาของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๓ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “คณะกรรมการฝ่ายบริหาร กทท.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ

๒.๑๔ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๕ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ
๒.๑๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

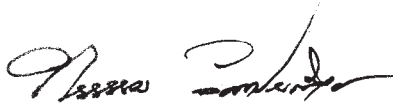
ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ติดตาม เร่งรัด ควบคุมการดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคมและรัฐบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๓๒๙

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานหน่วยงานต่างสังกัด พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การพิจารณาให้พนักงานไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัดต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาตามลำดับชั้นว่าไม่เสียหายต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีไปช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ต่างๆ ในคณะกรรมการการของรัฐสภา ให้เสนอขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงคมนาคม

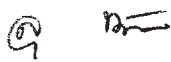
๑๒.๒ กรณีไปช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ต่างๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ

สำหรับพนักงานที่จะไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานต่างสังกัด ต้องได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๒.๑ หรือข้อ ๑๒.๒ ก่อน จึงจะไปช่วยปฏิบัติงานได้

ทั้งนี้ พนักงานที่มีคุณสมบัติไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามกำหนดข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ในการพิจารณาอนุมัติ”

ข้อ ๔ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่องเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การคัดเลือกพนักงานดีเด่น ให้แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ พนักงานระดับ ๑ ถึง ๕

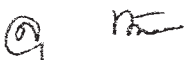
กลุ่มที่ ๒ พนักงานระดับ ๖ ถึง ๙

กลุ่มที่ ๓ พนักงานระดับ ๑๐

กลุ่มที่ ๔ พนักงานระดับ ๑๑ ถึง ๑๒”

ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน ที่กำกับดูแลด้านบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัย ในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัย ในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเฉพาะที่ปฏิบัติงาน ในกรุงเทพมหานคร และกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้ทดลองปฏิบัติงานและลูกจ้างของการทำเรือ แห่งประเทศไทย

“ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ได้รับอนุมัติ ให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัย ในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย และบิดา มารดา ของผู้ได้รับสิทธิเข้าอยู่อาศัย รวมทั้งญาติ จำนวนไม่เกิน ๒ คน

“อาคารบ้านพัก” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างที่สร้างขึ้นในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในอาคาร บ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย” เรียกโดยย่อว่า “กพอ.” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๖.๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| | ซึ่งรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| ๖.๒ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |

๖.๓	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๖.๔	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	กรรมการ
๖.๕	ผู้อำนวยการกองช่างโยธา	กรรมการ
๖.๖	ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง	กรรมการ
๖.๗	ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.๘	ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	กรรมการ
๖.๙	ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ
๖.๑๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑	หัวหน้าแผนกอาคารและบ้านพัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๗.๑ พิจารณาคำร้องขอของพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ เมื่อที่ประชุม
มีมติและจัดพนักงานเข้าอยู่อาศัยแล้ว ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

๗.๒ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและวางมาตรการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม และความสงบเรียบร้อยแก่ผู้อยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท.

๗.๓ พิจารณา สั่งการ หรือวินิจฉัยชี้ขาดกรณีปัญหาเกี่ยวกับสิทธิการเข้าอยู่อาศัย
การหมดสิทธิและการส่งมอบอาคารบ้านพักคืนให้แก่ กทท. รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้อย่างชัดเจน

๗.๔ รวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจาก
การปฏิบัติตามระเบียบนี้ เสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๗.๕ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา
หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดแทน ได้ตามความเหมาะสม

๗.๖ กำหนด แก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการ กพอ. จัดให้มีการประชุม กพอ. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อ
กรรมการไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ร้องขอ ให้ประธานกรรมการ กพอ. เชิญประชุมกรรมการภายใน ๓ วันทำการ
นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การประชุม กพอ. ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการ กพอ. เป็นประธานของที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการ
กพอ. ไม่อยู่ หรือไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานของที่ประชุมแทน

การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม กพอ. ให้กรรมการแต่ละอันดับตามความในข้อ ๖
มีคะแนนเสียงอันดับละหนึ่งเสียง

มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวด ๒

สิทธิอยู่อาศัย การหมดสิทธิ และการส่งมอบอาคารบ้านพักคืน

ข้อ ๙ พนักงานที่มีสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. ต้องเป็นพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าลงมา

ข้อ ๑๐ พนักงานที่มีสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. และคู่สมรส ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เป็นผู้ที่ไม่มียานพาหนะในกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรส ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรรมสิทธิ์รวม

๑๐.๒ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของหน่วยงานนั้นๆ

ทั้งนี้ ที่อยู่ในเขตหรือพื้นที่ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ สิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยเป็นอันสิ้นสุดลง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ถึงแก่กรรม

๑๑.๒ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐

๑๑.๓ พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๑.๔ ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยไม่เข้าอยู่อาศัย หรือให้บุคคลอื่นเข้าอยู่อาศัยแทน

หรือนำอาคารบ้านพักไปแสวงหาผลประโยชน์

๑๑.๕ ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๕ วรรคท้าย

๑๑.๖ ผู้ได้รับสิทธิอาศัยนำบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยตามข้อ ๒๕

เข้ามาอยู่อาศัยในห้องพักที่ได้รับสิทธิ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเตือนแล้วและมิได้ดำเนินการภายในกำหนด

๑๑.๗ ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย หรือบุคคลในครอบครัว หรือบริวาร กระทำการ

หรือมีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของผู้อยู่อาศัยอื่น

๑๑.๘ เมื่อตรวจพบในภายหลังว่ารายการในคำร้องขอเข้าอยู่อาศัย หรือหลักฐานที่พนักงาน

ผู้นั้นนำมายื่นต่อแผนกอาคารและบ้านพัก กองสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นรายการหรือหลักฐานเท็จ

อันเป็นสาระสำคัญต่อการพิจารณาของ กพอ.

๑๑.๙ ผ่าฝืน หลีกเลียง หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

กับระเบียบนี้ และกองสวัสดิการได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ข้อ ๑๒ ผู้หมดสิทธิอยู่อาศัยตามข้อ ๑๑ ต้องส่งมอบอาคารบ้านพักคืนให้แก่แผนกอาคารและบ้านพักภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิ หรือวันที่ กพอ. มีมติให้หมดสิทธิ เว้นแต่ในกรณีผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยถึงแก่กรรม ให้บุคคลในครอบครัวส่งมอบอาคารบ้านพักคืนให้แก่แผนกอาคารและบ้านพักภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม

ในการส่งมอบคืนอาคารบ้านพัก ต้องส่งคืนในสภาพเรียบร้อยไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในรายการมาตรฐานการซ่อมแซมห้องพักก่อนส่งคืน ที่แนบท้ายระเบียบนี้ หากปรากฏว่าอาคารบ้านพัก หรืออุปกรณ์ส่วนประกอบต่างๆ ชำรุด บกพร่อง เสียหาย หรือสูญหาย ผู้ส่งมอบต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม หรือจัดหาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ของแผนกอาคารและบ้านพักกำหนด

ข้อ ๑๓ กรณีตามข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ระวังการจ่ายเงินไว้จนกว่าจะได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของแผนกอาคารและบ้านพัก เป็นลายลักษณ์อักษร ว่าได้รับมอบอาคารบ้านพักคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้วดังต่อไปนี้

๑๓.๑ กองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของ กทท. รวมทั้งเงินผลประโยชน์อื่นใด ยกเว้น เงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานของพนักงานอันจะพึงได้นั้น

๑๓.๒ สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือมิได้เป็นสมาชิกกองทุนใดๆ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ระวังการจ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงาน รวมทั้งเงินผลประโยชน์อื่นใดนั้นไว้ก่อน

ในกรณีที่หนี้ค่าเสียหาย หรือหนี้สินใดๆ อันเกิดจากการได้รับสิทธิอยู่อาศัย ซึ่งผู้หมดสิทธิอยู่อาศัยต้องรับผิดชอบ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี หักเงินนั้นไว้ชำระหนี้ต่างๆ ดังกล่าวไว้ก่อน

ทั้งนี้ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ จำนวนวงเงินและขั้นตอนการใช้เงินที่ระบไว้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓

การพิจารณาให้สิทธิอยู่อาศัย และตัดสิทธิอยู่อาศัย

ข้อ ๑๔ เมื่ออาคารบ้านพักมีห้องว่าง ให้กองสวัสดิการ จัดทำประกาศเพื่อแจ้งให้พนักงานทราบ โดยพนักงานที่มีความประสงค์จะขอเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ต้องยื่นคำร้องขอเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักต่อแผนกอาคารและบ้านพัก และให้เจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพัก มีอำนาจในการเรียกเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้ยื่นคำร้องได้ โดยผู้ยื่นคำร้องต้องนำมามอบให้เจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาความเดือดร้อนและความจำเป็นของพนักงานที่เช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้แผนกอาคารและบ้านพัก รับคำร้องขอและพิจารณา กรณีบ้านพักอาศัยในกรรมสิทธิ์ของพนักงาน หรือคู่สมรส หรือบิดา มารดาของพนักงาน ซึ่งพนักงานได้อาศัยอยู่ ประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ภูคศาสตร์พิพากษาขับไล่ให้ออกจากที่พักอาศัยเดิม ถูกทางราชการเวนคืนที่ดินและต้องออกจากที่พักอาศัย หรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นอื่นๆ

กรณีตามวรรคก่อน หากมีห้องพักรว่าง ให้แผนกอาคารและบ้านพัก จัดให้ผู้ยื่นคำร้องเช่าพักอาศัยได้ในโอกาสแรก จนกว่าเหตุจำเป็นหรือความเดือดร้อนนั้นจะหมดไป แล้วรายงานคณะกรรมการ กพอ. เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ไม่ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับแก่การนี้

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๙ และข้อ ๑๐ พนักงานที่ประสงค์จะขอต่อสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่หมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ตามข้อ ๑๑.๒ ข้อ ๑๑.๔ - ๑๑.๘ ไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอตามข้อ ๑๔ ไม่ว่ากรณีใดๆ

สำหรับผู้หมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ ๑๑.๙ ไม่มีสิทธิยื่นคำร้องขอตามข้อ ๑๔ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ออกจากอาคารบ้านพัก ยกเว้นการยื่นคำร้องขอเข้าอยู่อาศัยตามข้อ ๑๖

หมวด ๔

ค่าน้ำประปา และค่ากระแสไฟฟ้า

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก จะต้องชำระค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งจาก กทท.

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. ชำระค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงต่อการไฟฟ้านครหลวง ตามใบแจ้งหนี้ ยกเว้น ผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก เลขที่ ๑๒๐

ข้อ ๒๑ ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักเป็นประจำทุกเดือน เพื่อชำระหนี้ตามรายการดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า (เฉพาะผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก เลขที่ ๑๒๐ ตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายการช่าง)

๒๑.๒ ค่าน้ำประปา (ตามที่ได้รับแจ้งจากฝ่ายการช่าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี)

หมวด ๕

ข้อห้าม และข้อปฏิบัติของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ กทท. จะต้องปฏิบัติและห้ามปราม หรือแนะนำบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลภายนอกที่มาพบผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย หรือบุคคลในครอบครัว ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ ห้ามเล่นการพนัน

๒๒.๒ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

๒๒.๓ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเก็บรักษาไว้ในอาคารบ้านพัก

๒๒.๔ ห้ามใช้อาคารบ้านพักเป็นสถานที่เก็บ หรือจัดจำหน่ายวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง และวัตถุมีพิษ อีกทั้งจะต้องไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า ๒๐๐ กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในอาคารบ้านพักโดยเด็ดขาด

๒๒.๕ ห้ามกล่าววาจาหยาบคาย หรือส่งเสียงดังจนเกิดความรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

๒๒.๖ ห้ามดัดแปลง หรือต่อเติมอาคารบ้านพักก่อนได้รับอนุญาต

๒๒.๗ ห้ามประกอบอาหารด้วยเตาถ่าน ฟืน หรือเชื้อเพลิงอย่างอื่นที่ก่อให้เกิดควัน

๒๒.๘ ห้ามวางสิ่งหนึ่งสิ่งใดบริเวณระเบียง ทางเดิน หรือบริเวณที่จัดไว้เป็นสาธารณประโยชน์

ร่วมกัน เป็นการถาวร

๒๒.๙ ห้ามขีด เขียน หรือกระทำการใดๆ บนผนังในอาคารบ้านพัก หรือในที่สาธารณะอื่น

๒๒.๑๐ ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

๒๒.๑๑ ห้ามประกอบการค้าในอาคารบ้านพัก และหรือบริเวณโดยรอบอาคารบ้านพัก

เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก กพอ.

๒๒.๑๒ ต้องนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

๒๒.๑๓ ต้องรักษาความสะอาดในอาคารบ้านพัก และบริเวณทางเดินด้านหน้าอาคาร

บ้านพักอยู่เสมอ

๒๒.๑๔ ต้องไม่กระทำการใดๆ จนทำให้อาคารบ้านพักเกิดชำรุดเสียหาย

๒๒.๑๕ ต้องดูแลรักษา ซ่อมแซมอาคารบ้านพัก ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนควบอื่นๆ

ให้อยู่ในสภาพใช้การได้อยู่เสมอ

๒๒.๑๖ ต้องร่วมรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่อยู่ในครอบครัว

ที่กระทำไปในทางที่ไม่เหมาะสม หรือทำให้ทรัพย์สินของ กทท. เสียหาย หรืออันเป็นการรบกวน หรือขัดต่อศีลธรรม

อันดีงามของส่วนรวม ซึ่งผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยจะละเลย หรือปฏิเสธมิได้

๒๒.๑๗ ให้พึงระลึกรักษาความสงบเรียบร้อย พ้นห้อง เป็นกรรมสิทธิ์ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน

จะต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นการกระทบกระเทือน หรือเสียหายถึงอีกฝ่ายหนึ่งได้

๒๒.๑๘ ต้องเชื่อฟังคำแนะนำ และตักเตือนของเจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพัก

ในการกระทำตามข้อบังคับและระเบียบ

๒๒.๑๙ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักปฏิบัติ

หรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของ กทท. ทุกประการ

๒๒.๒๐ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติอื่นใด ที่กองสวัสดิการ หรือ กทท. จะได้ประกาศเพิ่มเติม

ในภายหลัง

หมวด ๖

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๓ ให้กองสวัสดิการ จัดการให้ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยรายใหม่ทำสัญญาการเช่าอยู่อาศัย

ในอาคารบ้านพักของ กทท. และสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๒๔ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นพนักงาน โดยให้จำนวนผู้ค้ำประกัน วงเงินในการค้ำประกัน และขั้นตอน

การใช้เงินค้ำประกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

กรณีผู้ค้ำประกันพ้นจากการเป็นพนักงานไม่ว่าด้วยเหตุใดในระหว่างการค้ำประกัน

ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยต้องจัดหาผู้ค้ำประกันมาทำสัญญาค้ำประกันใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันพ้นจาก

การเป็นพนักงาน

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ต้องย้ายชื่อจากทะเบียนบ้านเดิมมาเข้าทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักนั้นๆ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิทธิอยู่อาศัย พร้อมรับมอบอาคารบ้านพักและย้ายตนเองเข้าอยู่อาศัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับมอบอาคารบ้านพัก และหากผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยประสงค์จะนำบุคคลในครอบครัวเข้าอยู่อาศัยในห้องพัก ต้องดำเนินการขอย้ายชื่อบุคคลนั้นเข้าทะเบียนบ้านที่ได้รับสิทธิด้วย

ให้ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยเป็นผู้เก็บรักษาสำเนาทะเบียนบ้านห้องพักที่ได้รับสิทธิ โดยให้แผนกอาคารและบ้านพัก มีอำนาจเรียกให้ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย รวมถึงบุคคลในครอบครัวแสดงสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อตรวจสอบหรือเรียกเก็บเพื่อดำเนินการใดๆ จนกว่าจะแล้วเสร็จ และผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยหรือบุคคลในครอบครัวต้องดำเนินการทันที ตามที่ได้รับการร้องขอ

เมื่อผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยหมดสิทธิอยู่อาศัย ต้องส่งมอบอาคารบ้านพักคืนไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ต้องย้ายชื่อผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยและบุคคลในครอบครัวออกจากทะเบียนบ้านนั้น พร้อมทั้งนำสำเนาทะเบียนบ้านส่งคืนแผนกอาคารและบ้านพักภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบอาคารบ้านพักคืนให้แก่แผนกอาคารและบ้านพัก หากไม่ดำเนินการตามกำหนดให้เจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักมีอำนาจคัดชื่อผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยและบุคคลในครอบครัวออกจากทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักนั้นไปเข้าทะเบียนบ้านกลางได้ทันที

ทั้งนี้ การย้ายชื่อเข้า หรือย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านของ กทท. ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยต้องยื่นคำร้องต่อแผนกอาคารและบ้านพัก เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองสวัสดิการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๖ ให้แผนกอาคารและบ้านพัก เป็นผู้กำหนดหมายเลขอาคารและหมายเลขห้องแต่ละหน่วยของอาคารนั้นๆ เพื่อความสะดวกแก่การพิจารณาและตรวจสอบ ส่วนการกำหนดให้พนักงานอยู่หน่วยใดในอาคารหลังใดนั้น ให้ใช้วิธีการจับสลาก

ข้อ ๒๗ ให้กองสวัสดิการ รับผิดชอบควบคุมดูแลการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดเจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักทำหน้าที่ตรวจอาคารบ้านพักเป็นครั้งคราวในระยะเวลาอันสมควร พร้อมทั้งให้มีอำนาจเข้าไปในอาคารบ้านพักเพื่อตักเตือนและสั่งให้ผู้อยู่อาศัยปฏิบัติ และงดเว้นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ พร้อมทั้งให้มีการจัดที่พักและยานพาหนะแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก และใช้ในการปฏิบัติงานตามความเห็นชอบของ กพอ.

ทั้งนี้ ให้แผนกยานพาหนะ กองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง จัดหายานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

หมวด ๗

มาตรการบังคับและบทลงโทษ

ข้อ ๒๘ ผู้ที่หมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ ๑๑ หากไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ จะถูกพิจารณาโทษทางวินัย เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๑.๓ จะถูก กทท. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๒๙ หากผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒๒ ตามข้อ ๒๔ และตามข้อ ๒๕
วรรคแรก วรรคสอง หรือวรรคสาม และกองสวัสดิการได้มีการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว นอกจากจะหมดสิทธิ
อยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ ๑๑ แล้ว ผู้นั้นจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยอีกครั้งหนึ่งด้วย

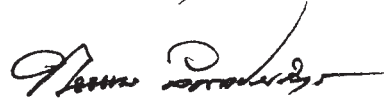
หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ สิทธิเช่าอยู่อาศัยของพนักงานตามระเบียบนี้ ไม่ให้นำความตามข้อ ๑๐ มาใช้บังคับ
กับพนักงานที่ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่มีการปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๖ ของข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ กทท.” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ส่วนงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อกระทำหน้าที่ที่กำหนดให้

ไม่ว่าจะเป็นขนาด หรือระดับใด เรียกชื่ออย่างไร

“บริหาร” หมายความว่า จัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดให้ตามหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยรับผิดชอบให้งานของหน่วยงานดำเนินไปสู่เป้าหมาย มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล และใช้บุคคลในสังกัด งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายในขอบเขตอำนาจปฏิบัติเป็นเครื่องทำให้สำเร็จ

“รักษาการแทน” หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจปฏิบัติเช่นเดียวกันกับผู้ครองตำแหน่งทุกประการ

“ปฏิบัติการแทน” หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบแทนเฉพาะส่วนที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นการแบ่งเบาภาระของผู้มอบ โดยผู้มอบรับผิดชอบการนี้ด้วย

ข้อ ๕ แต่ละส่วนงานที่จัดตั้งขึ้น ให้มีหัวหน้าเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องรับผิดชอบพนักงานในสังกัด ค่าใช้จ่าย รายได้ วัสดุอุปกรณ์และทรัพย์สิน ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน รับผิดชอบการบริหารในส่วนงานของตน โดยรับผิดชอบต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนอยู่ในสังกัดโดยตรงเป็นลำดับขึ้นไป

ข้อ ๖ เมื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานใดว่างลงหรือเมื่อหัวหน้าส่วนงานมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้พนักงานชั้นถัดลงไปเป็นผู้รักษาการแทน ในกรณีที่พนักงานชั้นถัดลงไปมีมากกว่าหนึ่งคน ให้ผู้มีอาวุโสถัดลงไปเป็นผู้รักษาการแทน เว้นแต่ผู้อำนวยการ กทท. หรือผู้มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการ กทท. จะสั่งเป็นอย่างอื่น

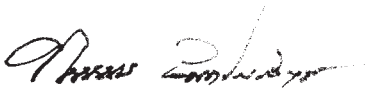
ข้อ ๗ เมื่อเห็นสมควร หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องแบ่งเบาภาระหน้าที่ หัวหน้าส่วนงานจะมอบหมายงานบางส่วนให้ผู้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ถัดลงไปปฏิบัติการแทนก็ได้ โดยให้ระบุให้ชัดเจนว่ามอบหมายการใด ในขอบเขตเท่าใด ทั้งนี้ให้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมทั้งรายงานให้หัวหน้าส่วนงานถัดขึ้นไปโดยตรงของผู้มอบหมายได้รับทราบด้วย นอกเหนือจากนี้ให้ผู้อำนวยการ กทท. เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ สำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานทั้งหมดตั้งแต่หัวหน้างานเบื้องต้นขึ้นไป ผู้ที่จะครองตำแหน่ง นอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถทางเทคนิคงานพอเพียงแก่ความต้องการของงานแล้ว จะต้องมีความรู้พื้นฐานอันประกอบด้วย การเห็นประโยชน์ของ กทท. เห็นประโยชน์ส่วนบุคคล ความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะผู้นำและคุณธรรม นอกเหนือไปจากคุณลักษณะเฉพาะอื่นๆ ที่ต้องมีตามความต้องการของตำแหน่งงานนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๙ การบริหารของ กทท. ให้เป็นไปตามที่ กทท. กำหนดต่อท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการ กทท. เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

รายละเอียดการบริหารส่วนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
ต่อท้ายระเบียบการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ส่วนงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สำนักเลขานุการคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ดำเนินงานธุรการ ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการ กทท. กับส่วนงานต่างๆ จัดเตรียมงานการประชุม งานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กทท. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณของสำนัก ประสานงานระหว่างส่วนงาน
เก็บรักษาเอกสารและประวัติของคณะกรรมการ กทท.

๑.๒ แผนกการประชุม

ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารที่จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ กทท.
จัดทำระเบียบวาระการประชุม และจัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการ กทท.

๒. สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงและการบริหารการควบคุมภายในของส่วนงาน
โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กทท. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๑

ควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงและการบริหารการควบคุมภายในของส่วนงาน
ของ กทท. ยกเว้น ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๒ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒

ควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงและการบริหารการควบคุมภายในของท่าเรือกรุงเทพ
และท่าเรือแหลมฉบัง

๓. สายตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบ

ตรวจสอบ เสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของ กทท. โดยรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อผู้อำนวยการ กทท. และคณะกรรมการตรวจสอบของ กทท. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการ และงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย ประสานงานระหว่างส่วนงาน

- กองตรวจสอบงานปฏิบัติการท่าเรือ

ตรวจสอบ เสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

- กองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง

ตรวจสอบเสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของส่วนงานนอกเหนือจากท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

๔. ฝ่ายอำนวยการ

ดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ งานกฎหมาย งานข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

๔.๒ กองกลาง

รับและโต้ตอบหนังสือภายนอก เวียนหนังสือ ตรวจหนังสือที่เสนอผู้บริหาร เก็บเอกสารส่วนกลาง แพลเอกสาร

๔.๒.๑ แผนกรับส่งและโต้ตอบ

รับส่งหนังสือ ตรวจหนังสือที่เสนอผู้บริหาร ติดต่อ โต้ตอบ ร่างและตรวจร่างหนังสือ บันทึกสรุปความหนังสือภายนอกเสนอผู้บริหาร งานสารบรรณ รวมทั้งงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนกลาง

๔.๒.๒ แผนกต่างประเทศ

แปลเอกสาร ติดต่อ โต้ตอบ ร่างหนังสือภาษาต่างประเทศ

๔.๓ กองกฎหมาย

ดำเนินงานด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของ กทท.

๔.๓.๑ แผนกนิติกรรมและสัญญา

ทำนิติกรรมและสัญญา วินิจฉัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาทางนิติกรรมและสัญญา ตรวจหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

๔.๓.๒ แผนกข้อบังคับและวินัย

พิจารณาปัญหาที่ต้องวินิจฉัยตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ตรวจแก้ไขร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ กทท. ตรวจหนังสือมอบอำนาจของบริษัทต่างๆ ที่เข้ามาติดต่อกับ กทท. และตรวจสอบหนังสือค้ำประกันค่าภาระเงินเชื่อ รวมทั้งรับจดทะเบียนผู้ประกอบการบริการบรรทุกขนถ่ายสินค้า หรือกิจการส่งเสบียงและของใช้แก่เรือเดินทะเลต่างประเทศ

๔.๓.๓ แผนกสอบสวน

สอบสวนพนักงานที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และสอบสวนกรณีต่างๆ ที่เป็นหน้าที่สอบสวนของกองกฎหมาย

๔.๓.๔ แผนกคดี

เรียกร้องหนี้สินที่ส่วนงานไม่อาจทวงถามให้บังเกิดผลได้ งานดำเนินคดี วินิจฉัยปัญหาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องซึ่งอาจเป็นคดีขึ้นได้

๔.๔ กองข้อมูลข่าวสาร

รับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นในการให้บริการ รวบรวมการแก้ไขปัญหาและแนวทางการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ สำนวจความคิดเห็นผู้ให้บริการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอข้อมูลการเรียกเก็บ หรือยกเว้นค่าธรรมเนียม และการให้บริการห้องสมุด

๔.๔.๑ แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร

ส่งข้อมูลข่าวสารลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ควบคุมการเปิดเผยการให้และการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ควบคุมเอกสารประวัติศาสตร์ ให้บริการห้องสมุด รับฝากเก็บเอกสาร สำนวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร บันทึกระบบคุณภาพมาตรฐาน

๔.๔.๒ แผนกรับเรื่องร้องทุกข์

รับเรื่องร้องทุกข์ของผู้ใช้บริการและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวบรวมปัญหาและการแก้ไขเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติของส่วนงาน ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทางการทูตในการนำของใช้ส่วนตัวที่นำเข้ามาจากต่างประเทศออกจากท่าเรือกรุงเทพ เผยแพร่แนะนำข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการส่งออก สำนวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

๔.๕ กองประชาสัมพันธ์

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการ ข่าวสาร เสริมสร้างภาพลักษณ์ ประสานสื่อมวลชน จัดทำข่าวของ กทท. เอกสารเผยแพร่ ตรวจข่าวสาร ข้อมูล เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดและเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ต้อนรับผู้เยี่ยมชมกิจการ

๔.๕.๑ แผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์

จัดทำข่าวแจกสื่อมวลชน ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ประสานงาน การแถลงข่าว สัมภาษณ์ คัดข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์เสนอผู้บริหาร แก่ข่าว ผลิตเอกสารและวารสารข่าวประชาสัมพันธ์

๔.๕.๒ แผนกองค์กรสัมพันธ์

โฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจการทางสื่อสิ่งพิมพ์และอื่นๆ จัดทำของที่ระลึก ต้อนรับผู้เยี่ยมชมกิจการ ร่วมกิจกรรมทางสังคมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จัดนิทรรศการ ดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

๔.๕.๓ แผนกผลิตสื่อ

ผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ภาพลักษณ์ ประชาสัมพันธ์กิจการของ กทท. จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในกิจการประชาสัมพันธ์

๕. สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

๕.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ดำเนินงานบริหารและสรรหาบุคลากร พัฒนาศักยภาพบุคคล งานสวัสดิการสงเคราะห์ งานแรงงานสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

๕.๑.๒ กองทรัพยากรบุคคล

วางแผน บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงบประมาณค่าจ้าง ค่าตอบแทน
งานทะเบียน ประวัติพนักงาน ดูแลทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕.๑.๒.๑ แผนกอัตราค่าจ้างและเงินเดือน

พิจารณาการบรรจุตำแหน่งงานและการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งงานต่างๆ การปรับเฉพาะตัว จัดทำและควบคุมทะเบียนอัตราค่าจ้าง บริหารงบประมาณเงินเดือนและค่าจ้าง
ตลอดจนระบบค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานล่วงเวลา งานเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จัดทำงบทำการประเภทยื่นเงินเดือน
และค่าจ้างพร้อมคำชี้แจงประกอบงบทำการ ปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและค่าจ้าง ปรับปรุงอัตราค่าจ้างให้สอดคล้อง
กับโครงสร้างองค์กร

๕.๑.๒.๒ แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

สรรหา บรรจุแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งงาน จัดทำหนังสือสั่งการ และหนังสือ
ประชาสัมพันธ์

๕.๑.๒.๓ แผนกทะเบียนประวัติ

ดำเนินงานจัดทำจัดเก็บทะเบียนประวัติพนักงาน การทำงาน วันลา
ข้อมูลพนักงาน ควบคุมเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตรวจสอบหลักฐานการลาของพนักงานและจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน
ดูแลทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕.๑.๒.๔ แผนกวางแผนระบบบุคลากร

วางแผนอัตราค่าจ้าง ประเมินค่างาน กำหนดสายความก้าวหน้า
มาตรฐานตำแหน่งงาน ตัวชี้วัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑.๓ กองพัฒนาบุคคล

ดำเนินงานฝึกอบรมประกอบด้วย ฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษา ดูงาน
บรรยายพิเศษ ฝึกงาน ทั้งในและต่างประเทศของ กทท.

๕.๑.๓.๑ แผนกพัฒนาหลักสูตร

สำรวจ วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม จัดทำแผน
โครงการฝึกอบรม สร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม จัดทำคู่มือและเอกสารการฝึกอบรม

๕.๑.๓.๒ แผนกพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร

ดำเนินงานฝึกอบรมภายในประเทศที่กองพัฒนาบุคคลเป็นผู้จัด
ตรวจสอบรายชื่อ บันทึกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม งานเข้าสถานที่ฝึกอบรม เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ
ฝึกอบรมในระบบ Intranet งานงบประมาณประจำปี

๕.๑.๓.๓ แผนกพัฒนาการเรียนรู้นอกองค์กร

ดำเนินงานฝึกอบรมต่างประเทศที่กองพัฒนาบุคคลเป็นผู้จัด
และงานฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

๕.๑.๓.๔ แผนกโสตทัศนูปกรณ์

จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา อำนวยความสะดวกการใช้สถานที่
โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์การฝึกอบรม

๕.๑.๓.๕ แผนกประเมินผล

ประเมิน รายงาน ติดตามผลการฝึกอบรม จัดทำวุฒิบัตรการฝึกอบรม

๕.๑.๔ กองสวัสดิการ

ดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์

กิจการสโมสร การกีฬาและสันทนาการ กิจการอาคารบ้านพัก

๕.๑.๔.๑ แผนกการเงินสโมสร

ดำเนินการการเงิน บัญชีและพัสดุของกิจการสวัสดิการ การให้เข้า
ควบคุม บริหารสัญญาเช่าร้านค้าในเขตรั้วศาลการทำเรือกรุงเทพ และบริเวณสโมสร

๕.๑.๔.๒ แผนกสงเคราะห์

ดำเนินการขอรับเงินกองทุนพนักงาน เงินช่วยเหลือบุตร
ค่าเล่าเรียนบุตร การฌาปนกิจสงเคราะห์ ตรวจสอบเอกสารการกู้เงินสงเคราะห์ทุกประเภท งานพิธีการต่างๆ

๕.๑.๔.๓ แผนกอาคารและบ้านพัก

ควบคุม ดูแลอาคารบ้านพักและผู้พักอาศัย จัดทำทะเบียนบ้านพัก
โอนย้ายทะเบียนบ้าน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับอาคารบ้านพัก

๕.๑.๔.๔ แผนกกีฬาและสันทนาการ

ดำเนินงานด้านกิจกรรมกีฬา การให้เข้าใช้อาคารสถานที่
อุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อกิจกรรมกีฬา และสันทนาการ

๕.๑.๕ กองแรงงานสัมพันธ์

ดำเนินงานเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ การคุ้มครองแรงงาน ดูแลให้มีการปฏิบัติ
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้างและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี
เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สภาพการจ้าง การเจรจาไกล่เกลี่ยและพิจารณาข้อร้องทุกข์ วางแผนวิเคราะห์ วิจัยปัญหา
แรงงานและสิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับ

๕.๑.๕.๑ แผนกกิจการสัมพันธ์

ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่จะเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการ
สัมพันธ์ของ กทท. จัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม รายงานการประชุมและมติที่ประชุม ตลอดจนติดตาม
ให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุม และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕.๑.๕.๒ แผนกส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน

ดำเนินงานส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน ตรวจสอบการประสบอันตราย
หรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานของพนักงาน ศึกษา ติดตามข้อกฎหมาย ข้อวินิจฉัย ข่าวด้านแรงงาน
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสำรวจ รวบรวมข้อมูล ปัญหาที่เกี่ยวกับสภาพการจ้างและสิทธิประโยชน์

๕.๒ สำนักแพทย์และอนามัย

ตรวจ รักษาพยาบาล ป้องกันโรค พิ้นฟู ส่งเสริมสุขภาพอนามัย อบรมให้ความรู้
ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพของพนักงานและบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๑ แผนบริหารงานทั่วไป

ดำเนินงานธุรการ สารบรรณ ตรวจเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล จัดซื้อ เก็บรักษา เบิกพัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การรักษาพยาบาล ยาและเวชภัณฑ์ สรรหาบุคลากรทางการแพทย์และพยาบาล รวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ

๕.๒.๒ กลุ่มงานพยาบาล

ให้คำแนะนำ ดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วย

๕.๒.๓ กลุ่มงานทันตกรรม

ตรวจ วินิจฉัยรักษาโรคฟันและเหงือก แนะนำการดูแลสุขภาพในช่องปากแก่ผู้ป่วย

๕.๒.๔ กลุ่มงานเภสัชกรรม

จัดหา เบิก เก็บรักษา จ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำแนะนำการใช้ยา คิตราคยา และเวชภัณฑ์ ทำสถิติการใช้ยา

๕.๒.๕ กลุ่มงานกายภาพบำบัด

บำบัด รักษาและฟื้นฟู ให้คำแนะนำผู้ที่มีความบกพร่องทางระบบประสาท กระดูก กล้ามเนื้อ ระบบทางเดินหายใจ จัดให้บริการการเสริมสุขภาพและออกกำลังกาย

๕.๒.๖ กลุ่มงานสุขอนามัย

ตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน ตรวจป้องกันโรคที่เกิดจากสภาพแวดล้อม และการทำงาน รักษา สุขอนามัยและกำจัดสัตว์พาหะนำโรคบริเวณอาคารสถานที่ ให้คำแนะนำสุขอนามัย และการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน การใช้สมุนไพรและแพทย์ทางเลือก ประสานงานควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ

๕.๓ สำนักบรรษัทภิบาล

จัดทำ ทบทวนหลักการ แผนการ แนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่ดี แผนการกำกับดูแล แผนป้องกันและปราบปรามทุจริต แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ กทท. ดำเนินงานด้านจริยธรรม และกำกับ ติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของแผนงานเพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- กองกำกับดูแลองค์กร

จัดทำ ทบทวน หลักการและแนวทางการบริหารจัดการองค์กรที่ดีของ กทท. แผนการกำกับดูแล กทท. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กทท. แผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของ กทท. ดำเนินงานด้านจริยธรรม และกำกับ ติดตาม ประเมินผลความสำเร็จของแผนงานเพื่อจัดทำรายงาน ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดเตรียมการประชุมของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๖. สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

๖.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

บริหารจัดการทางการเงินและบัญชีของ กทท. และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๑ แผนธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงาน ระหว่างส่วนงาน

๖.๑.๒ สำนักบัญชี

บริหารจัดการด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และบัญชีงบประมาณ

๖.๑.๒.๑ กองบัญชีการเงิน

ควบคุมและจัดทำระบบบัญชีการเงินที่สามารถบันทึกรายการ
ประมวลผล รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ฐานะการเงิน กระแสเงินสด ให้เป็นไปตามมาตรฐานทาง
บัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายบริหารเงินให้เกิดประโยชน์
แก่ กทท. ดูแลงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๖.๑.๒.๑.(๑) แผนกบัญชีเจ้าหนี้

บันทึกบัญชีการรับเงิน การจ่ายเงิน บัญชีเจ้าหนี้
บัญชีเงินฝากธนาคาร ควบคุม จัดทำรายงาน สมุดบัญชีที่เกี่ยวข้อง เก็บรักษาหลักฐานเอกสารในการบันทึกบัญชี
บริหารเงินของ กทท. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๑.๒.๑.(๒) แผนกบัญชีลูกหนี้

ควบคุมบัญชีเงินเชื่อ บัญชีแยกประเภทลูกหนี้
ควบคุมการให้บริการเงินเชื่อ ติดตามเร่งรัดหนี้ ทำรายงานเกี่ยวกับลูกหนี้

๖.๑.๒.๑.(๓) แผนกบัญชีทรัพย์สิน

จัดทำบัญชีทรัพย์สินทุกประเภท พัดคุมจำนวน
ทะเบียนคุม คัดค้านซื้อขายทรัพย์สิน จัดทำรายละเอียดทรัพย์สินประกอบงบแสดงฐานะการเงิน

๖.๑.๒.๑.(๔) แผนกประมวลผลบัญชี

จัดทำบัญชีแยกประเภท งบการเงิน วิเคราะห์
และรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสด

๖.๑.๒.๑.(๕) แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์

จัดทำบัญชี งบการเงินของกองทุนสงเคราะห์
พนักงานและคนงาน การดำเนินงานด้านการเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๖.๑.๒.๑.(๖) แผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย

ดำเนินงานเกี่ยวกับการกู้เงิน การชำระเงินต้น
และดอกเบี้ย การจ่ายค่าสินไหม ตรวจสอบสถานที่เกิดอุบัติเหตุเพื่อประกอบการพิจารณาชดเชยค่าเสียหาย
ติดตามเรียกร้องค่าเสียหายของกองทุนประกันภัย ควบคุมเอกสารหลักฐานทางบัญชีที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกู้
และกองทุนประกันภัย บริหารเงินกองทุนให้เกิดประโยชน์

๖.๑.๒.๒ กองตรวจจ่าย

ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

๖.๑.๒.๒.(๑) แผนกตรวจจ่าย ๑

จัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
ค่าใช้จ่าย งบลงทุน งบทำการ พัดคุมครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ค่าประกันภัยทรัพย์สิน เงินช่วยเหลือ เงินสวัสดิการ
ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินยืมทดรองในประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าที่พักภายในประเทศ

๖.๑.๒.๒.(๒) แผนกตรวจจ่าย ๒

จัดทำทะเบียนและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน เงินเดือน

ค่าแรง ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าอาหาร โบนัส เบี้ยขยัน เบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินทดแทนอุบัติเหตุในการทำงาน เงินทดแทนเกษียณอายุ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงานบ้านาญและบำเหน็จตกทอด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ค่าชุดปฏิบัติงาน ค่าพาหนะเหมาจ่ายของพนักงานศุลกากร ค่าเลี้ยงชีพ เงินค่าช่วยทำศพ ค่าคลอดบุตร

๖.๑.๒.๓ กองบัญชีงบประมาณ

จัดทำงบประมาณประจำปี บริหารและควบคุมการเบิกจ่าย

งบประมาณ งบประมาณการรายได้ค่าใช้จ่าย จัดทำรายงาน ขอจัดสรรเงินงบประมาณ ขอเงินและเบิกจ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดิน ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่นตลอดจนข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบบัญชีบริหารเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

๖.๑.๒.๓.(๑) แผนกงบทำางานปฏิบัติการ

จัดทำงบประมาณประจำปีของ กทท. ควบคุม

งบประมาณและจัดทำรายงาน การเบิกใช้งบประมาณของส่วนงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรือและสินค้า

๖.๑.๒.๓.(๒) แผนกงบทำางานบริการ

ควบคุมงบประมาณและจัดทำรายงานการเบิกใช้

งบประมาณของส่วนงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบริการและบริหาร

๖.๑.๒.๓.(๓) แผนกบัญชีลงทุน

จัดทำลงทุน และบริหาร ควบคุมการเบิกจ่าย

จัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานภายนอก

๖.๑.๒.๓.(๔) แผนกวิเคราะห์ต้นทุน

จัดทำระบบบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร ควบคุม

ระบบต้นทุน จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการตามความต้องการของผู้บริหาร

๖.๑.๓ สำนักบริหารการเงิน

บริหารจัดการด้านการเงิน การจัดเก็บค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม

๖.๑.๓.๑ กองบริการค่าภาระเงินสด

ควบคุม ตรวจสอบ คำนวณและเรียกเก็บค่าภาระ ค่าบริการ

และค่าธรรมเนียมในระบบเงินสดและระบบเงินเชื่อของสินค้า หรือตู้สินค้าขาเข้าบางประเภท

๖.๑.๓.๑.(๑) - (๕) แผนกค่าภาระเงินสด ๑ - ๕

คำนวณ รับชำระเงินค่าภาระสินค้าตู้สินค้า

ออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ออกใบรับของ ออกใบอนุญาตนำยานพาหนะผ่านท่า งานประชาสัมพันธ์

บริการลูกค้า งานค่าภาระเงินเชื่อสินค้าขาเข้าของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือที่ได้รับอนุมัติให้นำของออกไปก่อน

๖.๑.๓.๑.(๖) แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินสด

ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน เอกสาร

ประกอบค่าภาระเงินสดและเงินเชื่อบางประเภท เอกสารการปล่อยสินค้าและตู้สินค้า

๖.๑.๓.๑.(๗) แผนตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินสด

ควบคุมและตรวจสอบการคิดค่าภาระที่ชำระเป็นเงินสด

จัดทำทะเบียนบันทึกเงินเกิน เงินขาด และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

๖.๑.๓.๒ กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

ควบคุม ตรวจสอบ คำนวณและเรียกเก็บค่าภาระ ค่าบริการ

และค่าธรรมเนียมในระบบเงินเชื่อ

๖.๑.๓.๒.(๑) แผนค่าภาระเรือ

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการ

และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเรือ

๖.๑.๓.๒.(๒) แผนค่าภาระตู้สินค้าและสินค้า

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการ

และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับตู้สินค้าและสินค้า

๖.๑.๓.๒.(๓) แผนค่าภาระตู้สินค้าเปล่า

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการ

และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับตู้สินค้าเปล่า

๖.๑.๓.๒.(๔) แผนค่าภาระตู้สินค้าขาออก

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการ

และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออก

๖.๑.๓.๒.(๕) แผนค่าภาระเบ็ดเตล็ด

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าเช่า ค่าบริการ

ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันภัยผู้เช่าอาคาร ค่าภาษีโรงเรือน ค่าฝึกอบรมและเบี้ยปรับ

๖.๑.๓.๒.(๖) แผนตรวจสอบวิธีการรายได้เงินเชื่อ

ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของใบแจ้งหนี้

เอกสารประกอบใบแจ้งหนี้ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียม

๖.๑.๓.๒.(๗) แผนตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินเชื่อ

ควบคุมและตรวจสอบการคิดค่าภาระที่ชำระเป็นเงินเชื่อ

จัดทำทะเบียนเงินเกิน เงินขาด และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

๖.๑.๓.๓ กองจัดการการเงิน

รับจ่าย เก็บรักษาเงิน ส่งใบแจ้งหนี้ เบิกจ่ายหักเงินตามข้อผูกพัน

ดำเนินงานด้านภาษี ประสานกับกองบัญชีการเงินในการจัดการทางการเงินและประสานกับธนาคารในการทำธุรกรรมการเงิน

๖.๑.๓.๓.(๑) แผนรับเงิน

รับ เก็บรักษาเงิน ส่งใบแจ้งหนี้และฝากเงินกับธนาคาร

๖.๑.๓.๓.(๒) แผนกจ่ายเงิน

เบิก จ่าย หักเงินตามข้อผูกพัน และถอนเงินจากธนาคาร

๖.๑.๓.๓.(๓) แผนกภาษี

ดำเนินงานด้านภาษี งานประกันภัย และงานภาษีเงินได้

ของพนักงาน

๖.๑.๓.๔ กองพัสดุ

ดำเนินงานจัดหา เบิก เก็บรักษา จ่าย จำหน่าย โอนพัสดุ

และจัดพิมพ์เอกสาร

๖.๑.๓.๔.(๑) แผนกจัดหา

ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ จ้างที่ปรึกษา

ตั้งเบิกเงินค่าพัสดุ

๖.๑.๓.๔.(๒) แผนกคลังพัสดุ

เบิก รับ เก็บรักษา จ่าย จำหน่าย โอนพัสดุ

๖.๑.๓.๔.(๓) แผนกโรงพิมพ์

จัดพิมพ์เอกสาร งานเข้ารูปเล่ม ดูแลบำรุงรักษา

เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์การพิมพ์

๖.๒ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

วางแผนพัฒนา จัดทำ ทบทวนแผนวิสาหกิจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ จัดทำโครงการลงทุน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ประสานความสัมพันธ์ ความร่วมมือในงานด้าน ต่างประเทศกับองค์กร หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ การประเมินผลองค์กรตามแนวทางบันทึก ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินการของกระทรวงการคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงาน

ระหว่างส่วนงาน

๖.๒.๒ กองแผนวิสาหกิจ

จัดทำ ทบทวนแผนวิสาหกิจของ กทท. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนหลักด้านการขนส่งทางน้ำของกระทรวงคมนาคมและนโยบายรัฐบาล ติดตามและประเมินผลโครงการลงทุน

๖.๒.๒.๑ แผนกแผนวิสาหกิจ

รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำและทบทวนแผนวิสาหกิจ ประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ มาตรการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของ กทท.

๖.๒.๒.๒ แผนกแผนงานและโครงการลงทุน

เสนอแนะการจัดทำโครงการ งานลงทุนประจำปีให้มีความ เหมาะสมและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ รวบรวมจัดทำโครงการ งานลงทุนประจำปีของ กทท.

๖.๒.๒.๓ แผนกติดตามและประเมินผลโครงการ

ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจของ กทท.

ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ติดตามประเมินผลสำเร็จโครงการ งานลงทุน จัดทำสถิติข้อมูล รายงานต่างๆ โดยสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในภาพรวม

๖.๒.๓ กองวิจัยและพัฒนาองค์กร

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ เสนอแนะนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กร ดำเนินงานความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ

๖.๒.๓.๑ แผนกวิจัยและพัฒนา

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการเกี่ยวกับวิทยาการทำเรือสมัยใหม่ เทคโนโลยีด้านการขนส่งทางทะเล นโยบายสำคัญของรัฐบาลด้านการพาณิชย์นาวีที่มีต่อกิจการทำเรือ เสนอแนะแนวทางในการบริหาร ปรับปรุง และพัฒนาทำเรือให้มีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓.๒ แผนกกิจการระหว่างประเทศ

ดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์ ประสานความร่วมมือระหว่าง กทท. กับหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศด้านกิจการระหว่างประเทศ การค้า การพัฒนาการขนส่งทางน้ำและกิจการทำเรือ เพื่อพัฒนาองค์กร

๖.๒.๔ กองประเมินผลองค์กร

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ กทท. ตามแนวทางบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินการของกระทรวงการคลัง ประเมินผลการพัฒนาองค์กรตามระบบมาตรฐานคุณภาพ

๖.๓ สำนักวิเคราะห์และวางแผนการเงิน

วิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก วางระบบและจัดทำแผนด้านการเงิน ศึกษาความเป็นไปได้ ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการโดยคำนึงถึงผลกระทบทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์การจัดหาแหล่งทุน ที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ ดูแลจัดการระบบสารสนเทศทางการเงินตามระบบ EVM ตลอดจนบริหารจัดการงานด้านกองทุนสงเคราะห์และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

พัฒนาการดำเนินธุรกิจของ กทท. วิจัยและกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ และบริหารสินทรัพย์ของ กทท. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๑.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานระหว่างส่วนงาน

๗.๑.๒ กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจเพื่องานวิจัย และพัฒนาธุรกิจ ศึกษาความเหมาะสม แสวงหารูปแบบการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหลัก การพัฒนาสินทรัพย์ และการพัฒนาทำเรือภูมิภาค

๗.๑.๒.๑ แผนกวิจัยข้อมูลธุรกิจ

ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ศึกษา วิเคราะห์
จัดทำรายงานสถานการณ์และฐานข้อมูล เพื่องานวิจัยและพัฒนาธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก
การพัฒนาสินทรัพย์ และการพัฒนาท่าเรือภูมิภาค

๗.๑.๒.๒ แผนกพัฒนาธุรกิจ

ศึกษาความเป็นไปได้และวางแผนการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจหลัก การพัฒนาสินทรัพย์ และการพัฒนาท่าเรือภูมิภาค

๗.๑.๓ กองบริหารสินทรัพย์

บริหารจัดการและพัฒนา ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างบริเวณพื้นที่นอกเขตรั้ว
ศุลกากรของ กทท. เพื่อประโยชน์ในเชิงธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้เช่าและผู้ให้บริการ

๗.๑.๓.๑ แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์

จัดทำข้อมูล วางแผน ดำเนินการใช้ประโยชน์ที่ดินในเชิงพาณิชย์
บริหารการเช่า สร้างความสัมพันธ์กับผู้เช่า ผู้ให้บริการ ตลอดจนระงับรักษาแนวเขตที่ดิน

๗.๑.๓.๒ แผนกที่ดินชุมชน

จัดทำข้อมูล วางแผน ดำเนินการจัดระเบียบที่อยู่อาศัย อาคาร
แฟลตชุมชน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ดูแลป้องกันการบุกรุกที่ดิน

๗.๑.๓.๓ แผนกอาคาร

จัดทำข้อมูล วางแผน ดำเนินการใช้ประโยชน์จากอาคาร
สิ่งปลูกสร้างในเชิงพาณิชย์ บริหารการเช่า สร้างความสัมพันธ์กับผู้เช่า ผู้ให้บริการ

๗.๑.๓.๔ แผนกทะเบียนและสัญญา

จัดทำนิติกรรมการใช้ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง จัดทำทะเบียน
ติดตามเร่งรัดหนี้ค้างชำระ งานดำเนินคดีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

๗.๑.๔ กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

วางแผนและดำเนินการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ
ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การพัฒนาสินทรัพย์ และท่าเรือภูมิภาค

๗.๑.๔.๑ แผนกสื่อสารการตลาด

โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักโดยใช้
สื่อต่างๆ เผยแพร่ไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๗.๑.๔.๒ แผนกส่งเสริมธุรกิจ

ส่งเสริมการตลาด ลูกค้าสัมพันธ์กับผู้ประกอบการในโครงการ
พัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การพัฒนาสินทรัพย์ และท่าเรือภูมิภาค

๗.๑.๔.๓ แผนกธุรกิจต่างประเทศ

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับผู้ประกอบการในต่างประเทศ
ในการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การพัฒนาสินทรัพย์ และท่าเรือภูมิภาค

๗.๒ สำนักทำเรือภูมิภาค

บริหาร พัฒนาและกำกับดูแลการดำเนินงานของทำเรือในภูมิภาคที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทท. ให้เป็นไปตามนโยบาย ศึกษาความเหมาะสมของทำเรือในภูมิภาคที่อาจจะรับผิดชอบในอนาคต และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

ดำเนินงานธุรการ การบุคคล การพัสดุ การเงินและงบประมาณ งานข้อมูลและสถิติ ประสานงานการตลาดและประชาสัมพันธ์

๗.๒.๒ ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการบรรทุกขนถ่ายสินค้าและคนโดยสาร แก่ผู้ใช้บริการที่ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน และที่ทำเรือเชียงของ

๗.๒.๒.๑ แผนกบริหารและการเงิน

ดำเนินงานธุรการ การบุคคล การพัสดุ รักษาความปลอดภัย บำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ติดต่อและประชาสัมพันธ์ รับเงิน จ่ายเงิน นำฝากและเก็บรักษาเงิน งานบัญชี งานเจ้าหน้าที่และภาษี งานเอกสารเพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

๗.๒.๒.๒ แผนกการทำและสินค้า

รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษา และส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง รับและปล่อยเรือในท่า บำรุงรักษาท่า สถานที่เก็บสินค้าและเครื่องมือทุ่นแรง

๗.๒.๓ ทำเรือระนอง

ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการบรรทุกขนถ่ายสินค้าและคนโดยสาร แก่ผู้ใช้บริการทำเรือระนอง

๗.๒.๓.๑ แผนกบริหารและการเงิน

ดำเนินงานธุรการ การบุคคล การพัสดุ รักษาความปลอดภัย บำรุงรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สิน ติดต่อและประชาสัมพันธ์ รับเงิน จ่ายเงิน นำฝากและเก็บรักษาเงิน งานบัญชี งานเจ้าหน้าที่และภาษี งานเอกสารเพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการ

๗.๒.๓.๒ แผนกการทำและสินค้า

รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษา และส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง รับและปล่อยเรือในท่า บำรุงรักษาท่า สถานที่เก็บสินค้าและเครื่องมือทุ่นแรง

๘. สายวิศวกรรม

๘.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

วางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กทท. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

๘.๑.๒ กองพัฒนาระบบงาน

รวบรวมจัดเก็บรายงานข้อมูล เพื่อการบริหารและเผยแพร่ วางแผนพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

๘.๑.๒.๑ แผนกระบวนงานสารสนเทศ

รวบรวมออกแบบ การจัดเก็บข้อมูลในคลังข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการบริหารและเผยแพร่ จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบสารสนเทศ

๘.๑.๒.๒ แผนพัฒนาระบบงานด้านบริหาร

ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านบริหาร (Administration) จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบงานและฝึกอบรมการใช้ให้แก่พนักงาน

๘.๑.๒.๓ แผนพัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ

ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ด้านปฏิบัติการ จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบงานและฝึกอบรมการใช้ให้แก่พนักงาน

๘.๑.๓ กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

กำกับดูแลการดำเนินงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้เป็นไปตามแผนงานและมาตรฐานที่กำหนด

๘.๑.๓.๑ แผนระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการและระบบจัดการฐานข้อมูล ปรับปรุงการทำงานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบจัดการฐานข้อมูล จัดทำรายละเอียด ประวัติ และรายงานสถิติในการใช้งาน ปัญหาและการแก้ไขของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๘.๑.๓.๒ แผนระบบเครือข่าย

จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ปรับปรุงการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล จัดทำรายละเอียด ประวัติ และรายงานสถิติการใช้งาน ปัญหา การแก้ไขของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๘.๑.๓.๓ แผนสนับสนุนและบริการผู้ใช้

จัดหา ติดตั้ง ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการ ระบบโปรแกรมใช้งานพื้นฐาน รับ ติดตาม แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งาน จัดทำรายละเอียด ประวัติ และรายงานสถิติในการใช้งาน ปัญหา การแก้ไขของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

๘.๑.๔ กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนแผนและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กทท.

๘.๒ ฝ่ายการช่าง

วางแผนและบริหารงานช่างโยธา งานคำนวณจัดทำแบบ งานช่างเครื่องมือกล งานช่างไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลาง และประสานงานระหว่างส่วนงาน

๘.๒.๒ แผนกคลังพัสดุช่าง

บริหารและจัดการงานคลังพัสดุฝ่ายการช่าง

๘.๒.๓ แผนกพัสดุ

ดำเนินงานพัสดุของฝ่ายการช่าง

๘.๒.๔ กองช่างโยธา

ดำเนินงานก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมสร้างอาคารสถานที่และงานสุขาภิบาล

๘.๒.๔.๑ แผนกก่อสร้าง

จัดทำประมาณราคา ตรวจสอบราคากลาง และควบคุมงานก่อสร้าง

๘.๒.๔.๒ แผนกบำรุงรักษาอาคาร

ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ โรงพักสินค้าและครุภัณฑ์

๘.๒.๔.๓ แผนกสุขาภิบาล

จัดการระบบประปาให้กับหน่วยงานเรือที่เข้ามาทำกิจการกับท่าเรือ

ตรวจซ่อม ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ รักษาความสะอาด

๘.๒.๔.๔ แผนกซ่อมสร้าง

ซ่อมแซม ปรับปรุงพื้นที่และระบบระบายน้ำ จัดหาและซ่อมไม้รองสินค้า

๘.๒.๕ กองแบบแผนและคำนวณ

วางแผน จัดทำรายละเอียดโครงการ งบประมาณก่อสร้าง ออกแบบ คำนวณแบบ

จัดทำแบบ และเงื่อนไขรายการก่อสร้าง

๘.๒.๕.๑ แผนกวิศวกรรม

คำนวณ และจัดทำแบบพร้อมเงื่อนไขรายการก่อสร้างงานด้านวิศวกรรม

โครงสร้างและโยธา ตรวจสอบแบบก่อสร้างโครงสร้างและโยธา

๘.๒.๕.๒ แผนกสถาปัตย์

จัดวางผังบริเวณ ออกแบบ จัดทำแบบพร้อมเงื่อนไขรายการก่อสร้าง

งานด้านสถาปัตยกรรม กำหนดวัสดุก่อสร้างและรูปทรงทางด้านสถาปัตยกรรม พิมพ์แบบ จัดทำโครงการ แผนงาน ทางด้านสถาปัตยกรรม ตรวจสอบแบบก่อสร้างงานด้านสถาปัตยกรรม

๘.๒.๕.๓ แผนกสำรวจ

สำรวจ วางระดับ วางผังเขตพื้นที่ สถานที่และอาคารสิ่งปลูกสร้าง

๘.๒.๖ กองบริการงานช่าง

บริหารจัดการงานด้านระบบไฟฟ้าและโทรศัพท์ ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

เครื่องยนต์ของยานพาหนะทางบก จัดและให้บริการยานพาหนะทางบก บริหารจัดการอาคารสำนักงานของ กทท.

๘.๒.๖.๑ แผนกบริการงานไฟฟ้า

ออกแบบ จัดทำแบบ กำหนดวัสดุระบบไฟฟ้า จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้า การเดินสายไฟ การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำงานด้วยระบบไฟฟ้า ควบคุมการใช้ไฟฟ้า การวางสายและติดตั้งโทรศัพท์ ตรวจสอบแก้ไขบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ชุมสายโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ และการให้บริการโทรศัพท์

๘.๒.๖.๒ แผนกบริการงานช่างกล

ซ่อมสร้าง ดัดแปลง แก้ไขเครื่องมือเครื่องใช้ ประตุ่มวน และเครื่องซึ่งประจำโรงพักสินค้าต่างๆ

๘.๒.๖.๓ แผนกยานพาหนะ

จัดหา บำรุงรักษายานพาหนะทางบกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๘.๒.๖.๔ แผนกโรงไฟฟ้า

ผลิตและจ่ายพลังไฟฟ้าแรงสูง ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง

๘.๒.๖.๕ แผนกบริหารอาคาร

บริหารจัดการอาคารสำนักงานของ กทท. และระบบการสื่อสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารสำนักงาน กำหนดระเบียบ ข้อปฏิบัติ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ในการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน รวมทั้งวางแผน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสำนักงาน

๘.๓ ฝ่ายการร่อนน้ำ

สำรวจสภาพความลึกและขุดลอกบำรุงร่อนน้ำเดินเรือ จัดเครื่องมือช่วยการเดินเรือภายในอาณาบริเวณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

๘.๓.๒ กองการสำรวจร่อนน้ำ

สำรวจความลึก สภาพร่อนน้ำ หาข้อมูลทางอุทกวิทยาของร่อนน้ำทางเดินเรือ เพื่อจัดทำแผนที่และเอกสารในการเดินเรือและขุดลอกบำรุงรักษาในอาณาบริเวณและตำบลที่อื่นกำหนดตามโครงการแผนงานหรือนโยบาย เพื่อผลิตแผนที่และเอกสารการเดินเรือ การขุดลอกบำรุงรักษา การจัดหาและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือช่วยการเดินเรือ สถานีน้ำ เรือร่อนน้ำ เรือสำรวจ วัสดุลอยน้ำ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘.๓.๒.๑ แผนกสำรวจร่อนน้ำ

สำรวจความลึกสภาพร่อนน้ำ ทางเดินเรือ หาข้อมูลทางอุทกวิทยาตามโครงการและแผนงานที่กำหนด

๘.๓.๒.๒ แผนกคำนวณและแบบแผน

คำนวณจัดทำแผนที่ เอกสารเพื่อการเดินเรือและการขุดลอก จัดเก็บข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา พิมพ์ ทำสำเนาเพื่อการเผยแพร่และจำหน่าย

๘.๓.๒.๓ แผนกเครื่องหมายทางเรือ

จัดหา ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องหมายช่วยการเดินเรือในอาณาบริเวณทางน้ำและสนับสนุนหน่วยงานอื่นตามคำขอ

๘.๓.๓ กองการขุดลอก

ขุดลอกบำรุงรักษาร่องน้ำ ทางเดินเรือที่กำหนดตามโครงการแผนงาน หรือนโยบาย

๘.๓.๓.๑ แผนกกกลาง

ดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณทั่วไปของกอง เป็นสื่อกลาง

ประสานงานระหว่างส่วนงาน

๘.๓.๓.๒ แผนกเรือขุด

ควบคุมการปฏิบัติงานของเรือขุด เรือจูงและเรือดิน

๘.๓.๓.๓ - ๘.๓.๓.๕ เรือสันดอน ๗ - ๙

ขุดลอกบำรุงรักษาร่องน้ำ ทางเดินเรือ

๘.๓.๔ กองบริการ

ให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานฝ่ายการร่องน้ำ และหน่วยงานอื่นของ กทท. ด้านซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุลอยน้ำและอื่นๆ ดำเนินงานการเงิน บัญชี สถิติ พัสดุ ขนส่งและการส่งกำลังบำรุง

๘.๓.๔.๑ แผนกการเงิน

ดำเนินการการเงิน บัญชี งบประมาณและภาษี

๘.๓.๔.๒ แผนกพัสดุและจัดซื้อ

ดำเนินการพัสดุและงานจัดซื้อให้หน่วยงานต่างๆ ของฝ่าย

๘.๓.๔.๓ แผนกขนส่ง

บริการด้านพาหนะทั้งทางบกและทางน้ำ บริการรับ - ส่งน้ำเชื้อเพลิงและวัสดุต่างๆ ดูแลอาคารสถานที่ของกอง

๘.๓.๔.๔ แผนกโรงงานซ่อม

ซ่อมแซมบำรุงรักษาเรือ เครื่องจักรกล อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุลอยน้ำและงานจัดจ้างให้หน่วยงานต่างๆ ของฝ่าย

๘.๓.๔.๕ แผนกคลังพัสดุโรงงาน

เบิกเก็บรักษา จ่ายพัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ควบคุมการเบิกพัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาของโรงงานซ่อม

๙. ทำเรือกรุงเทพ

๙.๑ แผนกตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า

ตรวจสอบและรับรองการชั่งวัดสินค้า ขนาด น้ำหนักสินค้าตามสภาพที่เป็นจริง และที่ไม่ตรงตามเอกสารสินค้าของเรือ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

ควบคุมการบรรทุกและขนถ่ายสินค้าของผู้ประกอบกิจการบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า เรือเดินทะเลต่างประเทศ รับจดทะเบียนและควบคุมผู้ทำหน้าที่บรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า

ควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือทุ่นแรง แรงงานในการเคลื่อนย้ายสินค้า ตู้สินค้าประสานงาน กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติงานหน้าท่า จัดเตรียมสถานที่บนท่าให้เรือเข้าเทียบท่า การจัดเรียงสินค้า กำหนดสถานที่เก็บรักษาสินค้า การใช้เครื่องมือทุ่นแรงและแรงงาน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ในการขนส่ง ขนถ่ายแก่ผู้ใช้บริการ ดูแลรับผิดชอบการเข้าใช้พื้นที่และอาคารภายในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ แผนกตรวจสอบสินค้า

ตรวจปล่อยสินค้าและตู้สินค้าจากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ และ ๒ โรงพักสินค้า คลังสินค้า ตรวจสอบค่าฝากเก็บสินค้าตามอัตราค่าภาระที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๕ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่เรือในการบรรทุกขนถ่ายสินค้าและคนโดยสาร รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษาสินค้า ส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๕.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการ และสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานระหว่างส่วนงาน

๙.๕.๒ กองปฏิบัติการสินค้า ๑

ดำเนินงานรับมอบสินค้า ตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากเรือ เก็บรักษาสินค้า ตู้สินค้าและส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง ดำเนินงานท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรงที่มาปฏิบัติงาน

๙.๕.๒.๑ แผนกกลาง

ดำเนินงานธุรการของกอง งานพิธีการสินค้าน้ำมันดิบ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

๙.๕.๒.๒ - ๙.๕.๒.๓ แผนกโรงพักสินค้า ๑ , ๒

ดำเนินงานท่าเทียบเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงภายในประเทศ รับมอบสินค้า ตู้สินค้า เก็บรักษาสินค้า การบรรจุตู้สินค้า การบรรทุกตู้สินค้าขาออกขึ้นเรือ ส่งมอบสินค้า แก่ผู้รับตราส่ง ควบคุมการใช้แรงงานและเครื่องมือทุ่นแรงที่มาปฏิบัติงาน

๙.๕.๒.๔ - ๙.๕.๒.๕ แผนกโรงพักสินค้า ๓ - ๘

รับมอบสินค้า ตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากเรือ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรงที่มาปฏิบัติงาน

๙.๕.๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๒

รับมอบตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ และ ๒ ควบคุมการเปิดตู้สินค้า เพื่อนำสินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือส่งมอบให้กับเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนที่หน้าตู้สินค้าโดยตรง จัดส่งสินค้าแต่ละประเภทที่ต้องส่งไปยังคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้รับตราส่ง วางแผนจัดเตรียมพนักงานเครื่องมือทุ่นแรง พื้นที่ไว้สำหรับรองรับการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ

๙.๕.๓.๑ - ๙.๕.๓.๖ แผนกโรงพักสินค้า ๙ , ๑๑ , ๑๓ , ๑๕ - ๑๗

รับมอบตู้สินค้าขาเข้า (LCL) จากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ และ ๒ เปิดตู้สินค้าเพื่อนำสินค้าเข้าเก็บในโรงพักสินค้า จัดส่งสินค้าแต่ละประเภทที่ต้องส่งไปยังคลังสินค้าที่เกี่ยวข้อง เปิดตู้สินค้าเพื่อส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้รับตราส่งที่หน้าตู้สินค้าโดยตรง ส่งมอบสินค้าในโรงพักสินค้าให้แก่ผู้รับตราส่ง

๙.๕.๔ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

วางแผน ควบคุมดูแลเก็บรักษา รับมอบ ส่งมอบตู้สินค้าเปล่าและตู้สินค้าขาออกที่บรรจุภายในท่าเรือกรุงเทพ จัดเก็บรักษาสินค้าขาออกในคลังสินค้า กำหนดวิธีปฏิบัติงานและควบคุมเครื่องมือทุ่นแรงในการปฏิบัติงาน

๙.๕.๔.๑ แผนกสารสนเทศ

บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเปล่าและตู้สินค้าขาออกที่บรรจุภายในท่าเรือกรุงเทพ และรถบรรทุกสินค้าขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานเอกสารเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออก และรถบรรทุกสินค้าขาออก แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูล

๙.๕.๔.๒ แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

วางแผน จัดเตรียมพื้นที่สำหรับวางตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรจุสินค้า ควบคุมการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตู้สินค้าและสินค้า รับและส่งมอบตู้สินค้า เก็บรักษา และเตรียมการส่งมอบตู้สินค้าขาออกขึ้นเรือ ควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง

๙.๕.๔.๓ แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

วางแผน จัดเตรียมพื้นที่ บันทึกข้อมูลการรับมอบตู้สินค้าเปล่าทั้งภายในและภายนอกท่าเรือกรุงเทพ ควบคุมดูแล จัดเก็บรักษา บันทึกข้อมูล ส่งมอบตู้สินค้าเปล่า และควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง

๙.๕.๔.๔ แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

วางแผน จัดเตรียมพื้นที่ บันทึกข้อมูลการรับมอบสินค้าขาออกทั้งภายในและภายนอกคลังสินค้า เพื่อบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเปล่า ควบคุมดูแลจัดเก็บรักษา ส่งมอบสินค้า ตู้สินค้า ควบคุมการใช้เครื่องมือทุ่นแรง

๙.๕.๕ กองคลังสินค้า

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง สินค้าผ่านแดน สินค้าทัณฑ์บน สินค้าตกค้าง สินค้าอันตราย สินค้าขายทอดตลาด สินค้าปอ ฝ้าย นุ่น และสินค้านยนต์

๙.๕.๕.๑ แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าผ่านแดน ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

๙.๕.๕.๒ แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าทัณฑ์บน ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

๙.๕.๕.๓ แผนกคลังสินค้าตกค้าง

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้าตกค้าง และสินค้าขายทอดตลาด จัดทำบัญชีแบ่งเงินรายได้จากการขายทอดตลาด ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

๙.๕.๕.๔ แผนกคลังสินค้าอันตราย

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้า ตู้สินค้าอันตราย สินค้าป่อ ฝ้าย นุ่น ควบคุมการใช้แรงงาน และเครื่องมือทุ่นแรง

๙.๕.๕.๕ แผนกคลังสินค้ารถยนต์

รับมอบ เก็บรักษา ส่งมอบสินค้ารถยนต์

๙.๕.๖ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

วางแผน ควบคุมงานระบบตู้สินค้า รับมอบส่งมอบ ขนถ่ายตู้สินค้าทั้งขาเข้า และขาออก บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเรือและตู้สินค้า งานสารสนเทศ ตรวจสอบตู้สินค้า การปฏิบัติงานหน้าท่าและลาน วางพักตู้สินค้า ควบคุมการจัดเครื่องมือทุ่นแรงปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า

๙.๕.๖.๑ แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า

ควบคุมการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้า รับมอบส่งมอบตู้สินค้า ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ วางแผนการจัดเรือเทียบท่า การปฏิบัติงานของเรือ และรถคานยกตู้สินค้าในลานวางตู้สินค้า ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ส่วนงานและผู้ให้บริการ

๙.๕.๖.๒ แผนกสารสนเทศ

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตู้สินค้าขาเข้าและขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับตู้สินค้าและบัญชีสินค้าขาเข้าและขาออก แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูล

๙.๕.๖.๓ แผนกปฏิบัติการ

ควบคุมประสานงานการปฏิบัติงานหน้าท่า ลานวางตู้สินค้า รับมอบ ส่งมอบ งานบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้า

๙.๕.๖.๔ แผนกด้านตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเข้าออกจากท่าบริการตู้สินค้า รับมอบ ส่งมอบตู้สินค้า การตรวจสอบสภาพและน้ำหนักของตู้สินค้า ควบคุมดูแลการใช้พื้นที่และการจราจรบริเวณด้าน ตรวจสอบภายใน

๙.๕.๖.๕ แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

จัดรถคานยกตู้สินค้า บันจันยกตู้สินค้าหน้าท่าและรถลากพ่วงตู้สินค้า พร้อมพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า ควบคุมดูแลเก็บรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๙.๕.๗ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

วางแผน ควบคุมงานระบบตู้สินค้า รับมอบส่งมอบ ขนถ่ายตู้สินค้าทั้งขาเข้า และขาออก บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเรือและตู้สินค้า งานสารสนเทศ ตรวจสอบตู้สินค้า การปฏิบัติงานหน้าท่าและลาน วางพักตู้สินค้า ควบคุมการจัดเครื่องมือทุ่นแรงปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า กำหนดวิธีการปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า

๙.๕.๗.๑ แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า

ควบคุมการบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้า รับมอบส่งมอบตู้สินค้า ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ วางแผนการจัดเรือเทียบท่า การปฏิบัติงานของเรือ และรถคานยกตู้สินค้าในลานวางตู้สินค้า ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ส่วนงานและผู้ให้บริการ

๙.๕.๗.๒ แผนกสารสนเทศ

บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตู้สินค้าขาเข้าและขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ ดำเนินงานด้านเอกสารเกี่ยวกับตู้สินค้าและบัญชีสินค้าขาเข้าและขาออก แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำ รายงาน สถิติ ข้อมูล

๙.๕.๗.๓ แผนกปฏิบัติการ

ควบคุมประสานงานการปฏิบัติงานหน้าท่า ลานวางตู้สินค้า รับมอบ ส่งมอบ งานบรรทุกขนถ่ายตู้สินค้า

๙.๕.๗.๔ แผนกด้านตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบ บันทึกข้อมูลตู้สินค้าเข้าออกจากท่าบริการตู้สินค้า รับมอบ ส่งมอบตู้สินค้า การตรวจสอบสภาพและน้ำหนักของตู้สินค้า ควบคุมดูแลการใช้พื้นที่และการจราจรบริเวณด้าน ตรวจสอบภายใน

๙.๕.๗.๕ แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

จัดรถคานยกตู้สินค้า บันจันยกตู้สินค้าหน้าท่าและรถลากพ่วงตู้สินค้า พร้อมพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในระบบตู้สินค้า ควบคุมดูแลเก็บรักษา ซ่อมบำรุงเครื่องมือทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๙.๖ ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง

ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ท่า เครื่องมือทุ่นแรงและเรือลากจูง ของท่าเรือกรุงเทพ ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและสารบรรณทั่วไปของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงาน ระหว่างส่วนงาน

๙.๖.๒ กองบริการท่า

ให้บริการท่าเทียบเรือ ท่อผูกเรือ หลักผูกเรือและเรือลากจูง ติดต่อสื่อสารกับเรือเดินทะเลต่างประเทศที่เข้าและออกจากท่า

๙.๖.๒.๑ แผนกท่า

ให้บริการการใช้ท่าเทียบเรือ ท่อผูกเรือ หลักผูกเรือ บริการน้ำจืดที่ท่าเทียบเรือเขื่อนตะวันตก

๙.๖.๒.๒ แผนกเรือ

บริการเรือลากจูง เรือบรรทุกน้ำ เรือรับขยะ เรือรับเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงเรือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๙.๖.๒.๓ แผนกสื่อสาร

ควบคุมเครือข่ายวิทยุสื่อสาร การใช้วิทยุสื่อสารติดต่อสื่อสารกับเรือ ให้บริการข้อมูลการเข้าออกของเรือแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจรับข้อมูลการเข้าออกของเรือเพื่อจัดเก็บค่าภาระผ่านร่องน้ำ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร

๙.๖.๓ กองเครื่องมือทุ่นแรง

ให้บริการ เช่าใช้ และตรวจสอบเครื่องมือทุ่นแรงในความรับผิดชอบให้เข้ารับการซ่อมบำรุงรักษาตามวงรอบ หรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือของเครื่องมือทุ่นแรงแต่ละชนิด

๙.๖.๓.๑ แผนกเรือเครื่องมือทุ่นแรง ๑

ให้บริการรดยก และตรวจสอบเครื่องมือทุ่นแรงในความรับผิดชอบให้เข้ารับการซ่อมบำรุงรักษาตามวงรอบ หรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือของเครื่องมือทุ่นแรงแต่ละชนิด

๙.๖.๓.๒ แผนกเรือเครื่องมือทุ่นแรง ๒

ให้บริการรดยกตู้สินค้า รถลากพ่วงตู้สินค้า และตรวจสอบเครื่องมือทุ่นแรงในความรับผิดชอบให้เข้ารับการซ่อมบำรุงรักษาตามวงรอบ หรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือของเครื่องมือทุ่นแรงแต่ละชนิด

๙.๖.๓.๓ แผนกปั้นจั่น

ให้บริการรดยกปั้นจั่น รถบรรทุก รถลากพ่วงอเนกประสงค์ และตรวจสอบเครื่องมือทุ่นแรงในความรับผิดชอบให้เข้ารับการซ่อมบำรุงรักษาตามวงรอบ หรือตามที่ระบุไว้ในคู่มือของเครื่องมือทุ่นแรงแต่ละชนิด

๙.๖.๔ กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

ซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงเครื่องมือทุ่นแรง และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

๙.๖.๔.๑ - ๙.๖.๔.๓ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑ - ๓

ซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงรดยก รถบรรทุก รถปั้นจั่นทางลากพ่วงตู้สินค้า ทางลากพ่วงอเนกประสงค์ รดยกตู้สินค้าหนัก รดยกตู้สินค้าเปล่า รถหauledพ่วง ปั้นจั่นยกตู้สินค้าน้ำท่า รถคานยกตู้สินค้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

๙.๖.๔.๔ แผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง

เบิกอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรงเข้าคลังเก็บรักษา จ่ายอะไหล่จากคลังเบิกอะไหล่

๙.๗ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

บริหารและดำเนินงานของท่าเรือกรุงเทพด้านการพัสดุ ธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ งานสินค้าอันตราย การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติภัย และงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน จัดทำมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมในโครงการต่างๆ กำหนดมาตรการ ป้องกันแก้ไข รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมและป้องกันมลพิษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๗.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการและสารบรรณทั่วไปของท่าเรือกรุงเทพ และของฝ่าย เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

๙.๗.๒ แผนกพัสดุ

ดำเนินงานพัสดุของส่วนงานสังกัดท่าเรือกรุงเทพ

๙.๗.๓ กองบริหารงานทั่วไป

ดำเนินงานพัฒนาธุรกิจ และงานสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ

๙.๗.๓.๑ แผนกพัฒนาธุรกิจ

เสนอกรอบแนวคิด และรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่

เสนอแนะแนวทางในการบริหาร ปรับปรุง และพัฒนาท่าเรือกรุงเทพ

๙.๗.๓.๒ แผนกควบคุมสินค้าอันตราย

ควบคุมสินค้าอันตราย เสนอแนะให้ความรู้ทางวิชาการ

และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าอันตราย

๙.๗.๔ กองรักษาความปลอดภัย

รักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ บุคคล ควบคุมอุบัติเหตุ และอุบัติภัยภายในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยของเรือที่เข้ามาเทียบท่า

๙.๗.๔.๑ แผนกรักษาความปลอดภัย

รักษาความปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือรักษาความปลอดภัย

ให้การฝึกอบรมพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย

๙.๗.๔.๒ แผนกป้องกันอุบัติภัย

ป้องกันอุบัติภัย จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอุบัติภัย

ให้การฝึกอบรมด้านการป้องกันอุบัติภัย

๙.๗.๕ กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

กำหนดนโยบาย วางแผนและจัดทำแผนงาน โครงการและมาตรการ กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบาย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา คำแนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยอาชีวอนามัย จัดทำโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของท่าเรือกรุงเทพ รวบรวมกฎ ระเบียบ และข้อมูลต่างๆ สำหรับใช้ในการบริหารกำหนดนโยบาย

๙.๗.๕.๑ แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและวางแผนดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ กทท. ให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศ และข้อกำหนดอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๙.๗.๕.๒ แผนกสิ่งแวดล้อม

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วางแผนการดำเนินงาน ด้านงานสิ่งแวดล้อม จัดทำปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่งให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศ และข้อกำหนด อนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม

๑๐. ทำเรือแหลมฉบัง

๑๐.๑ สำนักปฏิบัติการ

ดำเนินงานด้านการให้บริการงานเรือ งานการช่าง งานการทำ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑.๑ กองบริการ

ให้บริการแก่เรือในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง ติดต่อสื่อสารกับเรือ ที่เข้าและออกจากท่า ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการขจัดคราบน้ำมันทางทะเล

๑๐.๑.๑.๑ แผนกบริการท่า

บริการท่า เรือลากจูง เรือรับเชือก เรือรับขยะ

๑๐.๑.๑.๒ แผนกสื่อสาร

ติดต่อสื่อสารกับเรือเดินทะเลและหน่วยงานสื่อสาร

ตามหลักการสื่อสารโทรคมนาคมระหว่างประเทศ ติดต่อสื่อสารกับเรือและหน่วยสื่อสารของ กทท.

๑๐.๑.๒ กองการช่าง

งานช่างโยธา ช่างไฟฟ้า ช่างกล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุง รักษาและเครื่องมือทุ่นแรง

๑๐.๑.๒.๑ แผนกช่างโยธา

วางแผนและควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ สิ่งปลูกสร้างงานสาธารณูปโภคและสุขาภิบาลต่างๆ ในอาณาบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง อาคารบ้านพัก และสถานที่ต่างๆ

๑๐.๑.๒.๒ แผนกช่างไฟฟ้า

เดินสายติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าระบบไฟฟ้า ติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทางไฟฟ้า

๑๐.๑.๒.๓ แผนกช่างกล

ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือทุ่นแรง ยานพาหนะทางบก จัดบริการรถยนต์ รถโดยสารและรถยนต์บรรทุก งานคลังพัสดุช่าง

๑๐.๑.๓ กองการทำ

รวบรวมข้อมูลสินค้า ผู้สินค้า เพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล ตรวจสอบการดำเนินงานและจำนวนผู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสาร สินค้าอันตราย กิจกรรมอื่นๆ ของคู่สัญญาประกอบการ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทน ประมวลผลจัดทำสถิติผู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสาร สินค้าอันตราย เพื่อใช้ในการบริหาร วิจัยและพัฒนา รวมทั้งงานด้านบริหารจัดการและดูแลศูนย์ฝึกป้องกันความเสียหายจากอัคคีภัยทำเรือแหลมฉบัง

๑๐.๑.๓.๑ แผนกจัดการท่าเทียบเรือ

ตรวจสอบการดำเนินงานจำนวนผู้สินค้า สินค้า ผู้โดยสารของคู่สัญญาประกอบการท่าเทียบเรือ จัดทำสถิติข้อมูล

๑๐.๑.๓.๒ แผนกจัดการสินค้า

ตรวจสอบการดำเนินงาน จำนวนผู้สินค้า สินค้า สินค้าอันตรายของคู่สัญญาประกอบการลานผู้สินค้า คลังสินค้าอันตราย จัดทำสถิติข้อมูล

๑๐.๒ สำนักบริหารงานสนับสนุน

ดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป งานแผนงาน งานการบุคคล งานการเงินงานนิติการและสัญญา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒.๑ กองบริหารงานทั่วไป

รับและโต้ตอบหนังสือภายนอก เวียนหนังสือ ตรวจหนังสือที่เสนอผู้บริหารงานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์และการตลาด

๑๐.๒.๑.๑ แผนกธุรการ

ดำเนินงานธุรการ และสารบรรณทั่วไปของท่าเรือแหลมฉบัง เป็นสื่อกลางประสานงานระหว่างส่วนงาน

๑๐.๒.๑.๒ แผนกประชาสัมพันธ์

ผลิตสื่อต่างๆ เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก จัดนิทรรศการ ให้การต้อนรับผู้เยี่ยมชมกิจการ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมการตลาด

๑๐.๒.๑.๓ แผนกพัสดุ

จัดหา เบิก เก็บรักษา จ่าย จำหน่าย โอนพัสดุ

๑๐.๒.๑.๔ แผนกรักษาความปลอดภัย

ดำเนินงานควบคุม ตรวจสอบและประสานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังทั้งหมด กำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำกลยุทธ์ เพื่อป้องกันและบรรเทาอุบัติเหตุในสถานการณ์ทั่วไปและกรณีเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลภายนอก และยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกภายในเขตรั้วศุลกากร

๑๐.๒.๒ กองแผนงาน

วิจัย จัดทำปรับปรุงแผนงานโครงการต่างๆ จัดทำงบประมาณและงาน

คอมพิวเตอร์

๑๐.๒.๒.๑ แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

รวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัยและพัฒนาทำเรือแหลมฉบัง

ศึกษาและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒.๒.๒ แผนกโครงการและประเมินผล

จัดทำแผนงานโครงการ จัดทำงบประมาณ ทะเบียนคุม

งบประมาณรายได้ - รายจ่ายงบลงทุน และเงินอุดหนุนที่ได้รับจากภายนอก ตรวจสอบจัดทำรายงานเปรียบเทียบรายจ่ายที่จ่ายจริงกับงบประมาณที่ตั้งไว้ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของท่าเรือแหลมฉบังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

๑๐.๒.๒.๓ แผนกสารสนเทศ

วิเคราะห์ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และการใช้

ให้สอดคล้องกับความต้องการ

๑๐.๒.๓ กองการบุคคล

บรรจุแต่งตั้ง วิเคราะห์งาน เก็บรักษาทะเบียนประวัติพนักงาน

การเลื่อนขั้นเงินเดือน งานสวัสดิการ การสงเคราะห์ การฌาปนกิจสงเคราะห์

๑๐.๒.๓.๑ แผนกอัตรากำลัง

บรรจุแต่งตั้ง ควบคุมอัตรากำลัง วิเคราะห์งาน จัดทำ

งบประมาณค่าจ้างบุคคล เก็บรักษาทะเบียนประวัติ และงานแรงงานสัมพันธ์

๑๐.๒.๓.๒ แผนกสวัสดิการ

งานสวัสดิการ สงเคราะห์ ฌาปนกิจสงเคราะห์ กีฬา

และสันทนาการ อาคารบ้านพัก

๑๐.๒.๔ กองการเงิน

งานการเงิน การบัญชี รายงานฐานะการเงิน การรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน

การจัดเก็บค่าภาระและผลประโยชน์ จัดทำทะเบียน ตรวจสอบการเบิกจ่ายประเภทต่างๆ

๑๐.๒.๔.๑ แผนกการคลัง

รับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน ฝาก - ถอนเงินกับธนาคาร

แจ้งหนี้ภาษี การเบิกจ่ายและหักเงินตามข้อผูกพัน

๑๐.๒.๔.๒ แผนกผลประโยชน์

คำนวณและออกใบแจ้งหนี้ค่าภาระผลประโยชน์ ติดตามเร่งรัด

๑๐.๒.๔.๓ แผนตรวจสอบและงบประมาณ

จัดทำทะเบียน ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณลงทุน
ค่าใช้จ่ายทุกประเภทเงินช่วยเหลือต่างๆ เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยขยัน โบนัส เงินทดแทน ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ของพนักงาน

๑๐.๒.๔.๔ แผนบัญชี

งานการบัญชี จัดทำรายงานการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน
งบทำการกำไรขาดทุน เก็บรักษาสรุพสมุดบัญชี เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน

๑๐.๒.๕ กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

งานบริหารสัญญา ทำนิติกรรมและสัญญา งานคดี ลงทุนประกอบการ
เสนอข้อคิดเห็นในปัญหาข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ระวังรักษาแนวเขตที่ดิน จัดเก็บผลประโยชน์จากที่ดิน
และอาคาร

๑๐.๒.๕.๑ แผนกฎหมาย

พิจารณาและเสนอแนะปัญหาข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
งานคดี การสอบสวนพนักงาน การจดทะเบียนผู้ประกอบการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเลต่างประเทศ

๑๐.๒.๕.๒ แผนนิติกรรมและสัญญา

ทำนิติกรรมสัญญา ตรวจสอบหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๑๐.๒.๕.๓ แผนการบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน

ดูแลระวังรักษาแนวเขตที่ดิน จัดหาผลประโยชน์จากที่ดิน
อาคาร สิ่งปลูกสร้าง พัฒนาและจัดทำนิติกรรม การใช้ที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจัดให้มีสวัสดิการภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจัดให้แก่พนักงานเป็นกรณีปกติ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย และผู้ที่อยู่ในระหว่าง

ทดลองปฏิบัติงานด้วย

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“สวัสดิการภายใน กทท.” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจัดให้แก่พนักงานเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปตามในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยที่เป็นสมาชิกสวัสดิการภายใน กทท.

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ สวัสดิการภายใน กทท. ที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบนั้น และให้นำความในระเบียบนี้มาใช้บังคับการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะนั้นโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการภายในเพื่อประโยชน์ของ กทท. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

ข้อ ๕ ในการจัดสวัสดิการภายใน กทท. ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการการทำเรือแห่งประเทศไทย” ประกอบด้วย

- ๕.๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการ
- ๕.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- ๕.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- ๕.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
- ๕.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นกรรมการ
- ๕.๖ ผู้อำนวยการฝ่าย ซึ่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยแต่งตั้งไม่เกิน ๓ คน โดยประกอบด้วย ผู้แทนสายวิศวกรรม จำนวน ๑ คน ผู้แทนสายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ จำนวน ๑ คน และผู้แทนท่าเรือกรุงเทพ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๗ ผู้แทนท่าเรือแหลมฉบัง เป็นกรรมการ
- ๕.๘ ผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- ๕.๙ ผู้แทนสมาชิกไม่เกิน ๗ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๑๑ บุคคลที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งตามคำแนะนำของผู้อำนวยการกองสวัสดิการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การคัดเลือกและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ตามข้อ ๕.๙ ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๖ คณะกรรมการสวัสดิการ ตามข้อ ๕ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๖.๑ กำหนดนโยบาย อำนวยการและจัดการสวัสดิการภายใน กทท. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพนักงาน
- ๖.๒ ออกข้อบังคับ หรือระเบียบในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน กทท.
- ๖.๓ อนุมัติให้มีการจัดและยกเลิกการจัดสวัสดิการภายใน กทท. ประเภทต่างๆ
- ๖.๔ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นพนักงานหรือผู้ที่มีใช้พนักงาน เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน กทท.
- ๖.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก
- ๖.๖ ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- ๖.๗ อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายใน กทท. กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

๖.๘ กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายใน กทท. จัดขึ้น

๖.๙ อนุมัติ หรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน

หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

๖.๑๐ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน กทท.

ข้อ ๗ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานให้แก่ กทท.

ข้อ ๘ กทท. อาจจัดให้มีสวัสดิการภายใน กทท. ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

๘.๑ การออมทรัพย์

๘.๒ การให้กู้เงิน

๘.๓ การเคหะสงเคราะห์

๘.๔ การฌาปนกิจสงเคราะห์

๘.๕ การกีฬาและนันทนาการ

๘.๖ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

๘.๗ การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้ หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

๘.๘ การสงเคราะห์พนักงานในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง

เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

๘.๙ กิจกรรมหรือสวัสดิการภายใน กทท. ประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ

เห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดสวัสดิการภายใน กทท. ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๙ ให้คำนึงถึงสภาพและลักษณะ

ของภารกิจของ กทท. ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายใน กทท.

ข้อ ๙ การกำหนดให้มีสมาชิกประเภทใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

โดยคำนึงถึงความสามารถในการจัดสวัสดิการและความเป็นธรรมสำหรับสมาชิกของสวัสดิการภายใน กทท.

ข้อ ๑๐ การจัดสวัสดิการภายใน กทท. เรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ สมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของ กทท. ได้

ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายใน กทท. ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายใน กทท. ใช้ที่ดิน ทรัพย์สินหรืออาคารของ กทท.

เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายใน กทท. ตามที่จำเป็นและสมควรได้

๑๑.๒ พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด

เพื่อให้จัดสวัสดิการภายใน กทท.

๑๑.๓ พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตามข้อ ๑๑.๑ โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการไม่เพียงพอ ผู้อำนวยการอาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สวัสดิการภายใน กทท. จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ กทท.” แยกจากเงินอื่นของ กทท. เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายใน กทท.

ข้อ ๑๓ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินค่าธรรมเนียมสมาชิก ตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

๑๓.๒ เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายใน กทท.

๑๓.๓ เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการ ของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน

๑๓.๔ เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายใน กทท.

๑๓.๕ เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่น ตามที่ กทท. จัดสรรให้

๑๓.๖ ดอกผลของเงินรายได้ ตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๕

๑๓.๗ รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตามข้อ ๑๓.๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ ให้สวัสดิการภายใน กทท. เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

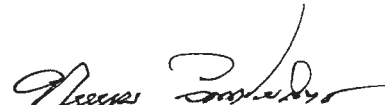
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๗ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการลาและการจ่ายเงินเดือนในวันหยุดงานและวันลาของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
และเพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินจากการจัดทำโครงการให้สูงขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นักบริหาร ๑๖ | กรรมการ |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| | (นางอรรณา พรหมประยูร) | |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| | (นายอังกูร ล้วนประพันธ์) | |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๗ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายวิศวกรรม | |
| ๑.๘ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๑.๑๙ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | กรรมการ |

๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักทำเรือภูมิภาค	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
๑.๒๔ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๒๕ ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๖ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐ กองกำกับดูแลองค์กร (นางกรรณรัตน์ พร้อมทรัพย์ศรี)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐ ฝ่ายอำนวยการ (นางสาวญาติมาพร พูลต่าย)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
 - ๒.๒ จัดการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 - ๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๔ เชิญพนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
 - ๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกำกับดูแลองค์กร ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๒๔๔, ๕๒๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสอดคล้องกับค่านิยมหลักขององค์กร ตามวาระแห่งชาติด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-----------------|
| ๒.๑ | ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ ศรีวรรณ | ประธานที่ปรึกษา |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๒ | นางสาวผานิตตา เจริญผล | ประธานกรรมการ |
| | ผู้ตรวจการ | |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นายธนพงศ์ ใจชื่อ | กรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๔ | นางสาวปราณี ศุภกิจศิลป์ | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร | |
| ๒.๕ | นายวิวัฒน์ อะมริต | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ | |
| ๒.๖ | นายกิตติพงศ์ สอนสะอาด | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ | |
| ๒.๗ | นายณัฐวุฒิ ช้อยทรัพย์ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | |
| ๒.๘ | นางปิยธิดา สังข์เกตุ | กรรมการ |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๐ | |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๙ | นางชนิษฐา ฐปเทียนรัตน์ | กรรมการ |
| | หัวหน้าแผนกอัตราค่าจ้าง | |
| ๒.๑๐ | นายพนัส สกฤตดิษฐ์ | กรรมการ |
| | หัวหน้าหมวดจัดเรียง | |
| | แผนกคลังสินค้าตกค้าง | |

- ๒.๑๑ นายเอกพงษ์ มีชัยกุลลักษณ์ กรรมการ
 นิติกร ๖
 แผนกสอบสวน
- ๒.๑๒ จำสัตรี ธนายุทธ บรรเทาวงษ์ กรรมการ
 พนักงานการสินค้า ๖
 หมวดควบคุมเรือกลางน้ำ แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า
- ๒.๑๓ นายเสกสันต์ สุวรรณ กรรมการ
 พนักงานการสินค้า ๕
 แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า
- ๒.๑๔ นายธนะสิทธิ์ ชัยทาน กรรมการ
 พนักงานสำรวจร่องน้ำ ๔
 หมวดสถิติร่องน้ำ แผนกคำนวณและแบบแผน
- ๒.๑๕ นายปฏิธาน อริญนารถ กรรมการและเลขานุการ
 หัวหน้าหมวดบำเหน็จบำนาญ
 แผนกสงเคราะห์
- ๒.๑๖ นายปิยนันท์ ธีระเดชพงศ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
 หมวดดูแลอาคารและบ้านพัก แผนกอาคารและบ้านพัก

ข้อ ๓ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ จัดและดำเนินกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแผนงานประจำปี
 เพื่อให้พนักงานมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ พัฒนาบุคลากรโดยจัดการอบรมด้านคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ สนับสนุนให้มีการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน เพื่อเอื้อต่อการทำงาน
- ๓.๔ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรมและเผยแพร่แก่สาธารณชน
- ๓.๕ ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยงานด้านต่างๆ ได้ตามความจำเป็น
- ๓.๖ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำ หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงาน
 ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
 หรือพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก (สุทินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกำกับดูแลองค์กร ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๒๕๐, ๕๒๕๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ กค / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๗ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินการกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑	นางอัมณา	พรหมประยูร	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน		
๒.๒	นายอังกร	ล้วนประพันธ์	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย		
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน		
๒.๓	นายโกมล	ศรีบางพลีน้อย	กรรมการ
	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ		
๒.๔	นางสาววิภาวี	สอนน้อย	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล		
๒.๕	นายอัครินทร์	รถกิจ	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี		
๒.๖	นายเรืองศักดิ์	บำเหน็จพันธุ์	กรรมการ
	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๒.๗	เรือโท ยุทธนา	โมกขาว	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง		
๒.๘	นายณัฐวุฒิ	ชัยหิรัญ	กรรมการ
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
๒.๙	ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		กรรมการ
	พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว		

๒.๑๐ ว่าที่ร้อยตรี ชำนาญ ทองมาก กรรมการ
หัวหน้าแผนกสอบสวน

๒.๑๑ นายคมกฤษ กำจัดภัย กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อแต่งตั้ง
เป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

๓.๒ พิจารณาเสนอแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับข้อเสนอ หรือปัญหาในการดำเนินงาน
ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ

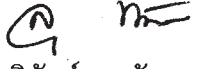
๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารการเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ
ตามที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ร้องขอ

๓.๔ ประสานการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทย
กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ

๓.๕ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
มาให้ข้อมูล หรือคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๐

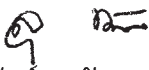
เรื่อง ระเบียบการนำกำหนดคุณลักษณะงานของตำแหน่ง
มาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงาน

ด้วยการทำเรือแห่งประเทศไทยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและจัดทำหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๔ ขึ้นไป ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
มาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๑๔ ขึ้นไป เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ ระเบียบการนำกำหนดคุณลักษณะงานของตำแหน่งมาใช้เป็นเกณฑ์
ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๔ ขึ้นไป ไว้ก่อน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก


(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด
และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนของสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนของสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามข้อบังคับของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงาน การทำงานล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด โดยได้รับเงินตอบแทนการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ ของข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการทำงาน การทำงานล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๓ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนของสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒ ให้พนักงานสังกัดสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำงานโดยได้รับเงินตอบแทนการทำงาน ดังนี้

๒.๑ วันทำงาน

๒.๑.๑ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๑ คน อยู่ประจำการเพื่อเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ ทั้งนี้ ให้พนักงานมีเวลาพักรวมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๑.๒ ระหว่างเวลา ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๑ คน อยู่ประจำการเพื่อเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ ทั้งนี้ ให้พนักงานมีเวลาพักรวมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๒ วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี

๒.๒.๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๑ คน อยู่ประจำการเพื่อเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยได้รับค่าทำงานในวันหยุด และ/หรือค่าตอบแทนตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ ทั้งนี้ ให้พนักงานมีเวลาพักรวมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒.๒.๒ ระหว่างเวลา ๒๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๑ คน อยู่ประจำการเพื่อเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ ทั้งนี้ ให้พนักงานมีเวลาพักรวมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๓ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จัดพนักงานสังกัดสำนักแพทย์และอนามัย ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด ทำงานล่วงเวลา ในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทน นอกเหนือจากข้อ ๒ เป็นกรณีพิเศษ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

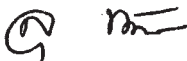
ข้อ ๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือเป็นกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ซึ่งถ้ารอไว้จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย จัดพนักงานสังกัดสำนักแพทย์และอนามัย ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุด ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็น แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ ต่อรองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

ทั้งนี้ การเบิกเงินตอบแทนการทำงานดังกล่าวของพนักงานให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย มีหน้าที่ควบคุมการทำงานล่วงเวลา การทำงาน ในวันหยุด ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด และการทำงานโดยได้รับค่าตอบแทน ตามข้อ ๒ - ๔ รวมทั้งตรวจรับรอง การเบิกเงินตอบแทนการทำงานดังกล่าวของพนักงานในสังกัดสำนักแพทย์และอนามัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย จำกัด

ด้วยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม ได้สั่งการให้การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการทรัพย์สินเชิงปฏิรูป โดยมุ่งสร้างผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่นอกเหนือจากการให้บริการในธุรกิจหลักให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามสั่งการดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย จำกัด ประกอบด้วย
- | | | |
|------|--|---------------------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | นักบริหาร ๑๓
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
(นายโสพันธ์ มณีโชติ) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๐ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒
ทำเรือกรุงเทพ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๑ | ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
การทำเรือแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | ผู้ทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑.๑๓ | หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา | ผู้ทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กำกับการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงานการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์
การทำเรือแห่งประเทศไทย จำกัด

๒.๒ ประสานงาน ประชุมหารือ และพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบเวลาที่กำหนด

๒.๓ พิจารณาเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินการ

๒.๔ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลของโครงการ รายละเอียดอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะ ที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินการได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และประเมินผลการดำเนินงาน เป็นระยะๆ รวมทั้งควบคุมและติดตามการจัดตั้งบริษัท บริหารสินทรัพย์การทำเรือแห่งประเทศไทย จำกัด ให้สำเร็จ เป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนกของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนกของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๖ ของข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้จัดแบ่งส่วนงานถึงระดับแผนกของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๑. สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๑ แผนกธุรการ

๑.๒ แผนกการประชุม

๒. สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๑

๒.๒ กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๒

๓. สายตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบ

- แผนกธุรการ
- กองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ
- กองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง

๔. ฝ่ายอำนวยการ

๔.๑ แผนกธุรการ

๔.๒ กองกลาง

๔.๒.๑ แผนกรับส่งและโต้ตอบ

๔.๒.๒ แผนกต่างประเทศ

๔.๓ กองกฎหมาย

๔.๓.๑ แผนกนิติกรรมและสัญญา

๔.๓.๒ แผนกข้อบังคับและวินัย

๔.๓.๓ แผนกสอบสวน

๔.๓.๔ แผนกคดี

๔.๔ กองข้อมูลข่าวสาร

๔.๔.๑ แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร

๔.๔.๒ แผนกรับเรื่องราวร้องทุกข์

๔.๕ กองประชาสัมพันธ์

๔.๕.๑ แผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์

๔.๕.๒ แผนกองค์กรสัมพันธ์

๔.๕.๓ แผนกผลิตสื่อ

๕. สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบริษัทภิบาล

๕.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๑.๑ แผนกธุรการ

๕.๑.๒ กองทรัพยากรบุคคล

๕.๑.๒.๑ แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน

๕.๑.๒.๒ แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑.๒.๓ แผนกทะเบียนประวัติ

๕.๑.๒.๔ แผนกวางแผนระบบบุคลากร

๕.๑.๓ กองพัฒนาบุคคล

๕.๑.๓.๑ แผนกพัฒนาหลักสูตร

๕.๑.๓.๒ แผนกพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร

๕.๑.๓.๓ แผนกพัฒนาการเรียนรู้นอกองค์กร

๕.๑.๓.๔ แผนกโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑.๓.๕ แผนกประเมินผล

๕.๑.๔ กองสวัสดิการ

๕.๑.๔.๑ แผนกการเงินสโมสร

๕.๑.๔.๒ แผนกสงเคราะห์

๕.๑.๔.๓ แผนกอาคารและบ้านพัก

๕.๑.๔.๔ แผนกกีฬาและสันทนาการ

๕.๑.๕ กองแรงงานสัมพันธ์

๕.๑.๕.๑ แผนกกิจการสัมพันธ์

๕.๑.๕.๒ แผนกส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน

๕.๒ สำนักแพทย์และอนามัย

๕.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๕.๒.๒ กลุ่มงานพยาบาล

๕.๒.๓ กลุ่มงานทันตกรรม

๕.๒.๔ กลุ่มงานเภสัชกรรม

๕.๒.๕ กลุ่มงานกายภาพบำบัด

๕.๒.๖ กลุ่มงานสุขอนามัย

๕.๓ สำนักบริษัทภิบาล

- กองกำกับดูแลองค์กร

๖. สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

๖.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๖.๑.๑ แผนกธุรการ

๖.๑.๒ สำนักบัญชี

๖.๑.๒.๑ กองบัญชีการเงิน

๖.๑.๒.๑ (๑) แผนกบัญชีเจ้าหนี้

๖.๑.๒.๑ (๒) แผนกบัญชีลูกหนี้

๖.๑.๒.๑ (๓) แผนกบัญชีทรัพย์สิน

๖.๑.๒.๑ (๔) แผนกประมวลผลบัญชี

๖.๑.๒.๑ (๕) แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์

๖.๑.๒.๑ (๖) แผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย

๖.๑.๒.๒ กองตรวจจ่าย

๖.๑.๒.๒ (๑) แผนกตรวจจ่าย ๑

๖.๑.๒.๒ (๒) แผนกตรวจจ่าย ๒

๖.๑.๒.๓ กองบัญชีงบประมาณ

๖.๑.๒.๓ (๑) แผนกงบทำางานปฏิบัติการ

๖.๑.๒.๓ (๒) แผนกงบทำางานบริการ

๖.๑.๒.๓ (๓) แผนกบัญชีงบลงทุน

๖.๑.๒.๓ (๔) แผนกวิเคราะห์ต้นทุน

๖.๑.๓ สำนักบริหารการเงิน

๖.๑.๓.๑ กองบริการค่าภาระเงินสด

๖.๑.๓.๑ (๑) แผนกค่าภาระเงินสด ๑

๖.๑.๓.๑ (๒) แผนกค่าภาระเงินสด ๒

๖.๑.๓.๑ (๓) แผนกค่าภาระเงินสด ๓

๖.๑.๓.๑ (๔) แผนกค่าภาระเงินสด ๔

๖.๑.๓.๑ (๕) แผนกค่าภาระเงินสด ๕

๖.๑.๓.๑ (๖) แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินสด

๖.๑.๓.๑ (๗) แผนกตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินสด

๖.๑.๓.๒ กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

๖.๑.๓.๒ (๑) แผนกค่าภาระเรือ

๖.๑.๓.๒ (๒) แผนกค่าภาระตู้สินค้าและสินค้า

๖.๑.๓.๒ (๓) แผนกค่าภาระตู้สินค้าเปล่า

๖.๑.๓.๒ (๔) แผนกค่าภาระตู้สินค้าขาออก

- ๖.๑.๓.๒ (๕) แผนค่าภาระเบ็ดเตล็ด
- ๖.๑.๓.๒ (๖) แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินเชื่อ
- ๖.๑.๓.๒ (๗) แผนกตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินเชื่อ
- ๖.๑.๓.๓ กองจัดการการเงิน
 - ๖.๑.๓.๓ (๑) แผนกรับเงิน
 - ๖.๑.๓.๓ (๒) แผนกจ่ายเงิน
 - ๖.๑.๓.๓ (๓) แผนกภาษี
- ๖.๑.๓.๔ กองพัสดุ
 - ๖.๑.๓.๔ (๑) แผนกจัดหา
 - ๖.๑.๓.๔ (๒) แผนกคลังพัสดุ
 - ๖.๑.๓.๔ (๓) แผนกโรงพิมพ์
- ๖.๒ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
 - ๖.๒.๑ แผนกธุรการ
 - ๖.๒.๒ กองแผนวิสาหกิจ
 - ๖.๒.๒.๑ แผนกแผนวิสาหกิจ
 - ๖.๒.๒.๒ แผนกแผนงานและโครงการลงทุน
 - ๖.๒.๒.๓ แผนกติดตามและประเมินผลโครงการ
 - ๖.๒.๓ กองวิจัยและพัฒนาองค์กร
 - ๖.๒.๓.๑ แผนกวิจัยและพัฒนา
 - ๖.๒.๓.๒ แผนกกิจการระหว่างประเทศ
 - ๖.๒.๔ กองประเมินผลองค์กร
- ๖.๓ สำนักวิเคราะห์และวางแผนการเงิน
- ๗. สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ
 - ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด
 - ๗.๑.๑ แผนกธุรการ
 - ๗.๑.๒ กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ
 - ๗.๑.๒.๑ แผนกวิจัยข้อมูลธุรกิจ
 - ๗.๑.๒.๒ แผนกพัฒนาธุรกิจ
 - ๗.๑.๓ กองบริหารสินทรัพย์
 - ๗.๑.๓.๑ แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์
 - ๗.๑.๓.๒ แผนกที่ดินชุมชน
 - ๗.๑.๓.๓ แผนกอาคาร
 - ๗.๑.๓.๔ แผนกทะเบียนและสัญญา

- ๗.๑.๔ กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด
 - ๗.๑.๔.๑ แผนกสื่อสารการตลาด
 - ๗.๑.๔.๒ แผนกส่งเสริมธุรกิจ
 - ๗.๑.๔.๓ แผนกธุรกิจต่างประเทศ
- ๗.๒ สำนักทำเรือภูมิภาค
 - ๗.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป
 - ๗.๒.๒ ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน
 - ๗.๒.๒.๑ แผนกบริหารและการเงิน
 - ๗.๒.๒.๒ แผนกการทำและสินค้า
 - ๗.๒.๓ ทำเรือระนอง
 - ๗.๒.๓.๑ แผนกบริหารและการเงิน
 - ๗.๒.๓.๒ แผนกการทำและสินค้า
- ๘. สายวิศวกรรม
 - ๘.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๘.๑.๑ แผนกธุรการ
 - ๘.๑.๒ กองพัฒนาระบบงาน
 - ๘.๑.๒.๑ แผนกระบบงานสารสนเทศ
 - ๘.๑.๒.๒ แผนกพัฒนาระบบงานด้านบริหาร
 - ๘.๑.๒.๓ แผนกพัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ
 - ๘.๑.๓ กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์
 - ๘.๑.๓.๑ แผนกระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ๘.๑.๓.๒ แผนกระบบเครือข่าย
 - ๘.๑.๓.๓ แผนกสนับสนุนและบริการผู้ใช้
 - ๘.๑.๔ กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๘.๒ ฝ่ายการช่าง
 - ๘.๒.๑ แผนกธุรการ
 - ๘.๒.๒ แผนกคลังพัสดุช่าง
 - ๘.๒.๓ แผนกพัสดุ
 - ๘.๒.๔ กองช่างโยธา
 - ๘.๒.๔.๑ แผนกก่อสร้าง
 - ๘.๒.๔.๒ แผนกบำรุงรักษาอาคาร
 - ๘.๒.๔.๓ แผนกสุขาภิบาล
 - ๘.๒.๔.๔ แผนกซ่อมสร้าง

- ๘.๒.๕ กองแบบแผนและคำนวณ
 - ๘.๒.๕.๑ แผนวิศวกรรม
 - ๘.๒.๕.๒ แผนสถาปัตย์
 - ๘.๒.๕.๓ แผนสำรวจ
- ๘.๒.๖ กองบริการงานช่าง
 - ๘.๒.๖.๑ แผนกบริการงานไฟฟ้า
 - ๘.๒.๖.๒ แผนกบริการงานช่างกล
 - ๘.๒.๖.๓ แผนกยานพาหนะ
 - ๘.๒.๖.๔ แผนกโรงไฟฟ้า
 - ๘.๒.๖.๕ แผนกบริหารอาคาร
- ๘.๓ ฝ่ายการร่อนน้ำ
 - ๘.๓.๑ แผนกธุรการ
 - ๘.๓.๒ กองการสำรวจร่อนน้ำ
 - ๘.๓.๒.๑ แผนกสำรวจร่อนน้ำ
 - ๘.๓.๒.๒ แผนกคำนวณและแบบแผน
 - ๘.๓.๒.๓ แผนกเครื่องหมายทางเรือ
 - ๘.๓.๓ กองการชุดลอก
 - ๘.๓.๓.๑ แผนกกลาง
 - ๘.๓.๓.๒ แผนกเรือชุด
 - ๘.๓.๓.๓ เรือสันดอน ๗
 - ๘.๓.๓.๔ เรือสันดอน ๘
 - ๘.๓.๓.๕ เรือสันดอน ๙
 - ๘.๓.๔ กองบริการ
 - ๘.๓.๔.๑ แผนกการเงิน
 - ๘.๓.๔.๒ แผนกพัสดุและจัดซื้อ
 - ๘.๓.๔.๓ แผนกขนส่ง
 - ๘.๓.๔.๔ แผนกโรงงานซ่อม
 - ๘.๓.๔.๕ แผนกคลังพัสดุโรงงาน
- ๙. ทำเรือกรุงเทพ
 - ๙.๑ แผนกตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า
 - ๙.๒ แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า
 - ๙.๓ แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า
 - ๙.๔ แผนกตรวจสอบสินค้า

๙.๕ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

๙.๕.๑ แผนกธุรการ

๙.๕.๒ กองปฏิบัติการสินค้า ๑

๙.๕.๒.๑ แผนกกลาง

๙.๕.๒.๒ แผนกโรงพักสินค้า ๑

๙.๕.๒.๓ แผนกโรงพักสินค้า ๒

๙.๕.๒.๔ แผนกโรงพักสินค้า ๓

๙.๕.๒.๕ แผนกโรงพักสินค้า ๔

๙.๕.๒.๖ แผนกโรงพักสินค้า ๕

๙.๕.๒.๗ แผนกโรงพักสินค้า ๖

๙.๕.๒.๘ แผนกโรงพักสินค้า ๗

๙.๕.๒.๙ แผนกโรงพักสินค้า ๘

๙.๕.๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๒

๙.๕.๓.๑ แผนกโรงพักสินค้า ๙

๙.๕.๓.๒ แผนกโรงพักสินค้า ๑๑

๙.๕.๓.๓ แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๙.๕.๓.๔ แผนกโรงพักสินค้า ๑๕

๙.๕.๓.๕ แผนกโรงพักสินค้า ๑๖

๙.๕.๓.๖ แผนกโรงพักสินค้า ๑๗

๙.๕.๔ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๙.๕.๔.๑ แผนกสารสนเทศ

๙.๕.๔.๒ แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

๙.๕.๔.๓ แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

๙.๕.๔.๔ แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

๙.๕.๕ กองคลังสินค้า

๙.๕.๕.๑ แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๙.๕.๕.๒ แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

๙.๕.๕.๓ แผนกคลังสินค้าตกค้าง

๙.๕.๕.๔ แผนกคลังสินค้าอันตราย

๙.๕.๕.๕ แผนกคลังสินค้ารถยนต์

๙.๕.๖ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

๙.๕.๖.๑ แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า

๙.๕.๖.๒ แผนกสารสนเทศ

- ๙.๕.๖.๓ แผนกปฏิบัติการ
- ๙.๕.๖.๔ แผนกด้านตรวจสอบภายใน
- ๙.๕.๖.๕ แผนกเครื่องมือทุ่นแรง
- ๙.๕.๗ กองทำบริการตู้สินค้า ๒
 - ๙.๕.๗.๑ แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า
 - ๙.๕.๗.๒ แผนกสารสนเทศ
 - ๙.๕.๗.๓ แผนกปฏิบัติการ
 - ๙.๕.๗.๔ แผนกด้านตรวจสอบภายใน
 - ๙.๕.๗.๕ แผนกเครื่องมือทุ่นแรง
- ๙.๖ ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง
 - ๙.๖.๑ แผนกธุรการ
 - ๙.๖.๒ กองบริการท่า
 - ๙.๖.๒.๑ แผนกท่า
 - ๙.๖.๒.๒ แผนกเรือ
 - ๙.๖.๒.๓ แผนกสื่อสาร
 - ๙.๖.๓ กองเครื่องมือทุ่นแรง
 - ๙.๖.๓.๑ แผนกกรรเครื่องมือทุ่นแรง ๑
 - ๙.๖.๓.๒ แผนกกรรเครื่องมือทุ่นแรง ๒
 - ๙.๖.๓.๓ แผนกปั้นจั่น
 - ๙.๖.๔ กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง
 - ๙.๖.๔.๑ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑
 - ๙.๖.๔.๒ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒
 - ๙.๖.๔.๓ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๓
 - ๙.๖.๔.๔ แผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง
- ๙.๗ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน
 - ๙.๗.๑ แผนกธุรการ
 - ๙.๗.๒ แผนกพัสดุ
 - ๙.๗.๓ กองบริหารงานทั่วไป
 - ๙.๗.๓.๑ แผนกพัมนาธุรกิจ
 - ๙.๗.๓.๒ แผนกควบคุมสินค้าอันตราย
 - ๙.๗.๔ กองรักษาความปลอดภัย
 - ๙.๗.๔.๑ แผนกรักษาความปลอดภัย
 - ๙.๗.๔.๒ แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

๙.๗.๕ กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๙.๗.๕.๑ แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

๙.๗.๕.๒ แผนกสิ่งแวดล้อม

๑๐. ทำเรือแหลมฉบัง

๑๐.๑ สำนักปฏิบัติการ

๑๐.๑.๑ กองบริการ

๑๐.๑.๑.๑ แผนกบริการท่า

๑๐.๑.๑.๒ แผนกสื่อสาร

๑๐.๑.๒ กองช่าง

๑๐.๑.๒.๑ แผนกช่างโยธา

๑๐.๑.๒.๒ แผนกช่างไฟฟ้า

๑๐.๑.๒.๓ แผนกช่างกล

๑๐.๑.๓ กองการทำ

๑๐.๑.๓.๑ แผนกจัดการท่าเทียบเรือ

๑๐.๑.๓.๒ แผนกจัดการสินค้า

๑๐.๒ สำนักบริหารงานสนับสนุน

๑๐.๒.๑ กองบริหารงานทั่วไป

๑๐.๒.๑.๑ แผนกธุรการ

๑๐.๒.๑.๒ แผนกประชาสัมพันธ์

๑๐.๒.๑.๓ แผนกพัสดุ

๑๐.๒.๑.๔ แผนกรักษาความปลอดภัย

๑๐.๒.๒ กองแผนงาน

๑๐.๒.๒.๑ แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

๑๐.๒.๒.๒ แผนกโครงการและประเมินผล

๑๐.๒.๒.๓ แผนกสารสนเทศ

๑๐.๒.๓ กองการบุคคล

๑๐.๒.๓.๑ แผนกอัตรากำลัง

๑๐.๒.๓.๒ แผนกสวัสดิการ

๑๐.๒.๔ กองการเงิน

๑๐.๒.๔.๑ แผนกการคลัง

๑๐.๒.๔.๒ แผนกผลประโยชน์

๑๐.๒.๔.๓ แผนกตรวจสอบและงบประมาณ

๑๐.๒.๔.๔ แผนกบัญชี

๑๐.๒.๕ กองนิติการและการจัดการทรัพย์สิน

๑๐.๒.๕.๑ แผนกฎหมาย

๑๐.๒.๕.๒ แผนกนิติกรรมและสัญญา

๑๐.๒.๕.๓ แผนการบริหารสัญญาและการจัดการทรัพย์สิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของส่วนงานและตำแหน่ง

ตามที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๕ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของส่วนงานและตำแหน่ง

๒. ให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของส่วนงานและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	Administration Attached to the Director General	ปจอ.
สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	Office of Secretary to the Board of Commissioners	สลก.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.สลก.
แผนกการประชุม	Meeting Arrangement Section	ผป.
สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	Office of Risk Management and Internal Control	สสค.
กลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๑ , ๒	Risk Management and Internal Control Unit 1 , 2	งสน.๑ , ๒
สายตรวจสอบ	Audit	(ตส)
ฝ่ายตรวจสอบ	Audit Department	ผต.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ผต.
กองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ	Port Performance Audit Division	กตพ.
กองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง	Central Administration Audit Division	กตค.
ฝ่ายอำนวยการ	Administrative Affairs Department	ผอ.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ผอ.
กองกลาง	General Affairs Division	กก.
แผนกรับส่งและโต้ตอบ	Correspondence Section	รต.
แผนกต่างประเทศ	Foreign Relations Section	ตพ.
กองกฎหมาย	Legal Affairs Division	กม.
แผนกนิติกรรมและสัญญา	Juristic Acts and Contracts Section	นส.
แผนกข้อบังคับและวินัย	Regulations Section	ขว.
แผนกสอบสวน	Investigation Section	ผส.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
แผนกคดี	Litigation Section	คต.
กองข้อมูลข่าวสาร	Information Services Division	กข.
แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	Information Services Section	บข.
แผนกรับเรื่องราวร้องทุกข์	Petition Section	รร.
กองประชาสัมพันธ์	Public Relations Division	กขส.
แผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์	Mass Media Relations Section	มส.
แผนกองค์กรสัมพันธ์	Organization Relations Section	อส.
แผนกผลิตสื่อ	Audio - Visual Production Section	ผผ.
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	Human Resources Management and Corporate Governance	(บค)
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	Human Resources Management Department	ฝบ.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ฝบ.
กองทรัพยากรบุคคล	Human Resources Division	กทบ.
แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน	Manpower and Salary Section	อด.
แผนกบรรจุและแต่งตั้ง	Recruitment Section	บต.
แผนกทะเบียนประวัติ	Personnel Records Section	ปว.
แผนกวางแผนระบบบุคลากร	Personnel Planning Section	ผบ.
กองพัฒนาบุคคล	Personnel Development Division	กพบ.
แผนกพัฒนาหลักสูตร	Curriculum Development Section	พล.
แผนกพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร	Internal Knowledge Management Section	พร.
แผนกพัฒนาการเรียนรู้นอกองค์กร	External Knowledge Management Section	พน.
แผนกโสตทัศนูปกรณ์	Audio Visual Aids Section	ผสป.
แผนกประเมินผล	Evaluation Section	ปผ.
กองสวัสดิการ	Welfare Division	กสภ.
แผนกการเงินสโมสร	Club Amenities' Finance Section	ผม.
แผนกสงเคราะห์	Employee Services and Benefits Section	ผสค.
แผนกอาคารและบ้านพัก	Housing Section	อบ.
แผนกกีฬาและสันทนาการ	Sports and Recreation Section	พภ.
กองแรงงานสัมพันธ์	Labour Relations Division	กร.
แผนกกิจการสัมพันธ์	Internal Affairs and Communications Section	ผกพ.
แผนกส่งเสริมและคุ้มครองแรงงาน	Labour Protection and Promotion Section	ผสง.
สำนักแพทย์และอนามัย	Office of Medical Care and Health	สพอ.
แผนกบริหารงานทั่วไป	General Administrative Services Section	บท.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
กลุ่มงานพยาบาล	Nursing Unit	งพ.
กลุ่มงานทันตกรรม	Dental Unit	งท.
กลุ่มงานเภสัชกรรม	Pharmaceutical Unit	งภ.
กลุ่มงานกายภาพบำบัด	Physical Therapy Unit	งก.
กลุ่มงานสุขอนามัย	Health and Hygiene Unit	งอ.
สำนักบรรษัทภิบาล	Office of Corporate Governance	สบภ.
กองกำกับดูแลองค์กร	Good Governance Division	กกอ.
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	Financial Management and Corporate Strategy	(กง)
ฝ่ายการเงินและบัญชี	Finance and Accounting Department	ฝง.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ฝง.
สำนักบัญชี	Office of Accounting	สบ.
กองบัญชีการเงิน	Financial Accounting Division	กบง.
แผนกบัญชีเจ้าหนี้	Account Payable Section	บจ.
แผนกบัญชีลูกหนี้	Account Receivable Section	บล.
แผนกบัญชีทรัพย์สิน	Asset Accounting Section	บขท.
แผนกประมวลผลบัญชี	Account Processing Section	ปบ.
แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์	Provident Fund Section	บชค.
แผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย	Loan and Insurance Fund Section	บบก.
กองตรวจจ่าย	Payment Audit Division	กตจ.
แผนกตรวจจ่าย ๑ , ๒	Payment Audit Section 1 , 2	ตจ.๑ , ๒
กองบัญชีงบประมาณ	Budgetary Accounting Division	กบป.
แผนกงบทำางานปฏิบัติการ	Operation Budgetary Section	ทป.
แผนกงบทำางานบริการ	Service Budgetary Section	ทบ.
แผนกบัญชีลงทุน	Investment Accounting Section	ลท.
แผนกวิเคราะห์ต้นทุน	Cost Analysis Section	วท.
สำนักบริหารการเงิน	Office of Financial Management	สง.
กองบริการค่าภาระเงินสด	Cash Billing Division	กภส.
แผนกค่าภาระเงินสด ๑ - ๕	Cash Billing Section 1 - 5	ภส.๑ - ๕
แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินสด	Formalities Verification of Cash Revenue Section	ตกส.
แผนกตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินสด	Cash Bill Verification Section	ตอส.
กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ	Credit Billing Division	กภช.
แผนกค่าภาระเรือ	Shiphandling Billing Section	ภร.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
แผนกค่าภาระตู้สินค้าและสินค้า	Container and Cargo Billing Section	ภค.
แผนกค่าภาระตู้สินค้าเปล่า	Empty Container Billing Section	ภป.
แผนกค่าภาระตู้สินค้าขาออก	Export Container Billing Section	ภอ.
แผนกค่าภาระเบ็ดเตล็ด	Miscellaneous Billing Section	ภบ.
แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินเชื่อ	Formalities Verification of Credit Section	ตคช.
แผนกตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินเชื่อ	Credit Bill Verification Section	ตอช.
กองจัดการการเงิน	Financial Management Division	กจง.
แผนกรับเงิน	Receipts Section	ผง.
แผนกจ่ายเงิน	Payment Section	ผจ.
แผนกภาษี	Taxation Section	ผภ.
กองพัสดุ	General Stores Division	กพ.
แผนกจัดหา	Procurement Section	จท.
แผนกคลังพัสดุ	Stores Section	คพ.
แผนกโรงพิมพ์	Printing Section	ผพ.
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	Corporate Strategy Department	ผก.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ผก.
กองแผนวิสาหกิจ	Corporate Plan Division	กผว.
แผนกแผนวิสาหกิจ	Corporate Plan Section	ผว.
แผนกแผนงานและโครงการลงทุน	Planning and Investment Project Section	ผคก.
แผนกติดตามและประเมินผลโครงการ	Project Monitoring and Evaluation Section	ตป.
กองวิจัยและพัฒนาองค์กร	Research and Organization Development Division	กาว.
แผนกวิจัยและพัฒนา	Research and Development Section	วพ.
แผนกกิจการระหว่างประเทศ	International Affairs Section	รป.
กองประเมินผลองค์กร	Organizational Appraisal Division	กปอ.
สำนักวิเคราะห์และวางแผนการเงิน	Office of Financial Analysis and Planing	สวผ.
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	Asset Management and Business Development	(บธ)
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	Business Development and Marketing Department	ผพต.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ผพต.
กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	Research and Business Development Division	กาวธ.
แผนกวิจัยข้อมูลธุรกิจ	Business Research Section	วธ.
แผนกพัฒนาธุรกิจ	Business Development Section	พธ.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
กองบริหารสินทรัพย์	Asset Management Division	กสท.
แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์	Commercial Estate Section	ทพ.
แผนกที่ดินชุมชน	Community Estate Section	ทช.
แผนกอาคาร	Building Section	อค.
แผนกทะเบียนและสัญญา	Licensing and Contract Section	รญ.
กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	Business Relations and Marketing Division	กธด.
แผนกสื่อสารการตลาด	Marketing Communication Section	ผสต.
แผนกส่งเสริมธุรกิจ	Business Promotion Section	ผสธ.
แผนกธุรกิจต่างประเทศ	International Business Section	ธต.
สำนักท่าเรือภูมิภาค	Office of Regional Ports	สทภ.
แผนกบริหารงานทั่วไป	General Administrative Services Section	บงท.
ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน	Chiang Saen Commercial Port	ทชส.
แผนกบริหารและการเงิน	Administration and Finance Section	บก.ทชส.
แผนกการทำและสินค้า	Harbour and Cargo Services Section	ทส.ทชส.
ท่าเรือระนอง	Ranong Port	ทรน.
แผนกบริหารและการเงิน	Administration and Finance Section	บก.ทรน.
แผนกการทำและสินค้า	Harbour and Cargo Services Section	ทส.ทรน.
สายวิศวกรรม	Engineering	(วศ)
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	Information Technology Department	ฝทส.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ฝทส.
กองพัฒนาระบบงาน	Computer System Development Division	กพร.
แผนกระบบงานสารสนเทศ	Information Technology System Section	รงส.
แผนกพัฒนาระบบงานด้านบริหาร	Computer System Service Development Section	พรบ.
แผนกพัฒนาระบบงานด้านปฏิบัติการ	Computer System Operation Development Section	พรป.
กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	Computer Operation Division	กปค.
แผนกระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	Host Computer System Section	รม.
แผนกระบบเครือข่าย	Network System Section	รค.
แผนกสนับสนุนและบริการผู้ใช้	Computer Support and User Services Section	ผสช.
กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	Information Technology Planning and Standards Division	กมส.
ฝ่ายการช่าง	Engineering Department	ฝช.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ฝช.
แผนกคลังพัสดุช่าง	Hardware Stores Section	คพช.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
แผนกพัสดุ	Stores Section	พด.ผช.
กองช่างโยธา	Civil Engineering Division	กย.
แผนกก่อสร้าง	Construction Section	ผกส.
แผนกบำรุงรักษาอาคาร	Building Maintenance Section	บอ.
แผนกสุขาภิบาล	Sanitary Section	ผสบ.
แผนกซ่อมสร้าง	Civil Work Maintenance Section	ชส.
กองแบบแผนและคำนวณ	Design Division	กบผ.
แผนกวิศวกรรม	Structural Section	ผวศ.
แผนกสถาปัตยกรรม	Architectural Section	ผสธ.
แผนกสำรวจ	Survey Section	ผสร.
กองบริการงานช่าง	Engineering Services Division	กบช.
แผนกบริการงานไฟฟ้า	Electrical Service Section	บฟ.
แผนกบริการงานช่างกล	Mechanical Engineering Service Section	ชก.
แผนกยานพาหนะ	Vehicles Section	ยน.
แผนกโรงไฟฟ้า	Power Plant Section	รฟ.
แผนกบริหารอาคาร	Building Management Section	บค.
ฝ่ายการร่อนน้ำ	Marine Department	ผน.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ผน.
กองการสำรวจร่อนน้ำ	Marine Survey Division	กน.
แผนกสำรวจร่อนน้ำ	Marine Survey Section	ผสน.
แผนกคำนวณและแบบแผน	Computation and Drawing Section	ผค.
แผนกเครื่องหมายทางเรือ	Aids to Navigation Section	คร.
กองการขุดลอก	Dredging Division	กล.
แผนกกลาง	General Affairs Section	ผก.กล.
แผนกเรือขุด	Dredger Section	รข.
เรือสันดอน ๗ - ๙	Dredger "SANDON 7 - 9"	สด.๗ - ๙
กองบริการ	Marine Service Division	กบ.
แผนกการเงิน	Finance Section	ผกง.
แผนกพัสดุและจัดซื้อ	Stores and Purchasing Section	พจ.
แผนกขนส่ง	Transport Section	ขส.
แผนกโรงงานซ่อม	Workshop Section	รช.
แผนกคลังพัสดุโรงงาน	Workshop Stores Section	พง.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
ท่าเรือกรุงเทพ	Bangkok Port	ทกท.
แผนกตรวจสอบการชั่งวัดสินค้า	Weight and Measurement Inspection Section	ตช.
แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า	Stevedoring and Control Section	บถ.
แผนกควบคุมการปฏิบัติงานท่า	Wharf Operations Control Section	คป.
แผนกตรวจสอบสินค้า	Cargo Checking Section	ผต.
ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	Ship and Cargo Operations Department	ฝส.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ฝส.
กองปฏิบัติการสินค้า ๑	Cargo Operations Division 1	กปส.๑
แผนกกลาง	General Affairs Section	ผก.กปส.๑
แผนกโรงพักสินค้า ๑ - ๘	Transit Shed Section 1 - 8	รส.๑ - ๘
กองปฏิบัติการสินค้า ๒	Cargo Operations Division 2	กปส.๒
แผนกโรงพักสินค้า ๙ , ๑๑ , ๑๓ , ๑๕ - ๑๗	Transit Shed Section 9 , 11 , 13 , 15 - 17	รส.๙,๑๑, ๑๓,๑๕-๑๗
กองปฏิบัติการสินค้า ๓	Cargo Operations Division 3	กปส.๓
แผนกสารสนเทศ	Information Technology Section	ผสท.กปส.๓
แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า	Container Stuffing Control Section	คบท.
แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า	Empty Container Control Section	คตป.
แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก	Cargo for Export Section	ผสอ.
กองคลังสินค้า	Warehouse Division	กคส.
แผนกคลังสินค้าผ่านแดน	Intransit Warehouse Section	คผ.
แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน	Bonded Warehouse Section	คท.
แผนกคลังสินค้าตกค้าง	Overtime Cargo Warehouse Section	คต.
แผนกคลังสินค้าอันตราย	Dangerous Cargo Section	คอ.
แผนกคลังสินค้ารถยนต์	Vehicle Warehouse Section	คสร.
กองท่าบริการตู้สินค้า ๑	Container Terminal Division 1	กตส.๑
แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า	Container Planning Section	วตส.กตส.๑
แผนกสารสนเทศ	Information Technology Section	ผสท.กตส.๑
แผนกปฏิบัติการ	Operation Section	ปก.กตส.๑
แผนกด่านตรวจสอบภายใน	Sub - Gate Section	ดตส.กตส.๑
แผนกเครื่องมือทุ่นแรง	Mechanical Handling Equipment Section	ผคม.กตส.๑

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
กองท่าบริการตู้สินค้า ๒	Container Terminal Division 2	กตส.๒
แผนกวางแผนระบบตู้สินค้า	Container Planning Section	วตส.กตส.๒
แผนกสารสนเทศ	Information Technology Section	ผสท.กตส.๒
แผนกปฏิบัติการ	Operation Section	ปก.กตส.๒
แผนกด่านตรวจสอบภายใน	Sub - Gate Section	ดตส.กตส.๒
แผนกเครื่องมือทุ่นแรง	Mechanical Handling Equipment Section	ผคม.กตส.๒
ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	Harbour Services and Mechanical Handling Equipment Department	ฝท.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ฝท.
กองบริการท่า	Harbour Service Division	กท.
แผนกท่า	Berthing Section	ฝท.
แผนกเรือ	Craft Service Section	ผร.
แผนกสื่อสาร	Communications Section	ผสส.กท.
กองเครื่องมือทุ่นแรง	Mechanical Handling Equipment Division	กคม.
แผนกกรเครื่องมือทุ่นแรง ๑ , ๒	Mechanical Handling Equipment Section 1 , 2	รท.๑ , ๒
แผนกปั้นจั่น	Cranes Section	ปจ.
กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	Mechanical Handling Equipment Repairing and Maintenance Division	กชท.
แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑ - ๓	Mechanical Handling Equipment Repairing Section 1 - 3	ชท.๑ - ๓
แผนกคลังอะไหล่เครื่องมือทุ่นแรง	Spare Parts Stores Section	คอท.
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	Support Services Administration Department	ฝบส.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.ฝบส.
แผนกพัสดุ	Stores Section	พต.ฝบส.
กองบริหารงานทั่วไป	General Administration Division	กบท.
แผนกพัฒนาธุรกิจ	Business Development Section	พก.
แผนกควบคุมสินค้าอันตราย	Dangerous Cargo Control Section	คสอ.
กองรักษาความปลอดภัย	Security Division	กก.
แผนกรักษาความปลอดภัย	Security Section	รก.
แผนกป้องกันอุบัติภัย	Security Promotion Section	ปภ.
กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	Occupational Safety, Health and Environment Division	กปช.
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	Occupational Safety and Health Section	ปอ.
แผนกสิ่งแวดล้อม	Environmental Affairs Section	วล.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
ท่าเรือแหลมฉบัง	Laem Chabang Port	ทลฉ.
สำนักปฏิบัติการ	Office of Operation	สปก.
กองบริการ	Marine Service Division	กบก.
แผนกบริการท่า	Harbour Service Section	ผบท.
แผนกสื่อสาร	Communications Section	ผสส.กบก.
กองช่าง	Engineering Division	กกช.
แผนกช่างโยธา	Civil Engineering Section	ผชย.
แผนกช่างไฟฟ้า	Electrical Engineering Section	ผชฟ.
แผนกช่างกล	Mechanical Engineering Section	ผชล.
กองการทำ	Port Operations Division	กกท.
แผนกจัดการท่าเทียบเรือ	Berthing Allocation Section	ผจท.
แผนกจัดการสินค้า	Cargo Management Section	ผจส.
สำนักบริหารงานสนับสนุน	Office of Support Services Administration	สบส.
กองบริหารงานทั่วไป	General Administration Division	กท.
แผนกธุรการ	Administrative Services Section	ธ.กท.
แผนกประชาสัมพันธ์	Public Relations Section	ผปส.
แผนกพัสดุ	Stores Section	ผพต.
แผนกรักษาความปลอดภัย	Security Section	ผรภ.
กองแผนงาน	Planning Division	กผง.
แผนกวิจัยและพัฒนาธุรกิจ	Business Research and Development Section	ผวพ.
แผนกโครงการและประเมินผล	Project and Evaluation Section	ผคป.
แผนกสารสนเทศ	Information Technology Section	ผสท.กผง.
กองการบุคคล	Personnel Division	กบค.
แผนกอัตรากำลัง	Manpower Section	ผอก.
แผนกสวัสดิการ	Welfare Section	ผสก.
กองการเงิน	Financial Division	กกง.
แผนกการคลัง	Treasury Section	ผคล.
แผนกผลประโยชน์	Revenues Section	ผปย.
แผนกตรวจสอบและงบประมาณ	Audit and Budget Section	ผตง.
แผนกบัญชี	Accounting Section	ผบช.

ส่วนงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	Legal and Property Proceeds Division	กนจ.
แผนกกฎหมาย	Legal Section	ผกม.
แผนกนิติกรรมและสัญญา	Juristic Acts and Contracts Section	ผนส.
แผนกบริหารสัญญาและจัดการทรัพย์สิน	Contracts Management and Property Proceeds Section	ผสจ.

๓. ให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	Director General	อทร.
รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	Deputy Director General	รอง อทร.
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	Assistant Director General	ผช. อทร.
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	Managing Director , Bangkok Port	อ.ทกท.
รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	Deputy Managing Director , Bangkok Port	รอง อ.ทกท.
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	Managing Director , Laem Chabang Port	อ.ทลฉ.
รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	Deputy Managing Director , Laem Chabang Port	รอง อ.ทลฉ.
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	Assistant Managing Director , Laem Chabang Port	ผช. อ.ทลฉ.
นักบริหาร	Administrator	นบ.
ที่ปรึกษา	General Advisor	ทปช.
ผู้ตรวจการ	Inspector	ผตก.
เลขานุการผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	Secretary to the Director General	ลอก.
ผู้ชำนาญการ (บุคคล)	Personnel Specialist	ผชบ.
ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)	Legal Specialist	ผชก.
ผู้ชำนาญการ (การเงิน)	Finanacail Specialist	ผชง.
ผู้ชำนาญการ (เดินเรือ)	Navigational Specialist	ผชด.
ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ)	Marine Engineering Specialist	ผชร.
ผู้ตรวจการฝ่ายเรือ	Marine Superintendent	ผตร.
ผู้ตรวจการทำ	Wharf Superintendent	ผตท.
ผู้ตรวจการสินค้า	Cargo Superintendent	ผตส.
นายช่างกล ท่าเรือกรุงเทพ	Departmental Engineer , Bangkok Port	น.ทกท.
ตันเรือ เรือสันดอน	Chief Officer (Dredger "SANDON")	รสด.
นายช่างชุด เรือสันดอน	Dredging Officer (Dredger "SANDON")	ขสด.

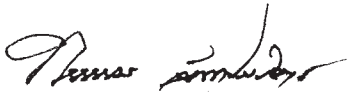
ตำแหน่ง	ชื่อภาษาอังกฤษ	อักษรย่อ
ต้นหน เรือสันดอน	Second Officer (Dredger "SANDON")	หสด.
ต้นกล เรือสันดอน	Chief Engineer (Dredger "SANDON")	ตสด.
นายช่างกล เรือสันดอน	Third Engineer (Dredger "SANDON")	กสด.
นายเรือ เรือท่าเรือ	Master (RUA TARUA)	นรท.
ต้นกล เรือท่าเรือ	Chief Engineer (RUA TARUA)	ตกท.
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	General Administrative Officer	จบท.
นักวิชาการ	Technical Officer	นวช.
ตำแหน่ง	ให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้ นำหน้าชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน	โดยใช้อักษรย่อ นำหน้าอักษรย่อ ของหน่วยงาน
ผู้อำนวยการฝ่าย	Director ,	อ
รองผู้อำนวยการฝ่าย	Deputy Director,	รอง อ
ผู้อำนวยการสำนัก	Director ,	อ
รองผู้อำนวยการสำนัก	Deputy Director ,	รอง อ
ผู้อำนวยการกอง	Director ,	อ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	Assistant Director ,	ช
หัวหน้ากลุ่มงาน	Head of	ห
หัวหน้าแผนก	Chief ,	ท
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	Assistant Chief ,	ช

๔. ให้ใช้อักษรย่อตำแหน่งตามตัวอย่าง ดังนี้

ตำแหน่ง	ใช้อักษรย่อ	
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	อฝบ.	
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รอง อฝบ.	
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	อสง.	
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	อกทบ.	
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	ชกทบ.	
หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง	ทบต.	
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง	ชบต.	
หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	หงท.	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารงานด้านกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านกีฬาของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “บกพ.” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๒.๕ | รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๖ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการสำนักบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๙ | ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดนโยบาย บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านกีฬา รวมทั้งการเพิ่มหรือลดชนิดกีฬา
- ๓.๒ แต่งตั้ง หรือปรับปรุงคณะกรรมการกีฬา เพื่อบริหารและดำเนินกิจกรรมกีฬา
- ๓.๓ พิจารณาการตั้งและการใช้งบประมาณกีฬา การกำหนดกรอบอัตราและอัตราค่าจ้างลูกจ้างนักกีฬาของแต่ละชนิดกีฬา
- ๓.๔ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานด้านกีฬาได้ตามความจำเป็นทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ

การทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็ว และเหมาะสม สมควรมอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า มีอำนาจหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๗ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

๒. มอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า มีอำนาจหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในเรื่องที่ผ่านการพิจารณาของผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการสำนักที่ไม่สังกัดฝ่ายของส่วนงานต่างๆ และผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า เว้นแต่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย หรือเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยเฉพาะ หรือเรื่องที่ได้สั่งการไว้เป็นอย่างอื่น

๒.๒ การสั่งการตามข้อ ๒.๑ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า พิจารณาสั่งการในสายงานที่รับผิดชอบ เว้นแต่ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับการปกครอง หรือในเรื่องที่มีความสำคัญสมควรให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณาสั่งการ ก็ให้เสนอเรื่องให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๓ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล รับผิดชอบในสายงานที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การแพทย์และอนามัย การบริหารจัดการองค์กรที่ดี งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย งานด้านจริยธรรม และการกำกับดูแลองค์กร

๒.๔ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร รับผิดชอบในสายงานที่เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ บัญชี พัสดุ งานแผนวิสาหกิจ การวิจัยและพัฒนาองค์กร การประเมินองค์กร วางระบบและจัดทำแผนด้านการเงิน ศึกษาความเป็นไปได้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ วิเคราะห์การจัดหาแหล่งทุน ดูแลจัดการระบบสารสนเทศทางการเงินตามระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่า เชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) ตลอดจนบริหารจัดการงานด้านกองทุนสงเคราะห์และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒.๕ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รับผิดชอบในสายงานที่เกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาธุรกิจ การจัดการงานสินทรัพย์ งานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด และงานท่าเรือภูมิภาค

๒.๖ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รับผิดชอบในสายงานที่เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ งานแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานช่างโยธา การแบบแผนและคำนวณ การบริการงานช่าง การสำรวจร่องน้ำ และการขุดลอก

๒.๗ ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รับผิดชอบในสายงานเกี่ยวกับการขนส่งขนถ่าย การปฏิบัติการเรือและสินค้า การทำและเครื่องมือทุ่นแรง และการบริหารงานสนับสนุน

๒.๘ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รับผิดชอบในงานทุกด้านของหน่วยงานในสังกัด ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๙ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า มีอำนาจสั่งการหรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในเรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาของผู้อำนวยการฝ่ายของส่วนงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และมีหน้าที่พิจารณาเสนองานที่ส่วนงานต่างๆ จะเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า

๒.๑๐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณากลับรองงานและเสนอความเห็นในสายงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๒.๑๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบริษัทภิบาล มีหน้าที่พิจารณากลับรองงานและเสนอความเห็นในสายงานที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การแพทย์และอนามัย การบริหารจัดการองค์กรที่ดี งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย งานด้านจริยธรรม และการกำกับดูแลองค์กร

๒.๑๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่พิจารณากลับรองงานและเสนอความเห็นในสายงานที่เกี่ยวกับการเงิน งบประมาณ บัญชี พัสดุ งานแผน วิสาหกิจ การวิจัยและพัฒนาองค์กร การประเมินองค์กร วางระบบและจัดทำแผนด้านการเงิน ศึกษาความเป็นไปได้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ วิเคราะห์การจัดหาแหล่งทุน ดูแลจัดการระบบสารสนเทศทางการเงินตามระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM) ตลอดจนบริหารจัดการงานด้านกองทุนสงเคราะห์และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒.๑๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ มีหน้าที่พิจารณากลับรองงานและเสนอความเห็นในสายงานที่เกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาธุรกิจ การจัดการงานสินทรัพย์ งานธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด และงานทำเรือภูมิภาค

๒.๑๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม มีหน้าที่พิจารณากลับรองงานและเสนอความเห็นในสายงานที่เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ งานแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานช่างโยธา การแบบแผนและคำนวณ การบริการงานช่าง การสำรวจร่องน้ำ และการขุดลอก

๒.๑๕ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ มีหน้าที่พิจารณากลับรองงานและเสนอความเห็นในสายงานที่เกี่ยวกับการขนส่งขนถ่าย การปฏิบัติการเรือและสินค้า การทำและเครื่องมือทุ่นแรง และการบริหารงานสนับสนุน

๒.๑๖ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง มีหน้าที่พิจารณากลับกรองงานและเสนอความเห็นในสายงานทุกด้านของหน่วยงานในสังกัดท่าเรือแหลมฉบัง

๓. การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังกล่าว เมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับมอบตำแหน่งใดไม่สามารถดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้ หรือพ้นจากตำแหน่ง และยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า และผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า ยกเว้นท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ให้ผู้ได้รับมอบหมายในระดับเดียวกันที่อาวุโสถัดลงไปตามลำดับ มีหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย แทน และหากผู้ได้รับมอบหมายซึ่งอาวุโสอันดับท้ายสุด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายในระดับเดียวกันที่อาวุโสสูงสุด หรือระดับเดียวกันที่อาวุโสถัดลงไปเป็นผู้สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย แทน

๓.๒ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ให้รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ เป็นผู้สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย แทน

สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย แทน

๓.๓ กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ให้รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย แทน

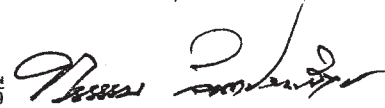
สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ให้ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย แทน

๔. ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย เมื่อได้ดำเนินการไปแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

๕. การมอบหมายทุกกรณี ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะมอบหมายให้ผู้อื่นต่อไม่ได้ และการมอบหมายตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงงานเกี่ยวกับการเงินและการพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๕๕๓๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็วและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๐ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๑
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒ มอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้บัญชาการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

เกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

แนบท้ายคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
		หมวดงานทรัพยากรบุคคล	
๑.	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งเฉพาะตำแหน่งระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (ระดับ ๑๑) ลงมาดังนี้ ๑.๑ การแต่งตั้ง การย้ายตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง และการอนุญาตให้พนักงานลาออก ๑.๒ การให้บุคคลเข้าทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ และการเลิกจ้างผู้ทดลองปฏิบัติงาน ๑.๓ การให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่เพิ่มอีกหนึ่งหน้าที่หนึ่ง และการให้พนักงานเบิกเงินเดือนในอัตราใหม่	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๒.	การอนุมัติและลงนามในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก ขอความร่วมมือให้แจ้งประกาศทางสื่อต่างๆ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๓.	การอนุมัติและลงนามในคำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการทดสอบความรู้ความสามารถพนักงานภายใน และหรือบุคคลภายนอก	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๔.	การอนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ ด้านกีฬาภายในประเทศ ในฐานะ นักกีฬา ผู้ฝึกสอน กรรมการผู้ตัดสิน และวิทยากร หรือในการเข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ระดับนานาชาติ หรือสถาบันอื่น ที่เป็นการสนับสนุนกีฬาของชาติ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๕.	การอนุมัติกรณีหน่วยงานภายนอก ขอตรวจสอบประวัติพนักงาน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๖.	การลงนามในสัญญาจ้าง และสัญญา ค้ำประกันผู้เช่าทดลองปฏิบัติงาน และพนักงานการทำเรือฯ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๗.	การลงนามในประกาศเปลี่ยน หรือแก้ไข คำนำหน้านาม ชื่อและหรือชื่อสกุล ของพนักงาน และประกาศพนักงาน ถึงแก่กรรม	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๘.	การลงนามในหนังสือรับรองเพื่อ พนักงานการทำเรือฯ นำไปแสดง เป็นหลักฐานในการขอใบอนุญาต หรือขอต่อใบอนุญาตพกพาอาวุธปืน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๙.	การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน ของพนักงานการทำเรือฯ		
๙.๑	ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๙.๒	ตำแหน่งระดับผู้ช่วย ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าลงมา	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๑๐.	การลงนามในหนังสือรับรองของอดีต พนักงานการทำเรือฯ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๑๑.	การอนุญาตให้พนักงานเดินทาง ออกนอกราชอาณาจักร (ยกเว้นลาไป ศึกษาต่างประเทศ) ตั้งแต่ตำแหน่งระดับ ๑๓ ลงมา	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๑๒.	การอนุญาตให้พนักงานไปปฏิบัติหน้าที่ ผู้พิพากษาสมทบ หรือช่วยงานราชการ ของคู่สมรสตามที่ส่วนราชการขอมา	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๑๓.	การอนุญาตการลาตามระเบียบว่าด้วย การลาของพนักงานฯ ยกเว้นการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน ให้เป็นไปตาม ตารางแนบท้ายระเบียบ	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๔.	การอนุญาตให้พนักงานหญิงแต่งกาย นอกเครื่องแบบขณะมีครรภ์	ทุกหน่วยงาน	ผู้อำนวยการฝ่าย หรือสำนัก

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๑.	การอนุมัติให้ใช้สโมสรการทำเรือฯ เพื่องานพิธีอื่นๆ เป็นกรณีพิเศษ	<u>หมวดงานสวัสดิการ</u> ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๒.	การดำเนินการในฐานะประธาน กรรมการ กสพ.	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๓.	การอนุมัติให้จ้างบุคคลภายนอก มาทำความสะอาดในเขตการทำเรือฯ ในความควบคุมดูแลของแผนกการเงิน สโมสร กองสวัสดิการ ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๔.	การทำสัญญาเช่า การยกเลิกสัญญาเช่า การโอนกรรมสิทธิ์ร้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และร้านจำหน่ายสินค้า ประเภทต่างๆ ในความควบคุมดูแล ของแผนกการเงินสโมสร กองสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๕.	การอนุมัติจ่ายเงินค่าช่วยทำศพ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๖.	การอนุญาตให้ใช้สถานที่ ซึ่งกองสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดูแล	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๗.	การอนุมัติและลงนามในสัญญา เงินกู้ซื้อรถจักรยานยนต์ของพนักงาน การทำเรือฯ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล
๘.	การอนุมัติให้เช่าใช้อาคารสโมสร การทำเรือฯ เพื่องานมงคลสมรส หรืองานพิธีอื่นๆ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
๙.	การอนุมัติเงินกู้ กสพ.	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล
๑๐.	การอนุมัติเงินสงเคราะห์บุตร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๑๑.	การอนุมัติเงินสงเคราะห์การ คลอดบุตร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๑๒.	การอนุมัติเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๑๓.	การอนุมัติเงินช่วยเหลือบุตร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร บุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๑๔.	การดำเนินการในฐานะประธาน กรรมการ การฉาบปะกาสงเคราะห์ พนักงานการทำเรือฯ	กองสวัสดิการ	รองประธานกรรมการ การฉาบปะกาสงเคราะห์พนักงาน การทำเรือฯ

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๑๕.	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท	กองสวัสดิการ	นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ พนักงานการทำเรือฯ
๑.	การอนุมัติให้ฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปศึกษาดูงาน และทัศนศึกษา และการส่งพนักงานไปเข้ารับการศึกษาดูงาน หรือสัมมนา ณ ส่วนราชการ หรือสถาบันภายในประเทศ และรวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการการทำเรือฯ แล้ว	<u>หมวดงานฝึกอบรม</u> ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๒.	การอนุมัติให้ส่งผู้แทนการทำเรือฯ ไปร่วมในคณะกรรมการต่างๆ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
	การให้พนักงานไปเป็นวิทยากร	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
	การอนุมัติให้นักเรียน นักศึกษา ซึ่งโรงเรียน หรือสถาบันการศึกษา ขอฝึกงาน หรือดูงาน หรือวิจัย ในหน่วยงานต่างๆ ของการทำเรือฯ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๕.	การลงนามในหนังสือติดต่อส่วนราชการหรือสถาบันภายนอก เพื่อเชิญบุคคลมาเป็นวิทยากร หรือขอข้อมูลงาน หรือขอใช้สถานที่ หรือการประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบริษัทภิบาล รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๖.	การอนุมัติดำเนินงานตามโครงการเพิ่มรายได้เชิงธุรกิจของกองพัฒนาบุคคล ๖.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรและสถานที่ฝึกอบรม ๖.๒ การจัดส่งพนักงานกองพัฒนาบุคคลเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่างๆ ให้แก่ลูกค้า	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบริษัทภิบาล
๗.	การอนุมัติการเช่าโสตทัศนูปกรณ์และห้องฝึกอบรม	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบริษัทภิบาล
๘.	การลงนามในใบเสนอราคาการให้บริการฝึกอบรมของกองพัฒนาบุคคล	กองพัฒนาบุคคล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
		<u>หมวดแรงงานสัมพันธ์</u>	
-	การลงนามในหนังสือรายงานอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องการประสบอันตรายของพนักงานการทำเรือฯ และหนังสือแจ้งกองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รายงานการประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานการทำเรือฯ ตามแบบ จป.๔	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของส่วนงานต่างๆ ในการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย คล่องตัว รวดเร็วและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๑ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๑
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับงานทั่วไป

ข้อ ๒ มอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามของผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เกี่ยวกับงานทั่วไป ตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

การมอบหมายหน้าที่สั่งการ หรือลงชื่อในนามผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
เกี่ยวกับงานทั่วไป
แนบท้ายคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๑.	การอนุมัติตั้งคณะกรรมการสำรวจเอกสารภายในหน่วยงานเพื่อรอทำลาย	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๒.	การอนุมัติให้ขาย หรือทำลายกระดาษ หรือเอกสารที่มีได้ใช้ประโยชน์	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๓.	การอนุมัติให้พนักงานเดินทาง ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด รวมทั้ง เบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๔.	การอนุมัติให้พนักงานใช้ยานพาหนะของการทำเรือฯ ในเวลาไม่เกิน ๓ วัน ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๕.	การอนุมัติให้พนักงานปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามความจำเป็นภายในวงเงินงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๖.	การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารล่วงเวลาของพนักงาน ภายในวงเงินงบประมาณประจำปี	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๗.	การอนุญาตให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานล่วงเวลาเป็นประจำ หรือปฏิบัติเป็นผลัดไปศึกษาเพิ่มเติมนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๘.	การลงนามในหนังสือ หรือเอกสารที่เป็นงานประจำ	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๙.	การลงนามในคำสั่งให้พนักงานในสายงานไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ซึ่งผู้อำนวยการการทำเรือฯ อนุมัติแล้ว	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๐.	การลงนามแต่งตั้งผู้แทนการทำเรือฯ ไปประชุมหน่วยงานภายนอก	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
๑๑.	การลงนามในหนังสือนำเสนอข้อบังคับระเบียบ คำสั่งและประกาศของการทำเรือฯ ไปลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา	กองข้อมูลข่าวสาร	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า ที่ดูแลกองข้อมูลข่าวสาร
๑๒.	การลงนามในหนังสือติดต่อส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรให้รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนาม	ทุกหน่วยงาน	รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๓.	การอนุมัติเงินยืมทดรองการจัดอาหารว่าง อาหารกลางวันแก่หน่วยงานภายนอก	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๑๔.	การอนุมัติให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ ของพนักงานที่นำไปใช้ในกิจการ ของการทำเรือฯ	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๕.	การอนุมัติให้ส่งโทรสารไปยังหน่วยงาน ต่างประเทศ	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๖.	การอนุญาตให้หน่วยงานราชการ หรือบริษัทเอกชน หรือบุคคลภายนอก เข้าเยี่ยมชมกิจการของการทำเรือฯ	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๗.	การอนุญาตให้พนักงานไปเป็นพยาน ในศาล	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๘.	การอนุญาตให้พนักงานไปร่วมประชุม หรือฟังคำบรรยาย เรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๑๙.	การลงนามในหนังสือติดต่อบริษัท ที่ปรึกษา ซึ่งการทำเรือฯ ว่าจ้างมา ดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือเทียบเท่า
๒๐.	การรับทราบกรณีพนักงาน หรือลูกจ้าง ของการทำเรือฯ มีเรื่องทางคดี ที่จะต้องรายงานตามลำดับชั้นจนถึง ผู้อำนวยการการทำเรือฯ หรือถูกศาล อายัด หรือถอนเงินอายัด กรณีซึ่งไม่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือไม่เกิดความเสียหายแก่การทำเรือฯ	ทุกหน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๒๑.	การลงนามในหนังสือติดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของเอกชน เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสาร	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการฝ่าย หรือสำนัก รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๒๒.	การลงนามในหนังสือตอบ หรือให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชนที่ประสงค์ จะได้ข้อมูลทั่วไปซึ่งเป็นขั้นตอนการ ปฏิบัติงานโดยปกติที่ไม่เกี่ยวกับ นโยบายของการทำเรือฯ	ทุกหน่วยงาน ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการฝ่าย หรือสำนัก รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
๒๓.	การลงนามในหนังสือนำส่งรายงาน ประจำปีของการทำเรือฯ	กองกลาง	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๔.	การลงนามในหนังสือนำส่งข้อมูล ให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่มีหนังสือขอมา ซึ่งไม่เกี่ยวกับนโยบาย หรืองานสำคัญ ของการทำเรือฯ	กองกลาง กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง
๒๕.	การลงนามในหนังสือตอบขอบคุณ หน่วยงานต่างๆ ที่มีหนังสือนำส่ง เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงานนั้น	กองกลาง กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง
๒๖.	การลงนามในหนังสือตอบข้อมูลข่าวสาร ในเรื่องที่ทำเรือฯ ได้ดำเนินการ ไปแล้ว ซึ่งมีใช่เป็นเรื่องนโยบาย ของการทำเรือฯ ทั้งทางหนังสือ และทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กองข้อมูลข่าวสาร กองประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	มอบหมายให้
๒๗.	การลงนามในหนังสือตอบเรื่องต่างๆ ซึ่งอยู่ในระหว่างขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งมิใช่เป็นเรื่องนโยบายของการทำเรือฯ ทั้งทางหนังสือและทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กองข้อมูลข่าวสาร กองประชาสัมพันธ์ กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชื่อและอักษรย่อของโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ
(Single Rail Transfer Operator : SRTTO) และโครงการพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A)

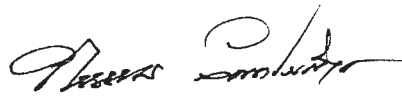
เพื่อให้การบันทึกรายการทางบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินทางโปรแกรมระบบ SAP และการตั้งงบประมาณสามารถกำหนดศูนย์ต้นทุน เงินทุน ศูนย์เงินทุน ทั้งทางด้านรายได้และค่าใช้จ่ายของโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ (Single Rail Transfer Operator : SRTTO) และโครงการพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและชัดเจน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงกำหนดชื่อและอักษรย่อของโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ (SRTTO) กำหนดชื่อเป็น “ศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟ” โดยใช้อักษรย่อ “ศตพ.”
๒. โครงการพัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง (ท่าเทียบเรือ A) กำหนดชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาท่าเทียบเรือชายฝั่ง” โดยใช้อักษรย่อ “ศรฝ.”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๕๔๓๐

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเงิน ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้
วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยรับชำระเงินเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือดราฟ
หรือรับผ่านบัญชีธนาคารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอื่นใดตามที่
ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ กรณีการรับเช็คจากบุคคลภายนอก ให้รับเช็คที่สั่งจ่ายโดยผู้มีพันธะต้องชำระเงินตามข้อผูกพัน
ของตนเองเท่านั้น และกำหนดให้เป็น

๕.๑ เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย

๕.๓ เช็คที่ธนาคารค้ำประกัน

๕.๔ เช็คที่มีหลักทรัพย์ หรือสัญญาค้ำประกันไว้กับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๖ ในกรณีผู้ชำระเงินมีหนี้สินผูกพัน ให้รับเช็คนอกเหนือที่กล่าวไว้ในข้อ ๕ ได้ หรือโอนชำระเงิน
ผ่านบัญชีธนาคารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๗ ห้ามถอนเงินส่วนที่เกินจากเช็คเป็นเงินสด และห้ามนำเช็คมาแลกเป็นเงินสด

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับชำระเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและจำนวนเงิน
และออกหลักฐานทางการเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

ข้อ ๙ ในการนำเงินรับประจำวันฝากเข้าธนาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีรับเงินประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.ให้นำเงินฝากธนาคาร
ในวันนั้นทันทีภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น

๙.๒ กรณีรับเงินประจำวัน หลังเวลา ๑๒.๐๐ น.ให้นำเงินเก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคงทันที
ภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น และให้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

๙.๓ กรณีที่เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดต่อเนื่อง วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุด
ประจำปีของธนาคาร หรือวันหยุดอื่นใดให้นำเงินเก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคงทันทีภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น
และให้นำเงินฝากธนาคารในวันเปิดทำการวันแรก

ข้อ ๑๐ รายการขอเบิกเงินที่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ออกเช็คเป็นรายใบสำคัญจ่าย หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ ห้ามแยกยอดเงินของแต่ละใบสำคัญจ่าย เพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินเป็นหลายฉบับ เว้นแต่การจ่ายเงินที่ระบุผู้รับเงินตามใบสำคัญจ่ายเกินกว่า ๑ ราย ให้แยกยอดเงินเพื่อเขียนเช็คจ่ายเงินตามรายชื่อผู้รับเงินหรือการจ่ายเงิน ซึ่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมีภาระต้องหักเงินบางส่วนตามพันธกรณี

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การจ่ายเงินโดยการหักโอนบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ได้รับอนุมัติวิธีปฏิบัติในแต่ละประเภทการจ่ายแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินซึ่งเป็นพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรืออดีตพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือเจ้าพนักงานตำรวจที่มาปฏิบัติงานที่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่การจ่ายเงินส่วยย่อยที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คขอเบิกเงินสดตามจำนวนในใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินกับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๑๕ การเขียนเช็คจ่ายเงิน ให้บันทึกชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงินที่จ่าย และเลขที่ใบสำคัญจ่ายไว้ที่ต้นหัวเช็ค และเมื่อจ่ายเช็คจะต้องให้ผู้รับเช็คลงนามหลังต้นหัวเช็คนั้น ภายใน วัน เดือน ปี ที่รับเช็คพร้อมด้วยข้อความแสดงว่าได้รับเช็คไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๖ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า "A/C Payee only" เว้นแต่กรณีที่ยกให้ผู้ที่ไม่ใช่บัญชีเงินฝากอยู่ในธนาคาร ให้จ่ายเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า "และบริษัท" หรือ "& Co."

ข้อ ๑๗ เช็คที่ลงนามสั่งจ่ายแล้ว ให้ถือเสมือนเป็นเงินสด หรือหากมีเช็คคงเหลือในแต่ละวัน ให้กรรมการรักษาเงินตรวจทานเช็คเหล่านี้กับสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือทุกวัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับก่อนนำเข้าเก็บรักษาในตู้รับ

ข้อ ๑๘ ให้กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ติดต่อผู้ให้บริการหรือคู่ค้าของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้มารับเช็คที่ได้ออกแล้ว โดยส่งจดหมายติดต่อเป็นหลักฐานจำนวน ๒ ครั้ง ก่อนเช็คจะหมดอายุ

ข้อ ๑๙ กรณีเช็คหมดอายุแล้ว ให้กองจัดการการเงิน ดำเนินการยกเลิกเช็คดังกล่าว แล้วส่งเอกสารใบสำคัญตั้งหนี้ให้กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีที่ผู้รับเงินทำหลักฐานเอกสารการเงินสูญหาย และมีการร้องขอคัดสำเนาหรือขอให้ออกหลักฐานเอกสารการเงินฉบับใหม่ ให้กองจัดการการเงิน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๒๑ ให้กองจัดการการเงิน รวบรวมใบเบิกเงินที่จ่ายจากเงินส่วยย่อย ส่งกองบัญชีการเงินภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินรายการนั้นๆ เพื่อเบิกเงินชดเชยต่อไป

ข้อ ๒๒ บรรดาเงินต่างๆ และเช็คที่ค้างจ่ายซึ่งอยู่ที่การทำเรือแห่งประเทศไทย ถ้าผู้มีสิทธิได้เรียกเอาภายในห้าปี ให้ตกเป็นรายได้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒๓ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
เมื่อผู้เข้าค้ำชำระค่าเช่า หรือหนี้อื่นๆ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เข้าค้ำชำระค่าเช่า หรือหนี้อื่นๆ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เข้าค้ำชำระค่าเช่า หรือหนี้อื่นๆ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เมื่อผู้เช่าอาคารพาณิชย์ค้ำชำระค่าเช่าและหนี้อื่นๆ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ เมื่อผู้เข้าค้ำชำระค่าเช่า หรือหนี้อื่นๆ เกินกว่า ๒ เดือน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับขั้นที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาการปฏิบัติ (วันทำการ)
๑.	แผนกบัญชีลูกหนี้ กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี รายงานหนี้ค้ำชำระที่เกิน ๒ เดือน ให้กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	๓ วัน
๒.	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ มีหนังสือแจ้งผู้เช่าให้ชำระหนี้ พร้อมรายงานให้แผนกบัญชีลูกหนี้ กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี	๗ วัน
๓.	รอเวลาชำระหนี้จากลูกหนี้ตามหนังสือแจ้ง	๗ วัน
๔.	แผนกบัญชีลูกหนี้ กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ดำเนินการตรวจสอบ หากพบว่าผู้เช่ายังไม่ชำระหนี้ ให้ส่งจำนวนหนี้ที่ยังค้างชำระให้กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการต่อไป	๓ วัน
๕.	กองบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ มีหนังสือบอกเลิกสัญญาถึงผู้เช่า พร้อมจัดเตรียมเอกสารและยอดหนี้ที่ยังไม่ชำระ เสนอกองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการ และสำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑๐ วัน

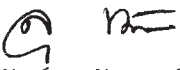
ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติ (วันทำการ)
๖.	ให้กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการฟ้องคดี รวมทั้งเบิกค่าใช้จ่าย	๑๐ วัน
๗.	เมื่อได้ดำเนินคดีทางศาลแล้ว ให้กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ ส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินคดีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๓ วัน

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงินเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก


(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเงิน ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้
วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยรับชำระเงินเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย หรือตราฟ
หรือรับผ่านบัญชีธนาคารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอื่นใดตามที่
ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕ กรณีการรับเช็คจากบุคคลภายนอก ให้รับเช็คที่สั่งจ่ายโดยผู้มีพันธะต้องชำระเงินตามข้อผูกพัน
ของตนเองเท่านั้น และกำหนดให้เป็น

๕.๑ เช็คธนาคารแห่งประเทศไทย

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย

๕.๓ เช็คที่ธนาคารค้ำประกัน

๕.๔ เช็คที่มีหลักทรัพย์ หรือสัญญาค้ำประกันไว้กับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๖ ในกรณีผู้ชำระเงินมีหนี้สินผูกพัน ให้รับเช็คนอกเหนือที่กล่าวไว้ในข้อ ๕ ได้ หรือโอนชำระเงิน
ผ่านบัญชีธนาคารของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๗ ห้ามถอนเงินส่วนที่เกินจากเช็คเป็นเงินสด และห้ามนำเช็คมาแลกเป็นเงินสด

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับชำระเงินตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและจำนวนเงิน
และออกหลักฐานทางการเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง

ข้อ ๙ ในการนำเงินรับประจำวันฝากเข้าธนาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ กรณีรับเงินประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.ให้นำเงินฝากธนาคาร
ในวันนั้นทันทีภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น

๙.๒ กรณีรับเงินประจำวัน หลังเวลา ๑๒.๐๐ น.ให้นำเงินเก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคงทันที
ภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น และให้นำเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

๙.๓ กรณีที่เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดต่อเนื่อง วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุด
ประจำปีของธนาคาร หรือวันหยุดอื่นใดให้นำเงินเก็บรักษาไว้ที่ห้องมั่นคงทันทีภายหลังจากการตรวจนับเงินเสร็จสิ้น
และให้นำเงินฝากธนาคารในวันเปิดทำการวันแรก

ข้อ ๑๐ รายการขอเบิกเงินที่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้ออกเช็คเป็นรายใบสำคัญจ่าย หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๑ ห้ามแยกยอดเงินของแต่ละใบสำคัญจ่าย เพื่อเขียนเช็คจ่ายเป็นหลายฉบับ เว้นแต่การจ่ายเงินที่ระบุผู้รับเงินตามใบสำคัญจ่ายเกินกว่า ๑ ราย ให้แยกยอดเงินเพื่อเขียนเช็คจ่ายตามรายชื่อผู้รับเงินหรือการจ่ายเงิน ซึ่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมีภาระต้องหักเงินบางส่วนตามพันธกรณี

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การจ่ายเงินโดยการหักโอนบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่ได้รับอนุมัติวิธีปฏิบัติในแต่ละประเภทการจ่ายแล้ว

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินซึ่งเป็นพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรืออดีตพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือเจ้าพนักงานตำรวจที่มาปฏิบัติงานที่การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่การจ่ายเงินสอยยที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็คขอเบิกเงินสดตามจำนวนในใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินกับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้จ่ายเป็นเช็ค หรือจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย

ข้อ ๑๕ การเขียนเช็คจ่ายเงิน ให้บันทึกชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงินที่จ่าย และเลขที่ใบสำคัญจ่ายไว้ที่ต้นขั้วเช็ค และเมื่อจ่ายเช็คจะต้องให้ผู้รับเช็คลงนามหลังต้นขั้วเช็คนั้น ภายในวัน เดือน ปี ที่รับเช็คพร้อมด้วยข้อความแสดงว่าได้รับเช็คไปถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๖ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า "A/C Payee only" เว้นแต่กรณีที่ยกให้ผู้ที่ไม่ใช่บัญชีเงินฝากอยู่ในธนาคาร ให้จ่ายเช็คขีดคร่อมทั่วไปด้วยคำว่า "และบริษัท" หรือ "& Co."

ข้อ ๑๗ เช็คที่ลงนามสั่งจ่ายแล้ว ให้ถือเสมือนเป็นเงินสด หรือหากมีเช็คคงเหลือในแต่ละวัน ให้กรรมการรักษาเงินตรวจทานเช็คเหล่านี้กับสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือทุกวัน พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในสมุดทะเบียนเช็คคงเหลือ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับก่อนนำเข้าเก็บรักษาในตู้รับ

ข้อ ๑๘ ให้กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ติดต่อผู้ใช้บริการหรือคู่ค้าของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ให้มารับเช็คที่ได้ออกแล้ว โดยส่งจดหมายติดต่อเป็นหลักฐานจำนวน ๒ ครั้ง ก่อนเช็คจะหมดอายุ

ข้อ ๑๙ กรณีเช็คหมดอายุแล้ว ให้กองจัดการการเงิน ดำเนินการยกเลิกเช็คดังกล่าว แล้วส่งเอกสารใบสำคัญตั้งหนี้ให้กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีที่ผู้รับเงินทำหลักฐานเอกสารการเงินสูญหาย และมีการร้องขอคัดสำเนาหรือขอให้ออกหลักฐานเอกสารการเงินฉบับใหม่ ให้กองจัดการการเงิน เรียกเก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๒๑ ให้กองจัดการการเงิน รวบรวมใบเบิกเงินที่จ่ายจากเงินสดย่อย ส่งกองบัญชีการเงินภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินรายการนั้นๆ เพื่อเบิกเงินชดเชยต่อไป

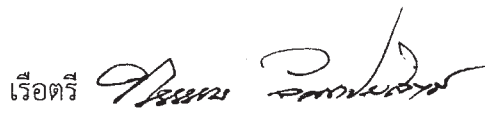
ข้อ ๒๒ บรรดาเงินต่างๆ และเช็คที่ค้างจ่ายซึ่งอยู่ในการทำเรือแห่งประเทศไทย ถ้าผู้มีสิทธิได้เรียกเอาภายในห้าปี ให้ตกเป็นรายได้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒๓ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กรเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้

เพื่อให้การพิจารณารายงานการศึกษาของทีปรีกษาโครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีความต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|----------------------|---------------|---|
| ๒.๑ | เรือโท ชำนาญ | ไชยฤทธิ์ | ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ |
| ๒.๒ | นายอังกร | ล้วนประพันธ์ | กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน |
| ๒.๓ | ร้อยตำรวจโท ประจักษ์ | ศรีวรรณะ | กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ |
| ๒.๔ | นายโกมล | ศรีบางพลีน้อย | กรรมการ
รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ |
| ๒.๕ | เรือเอก รุจน์ | สุขปรีดี | กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า |
| ๒.๖ | เรือโท ยุทธนา | โมกขาว | กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง |
| ๒.๗ | นายวินัย | จิราคุณากร | กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า |
| ๒.๘ | นางระวีวรรณ | วาริตี | กรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ
และเลขานุการ |
| ๒.๙ | นายสุขุม | บุญมานำสิน | กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๐ | นายเอกจิตต์ | ธรรมนุ | กรรมการ
หัวหน้าแผนกค่าภาระเงินสด ๓
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการทบทวนรายงานการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการศึกษาเพื่อปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่จะดำเนินการประกาศใช้โครงสร้างอัตราค่าภาระใหม่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการฯ
ได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร.๕๖๓๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง วงเงินยืมทรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การเบิกใช้เงินยืมทรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทยเกิดความคล่องตัว และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทรอง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๐ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง วงเงินยืมทรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย

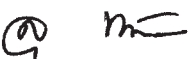
ข้อ ๒ กำหนดวงเงินยืมทรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๒.๑	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	๖๐,๐๐๐ บาท
๒.๒	สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๓	สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๖,๐๐๐ บาท
๒.๔	ฝ่ายตรวจสอบ	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๕	ฝ่ายอำนวยการ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๖	กองกลาง	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๗	กองกฎหมาย	๖,๐๐๐ บาท
๒.๘	กองข้อมูลข่าวสาร	๒,๕๐๐ บาท
๒.๙	กองประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๐	กองพัฒนาบุคคล	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๑	สำนักแพทย์และอนามัย	
๒.๑๑.๑	เงินทรองจ่ายค่ายา	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๑.๒	เงินทรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล	๑๕๐,๐๐๐ บาท
	ในสถานพยาบาลเอกชนให้แก่พนักงาน	
	และบุคคลในครอบครัว	
๒.๑๒	กองบริการค่าภาระเงินสด	๓๕๐,๐๐๐ บาท
	เงินทรองจ่าย - แลกธนบัตรและเงินเหรียญ	
๒.๑๓	กองจัดการการเงิน	
๒.๑๓.๑	เงินทรองจ่าย - แลกธนบัตรและเงินเหรียญ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๓.๒	เงินทรองจ่าย - ค่ารักษาพยาบาล	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๔	กองพัสดุ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๕	กองบริหารสินทรัพย์	๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๖ กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๗ ฝ่ายนโยบายและแผน	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๘ สำนักทำเรือภูมิภาค	๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๙ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๐ กองช่างโยธา	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๑ กองแบบแผนและคำนวณ	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๒ กองบริการงานช่าง	๒๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๓ กองการสำรวจร่องน้ำ	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒๔ กองการชุดลอก	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๕ กองบริการ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๖ นายช่างกล ทำเรือกรุงเทพ (ฝ่ายบริการทำและเครื่องมือทุ่นแรง)	๙๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๗ กองเครื่องมือทุ่นแรง	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๘ กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	๙๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๙ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐ ทำเรือแหลมฉบัง	
๒.๓๐.๑ ทำเรือแหลมฉบัง	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๒ กองบริการ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๓ กองการช่าง	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๔ กองการทำ	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๕ กองบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๖ กองแผนงาน	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๗ กองการบุคคล	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๘ กองการเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๙ กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชาชิงประมาณ สำนักบัญชา

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร.๕๖๒๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงิน
และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินเป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบ
ข้อ ๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเบิกใช้เงินงบประมาณและการจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๒ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗
เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติจ่ายเงิน การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค
การอนุมัติเบิกเงินยืมทตรง และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

ข้อ ๒ มอบหมายดำเนินการให้พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การอนุมัติหลักการ เพื่อให้ดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการ
งบประมาณทำการและงบประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ
ของการทำเรือแห่งประเทศไทยของหน่วยงานต่างๆ มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน
ตามรายการงบประมาณ

๒.๒ การอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกใช้เงินงบประมาณทำการและงบประมาณลงทุน
นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมายให้

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล
และการเงิน ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่าตามสายงาน
ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณของสายงาน

๒.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่าตามสายงาน
ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
ภายในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ การอนุมัติจ่ายเงิน

๒.๓.๑ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ประเภทค่าจ้าง เงินเดือน และเงินเบี้ยขยัน
ของหน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน
หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๒ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย เพื่อการโอนเงินฝากธนาคาร
ของหน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการ
สำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
สนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๓ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายอื่นๆ

๒.๓.๓.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

- (๑) รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)
- (๒) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓.๓.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

- (๑) ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือ
แหลมฉบัง ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)
- (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการ
สำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน
๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔ การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค

๒.๔.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ลงนามร่วมกัน ๒ คน
ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน หรือผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน
ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการ
ทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ลงนามร่วมกัน ๒ คน
ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒.๒ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือ
แหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการ
สำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน
ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๕ อนุมัติการโอนเงิน เพื่อจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ เข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย อดีตพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย บุคคล นิติบุคคล หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี
ตามสิทธิที่ได้รับ

๒.๕.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๕.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วย
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคาร
ร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน หรือผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน
ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)
ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๕.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการ
ทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบังทำรายการอนุมัติ
ผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๒.๒ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือ
แหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการ
สำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ทำรายการอนุมัติผ่านระบบ
ธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๖ การอนุมัติยกเลิกใบสำคัญจ่ายเงิน การอนุมัติยกเลิกการสั่งจ่ายเงินในเช็ค
และการอนุมัติยกเลิกการโอนเงิน ให้เป็นไปตามอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายในแต่ละกรณี
ตามข้อ ๒.๓, ๒.๔ และ ๒.๕

๒.๗ การอนุมัติเบิกเงินยืมตรง

๒.๗.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๗.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมตรงตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๗.๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่า
อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมตรงตามรายการในงบประมาณตามสายงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมตรงตามวงเงินในรายการงบประมาณ
ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี อนุมัติดำเนินการเพื่อให้
เบิกเงินยืมตรงตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมตรงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในชั้นอนุญาโตตุลาการ ภายในวงเงิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๗.๒.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมตรงตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๗.๒.๒ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้
เบิกเงินยืมตรงตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้
เบิกเงินยืมตรงตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๘ การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารเงินอื่นๆ

๒.๘.๑ การโอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ

๒.๘.๑.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและการเงิน มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๓) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจอนุมัติให้โอน ถัวจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒.๘.๑.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่าย งบประมาณทำการภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๒) รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ให้มีอำนาจอนุมัติให้โอน ถัวจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ให้มีอำนาจอนุมัติให้โอน ถัวจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒.๘.๒ การอนุมัติเกี่ยวกับการเงิน

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการ ทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๒.๑ อนุมัติให้ทตรงจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี เงินชดใช้ ค่าเสียหาย และการจ่ายเงินมัดจำตามประเพณีทางการค้า

๒.๘.๒.๒ อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนเอกสารประกอบการจ่ายเงินต้นฉบับ หรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๘.๒.๓ อนุมัติในการเปลี่ยนกรรมกรรักษาเงินเป็นรายบุคคล

๒.๘.๓ การคืนเงินและยกเลิกเอกสารการเงินต่างๆ

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๓.๑ อนุมัติให้คืนเงินค่าภาระ หรือค่าบริการ หรือเงินอื่นที่ได้รับ ชำระไว้เกิน หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้ไม่ถูกต้อง

๒.๘.๓.๒ อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบแจ้งหนี้ หรือใบเรียกเก็บเงิน

๒.๘.๔ การคืนเงินค้ำประกันและการจ่ายเงินฝาก

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรื่องแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน สำหรับทำเรื่องแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรื่องแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๔.๑ อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกัน หนังสือสัญญาค้ำประกัน หรือเงินมัดจำ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘.๔.๒ อนุมัติจ่ายเงินฝากเพื่อถอนคืนต่างๆ

๒.๘.๕ การอนุมัติเปิดหรือปิดบัญชีเงินเชื่อค่าภาระ ค่าบริการการใช้ทำเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ

๒.๘.๕.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรื่องแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน

๒.๘.๕.๒ ทำเรื่องแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรื่องแหลมฉบัง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗/กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก



(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองจัดการการเงิน

สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๕๖๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การบริหารเงินสดและเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๓ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการฝากเงิน การโอนเงิน และการลงนามถอนเงินฝากธนาคารของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยรวมถึงทำเรือแหลมฉบัง กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ กองทุนสงเคราะห์พนักงาน และคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย และกองทุนประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง ดังนี้

๒.๑ การฝากเงินธนาคาร หมายถึง การนำเงินฝากธนาคารจากเงินรับประจำวัน

๒.๑.๑ การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทเงินฝากประจำ เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการ
แห่งประเทศไทย หรือผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง
หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๑.๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เป็นอำนาจของ
ผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง
หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารงาน
สนับสนุน หรือผู้ดำเนินการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๑.๓ การนำเงินฝากเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ เป็นอำนาจของผู้ช่วย
ผู้ดำเนินการกองจัดการการเงิน หรือหัวหน้าแผนกรับเงิน หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกรับเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ช่วยผู้ดำเนินการกองการเงิน
หรือหัวหน้าแผนกการคลัง หรือหัวหน้าหมวดรับเงิน แผนกการคลัง

สำหรับกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นอำนาจของหัวหน้าแผนกการเงิน
หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงิน หรือหัวหน้าหมวดการเงิน แผนกการเงิน

๒.๒ การโอนเงินฝากธนาคาร หมายถึง การถอนเงินฝากธนาคารจากบัญชีหนึ่ง หรือประเภทบัญชีหนึ่ง เพื่อนำไปฝากเข้าบัญชีอื่น หรือประเภทบัญชีอื่นของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึง การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๑ การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำไปเข้าบัญชี เงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือบัญชีเงินฝากประจำบัญชีอื่น เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการการทำเรือ แห่งประเทศไทย หรือผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๒.๒ การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชี เงินฝากประจำ หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์บัญชีอื่น เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ดำเนินการ ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารงาน สนับสนุน หรือผู้ดำเนินการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๒.๓ การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชี เงินฝากกระแสรายวัน เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือผู้ดำเนินการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๒.๔ การอนุมัติโอนเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากกระแสรายวันไปเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารบัญชีอื่นของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือรองผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ดำเนินการ ฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓ การลงนามถอนเงินฝากธนาคารเพื่อนำไปฝากเข้าบัญชีอื่น หรือประเภทบัญชีอื่น ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว

๒.๓.๑ การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากประจำ เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการ
การทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือรองผู้ดำเนินการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการ
แห่งประเทศไทย หรือผู้ดำเนินการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนัก
บริหารการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน

สำหรับทำเรื่องแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรื่องแหลมฉบัง
หรือรองผู้ดำเนินการทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารงาน
สนับสนุน หรือผู้ดำเนินการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการกองการเงิน
ลงนามร่วมกัน ๒ คน

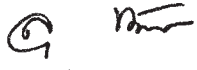
๒.๓.๒ การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์ เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการ
ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบัญชี หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้ดำเนินการกอง
จัดการการเงิน หรือผู้ดำเนินการกองบัญชีการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน

สำหรับทำเรื่องแหลมฉบัง เป็นอำนาจของผู้ดำเนินการทำเรื่องแหลมฉบัง
หรือรองผู้ดำเนินการทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้ดำเนินการทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการสำนักบริหารงาน
สนับสนุน หรือผู้ดำเนินการสำนักปฏิบัติการ หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรื่องแหลมฉบัง หรือผู้ดำเนินการกองการเงิน
ลงนามร่วมกัน ๒ คน

๒.๓.๓ การลงนามถอนเงินประเภทเงินฝากกระแสรายวัน ซึ่งต้องใช้เช็ค
เป็นเอกสารในการถอนเงิน อำนาจการลงนามสั่งจ่ายเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ หรือคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ที่ถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่องเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้ดำเนินการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองจัดการการเงิน

สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๕๖๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ กค / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) และมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่ง

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๘ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของฝ่ายการช่าง

๑.๒ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๑ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักแพทย์และอนามัย

๑.๓ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๖ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักท่าเรือภูมิภาค

๑.๔ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ

๑.๕ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ เพิ่มเติม

๑.๖ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือระนอง

๑.๗ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๖ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ

ข้อ ๒ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

๒.๑ ตั้งผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการเงินและบัญชี และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของทุกหน่วยงาน ยกเว้นหน่วยงานตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔

๒.๒ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของสำนักแพทย์และอนามัย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ เภสัชกร ๑๐ เจ้าหน้าที่

กลุ่มงานเภสัชกรรม

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

เจ้าหน้าที่

กลุ่มงานทันตกรรม

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๒ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของสำนักแพทย์และอนามัย

๒.๓ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของสำนักท่าเรือภูมิภาค ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๓.๒ หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่

สำนักท่าเรือภูมิภาค

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘

เจ้าหน้าที่

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักท่าเรือภูมิภาค

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๓ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักท่าเรือภูมิภาค

๒.๔ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประกอบด้วย

๒.๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

๒.๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารการเงิน

เจ้าหน้าที่

ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๔ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

๒.๕ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของท่าเรือระนอง ประกอบด้วย

๒.๕.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ท่าเรือระนอง

๒.๕.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารการเงิน

เจ้าหน้าที่

ท่าเรือระนอง

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๕ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของท่าเรือระนอง

๒.๖ ตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายการช่างเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการช่าง และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของฝ่ายการช่าง

๒.๗ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ผู้อำนวยการกองบริการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ฝ่ายการร่อนน้ำ

๒.๗.๒ หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

เจ้าหน้าที่

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๗ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของฝ่ายการร่อนน้ำ

๒.๘ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๒.๘.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๘.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ เจ้าหน้าที่

ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๘.๓ นายช่างกล เจ้าหน้าที่

ท่าเรือกรุงเทพ

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๘ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของท่าเรือกรุงเทพ

๒.๙ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

๒.๙.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักบริหารงานสนับสนุน

๒.๙.๒ หัวหน้าหมวดคลังพัสดุ เจ้าหน้าที่

แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๙ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๓ ในกรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเหนือขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่าย

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการทำเรือแห่งประเทศไทย
กรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างและการจำหน่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑)
และมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗
ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๘ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ กรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างและการจำหน่าย

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

๒.๑ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง

๒.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการ
ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงาน
สนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการ
ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงาน
สนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง

๒.๓.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน

ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน

ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๔ ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เฉพาะการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือระนอง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขาย แปรสภาพหรือทำลายครั้งหนึ่ง

๒.๔.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน โดยไม่จำกัดวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ของพัสดุที่จำหน่ายครั้งนั้น

๒.๔.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ของพัสดุที่จะจำหน่ายครั้งนั้น ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ของพัสดุที่จะจำหน่ายครั้งนั้น ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๕.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การดำเนินการซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่อยู่ในอำนาจสั่งการของผู้ที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบอำนาจ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนั้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔ การให้ความเห็นชอบใดๆ ยกเว้นข้อ ๒.๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่อยู่ในอำนาจสั่งการของผู้ที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบอำนาจ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนั้น เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน เป็นผู้รับทราบรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้แต่งตั้ง เฉพาะกรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้รับพัสดุนั้น โดยไม่มีความเห็นแย้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เพื่อให้การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม และมีระบบควบคุมภายในที่ดี จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒
(นายสุขุม บุญมานำสิน) | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองเครื่องมือทุ่นแรง
(นายมงคล จำปาเทศ) | กรรมการ |
| ๑.๔ | นักบัญชี ๖
หมวดบัญชีใบสำคัญจ่าย
แผนกบัญชีเจ้าหน้าที่
(นายอดิศักดิ์ อีร์เนตร) | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคลังพัสดุ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบยอดน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือในถัง ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง

โดยการอ่านจากตารางการวัดให้ถูกต้องและครบถ้วน ตรงตามบัญชีและทะเบียนของหมวดเชื้อเพลิง แผนกคลังพัสดุ กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๒ ทดสอบความเที่ยงตรงของหัวจ่ายน้ำมันทุกครั้งที่มีการตรวจสอบยอดน้ำมันเชื้อเพลิง ตามข้อ ๒.๑

๒.๓ รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ช่วยฝ่ายการเงินและบัญชี ทราบทุกเดือน และสรุปผลรายงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบทุก ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจลงนามข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง)

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย) ให้มีการระบุรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง ราคา กำหนดและสถานที่ส่งมอบ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ เช่น การรับประกัน ค่าปรับ เป็นต้น ให้ครบถ้วนและมีการลงนามรับข้อตกลงนั้น โดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ผูกพันในนามผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่าย

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการทำเรือแห่งประเทศไทย
กรณีการสั่งซื้อสิ่งจ้างและการจำหน่าย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗
ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจำหน่าย

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

๒.๑ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินครั้งหนึ่ง

๒.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการ
ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงาน
สนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ในวงเงินครั้งหนึ่ง

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการ
ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงาน
สนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินครั้งหนึ่ง

๒.๓.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน

ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน

ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๔ ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย เฉพาะการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือระนอง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ การจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีขาย แปรสภาพหรือทำลาย ในวงเงินครั้งหนึ่ง

๒.๔.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน โดยไม่จำกัดวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ของพัสดุที่จำหน่ายครั้งนั้น

๒.๔.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ของพัสดุที่จำหน่ายครั้งนั้น ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงินของราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ของพัสดุที่จำหน่ายครั้งนั้น ไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๕.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค ผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในวงเงินครั้งหนึ่ง

๒.๖.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าของแต่ละส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนัก ของแต่ละส่วนงาน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖.๔ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าของแต่ละส่วนงาน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ การดำเนินการซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่อยู่ในอำนาจสั่งการของผู้ที่ผู้อำนวยการการทำเรือ แห่งประเทศไทยมอบอำนาจ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนั้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔ ในการจ้างก่อสร้าง ให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติตามความจำเป็นของงาน

ข้อ ๕ การให้ความเห็นชอบใดๆ ยกเว้นข้อ ๒.๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างภายในวงเงิน ที่อยู่ในอำนาจสั่งการของผู้ที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบอำนาจ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจนั้น เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน เป็นผู้รับทราบรายงานผลการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้แต่งตั้ง เฉพาะกรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้รับพัสดุหรืองานนั้น โดยไม่มีความเห็นแย้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ดังนี้

๒.๑ ตั้งผู้อำนวยการกองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการเงินและบัญชี และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของทุกหน่วยงาน ยกเว้นหน่วยงานตามข้อ ๒.๒ - ๒.๔

๒.๒ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของสำนักแพทย์และอนามัย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๒.๒ เภสัชกร ๑๐ เจ้าหน้าที่

กลุ่มงานเภสัชกรรม

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ เจ้าหน้าที่

กลุ่มงานทันตกรรม

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๒ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของสำนักแพทย์และอนามัย

๒.๓ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของสำนักท่าเรือภูมิภาค ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๓.๒ หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่

สำนักท่าเรือภูมิภาค

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ เจ้าหน้าที่

แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักท่าเรือภูมิภาค

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๓ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักท่าเรือภูมิภาค

๒.๔ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประกอบด้วย

๒.๔.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

๒.๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารการเงิน เจ้าหน้าที่

ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๔ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

๒.๕ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของท่าเรือระนอง ประกอบด้วย

๒.๕.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ทำเรื่อรอง

๒.๕.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารการเงิน

**เจ้าหน้าที่
ท่าเรือरणง**

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๕ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของท่าเรือระนอง

๒.๖ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการช่าง ประกอบด้วย

๒.๖.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๖.๒ พนักงานพัสดุ ๘
แผนกคลังพัสดข่าง

เจ้าหน้าที่

[illegible]

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๖ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของฝ่ายการช่าง

๒.๗ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ประกอบด้วย

๒.๗.๑ ผู้อำนวยการกองบริการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายการร่อนน้ำ

๒.๗.๒ หัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๗ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของฝ่ายการร่อนน้ำ

๒.๘ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๒.๘.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๘.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒

ท่าเรือกรุงเทพ

[illegible]

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๘ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของท่าเรือกรุงเทพ

๒.๙ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของกองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน
ท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

๒.๙.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป หัวหน้าเจ้าหน้าที่
สำนักบริหารงานสนับสนุน

๒.๙.๒ หัวหน้าหมวดคลังพัสดุ เจ้าหน้าที่
แผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒.๙ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุของท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๓ ในกรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเหนือขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี
โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการคืนหลักประกันสัญญาหรือข้อตกลง หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า
หลักประกันผลงาน หลักประกันการเสนอราคา

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
กรณีการคืนหลักประกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๗๙ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ กรณีการคืนหลักประกันสัญญา หรือข้อตกลงหลักประกันการจ่ายเงินและหลักประกัน
ผลงาน

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มีอำนาจสั่งการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ดังต่อไปนี้

๒.๑ การคืนหลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าและหลักประกันผลงาน
ให้ผู้อำนวยการฝ่าย เจ้าของงาน เป็นผู้ดำเนินการ ยกเว้นหน่วยงานในระดับสำนัก ที่มีได้มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรง
ต่อผู้อำนวยการฝ่าย ให้ผู้อำนวยการสำนักนั้น เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๒ การคืนหลักประกันการเสนอราคา

๒.๒.๑ สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ประธานกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๒.๒ สำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้ประธานกรรมการ
ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๓ การคืนหลักประกันข้อตกลง สำหรับการทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนสัญญา
ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือดรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
โดยการขาย แปรสภาพ หรือทำลาย

เพื่อให้การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก
โดยการขาย แปรสภาพ หรือทำลาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๒๑๕
ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้
ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๐ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๔
เรื่อง การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยการขาย แปรสภาพ
หรือทำลาย

ข้อ ๒ ให้ส่วนงานที่มีความประสงค์จะจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้งานต่อไป
จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยการขาย แปรสภาพ หรือทำลาย จัดทำคำขอส่งให้เจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจำหน่ายพัสดุ
- ๒.๒ รายการละเอียดของพัสดุ วัน เดือน ปี ราคาที่ซื้อ หรือได้มา และสถานะทางบัญชีของพัสดุ
- ๒.๓ รายนามผู้ที่เสนอเป็นคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๓

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
สั่งการในการจำหน่ายพัสดุโดยการขาย แปรสภาพ หรือทำลาย เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่

- ๓.๑ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- ๓.๒ คณะกรรมการขาย

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน แต่งตั้งจากส่วนงาน
เจ้าของพัสดุที่จำหน่าย และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากส่วนงานด้านการเงินและบัญชี
เป็นกรรมการ ๑ คน และส่วนงานด้านการพัสดุ เป็นกรรมการและเลขานุการ ๑ คน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้คำนึงถึงมูลค่าและลักษณะของพัสดุที่จำหน่าย
เป็นสำคัญ โดยประธานกรรมการให้แต่งตั้งจากพนักงานระดับ ๑๐ ขึ้นไป สำหรับกรรมการให้แต่งตั้งจากพนักงาน
ระดับ ๖ ขึ้นไป ในกรณีที่จำเป็นควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการเกี่ยวกับพัสดุที่จำหน่าย การกำหนดราคากลางในการขาย
การรื้อถอน ขนย้าย แปรสภาพ หรือทำลายพัสดุนั้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๓.๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบรายการละเอียดของพัสดุ วัน เดือน ปี ราคาที่ซื้อ หรือได้มา และสถานะ
ทางบัญชีของพัสดุ

๔.๒ ตรวจสอบสภาพของพัสดุ และตรวจสอบว่าเป็นพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้งาน
ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือไม่

๔.๓ กำหนดราคากลางในการขายในกรณีที่จะมีการขาย

๔.๔ เสนอความเห็นต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายโดยการขาย และหรือแปรรูป หรือทำลาย โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการขาย ตามข้อ ๓.๒ มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการขายโดยวิธีการขายทอดตลาด ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การจัดทำเอกสารขายทอดตลาดและใบประกาศขายทอดตลาด

๕.๑.๑ เอกสารขายทอดตลาด ให้มีสาระดังนี้

๕.๑.๑.๑ รายละเอียดของพัสดุ

๕.๑.๑.๒ เงื่อนไข

๕.๑.๑.๒ (๑) การเสนอราคาโดยปกติ ให้ใช้วิธียื่นซองเสนอราคา

๕.๑.๑.๒ (๒) การวางเงินประกันซองเสนอราคาโดยกำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของราคากลาง เว้นแต่การขายพัสดุที่มีความสำคัญเป็นพิเศษจะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

๕.๑.๑.๒ (๓) การคืนเงินประกันซองเสนอราคา

๕.๑.๑.๒ (๔) หลักเกณฑ์ในการพิจารณารับราคา เช่น จะรับราคา

แต่ละรายการ แต่ละกลุ่มรายการ หรือราคารวมทุกรายการ

๕.๑.๑.๒ (๕) การชำระเงินและการขนย้ายพัสดุ

๕.๑.๑.๒ (๖) การสงวนสิทธิ และเงื่อนไขอื่นๆ

๕.๑.๑.๓ สถานที่และระยะเวลาในการขอดูพัสดุ

๕.๑.๒ ใบประกาศขายทอดตลาด ให้มีสาระดังนี้

๕.๑.๒.๑ รายการโดยย่อของพัสดุ

๕.๑.๒.๒ วัน เวลา สถานที่รับซอง ปิดรับซอง และเปิดซองเสนอราคา

๕.๑.๒.๓ สถานที่ และระยะเวลาในการขอรับเอกสารขายทอดตลาด

ทั้งนี้ เอกสารขายทอดตลาดและใบประกาศขายทอดตลาด ให้เป็นไปตาม

เอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๕.๒ การประกาศขายทอดตลาด ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ปิดใบประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๕.๒.๒ กรณีที่เห็นสมควรจะส่งใบประกาศไปเผยแพร่ หรือโฆษณา หรือส่งไปยัง

ผู้มีอาชีพรับซื้อโดยตรงด้วยก็ได้

๕.๓ การพิจารณารับราคาและรายงานผลการขายทอดตลาด

๕.๓.๑ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสูงสุดเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลาง ให้ตกลงขายแก่

ผู้เสนอราคารายนั้น โดยอยู่ในดุลพินิจว่าจะเจรจาขอเพิ่มราคาด้วยหรือไม่

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสูงสุดเสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง ให้เจรจาขอเพิ่มราคา หากได้ราคาไม่ต่ำกว่าราคากลาง ให้ตกลงขายให้แก่ผู้เสนอราคารายนั้น แต่ถ้าได้ราคาต่ำกว่าราคากลาง ให้เจรจากับผู้เสนอราคารองลงมาตามลำดับ รายใดให้ราคาไม่ต่ำกว่าราคากลาง ให้ตกลงขายแก่ผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๓.๒ เมื่อได้รับชำระเงินค่าพัสดุครบถ้วนและดำเนินการขนย้ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทราบ

๕.๔ การดำเนินการขายทอดตลาดใหม่

๕.๔.๑ ในกรณีที่เห็นสมควรจะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ โดยไม่มีการปรับลดราคากลาง ให้ยกเลิกการขายตามประกาศครั้งนั้นแล้วประกาศขายทอดตลาดใหม่

๕.๔.๒ ในกรณีที่เห็นสมควรจะดำเนินการขายทอดตลาดใหม่ โดยมีการปรับลดราคากลาง ให้ยกเลิกการขายตามประกาศครั้งนั้นแล้วเสนอผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสั่งการให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อกำหนดราคากลางใหม่ และเมื่อได้รับความเห็นชอบราคากลางแล้ว จึงประกาศขายทอดตลาดใหม่

ข้อ ๖ ในกรณีที่ได้นำดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานเจ้าของพัสดุรับผิดชอบดูแลพัสดุที่รอการขายให้คงอยู่ในสภาพตามที่ได้รับการตรวจจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๔.๒ โดยให้มีการตรวจสอบอย่างน้อยทุก ๓๐ วัน หรือตามที่เห็นสมควร จนกว่าการดำเนินการขายพัสดุนั้นจะเสร็จสิ้น

หากปรากฏว่าพัสดุที่รอการขายนั้นสูญหายไปทั้งหมด หรือบางส่วน หรือเสียหายมากขึ้น ให้ส่วนงานเจ้าของพัสดुरายงานผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสั่งการ หรือเสนอผู้มีอำนาจสั่งการให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือสอบสวนหาผู้รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี รวมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

ข้อ ๘ เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งเรื่องให้กับส่วนงานที่จัดทำบัญชีหรือทะเบียน เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕



ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว

การทำเรือแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว (ระบุรายการโดยย่อ
ของพัสดุ) โดยวิธียื่นซองเสนอราคา
ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
และ
(คุณสมบัติอื่นๆ)
กำหนดยื่นซองเสนอราคาในวันที่
ระหว่างเวลา ถึง น. ณ
ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและขอรับเอกสารขายทอดตลาด ได้ที่
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข..... ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการขายทอดตลาด



เอกสารขายทอดตลาด

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว

ลงวันที่

การทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “การทำเรือฯ” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว (ระบุรายการโดยย่อของพัสดุ)
โดยวิธียื่นซองเสนอราคา โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารขายทอดตลาด

๑.๑ รายการละเอียดของพัสดุ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบใบรับเงินประกันการเสนอราคา

๑.๔ (เอกสารอื่นๆ)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

๒.๒ (คุณสมบัติอื่นๆ)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน หรือทำนิติกรรมอื่นแทน

๓.๒.๒ (เอกสารอื่นๆ)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้รับเอกสารขายทอดตลาด และต้องยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารขายทอดตลาดนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบ หรือแก้ไข หากมีการขีดลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย ราคาต่อรายการ และราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้



๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด หรือแคชเชียร์เช็คส่งจ่าย
การทำเรือแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน บาท (.....)

คณะกรรมการขายทอดตลาดจะคืนเงินประกันการเสนอราคาดังกล่าวให้ทันที
เมื่อการตัดสินได้เสร็จสิ้นลง ยกเว้นเงินประกันการเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคาจะคืนให้เมื่อได้ชำระเงิน
ค่าพัสดุครบถ้วน และดำเนินการขนย้ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องใช้ใบเสนอราคาฉบับที่ได้รับจากการทำเรือฯ ซึ่งมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่
กำกับไว้เท่านั้น และต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ใส่ซองปิดผนึก
จำหน่ายของถึงคณะกรรมการขายทอดตลาด การทำเรือแห่งประเทศไทย และหมายเหตุบนซองว่า “ใบเสนอราคา
ตามเอกสารขายทอดตลาด” เรื่อง การขายพัสดุใช้แล้วตามประกาศการทำเรือฯ ลงวันที่
ยื่นต่อแผนก กอง ฝ่าย / สำนัก
ในวันที่ ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา น.
หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว การทำเรือฯ จะไม่รับโดยเด็ดขาด และซองใบเสนอราคาที่ยื่นต่อคณะกรรมการฯ แล้ว
จะขอลับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔.๖ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่
ตั้งแต่เวลา เป็นต้นไป ณ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ การทำเรือฯ จะพิจารณารับราคา
(แต่ละรายการ แต่ละกลุ่มรายการ หรือรวมทุกรายการ)

๕.๒ หากผู้เสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการขายทอดตลาดจะไม่
พิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขตามเอกสาร
ขายทอดตลาดในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการทำเรือฯ เท่านั้น

๕.๓ การทำเรือฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี
ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารขายทอดตลาด

๕.๓.๒ ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๕.๓.๓ ราคาที่เสนอมีการขูดลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้
ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๕.๔ คณะกรรมการขายทอดตลาดมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะ
หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ การทำเรือฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหากหลักฐานดังกล่าว
ไม่มีความน่าเชื่อถือ



๕.๕ การทำเรือฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกขายในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดโดยไม่พิจารณาขายเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของการทำเรือฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของการทำเรือฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งการทำเรือฯ จะพิจารณายกเลิกการขายทอดตลาด และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคนอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖. การชำระเงินและการขนย้ายพัสดุ

๖.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการตัดสินให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องนำเงินสด หรือเช็คเช็คหรือเช็คสั่งจ่ายการทำเรือแห่งประเทศไทย ไว้ล่วงหน้าทันทีไม่น้อยกว่าร้อยละ ของราคาที่เสนอ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ และจะต้องชำระเงินสดหรือเช็คเช็คสั่งจ่ายการทำเรือแห่งประเทศไทย ส่วนที่เหลือภายใน วันทำการ นับถัดจากวันที่ชำระเงินล่วงหน้า หากพ้นกำหนดเวลาแล้วไม่มาชำระเงินให้ครบถ้วน การทำเรือฯ จะตัดสินสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคา และจะยึดเงินประกันการเสนอราคา และเงินที่ชำระไว้ล่วงหน้า โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิคัดค้านประการใดทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องขนย้ายพัสดุที่ได้ชำระเงินครบถ้วนแล้ว ออกจากการทำเรือฯ ให้เสร็จสิ้นภายใน วัน นับถัดจากวันที่ชำระเงินครบถ้วน หากครบกำหนดเวลาแล้วยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การทำเรือฯ จะปรับเป็นรายวัน วันละ บาท (.....)

๖.๓ ถ้าผู้ชนะการเสนอราคามีได้นำพัสดุที่ประมูลได้ออกจากการทำเรือฯ ภายใน วัน (ไม่เกิน ๑๐๐ วัน) นับถัดจากวันครบกำหนด ตามข้อ ๖.๒ การทำเรือฯ อาจจะตัดสินสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคา และจะยึดเงินประกันการเสนอราคาและเงินที่ได้ชำระไว้กับการทำเรือฯ ทั้งหมด โดยผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเนื่องจากการขนย้ายพัสดุโดยไม่จำกัดความรับผิดชอบในทุกรณ

๖.๕ (เงื่อนไขอื่นๆ).....

๗. ข้อกำหนดอื่นๆ

๗.๑ ในกรณีที่การทำเรือฯ เห็นสมควรให้มีการทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามแบบของการทำเรือฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการทำเรือฯ

๗.๒ กำหนดติดต่อขออุทธรณ์พัสดุที่จะขายทอดตลาดได้ในวันที่.....
ระหว่างเวลา ถึงเวลา น. ณ
โทรศัพท์หมายเลข.....

หมายเหตุ การกำหนดค่าปรับตามข้อ ๖.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการขายทอดตลาด โดยคำนึงถึงผลกระทบ หรือความเสียหายจากการที่ผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการขนย้ายล่าช้า



ใบเสนอราคาการขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่

เรียน คณะกรรมการขายทอดตลาด

๑. ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว

บริษัท, ห้าง ตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ

ในเอกสารขายทอดตลาดโดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อพัสดุใช้แล้วตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารขายทอดตลาด ดังนี้
(ให้ระบุรายการที่ขาย/จำนวน/ราคาต่อหน่วยหรือราคารวม/ภาษีมูลค่าเพิ่ม/จำนวนเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓. ข้าพเจ้ายอมรับว่า การทำเรือฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่างานนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้
โดยละเอียด และเข้าใจดีว่าการทำเรือฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๕. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงนาม) ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ใบเสนอราคานี้ได้เปิดเมื่อวันที่ เวลา น.

โดยมีคณะกรรมการ คือ

(ลงนาม).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

(ลงนาม).....กรรมการ

(.....)

(ลงนาม).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



ใบรับเงินประกันการเสนอราคาการขายทอดตลาดพัสดุใช้แล้ว

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่

เงินประกันการเสนอราคาของ
มูลค่าเงินประกันการเสนอราคา จำนวน รายการ เป็นเงิน บาท
(.....)

เงินประกันการเสนอราคา ☐ เงินสด ☐ แคลชียร์เช็ค
วันที่รับเงินประกันการเสนอราคา

๑. กรรมการขายทอดตลาดผู้รับเงินประกันการเสนอราคา

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงนาม) ผู้รับเงิน

หัวหน้าแผนก

...../...../.....

๒. เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงนาม)..... ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. ให้จ่ายเงินประกันการเสนอราคาตามใบรับนี้ได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงนาม)..... ประธานกรรมการขายทอดตลาด

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๔. ผู้เสนอราคาได้รับคืนเงินประกันการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

(ลงนาม).....

(.....)

...../...../.....

๑. เงินประกันการเสนอราคาเก็บรักษาไว้ที่

๒. ใบรับเงินประกันของ

- ต้นฉบับ มอบให้เจ้าของเงินประกันเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการขอคืนเงินประกันการเสนอราคา
- คู่ฉบับ เก็บไว้ที่.....พร้อมเงินประกันการเสนอราคา

- ให้จ่ายเงินประกันของตามใบรับนี้ได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(ลงนาม)

(ตำแหน่ง)

ประธานกรรมการขายทอดตลาด

...../...../.....

- ได้รับคืนเงินประกันของเรียบร้อยแล้ว

.....

(.....)

ผู้รับคืน

...../...../.....

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง วงเงินยืมทอรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การเบิกใช้เงินยืมทอรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทยเกิดความคล่องตัว สอดคล้องกับการจัดแบ่งส่วนงานใหม่ และมีความเหมาะสมกับสภาวะการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยเงินยืมทอรอง พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง วงเงินยืมทอรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ กำหนดวงเงินยืมทอรองจ่ายประจำสำหรับหน่วยงานในสังกัดการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๒.๑	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	๖๐,๐๐๐ บาท
๒.๒	สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๓	สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๖,๐๐๐ บาท
๒.๔	ฝ่ายตรวจสอบ	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๕	ฝ่ายอำนวยการ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๖	กองกลาง	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๗	กองกฎหมาย	๖,๐๐๐ บาท
๒.๘	กองข้อมูลข่าวสาร	๒,๕๐๐ บาท
๒.๙	กองประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๐	กองพัฒนาบุคคล	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๑	สำนักแพทย์และอนามัย	
๒.๑๑.๑	เงินทอรองจ่ายค่ายา	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๑.๒	เงินทอรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล	๑๕๐,๐๐๐ บาท
	ในสถานพยาบาลเอกชนให้แก่พนักงาน	
	และบุคคลในครอบครัว	
๒.๑๒	กองบริการค่าภาระเงินสด	๓๕๐,๐๐๐ บาท
	เงินทอรองจ่าย - แลกธนบัตรและเงินเหรียญ	
๒.๑๓	กองจัดการการเงิน	
๒.๑๓.๑	เงินทอรองจ่าย - แลกธนบัตรและเงินเหรียญ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๓.๒	เงินทอรองจ่าย - ค่ารักษาพยาบาล	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๔	กองพัสดุ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๕	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๖ กองบริหารสินทรัพย์	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๗ กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๑๘ สำนักทำเรือภูมิภาค	๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๙ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๐ กองช่างโยธา	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๑ กองแบบแผนและคำนวณ	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๒ กองบริการงานช่าง	๒๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๓ กองการสำรวจร่องน้ำ	๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๒๔ กองการขุดลอก	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๕ กองบริการ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๖ นายช่างกล ทำเรือกรุงเทพ (ฝ่ายบริการทำและเครื่องมือทุ่นแรง)	๙๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๗ กองเครื่องมือทุ่นแรง	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๘ กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	๙๐,๐๐๐ บาท
๒.๒๙ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐ ทำเรือแหลมฉบัง	
๒.๓๐.๑ ทำเรือแหลมฉบัง	๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๒ กองบริการ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๓ กองการช่าง	๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๔ กองการทำ	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๕ กองบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๖ กองแผนงาน	๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๗ กองการบุคคล	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๘ กองการเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๓๐.๙ กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชาการงบประมาณ สำนักบัญชี

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร.๕๖๒๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการดำเนินการตามระบบประเมินผลของการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การเร่งรัดติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) และตามบันทึกข้อตกลง
ประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise
Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | กรรมการ |
| ๒.๔ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๕ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๒.๖ | นักบริหาร ๑๖
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | กรรมการ |

๒.๑๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๒.๑๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
สายวิศวกรรม	
๒.๑๔ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๕ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางและทิศทางการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการนำระบบ SEPA มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ กำกับ ดูแล เร่งรัดและติดตามการดำเนินงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการบริหารจัดการพัฒนาองค์กรตามแนวทางระบบ SEPA ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๓ พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นต่อรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการตรวจประเมินตนเองตามระบบ SEPA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๔ พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมุมมอง SEPA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณาหรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๕ กำกับ ดูแล เร่งรัดและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ฝ่าย สำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานฯ

๓.๖ พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นต่อแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Roadmap) แผนปฏิบัติการรองรับแผนการปรับปรุงขององค์กร (SEPA Action Plan) และแผนงาน งบประมาณ ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงองค์กรตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา หรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๗ กำกับ ดูแล เร่งรัดและติดตามการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงขององค์กรตามระบบ SEPA (SEPA Roadmap) และแผนปฏิบัติการรองรับแผนการปรับปรุงขององค์กร (SEPA Action Plan) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา หรือสั่งการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

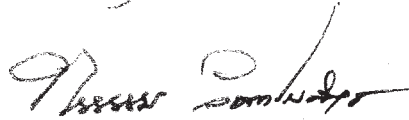
๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ และสร้างบรรยากาศการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ทิศทาง แนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

๓.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) หรือคณะกรรมการอื่น ได้ตามความเหมาะสม

๓.๑๐ รายงานผลการกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองประเมินผลองค์กร

ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

โทร. ๕๘๗๘, ๕๘๘๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๔ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕ / ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

ข้อ ๑ การเบิกค่าตอบแทนให้เบิกเฉพาะโครงการงบลงทุนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๒ บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน ได้แก่

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๒.๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๒.๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๒.๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

๒.๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

๒.๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

๒.๑.๙ ผู้ควบคุมงาน

๒.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๒.๒.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๒.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๒.๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๕ คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๒.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๓.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายงานการก่อสร้าง

๒.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

๒.๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ

๒.๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

ข้อ ๓ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๒ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา คนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อโครงการ

ข้อ ๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม ทั้งนี้จำนวนครั้งที่มาประชุมในการนำไปเบิกค่าตอบแทนของแต่ละโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๑.๑ โครงการงบลงทุนตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๔.๑.๒ โครงการงบลงทุนเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๔.๑.๓ โครงการงบลงทุนเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๔.๑.๔ โครงการงบลงทุนเกิน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เบิกได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง

๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

๔.๒.๑ โครงการลงทุนตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่มีขั้นตอนการพิจารณาตามปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง สำหรับโครงการที่กำหนดให้มีการทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานในขั้นตอนการเสนอราคา เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๔.๒.๒ โครงการลงทุนเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีขั้นตอนการพิจารณาตามปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง สำหรับโครงการที่กำหนดให้มีการทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานในขั้นตอนการเสนอราคา เบิกได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๔.๓ คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ หรืองานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เบิกได้ไม่เกินจำนวนงวดของเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ไม่รวมการจ่ายเงินล่วงหน้า และเบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๔ ครั้ง

๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายโกมล ศรีบางพลีน้อย)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงิน
และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงิน เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๗
ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเบิกใช้เงินงบประมาณและการจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงินและการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

ข้อ ๒ มอบหมายดำเนินการให้พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การอนุมัติหลักการ เพื่อให้ดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการงบประมาณ
ทำการและงบประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน
ตามรายการงบประมาณ

๒.๒ การอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกใช้เงินงบประมาณทำการและงบประมาณลงทุน
นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่
เกี่ยวข้องในปัจจุบัน มอบหมายให้

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร
ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณของสายงาน

๒.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน
๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ การอนุมัติจ่ายเงิน

๒.๓.๑ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ประเภทค่าจ้าง เงินเดือนและเงินเบี้ยขยันของหน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๒ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย เพื่อการโอนเงินฝากธนาคารของหน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๓ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายอื่นๆ

๒.๓.๓.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓.๓.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔ การลงนามสั่งจ่ายเงินในเช็ค

๒.๔.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน หรือผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการ
ทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ลงนามร่วมกัน ๒ คน
ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒.๒ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน
หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๕ อนุมัติการโอนเงินเพื่อจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ เข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน
การทำเรือแห่งประเทศไทย อดีตพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย บุคคล นิติบุคคล หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี ตามสิทธิที่ได้รับ

๒.๕.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๕.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน
ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๑.๒ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน หรือผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน ทำรายการ
อนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๕.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการ
ทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ทำรายการอนุมัติ
ผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๒.๒ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน
หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน
ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๖ การอนุมัติยกเลิกใบสำคัญจ่ายเงิน อนุมัติยกเลิกการสั่งจ่ายเงินในเช็คและการอนุมัติ
ยกเลิกการโอนเงิน ให้เป็นไปตามอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายในแต่ละกรณี ตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๔
และข้อ ๒.๕

๒.๗ การอนุมัติเบิกเงินยืมทตรง

๒.๗.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๗.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงิน
และกลยุทธ์องค์กร อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทตรงตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๗.๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า
อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมตรงตามรายการในงบประมาณตามสายงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงิน
และกลยุทธ์องค์กร อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมตรงตามวงเงินในรายการงบประมาณ ภายในวงเงิน
๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมตรงตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมตรงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในชั้นอนุญาโตตุลาการ ภายในวงเงิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๗.๒.๑ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมตรงตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๗.๒.๒ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมตรงตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงิน
ยืมตรงตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๘ การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารเงินอื่นๆ

๒.๘.๑ การโอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ

๒.๘.๑.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงิน
และกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหาร
การเงินและกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจอนุมัติให้
โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒.๘.๑.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้
โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๒) รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้

โอนถั่วจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้

โอนถั่วจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒.๘.๒ การอนุมัติเกี่ยวกับการเงิน

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๒.๑ อนุมัติให้ทตรงจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี เงินชดใช้ค่าเสียหาย
และการจ่ายเงินมัดจำตามประเพณีทางการค้า

๒.๘.๒.๒ อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนเอกสารประกอบการจ่ายเงินต้นฉบับ
หรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๘.๒.๓ อนุมัติในการเปลี่ยนกรรมกรรักษาเงินเป็นรายบุคคล

๒.๘.๓ การคืนเงินและยกเลิกเอกสารการเงินต่างๆ

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
และบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน
หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๓.๑ อนุมัติให้คืนเงินค่าภาระ หรือค่าบริการ หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้เกิน
หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้ไม่ถูกต้อง

๒.๘.๓.๒ อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้
และใบแจ้งหนี้ หรือใบเรียกเก็บเงิน

๒.๘.๔ การคืนเงินค้ำประกันและการจ่ายคืนเงินฝาก

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
และบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง
ดังต่อไปนี้

๒.๘.๔.๑ อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกัน หนังสือสัญญาค้ำประกัน หรือเงินมัดจำ
ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘.๔.๒ อนุมัติจ่ายเงินฝากเพื่อถอนคืนต่างๆ

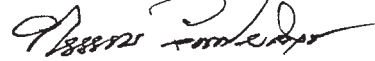
๒.๘.๕ การอนุมัติเปิด หรือปิดบัญชีเงินเชื่อค่าภาระ ค่าบริการการใช้ท่าเรือ บริการ
และความสะดวกต่างๆ

๒.๘.๕.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน

๒.๘.๕.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองจัดการการเงิน

สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๕๖๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๔ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕ / ว ๑๕๖
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ข้อ ๒ การเบิกค่าตอบแทนให้เบิกเฉพาะโครงการงบลงทุนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีมูลค่า
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๓ บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน ได้แก่

๓.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๓.๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๓.๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการ
งานก่อสร้าง

๓.๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

๓.๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

๓.๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

๓.๑.๙ ผู้ควบคุมงาน

๓.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๒.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต
ของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๓.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๓.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๓.๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๓.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปายการงานก่อสร้าง

๓.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๓.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบ

๓.๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

ข้อ ๔ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๓ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อโครงการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการตามข้อ ๓ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม ทั้งนี้จำนวนครั้งที่มาประชุมในการนำไปเบิกค่าตอบแทนของแต่ละโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจัดทำแบบรูปายงานก่อสร้าง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๕.๑.๑ โครงการงบประมาณตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๕.๑.๒ โครงการงบประมาณเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๕.๑.๓ โครงการงบประมาณเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เบิกได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ โครงการงบประมาณเกิน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เบิกได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

๕.๒.๑ โครงการลงทุนตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ที่มีขั้นตอนการพิจารณาตามปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง สำหรับโครงการที่กำหนดให้มีการทดลอง หรือทดสอบ
หรือนำเสนองานในขั้นตอนการเสนอราคา เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

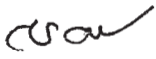
๕.๒.๒ โครงการลงทุนเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีขั้นตอนการพิจารณา
ตามปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง สำหรับโครงการที่กำหนดให้มีการทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานในขั้นตอน
การเสนอราคา เบิกได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เบิกได้ไม่เกินจำนวนงวดของเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ไม่รวม
การจ่ายเงินล่วงหน้า และให้เบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๔ ครั้ง

๕.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ให้เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๕.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการ
ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจตรี 
(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสโมสร

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินสโมสร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน ทั้งยังสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรและการจัดแบ่งส่วนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๓ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่สั่งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสโมสร

ข้อ ๒ มอบหมายหน้าที่สั่งการอนุมัติเบิกจ่ายเงินสโมสร ให้พนักงานดังต่อไปนี้

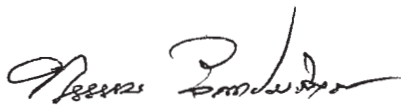
๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินสโมสร ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรษัทภิบาล มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินสโมสร ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินสโมสร ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองสวัสดิการ

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๓๐๔๖

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ
และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษ
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า
ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๕	๙๐	๑๐๑
ตู้สินค้าเปล่า	๒๗	๕๔	๖๑

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม
๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุง
ในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๓๓๔ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๔๒๘ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม, พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก


(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๒	๘๔	๙๕
ตู้สินค้าเปล่า	๒๕	๕๐	๕๖

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๒๕๐ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

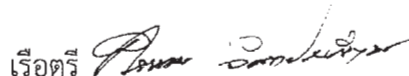
๑,๓๓๘ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

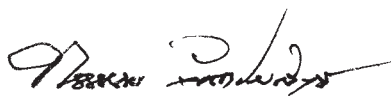
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๓๘	๗๖	๘๖
ตู้สินค้าเปล่า	๒๓	๔๖	๕๒

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๑๔๗ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๒๒๗ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ขนาด	บาท / ตู้		
	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๓	๘๖	๙๗
ตู้สินค้าเปล่า	๒๖	๕๒	๕๙

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจตรี

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- ๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ
- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๒๙๕ บาท / ชั่วโมง
๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง ๑,๓๖๑ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ร้อยตำรวจตรี 
(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการด้านการตลาดของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่ได้มีการตั้งคณะทำงานหมวด ๓ การมุ่งเน้นลูกค้าและการตลาด ประกอบด้วยผู้ทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นผลให้ไม่มีหน่วยงานหลักที่จะรับผิดชอบโดยตรง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านลูกค้าและตลาดของการทำเรือแห่งประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อเป็นการแก้ปัญหาด้านลูกค้าและการตลาด ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการแข่งขันในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการด้านการตลาดของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๔ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายวิศวกรรม | |
| ๑.๕ | นักบริหาร ๑๖ | กรรมการ |
| | ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| | (นางอัมมณา พรหมประยูร) | |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | |
| | (นายอังกร ล้วนประพันธ์) | |
| ๑.๑๐ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๑.๑๑ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายวิศวกรรม | |
| ๑.๑๒ | รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๑.๑๓ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ กำหนดนโยบายและทิศทางการส่งเสริมการตลาดของการทำเรือแห่งประเทศไทยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและระบบการประเมินคุณภาพองค์กร (SEPA) ตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ กำหนดนโยบายในการจัดทำฐานข้อมูลด้านต่างๆ ให้เป็นระบบ และสามารถนำไปทำการวิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ กำหนดและกำกับดูแลแผนการดำเนินการทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทยทั้งในปัจจุบัน และสำหรับธุรกิจใหม่ที่จะดำเนินการในอนาคต

๒.๔ ตั้งคณะอนุกรรมการฯ ได้ตามความเหมาะสม

๒.๕ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทร. ๕๓๔๐, ๕๓๙๐ .

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน พื้นที่บริเวณองค์การพอกหนัง

เพื่อให้การรับมอบพื้นที่บริเวณองค์การพอกหนังจากกรมพลาธิการทหารบก กระทรวงกลาโหม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน พื้นที่บริเวณองค์การพอกหนัง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|----------------|----------------------------|
| ๑.๑ | นายสมชาย | เหมทอง | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | | |
| ๑.๒ | นายเดชา | นุชพุ่ม | กรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์ | | |
| ๑.๓ | นายสัญญาชัย | การะเกด | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์ | | |
| ๑.๔ | นายสมาน | สีธิบุญยืน | กรรมการ |
| | หัวหน้าแผนกที่ดินเชิงพาณิชย์ | | |
| ๑.๕ | นายรังสรรค์ | สิงห์สุทธิชาติ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกที่ดินชุมชน | | |
| ๑.๖ | นายมนต์ชัย | จุลหุ่น | กรรมการ |
| | พนักงานบริหารงานช่าง ๘ | | |
| | แผนกที่ดินชุมชน | | |
| ๑.๗ | นายชัยพัชญ์ | กิจนพ | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกที่ดินเชิงพาณิชย์ | | |
| ๑.๘ | นายพูลศักดิ์ | รณที | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ช่างเทคนิค ๖ | | |
| | แผนกที่ดินเชิงพาณิชย์ | | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ รับมอบทรัพย์สิน พื้นที่บริเวณองค์การพอกหนังจากกรมพลาธิการทหารบก

กระทรวงกลาโหม

๒.๒ ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๓ ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินที่รับมอบจากกรมพลาธิการทหารบก กระทรวงกลาโหม

๒.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เกี่ยวกับทรัพย์สินที่รับมอบได้ตามความจำเป็น

๒.๕ ตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามที่จำเป็น

๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือโท 
(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือระนอง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือระนอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือระนอง

ข้อ ๒ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือระนอง ประกอบด้วย

๒.๑ นายศุภฤกษ์ ปิณฑะดิษฐ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือระนอง

๒.๒ นางสาวยิ่งลักษณ์ ทนพิสิทธิ์ เจ้าหน้าที่พัสดุ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารและการเงิน ท่าเรือระนอง

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ
เกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือระนอง ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม การจำหน่าย
และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ

ข้อ ๒ แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวรัญญู หวายเจริญ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ

๒.๒ นางธันทิวา เหล่ากาแฝง เจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้าแผนกบริหารการเงิน ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาธุรกิจขนส่งสินค้าทำเรือชายฝั่งในอ่าวไทย

ตามมติคณะกรรมการฝ่ายบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาธุรกิจขนส่งสินค้าทำเรือชายฝั่งในอ่าวไทย นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ ดังกล่าว จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาธุรกิจขนส่งสินค้าทำเรือชายฝั่งในอ่าวไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นักบริหาร ๑๓
ทำเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการ (บุคคล) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการ (การเงิน) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาองค์กร | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย
(นางสาวพัชรี สุวรรณกุล) | ผู้ทำงาน |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| ๑.๙ หัวหน้าแผนกพัฒนาธุรกิจ
กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

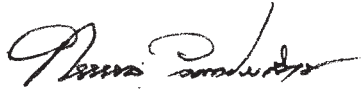
ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาโครงการลงทุนและพัฒนาธุรกิจขนส่งสินค้าทำเรือชายฝั่งในอ่าวไทย
- ๒.๒ พิจารณาเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ ในลักษณะกิจการร่วมทุนที่จะให้บริการทั้งทำเรือชายฝั่งและท่าเทียบเรือชายฝั่งในอ่าวไทย
- ๒.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding) ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับ บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด
- ๒.๔ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาโครงการลงทุนและพัฒนาธุรกิจขนส่งสินค้าทำเรือชายฝั่งในอ่าวไทย

๒.๕ รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและบริหารสินทรัพย์

โทร.๕๓๔๐,๕๓๘๙

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการขออนุญาตทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) และมาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการขออนุญาตทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการขุดลอกและทิ้งดินภายในอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“อาณาบริเวณ” หมายความว่า อาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาณาบริเวณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ณ ท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้หมายความถึง “พื้นที่ปฏิบัติงาน” ที่กำหนดเป็นที่จอดเรือ ขุดลอก และทิ้งดินด้วย

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการทำเรือหรืออื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาภายในอาณาบริเวณ

“เรือ” หมายความว่า เรือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการขุดลอกประเภทต่างๆ พร้อมพนักงานประจำเรือซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าชดเชยการทิ้งดินในอาณาบริเวณ โดยคิดตามจำนวนดินที่ขออนุญาตขุดลอกหรือตามจำนวนที่ขุดลอกจริงเป็นลูกบาศก์เมตร เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

“ที่ทิ้งดิน” หมายความว่า ตำบลที่อยู่ในอาณาบริเวณที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดให้เป็นพื้นที่ทิ้งดินภายในอาณาบริเวณตามแผนที่กำหนดตำบลสำหรับที่ทิ้งดินในภาคผนวก ก.

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตทำการทิ้งดินภายในอาณาบริเวณตามแบบที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข. ที่กองการสำรวจร่องน้ำ ฝ่ายการร่องน้ำ และให้กองการสำรวจร่องน้ำตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามภาคผนวก ข. ก่อนเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ทิ้งดินตามแผนที่กำหนดตำบลสำหรับที่ทิ้งดินในภาคผนวก ก. จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๐ บาทต่อลูกบาศก์เมตร โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในกรณีที่มีการทิ้งดินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาทต่อลูกบาศก์เมตร โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๗ กรณีผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาต ดำเนินการขุดลอกดินมากกว่าจำนวนดินที่ได้รับอนุญาตไว้ ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามจำนวนดินที่เกินกว่าที่ขออนุญาตเป็นจำนวน ๒ เท่าของอัตราค่าธรรมเนียมปกติ

ข้อ ๘ การทำเรือแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิในการคืนเงินค่าธรรมเนียมในกรณีที่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตขุดลอกดินได้น้อยกว่าจำนวนดินที่ได้ขออนุญาตไว้

ข้อ ๙ ให้รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี

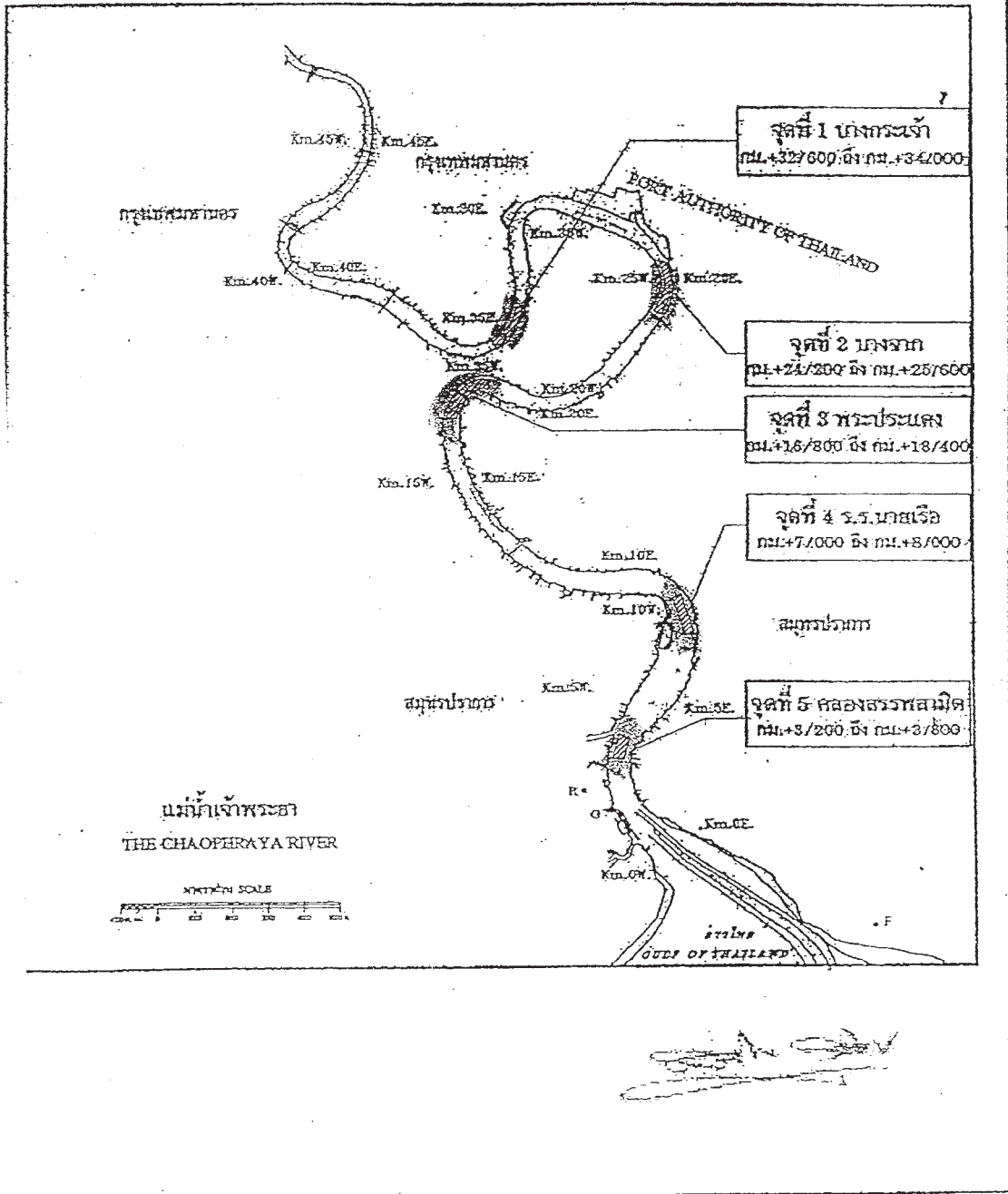


(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

แผนที่กำหนดตำบลที่ล้นสำหรับที่ดิน





คำร้องขออนุญาตที่ดิน
ภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตที่ดินภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขออนุญาตที่ดินภายในอาณาบริเวณของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ณ บริเวณระหว่างกิโลเมตร

ที่.....ถึงกิโลเมตรที่.....ซึ่งเป็นสถานที่ประกอบการของ.....

.....ระยะห่างจากฝั่ง.....เมตร

เป็นปริมาณดิน.....ลูกบาศก์เมตร ตามแผนที่สำรวจแสดงความลึกที่แนบท้าย

โดยจะนำดินที่ขุดได้ไปทิ้ง ณ ตำบลสำหรับที่ทิ้งดินจุดที่.....โดยชำระค่าธรรมเนียมอัตรา

๒๐ บาทต่อลูกบาศก์เมตร หรือที่ดิน ณ ตำบลที่.....ซึ่งมิใช่ตำบลที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย

กำหนดสำหรับการทิ้งดินโดยชำระค่าธรรมเนียมในอัตรา ๒๕ บาทต่อลูกบาศก์เมตร เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....และเครื่องมืออุปกรณ์ในการดำเนินการดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมให้กับการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ในโอกาสแรก

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงนาม พยาน

(.....)

ลงนาม พยาน

(.....)



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการทิ้งดิน

๑. ผู้ประกอบการต้องนำเอกสาร หนังสือ หรือหลักฐานใดๆ มายื่นต่อกองการสำรวจร่องน้ำ ฝ่ายการร่องน้ำ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๑.๑ สำเนาใบอนุญาตขุดลอกร่องน้ำเรือเดินของกรมเจ้าท่า พร้อมเอกสารประกอบฯ

๑.๒ แผนที่มาตราส่วน ๑ : ๒๐๐๐ จำนวน ๑ ชุด โดยเป็นแผนที่แสดงผลสำรวจฯ ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมเจ้าท่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีที่อนุญาตให้ขุดลอก และดูแลรักษาร่องน้ำฉบับปัจจุบัน แผนที่แสดงพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑.๓ สำเนาใบปริศนัสนธิของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน

๑.๔ หนังสือรับรองสำเนาทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจำกัด หรืออื่นๆ

๑.๕ สำเนาทะเบียน ภพ.๒๐

๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ สำเนาใบตรวจเรือ ทะเบียนเรือ ใบรับรองคนประจำเรือ ใบอนุญาตใช้เรือของกรมเจ้าท่า

๑.๘ ข้อตกลงในการขุดลอกและทิ้งดินระหว่างผู้ประกอบการและบริษัทรับจ้างขุดลอก

๑.๙ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

๒. ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานผู้ประกอบการต้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดผู้ประสานงาน รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานขุดลอกและทิ้งดิน

๒.๒ จัดเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลในการขุดลอกและทิ้งดินให้กับเจ้าหน้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทยที่เข้าพื้นที่ ไปตรวจการปฏิบัติงานในทันที

๓. การทำเรือแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมในกรณีที่ผู้ประกอบการขุดลอก และทิ้งดินได้น้อยกว่าจำนวนดินที่ขออนุญาตไว้

๔. ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ต่อบุคคล หน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นความเสียหาย ต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ทุกกรณี โดยการทำเรือแห่งประเทศไทยไม่ต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และผู้ประกอบการ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหาย เพื่อการนั้นทุกประการ

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการทิ้งดินทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม ผู้ขออนุญาต
(.....)



ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณา

เรียน อทร. / รอง อทร.(วศ) / ผช. อทร.(วศ) / อผน. / รอง อผน.

เห็นควรอนุญาตให้ที่ดิน ณ ตำบลที่สำหรับที่ดินตามคำร้องขออนุญาตที่ดิน ภาคผนวก ข. (ผน.๐๐๑)

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

(.....)

อกน.

..... / /

(.....)

ผช. อทร.(วศ)

..... / /

(.....)

รอง อผน.

..... / /

(.....)

รอง อทร.(วศ)

..... / /

(.....)

อผน.

..... / /

อนุมัติ

(.....)

อทร.

..... / /

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งทำเรือกรุงเทพ ที่ ๓๔ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน ทำเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นายสมชาย | ตั้งจิตเพิ่มความดี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | |
| ๒.๒ นายไกรยศ | ธีระสำราญ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | |
| ๒.๓ นายกิตติพงศ์ | สอนสะอาด | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองแบบแผนและคำนวณ | |
| ๒.๔ นายณรงค์ชัย | ศรีบางพลีน้อย | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง | |
| ๒.๕ นางวิภาภรณ์ | บัญชาวุฒิ | ผู้ทำงาน |
| | นักวิชาการ ๑๒ (สิ่งแวดล้อม) | |
| | ฝ่ายนโยบายและแผน | |
| ๒.๖ นางเอี่ยมพร | สุวรรณนัง | ผู้ทำงาน |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคคล | |
| ๒.๗ นายปรีวัตร | ธวัชชัย | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกบริการงานไฟฟ้า | |
| ๒.๘ นายไพจิตร | ปิ่นทอง | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกโรงไฟฟ้า | |
| ๒.๙ นายพีระพงษ์ | สระแพง | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าแผนกบริหารอาคาร | |
| ๒.๑๐ นายเจตนิพัทธ์ | สัทธาประสิทธิ์ | ผู้ทำงาน |
| | หัวหน้าหมวดซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า | |
| | แผนกบริการงานไฟฟ้า | |
| ๒.๑๑ นายโชคนิมิตร | แรงฤทธิ์ | ผู้ทำงาน |
| | ช่างเทคนิค ๔ | |
| | แผนกบริหารอาคาร | |

แผนกบริหารอาคาร

၁၃၆

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจำหน่ายน้ำมัน แบทเตอร์ และยางรถยนต์ใช้แล้ว
ของฝ่ายการร่อนน้ำ

เพื่อให้การจำหน่ายน้ำมัน แบทเตอร์ และยางรถยนต์ใช้แล้วของฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ ตลอดจนเป็นการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๖ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจำหน่ายน้ำมัน แบทเตอร์ และยางรถยนต์ใช้แล้วของฝ่ายการร่อนน้ำ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการจำหน่ายน้ำมัน แบทเตอร์ และยางรถยนต์ใช้แล้วของฝ่ายการร่อนน้ำ
ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | ผู้แทนส่วนงานเจ้าของพัสดุ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ผู้แทนแผนกการเงิน | กรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้แทนแผนกพัสดุและจัดซื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดราคากลางของน้ำมัน แบทเตอร์ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ที่จะจำหน่าย

เพื่อใช้ในการประมุลขาย

- ๓.๒ ดำเนินการจำหน่ายน้ำมัน แบทเตอร์และยางรถยนต์ใช้แล้ว โดยวิธีประมูลหาผู้รับซื้อ

- ๓.๓ รายงานผลการประมุล และสรุปรายงานผลการขายเสนอผู้อำนวยการการทำเรือ

แห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยมอบอำนาจ เพื่อทราบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๔ การตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ ให้แต่งตั้งพนักงานระดับ ๑๑ ขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งพนักงานระดับ ๖ ขึ้นไป เป็นกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ในการประมุลขายน้ำมัน แบทเตอร์และยางรถยนต์ใช้แล้ว ผู้เข้าประมูลจะต้องเป็นผู้ได้รับ
อนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจตามแบบที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด
โดยให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในการประมุลด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้ประมูลชำระเงินค่าน้ำมัน แบทเตอร์และยางรถยนต์ใช้แล้ว ตามจำนวนที่เรียกเก็บ
ที่แผนกการเงิน กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ โดยเงินที่ได้จากการจำหน่ายน้ำมัน แบทเตอร์และยางรถยนต์ใช้แล้ว
ให้ถือเป็นรายได้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

โทร. ๕๒๖๗

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจสินค้าเข้าชำรุดให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้ามาด้วย

“สินค้าชำรุด” หมายความว่า สินค้าซึ่งโดยสภาพของตัวสินค้าเอง หรือหีบห่อ แดง ชำรุดเสียหาย บุกสลาย ฉีก ขาด คด งอ เปราะเปื้อน เป็นสนิม หรือผิดจากสภาพปกติ

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ประกอบการรับจ้างเปิดตู้สินค้า หรือพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมวด ๑

กรณีที่มีสินค้าชำรุดซึ่งขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า

แล้วนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุด จัดพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้า หรือพนักงานผู้ทำหน้าที่จัดเรียง อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องเก็บสินค้าชำรุดตลอดเวลาที่เปิดโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๖ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่จัดรายการสินค้าของโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า และพนักงานผู้ทำหน้าที่จัดรายการสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือหรือผู้เกี่ยวข้อง บันทึกหรือหมายเหตุสินค้าชำรุดลงในใบจัดรายการสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือที่ขนถ่ายจากตู้สินค้า หรือบันทึกข้อมูลสินค้าชำรุดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และทำการบันทึกภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดนั้น จากหน้าระวางขนถ่ายสินค้าจากเรือ หรือหน้าตู้สินค้า เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้หัวหน้าแผนกและผู้เกี่ยวข้อง คัดแยกสินค้าชำรุดออกจากสินค้าดี แล้วควบคุมส่งไปเก็บที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ยกเว้น สินค้าชำรุดที่ไม่สามารถหรือไม่สะดวกที่จะส่งไปที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นการเฉพาะในพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งแจ้งพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าให้ทราบถึงตำบลที่อยู่ของสินค้าชำรุดที่จัดเก็บไว้

ข้อ ๗ เมื่อพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าได้รับสินค้าชำรุดแล้ว ให้ทำบัญชีไว้เป็นหลักฐาน และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรและพนักงานบริษัทตัวแทนเรือที่ได้รับมอบอำนาจ มาทำการสำรวจโดยทันที ทั้งนี้ การแจ้งจะแจ้งด้วยวาจาก่อนก็ได้ แต่ถ้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือไม่มาทำการสำรวจ ให้แจ้งเป็นหนังสือตามแบบใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้า หรือของที่ชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๓) / แบบ ผร.๑] โดยให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือลงนามรับไว้ในสำเนา

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถทำการสำรวจสินค้าชำรุดในทันทีทันใดได้ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการชั่งน้ำหนักหีบห่อไว้ และนำเข้าเก็บในห้องเก็บสินค้าชำรุด หรือบริเวณที่หัวหน้าแผนกกำหนดเป็นการเฉพาะ โดยแยกต่างหากจากสินค้าดีเพื่อทำการสำรวจในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสินค้าบางประเภท โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก

ข้อ ๙ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการเปิดหีบห่อสินค้าชำรุดต่อหน้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยจัดทำบันทึกความเสียหายลงในแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] พร้อมลงนามรับรองกันทั้งฝ่ายโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า กับฝ่ายพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร จากนั้นมอบสำเนาให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากมีข้อความผิดพลาดให้ขีดฆ่าแล้วลงนามกำกับไว้โดยห้ามมิให้ลบออก

ข้อ ๑๐ สินค้าประเภทรถยนต์ ให้ทำการสำรวจรายละเอียดของรถยนต์ลงในแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)]

ข้อ ๑๑ เมื่อทำการสำรวจสินค้าชำรุดเสร็จไปครั้งหนึ่งๆ แล้ว ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าจัดพิมพ์แบบรายการสินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕) / แบบ ผร.๓] โดยใช้รายละเอียดจากแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] ตามข้อ ๙ หรือแบบสำรวจสินค้ารถยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)] ตามข้อ ๑๐ แล้วรีบส่งให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือตรวจสอบลงนามรับรองโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)] เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต่อไป

หมวด ๒

กรณีสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
ซึ่งได้รับมอบไว้แล้วเกิดชำรุดในภายหลัง

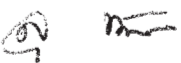
ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
ในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้เก็บรักษาสินค้าชำรุดดังกล่าวในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าแจ้งต่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ชำรุด
เพื่อมาทำการสำรวจสินค้าที่ชำรุดเสียหายโดยเร็ว และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบก่อนทำการสำรวจ

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าซึ่งได้รับมอบหมายของหน่วยงาน
ที่เกิดความเสียหาย ผู้แทนกองกฎหมายและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นโดยละเอียด โดยใช้
แบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘) / แบบสำรวจ ๑] บันทึกไว้เป็นหลักฐาน
และร่วมกันลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด ก่อนให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ลงนามพร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาค่าเสียหายกรณีสินค้าหรือตู้สินค้า
ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยรับมอบ และเก็บรักษาไว้เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหาย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจ
ในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

โรงพักสินค้า/คลังสินค้า.....

แบบ ผร.๑

Transit Shed/Warehouse No.

การทำเรือแห่งประเทศไทย

วันที่..... เวลา..... น.

Port Authority of thailand

Date Time hour.

ใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้าหรือของที่ชำรุด
Request of survey of damaged cargo

เรียนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ..... Voyage..... เมื่อวันที่.....

To the master / ship's Agent of Agent.....

ขอเรียนให้ทราบว่า สินค้าดังรายการต่อไปนี้

You are here by notified that the following cargo

เครื่องหมาย Marks	จำนวน Number	หีบห่อ Package	สิ่งของภายใน Contents

ได้ขนขึ้นบนท่า/นำออกจากตู้สินค้าในลักษณะชำรุด

has been landed/unstuffed in damaged condition

ขอได้โปรดมาสำรวจสิ่งของภายในโดยทันที มิฉะนั้นการทำเรือฯ จะไม่รับผิดชอบด้วยประการใดๆ ทั้งสิ้น

Immediate survey of the contents is requested otherwise the said cargo will be stored at your own list.

ได้รับใบแจ้งฯ แล้วเมื่อวันที่..... เวลา..... น.

received this form (date)

ลงชื่อ.....

Signed (.....)

ลงนาม.....

Signed

หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Chief of Transit Shed/Warehouse No.

...../...../.....

การทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๕๗ ๒๒.๒

PORT AUTHORITY OF THAILAND

โรงพักสินค้า

ร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนส่งจากเรือ/เปิดจากตู้สินค้า

Transit Shed No.....

DRAFT OF SURVEY OF DAMAGED CARGO LIST

Voy.....เที่ยววันที่

Voy.....เที่ยววันที

Vessel

Arrived

[illegible]

รับรองถูกต้อง

Agreed

ลงนาม	แพนมายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ	ลงนาม	แทนหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า	ลงนาม	เจ้าหน้าที่ศุลกากร
Signed	For the master/Ship's Agent	Signed	For the Chief of Transit Shed/Warehouse	Signed	Customer Officer

รายการสินค้าชำรุด

DAMAGED CARGO LIST

 $\dot{Z}$

เร็ว
โรงพยาบาล/คลินิค
Voy
เที่ยว
บริษัทตัวแทนเรือ

บริษัทตัวแทนเรา

Voy.....เที่ยววันที่.....

ସମ୍ପାଦକ

Transit Shed No./Warehouse

Vessel

Arrived

Ship's Agent

[illegible]

.....			
ลงนาม	แทนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ	ลงนาม	หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า
Signed (.....)	For the master/Ship's Agent	Signed ()	Chief of Transit Shed/Warehouse

ลงนาม พนักงานสำรวจสินค้า
Signed (.....) Surveyor

PORT AUTHORITY OF THAILAND										
TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK										
AGENT NAME :			VESSEL NAME :		VOYAGE :		DATE :		TIME :	
MARK AND NUMBERS							ARRIVAL DATE		SHED :	
DESCRIPTION										
NO. OF PKGS										
CHASSIS NO.										
LOCATION										
TYPE			QTY.		REMARK		QTY.		REMARK	
KEYS										
JACK										
GAS & TANK										
LIGHTS HEAD										
LIGHTS TAIL										
TRAFFICATORS										
WINDSHIELD WIPER										
BATTERY										
ASH TRAYS										
CIGARETTE LIGHTER										
CLOCK										
GEAR SHIFT GRIP										
LIGHTS INTERIOR										
MIRROR REAR VIEW										
RADIO ANTENNA										
RADIO										
SUN VISORS										
FLOOR MATS										
TYRE & WHEEL SPARE										
HUB CAPS										
WHEELS										
TOOLS										
REMOTE CONTROL										
SAFETY BELTS										
HEAD REST										

การทำเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND
แบบรายการสำรวจสินค้า/ตู้สินค้าชำรุด
DAMAGED CARGO & CONTAINER SURVEY NOTE

หน่วยงาน..... สถานที่..... วันที่..... เวลา.....
Section Place Date time
เรือ..... เที่ยวบินที่..... เจ้าของหรือบริษัทตัวแทนเรือ.....
Vessel Date of Arrival Ship's Owner or Agent
ใบตราส่งที่..... ใบรับสินค้า ที่..... บริษัทเจ้าของสินค้า.....
B/L No. D/O No. Wharf Receipt No. Consignee's company

ลำดับที่ No.	เครื่องหมายและเลขหมาย Marks & Nos.	จำนวนและลักษณะหีบห่อ Quantity & Types Of Packages	สิ่งของภายใน Description of Contents	รายการสำรวจสินค้า PAT Remarks	หมายเลขตู้สินค้า Container No.

ลงนาม..... พนักงานสำรวจสินค้า..... ลงนาม..... หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบอำนาจ
Signed Surveyor Signed Legal Officer Signed Chief Officer/Attorney

ลงนาม..... ผู้เกี่ยวข้อง.....
Signed Concerned Person

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบริการน้ำจืดของท่าเรือกรุงเทพ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในภาคผนวก ก. ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ ลำดับที่ ๑๑ แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ความต่อไปนี้แทน

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
๑.๑๑	ค่าบริการน้ำจืด (WATER SUPPLY SERVICE)	บาท/ลูกบาศก์เมตร
	๑.๑๑.๑ ค่าน้ำจืด เรียกเก็บในอัตรา	๓๕
	๑.๑๑.๒ ค่าบริการเรือบรรทุกน้ำ ณ สถานที่ต่างๆ (DISTANCE SURCHARGE) เรียกเก็บเพิ่มขึ้นจากลำดับที่ ๑.๑๑.๑ ตามสถานที่ที่จอดเรือ ดังนี้	บาท/เที่ยวปฏิบัติการ
	๑.๑๑.๒.๑ บริเวณท่าเทียบเรือ หรือหลักผูกเรือคลองเตย	๘๒๕
	๑.๑๑.๒.๒ บริเวณบางหัวเสือ หรือสาธูประดิษฐ์	๗,๕๐๐
	๑.๑๑.๒.๓ บริเวณบางปลาเกด หรือท้ายบ้าน	๑๐,๕๐๐
	๑.๑๑.๒.๔ บริเวณสันดอนปากน้ำเจ้าพระยา	๓๐,๐๐๐

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าขาออกหรือตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่นำเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
และยังคงตกค้างอยู่ในท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดวิธีดำเนินการเกี่ยวกับสินค้าหรือตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่ได้นำเข้า
เขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ แต่ไม่สามารถดำเนินการบรรจุลงเรือและยังคงตกค้างอยู่ในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙
วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับ
สินค้าขาออกหรือตู้บรรจุสินค้าขาออก ที่นำเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพและยังคงตกค้างอยู่ในท่าเรือกรุงเทพ
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้าขาออกของการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้
หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่ส่งออก

“ใบขนสินค้า” หมายความว่า ใบหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงรายการต่อไปนี้
คือ ชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคาศุลกากรและรายการอื่นๆ ตามแต่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด
และให้ลงนามรับรองในใบขนสินค้าหรือใช้วิธีใดตามที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด เพื่อรับรองใบขนสินค้าว่าข้อความ
ที่ได้แสดงไว้เป็นความจริง

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๔.๑	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	กรรมการ
๔.๓	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓	กรรมการ
๔.๔	ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑	กรรมการ
๔.๕	ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒	กรรมการ
๔.๖	หัวหน้าแผนกคดี	กรรมการ
๔.๗	หัวหน้าแผนกปฏิบัติงานปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๘	หัวหน้าแผนกคลังสินค้าตกค้าง	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลเก็บรักษาสินค้าขาออกหรือตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าขาออกของท่าเรือกรุงเทพ ตรวจสอบใบขนสินค้าที่ผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ หากพบว่ามีสินค้าหรือตู้สินค้าที่ยังมิได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่น่าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้หน่วยงานนั้นจัดทำหนังสือสอบถามสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ว่าสินค้าหรือตู้สินค้านี้ดังกล่าว มีภาระผูกพันกับกรมศุลกากรหรือไม่

ข้อ ๖ กรณีที่กรมศุลกากรแจ้งว่าสินค้านี้ดังกล่าว มีภาระผูกพันกับกรมศุลกากร ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลเก็บรักษาสินค้าหรือตู้สินค้านี้ดังกล่าว จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของตู้สินค้า หรือตัวแทน หรือผู้ประกอบการบรรจุตู้สินค้า (FREIGHT FORWARDER) เพื่อประสานงานแจ้งเจ้าของสินค้าให้มาดำเนินการพิธีการศุลกากรเพื่อส่งออก หรือเพื่อตรวจรับกลับคืนสินค้าหรือตู้บรรจุสินค้า ออกนอกเขตท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๗ กรณีที่กรมศุลกากรแจ้งว่าสินค้านี้ดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันกับกรมศุลกากร ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลเก็บรักษาสินค้าหรือตู้สินค้านี้ดังกล่าว ดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑ จัดทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังเจ้าของสินค้า ตามแบบที่ กทท. กำหนด แนบท้ายระเบียบนี้ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อให้มาดำเนินการชำระค่าภาระและนำสินค้าออกไปจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ดำเนินการปิดประกาศหนังสือดังกล่าว ณ หน่วยงานที่ควบคุมดูแลเก็บรักษาสินค้าหรือตู้สินค้านี้ดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน

๗.๒ เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๗.๑ แล้ว หากเจ้าของสินค้าไม่มานำสินค้าออกไปจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน ตามแบบที่ กทท. กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อทราบจำนวนค่าภาระคงค้างและให้นำสินค้าหรือตู้สินค้าออกไปจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือฉบับนี้ และแจ้งให้ทราบว่าหากไม่มาดำเนินการดังกล่าว กทท. จะดำเนินการขายทอดตลาดสินค้าและตู้สินค้านี้ดังกล่าว พร้อมปิดประกาศหนังสือดังกล่าวไว้ ณ หน่วยงานที่เก็บรักษาสินค้าหรือตู้สินค้านี้ดังกล่าว เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน

๗.๓ เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๗.๒ แล้ว หากเจ้าของสินค้าหรือตู้สินค้า ยังไม่มาชำระค่าภาระและนำสินค้าหรือตู้สินค้าออกจากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดสินค้าและตู้สินค้านี้ดังกล่าว โดยนำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดมาชำระค่าภาระให้กับ กทท. หากมีเงินเหลือจะคืนให้กับเจ้าของสินค้าหรือตู้สินค้า ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ กทท. มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่าเงินเหลือคืน

ข้อ ๘ เมื่อมีผู้ประมูลสินค้าที่ขายทอดตลาดได้ ให้ผู้ประมูลได้ทำหนังสือยินยอมตามแบบที่ กทท. กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๘.๑ ชำระเงินค่าสินค้าให้ครบถ้วนตามราคาที่ประมูลได้บวกภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินสดโดยทันที หากราคาที่ประมูลได้สูงเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และผู้ประมูลได้ยังไม่พร้อมจะชำระเงินทั้งหมดในทันที ผู้ประมูลจะต้องวางเงินสดมัดจำไม่น้อยกว่า ๒๕% ของราคาที่ประมูลได้ทันที และต้องชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด ในวันถัดไป ที่เปิดทำการ ณ กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

๘.๒ กรณีผู้ประมูลได้ไม่มาชำระส่วนที่เหลือภายในกำหนด กทท. จะยึดเงินมัดจำและจะนำสินค้าออกขายทอดตลาด และหากขายทอดตลาดสินค้าได้เงินน้อยกว่าเงินส่วนที่ผู้ประมูลได้ค้างชำระรวมกับค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด ผู้ประมูลได้ครั้งแรกจะต้องรับผิดชอบชดใช้ส่วนต่างให้กับ กทท.

๘.๓ ผู้ประมูลได้ต้องนำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ ภายในกำหนดเวลา ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินค่าสินค้านั้นครบถ้วนแล้ว ถ้าผู้ประมูลได้ไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าว กทท. จะเรียกเก็บค่าฝากเก็บสินค้านั้นตามอัตราค่าภาระฝากเก็บสินค้าที่กำหนดไว้

๘.๔ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ประมูลได้ชำระค่าสินค้านั้นครบถ้วนแล้ว หากผู้ประมูลได้ไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ กทท. มีสิทธินำสินค้านั้นออกขายทอดตลาด โดยให้คณะกรรมการดำเนินการนำสินค้านั้นออกขายทอดตลาด เพื่อหักเงินที่ขายได้เป็นค่าฝากสินค้าและค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดไว้ให้ครบถ้วน หากมีเงินเหลือจะคืนให้กับผู้ประมูลได้ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ กทท. มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่ามีเงินเหลือคืน

๘.๕ กรณีที่ผู้ประมูลได้มาขอรับสินค้าเมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑๕ วันแล้ว และสินค้าอยู่ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาดแต่ยังไม่เสร็จสิ้น ให้ผู้ประมูลได้ชำระค่าฝากเก็บสินค้าที่ค้างค้างและดำเนินการส่งมอบสินค้านั้นให้แก่ผู้ประมูลได้ต่อไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ทกท.



การทำเรือแห่งประเทศไทย
๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

วันที่

เรื่อง ขอให้ให้นำสินค้าออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ

เรียน (เจ้าของสินค้า)

ด้วยคณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้าขาออกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย จะดำเนินการ
ขายทอดตลาดสินค้าที่ท่านนำเข้ามาในเขตท่าเรือกรุงเทพ เมื่อวันที่
ตามใบขนสินค้าที่ จำนวน หีบห่อ
สินค้าภายในเป็น
เก็บรักษาไว้ ณ ซึ่งสินค้านี้ดังกล่าวไม่มีภาระผูกพัน
กับกรมศุลกากร

การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงขอแจ้งให้ท่านทราบ เพื่อมาชำระค่าภาระและนำสินค้าออกไป
จากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากท่านไม่มาดำเนินการภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าว การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์

ที่ ทกท.



การทำเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

วันที่

เรื่อง ขอให้ชำระค่าภาระและนำสินค้าออกไปจากท่าเรือกรุงเทพ

เรียน (เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทน)

ตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้าขาออกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือ
แจ้งให้ (เจ้าของสินค้า) ทราบ เพื่อมาชำระค่าภาระติดพัน
และนำสินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ โดยทางจดหมายลงทะเบียน เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. นั้น

บัดนี้ ครบกำหนด ๗ วันแล้ว (เจ้าของสินค้า)
ยังมิได้ดำเนินการใดๆ คณะกรรมการขายทอดตลาดสินค้า จึงให้กองบริการค่าภาระเงินสด สำนักบริหารการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี คำนวณค่าภาระต่างๆ ที่ท่านต้องชำระให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. คิดเป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) โดยหากท่านยังไม่มาชำระค่าภาระและนำสินค้าออก
จากเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
จะดำเนินการขายทอดตลาดสินค้าและตู้สินค้านั้น และนำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดสินค้านั้น
มาชำระค่าภาระต่างๆ ให้แก่การท่าเรือแห่งประเทศไทยให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจึงจะคืนให้แก่เจ้าของ
สินค้าหรือตู้สินค้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์



หนังสือยินยอมให้ขายสินค้าที่ประมูลได้จากการทำเรือแห่งประเทศไทย
(สำหรับสินค้าขาออก หรือตู้บรรจุสินค้าขาออก)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ปี

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ขอให้รับรองและยินยอมไว้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้ประมูลสินค้าขายทอดตลาดได้ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เครื่องหมาย..... จำนวน หีบห่อ/ตู้

(สินค้าบรรจุในตู้สินค้าขนาด.....ฟุต จำนวน.....ตู้) ชนิดของ.....

ชื่อเรือ..... เทียววันที่..... รส.

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำ จำนวน.....บาท และจะชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด

จำนวน.....บาท ในวันถัดไปที่เปิดทำการ ณ กองจัดการการเงิน สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

กรณีไม่มาชำระภายในกำหนด การทำเรือฯ จะยึดเงินมัดจำและจะนำสินค้าออกทอดตลาด

และหากขายทอดตลาด สินค้าได้เงินน้อยกว่าเงินส่วนที่ข้าพเจ้าได้ค้างชำระรวมกับค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดนั้น

ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ส่วนต่างให้กับการทำเรือฯ

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำสินค้าที่ประมูลได้ทั้งหมดดังกล่าวในข้อ ๑ ออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ภายในกำหนด ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าชำระเงินค่าสินค้าที่ประมูลได้ให้การทำเรือฯ ครบถ้วนแล้ว ถ้าข้าพเจ้า

ไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคแรก ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินค่าฝากสินค้าที่ประมูลได้

ให้แก่การทำเรือฯ ตามอัตราที่การทำเรือฯ กำหนด นับถัดจากวันที่ชำระเงินให้การทำเรือฯ ครบถ้วนถึงวันนำสินค้า

ออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำสินค้าที่ประมูลได้ออกไปภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้า

ชำระเงินค่าสินค้าที่ประมูลได้ให้การทำเรือฯ ครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรือฯ นำสินค้าที่ข้าพเจ้าประมูลได้

ทั้งหมดออกขายทอดตลาดได้ เมื่อขายได้เงินจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรือฯ หักเงินที่ขายได้เป็นค่าฝากสินค้า

และค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาดของการทำเรือฯ ได้ก่อนจ่ายเงินที่เหลือให้ข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่ยกข้อต่อสู้

หรือคัดค้านใดๆ มาอ้างให้เป็นการเสียหายหรือเสียเวลาแก่การทำเรือฯ

ถ้าการทำเรือฯ ได้เงินจากการขายทอดตลาดไม่เพียงพอกับค่าฝากสินค้า ค่าใช้จ่ายในการขาย

ทอดตลาด ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินส่วนที่ยังขาดให้แก่การทำเรือฯ จนครบถ้วน

ข้อ ๕ เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้
และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ
ในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้องและเหมาะสม
กับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการซ่อมเรือ
เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง
รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เครื่องมือทุ่นแรง” หมายความว่า รถบรรทุก รถลากพ่วงบรรทุกสินค้า รถลากพ่วงบรรทุก
ตู้สินค้า รถยกสินค้า รถยกตู้สินค้า รถปั้นจั่น รถลากจูงและเครื่องมือทุ่นแรงอื่นที่เป็นของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“รถ” หมายความว่า รถประจำตำแหน่ง รถรับรองและรถส่วนกลาง ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้และการรักษารถ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

“เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน” หมายความว่า เครื่องมือกล เครื่องจักรกล
เครื่องชั่งน้ำหนัก อุปกรณ์ประปา อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์โทรศัพท์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้ตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนที่จะขออนุมัติซื้อหรือจ้างซ่อม ดังนี้

๕.๑ ทำเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นายช่างกล ประธานกรรมการ

ทำเรือกรุงเทพ

๕.๑.๒ ผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง กรรมการ

๕.๑.๓ ผู้อำนวยการกอง ต้นสังกัดที่ขออนุมัติซื้อ
หรือจ้างซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง กรรมการ

๕.๒ ฝ่ายการช่าง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง ประธานกรรมการ

๕.๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่างโยธา กรรมการ

๕.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง กรรมการ

๕.๓ ฝ่ายการร่อนน้ำ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------|
| ๕.๓.๑ | ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) | ประธานกรรมการ |
| ๕.๓.๒ | ผู้อำนวยการกอง ต้นสังกัดที่ขอซื้อ
หรือขอจ้างซ่อม | กรรมการ |
| ๕.๓.๓ | หัวหน้าแผนกพัสดุและจัดซื้อ
หรือหัวหน้าแผนกโรงงานซ่อม | กรรมการ |

๕.๔ ทำเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|---------------|
| ๕.๔.๑ | ผู้อำนวยการกองการช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๔.๒ | ผู้อำนวยการกองการทำ
หรือผู้อำนวยการกองบริการ | กรรมการ |
| ๕.๔.๓ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

๕.๕ ในกรณีที่ประธานกรรมการสอบข้อเท็จจริงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการแทน

๕.๖ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของแต่ละหน่วยงาน ต้องลงนามในแบบรายงานการตรวจสอบสภาพเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างซ่อมตามแบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ แบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนที่จะขออนุมัติซื้อหรือจ้างซ่อม มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ เมื่อกองต้นสังกัด ได้รับรายงานขอซื้ออะไหล่หรือจ้างซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้เสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของแต่ละหน่วยงานเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีที่เป็งานซ่อมฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กำหนดไว้

๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและสภาพการชำรุดของเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ที่จะขออนุมัติซื้อหรือจ้างซ่อม แล้วพิจารณาตัดทอนหรือเพิ่มเติมรายการเบิกอะไหล่ หรือรายการซ่อมทำ พร้อมทั้งประมาณราคาประกอบรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมตามความเห็นของคณะกรรมการฯ ตามแบบที่ ๓ แบบท้ายระเบียบนี้ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นดำเนินการต่อไป

๖.๓ ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุและสภาพการชำรุดของเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน แล้วนำสาเหตุของการชำรุดที่เกิดขึ้นซ้ำๆ กัน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยทำเรือกรุงเทพ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการทำและเครื่องมือทุ่นแรง ฝ่ายการช่างและฝ่ายการร่อนน้ำ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายนั้นๆ สำหรับทำเรือแหลมฉบัง ให้รายงานผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๗ ในระหว่างการซ่อมเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน หากพบสิ่งที่จะต้องดำเนินการซ่อมเพิ่มเติมซึ่งไม่อาจตรวจพบได้ก่อน ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และ / หรือมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๘ ให้นายช่างกล ทำเรือกรุงเทพ หรือผู้อำนวยการกองบริการงานช่าง ฝ่ายการช่าง หรือผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ หรือผู้อำนวยการกองการช่าง สำนักปฏิบัติการ ทำเรือแหลมฉบัง แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนดแผนการซ่อมบำรุงเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงาน ให้มีการใช้ การซ่อมบำรุงรักษาที่ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้เรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์การปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเสียหาย ก่อนอายุการใช้งานปกติ และให้แต่ละหน่วยงานที่ขอเบิกพัสดุเพื่อการซ่อม จัดทำประวัติการซ่อม โดยระบุรายการพัสดุ ที่เบิกมาเพื่อการซ่อมแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่เบิกพัสดุเพื่อการซ่อม ดำเนินการดังนี้

๙.๑ นำชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีราคาตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้ง สำเนาใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ส่งคืนที่แผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง ทุกครั้ง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ นำชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีราคาไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวบรวมส่งคืน แผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง เป็นคราวๆ ไป ในระยะเวลาอันสมควร

๙.๓ จัดทำบันทึกขอจำหน่ายชิ้นส่วนอะไหล่เดิมที่มีขนาดใหญ่ โดยแจ้งไปยังแผนกคลังพัสดุช่าง ฝ่ายการช่าง ทุกครั้ง ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจำหน่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ในส่วนที่เกี่ยวกับการจำหน่าย

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายการร่อนน้ำ ทำเรือกรุงเทพ และทำเรือแหลมฉบัง ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ เช่นเดียวกัน โดยฝ่ายการร่อนน้ำ ให้ส่งคืนและแจ้งแผนกพัสดุและจัดซื้อ กองบริการ สำหรับทำเรือกรุงเทพ ให้ส่งคืน และแจ้งแผนกพัสดุ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน และทำเรือแหลมฉบัง ให้ส่งคืนและแจ้งแผนกพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจ ในการออกคำสั่ง ประกาศ หลักปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกมล ศรีบางพลีน้อย)

ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



แบบรายงานการตรวจสอบเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้
และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เพื่อขอซื้อ

เรียน (ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า)
ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้
แผนก กอง ฝ่าย
ใบเบิกเลขที่ ลงวันที่
ชนิดอะไหล่ จำนวน
ประมาณราคา บาท ระยะเวลาจัดซื้อ วัน

ความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อขอซื้อ

- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการเสื่อมคุณภาพตามอายุการใช้งานปกติ
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการบำรุงรักษาไม่ดีพอ
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการเลือกใช้วัสดุมีคุณสมบัติไม่ได้ตามที่กำหนด
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากความจงใจทำให้เสียหาย และ / หรือทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง
ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
() สาเหตุของการชำรุดเกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่มีประสิทธิภาพตามที่กำหนด ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
() ไม่สมควรให้เบิก เนื่องจาก
.....
() เหตุผลอื่น
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ตามความเห็น
ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)



**แบบรายงานการตรวจสภาพเรือ เครื่องมือทุ่นแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้
และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน เพื่อขอจ้างซ่อม**

เรียน (ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า)

ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้

แผนก กอง ฝ่าย

ใบเบิกเลขที่ ลงวันที่

ชนิดอะไหล่ จำนวน

ประมาณราคา บาท ระยะเวลาจ้างซ่อม วัน

ความเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อขอจ้างซ่อม

- () เป็นงานซ่อมใหญ่ (OVERHALL) ตามกำหนดเวลาในแผนการซ่อมบำรุง
- () เป็นงานที่ต้องจ้างทำเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น
- () เป็นงานต้องจ้างทำขึ้นส่วนเพื่อเตรียมไว้เปลี่ยนใช้งาน
- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการเสื่อมคุณภาพตามอายุการใช้งานปกติ
- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากการบำรุงรักษาไม่ดีพอ
- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากความจงใจทำให้เสียหาย และ / หรือทำให้ประสิทธิภาพในการใช้งานลดลง
- ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- () สาเหตุของการชำรุดเกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่มีประสิทธิภาพตามที่กำหนด ควรตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- () ไม่สมควรดำเนินการซ่อม เนื่องจากชำรุดทรุดโทรมมาก สมควรจัดซื้อใหม่ทดแทน
- () เหตุผลอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ตามความเห็น
ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมาแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)



**แบบรายการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการซ่อมเรือ เครื่องมือทุนแรง รถ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์
การปฏิบัติงาน ตามความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง**

ประเภทเครื่องมือเครื่องใช้
ตามใบเบิกเลขที่ ลงวันที่

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคา (บาท)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน

เพื่อให้ท่าเรือกรุงเทพได้มีผู้แทนดูแลสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ รวมถึงประสานงาน
แจ้งเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างรวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ โดยให้มีผลกระทบ
ต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๕ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๘
เรื่อง ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน

ข้อ ๒ ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๒.๑ แผนกโรงพักสินค้า ๑

๒.๑.๑ นายสุทธิเวช ลักษณะวารี
หัวหน้าหมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๑

๒.๑.๒ นายสมบัติ สรรพมงคลชัย
พนักงานการสินค้า ๘ (ธุรการ)
แผนกโรงพักสินค้า ๑

๒.๒ แผนกโรงพักสินค้า ๒

๒.๒.๑ นายพงษ์ศักดิ์ คงแก้ว
หัวหน้าหมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๒

๒.๒.๒ นายพงษ์ทัต โกวิทยาพันธุ์
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๒

๒.๓ แผนกโรงพักสินค้า ๓

๒.๓.๑ นายวิษณุ ทองพูน
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๓

๒.๓.๒ นายเอกราช ทัดตานนท์
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๓

๒.๔ แผนกโรงพักสินค้า ๔

๒.๔.๑ นายบุญลือ สาสุวรรณ

หัวหน้าหมวดพนักงานยกขน

แผนกโรงพักสินค้า ๔

๒.๔.๒ นายณัฐพล พัวพานิช

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดสำรวจสินค้า แผนกโรงพักสินค้า ๔

๒.๕ แผนกโรงพักสินค้า ๕

๒.๕.๑ นายสุนิวัติ ธงภักดี

หัวหน้าหมวดจัดเรียง

แผนกโรงพักสินค้า ๕

๒.๕.๒ นายปิติพงศ์ ชำรรรมา

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดตรวจสอบ แผนกโรงพักสินค้า ๕

๒.๖ แผนกโรงพักสินค้า ๖

๒.๖.๑ นายชยันต์ ชินวงศ์

หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า

แผนกโรงพักสินค้า ๖

๒.๖.๒ นายกิตติชัย ศีลา

พนักงานการค้า ๖

หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๖

๒.๗ แผนกโรงพักสินค้า ๗

๒.๗.๑ นายพงษ์นที ผลส่ง

พนักงานการค้า ๖

หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๗

๒.๗.๒ นายสมบูรณ์ เพ็ชรเลิศ

พนักงานการค้า ๕

หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๗

๒.๑๒ แผนกโรงพักสินค้า ๑๕

๒.๑๒.๑ นายถาวร เสียงลำเล็ด

หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า

แผนกโรงพักสินค้า ๑๕

๒.๑๒.๒ นายอานนท์ บุญสาร

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดตรวจสอบ แผนกโรงพักสินค้า ๑๕

๒.๑๓ แผนกโรงพักสินค้า ๑๖

๒.๑๓.๑ นายสมนึก จำบุญทา

หัวหน้าหมวดจัดเรียง

แผนกโรงพักสินค้า ๑๖

๒.๑๓.๒ นายพศิน ก้อยหะกุล

พนักงานการค้า ๖

หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๑๖

๒.๑๔ แผนกโรงพักสินค้า ๑๗

๒.๑๔.๑ นายศรัณย์ ศิลธรรม

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดตรวจสอบ แผนกโรงพักสินค้า ๑๗

๒.๑๔.๒ นายเสกสรรค์ สิริสถาพรสกุล

พนักงานการสินค้า ๕

หมวดจัดเรียง แผนกโรงพักสินค้า ๑๗

๒.๑๕ แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๒.๑๕.๑ นายศรวิศณีย์ รินทร์แก้ว

พนักงานการสินค้า ๘

แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๒.๑๕.๒ นายพงษ์เทพ เทพทัศน์

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๒.๑๖ แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

๒.๑๖.๑ นายมนตรี อัมระपाल

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

๒.๑๖.๒ นายปริญญา วรรณสกุล

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

๒.๑๗ แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

๒.๑๗.๑ นายสรวิชัย ไวยคูนา

พนักงานการสินค้า ๘

แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

๒.๑๗.๒ นายอภิศักดิ์ ไชยณรงค์

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

๒.๑๘ แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

๒.๑๘.๑ นายชัยภัทร สุขรอด

หัวหน้าหมวดจัดเรียง

แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก

๒.๑๘.๒ นายสุธี ระโยธี

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๒.๑๙ แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๒.๑๙.๑ นายชิตพัทธ์ ยิ้มละมัย

หัวหน้าหมวดสำรวจและตรวจสอบสินค้า

แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๒.๑๙.๒ นายสุระศักดิ์ คงธนอักษร

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดจัดเรียง แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๒.๒๐ แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

- ๒.๒๐.๑ นายสุนทร พรหมทัต
หัวหน้าหมวดจัดเรียง
แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน
- ๒.๒๐.๒ นายปิยะวัฒน์ มยุรนาคิน
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดสินค้าทัณฑ์บน แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

๒.๒๑ แผนกคลังสินค้าตกค้าง

- ๒.๒๑.๑ นายพนัส สกฤติษฐ์
หัวหน้าหมวดจัดเรียง
แผนกคลังสินค้าตกค้าง
- ๒.๒๑.๒ นายศิริพงษ์ บุญสิทธิ์
หัวหน้าหมวดสินค้าขายทอดตลาด
แผนกคลังสินค้าตกค้าง

๒.๒๒ แผนกคลังสินค้าอันตราย

- ๒.๒๒.๑ นายธนภัทร์ ปั่นกลาง
พนักงานการสินค้า ๘
แผนกคลังสินค้าอันตราย
- ๒.๒๒.๒ นายอาคม หิรัญรัตนพร
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดสินค้าอันตราย แผนกคลังสินค้าอันตราย

๒.๒๓ แผนกคลังสินค้านำรถยนต์

- ๒.๒๓.๑ นายบุญชู เสือรุ่ง
หัวหน้าหมวดสินค้านำรถยนต์
แผนกคลังสินค้านำรถยนต์
- ๒.๒๓.๒ นายจตุรวิทย์ ชนะกุล
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียงสินค้านำรถยนต์ แผนกคลังสินค้านำรถยนต์

๒.๒๔ กองทำบริการตู้สินค้า ๑

๒.๒๔.๑ นายสุรเดช วาริตรี

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ

กองทำบริการตู้สินค้า ๑

๒.๒๔.๒ นายยุทธพงษ์ โภคา

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกปฏิบัติการ กองทำบริการตู้สินค้า ๑

๒.๒๕ กองทำบริการตู้สินค้า ๒

๒.๒๕.๑ นายวรพงษ์ เพ็ชรพัฒน์

พนักงานบริหารงานช่าง ๘ (ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นหนัก)

แผนกเครื่องมือทุ่นแรง กองทำบริการตู้สินค้า ๒

๒.๒๕.๒ จำเอก รุ่งอรุณ เคนวัง

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกปฏิบัติการ กองทำบริการตู้สินค้า ๒

๒.๒๖ กองเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๒๖.๑ ว่าที่ร้อยตรี สถาพร แต่งหนู

หัวหน้าหมวดรถยก ๑

แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑ กองเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๒๖.๒ นายชาตะนันท์ โพธิ์แพงพุ่ม

ช่างเทคนิค ๖

หมวดรถยก ๓ แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑

กองเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๒๗ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑

๒.๒๗.๑ นายวิทยา สุขทวีสถิตย์กุล

หัวหน้าหมวดช่างซ่อมสีและตัวถัง

แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑

๒.๒๗.๒ นายสุเมธ ดำรงค์ศรี

ช่างเทคนิค ๖ (เจ้าหน้าที่)

หมวดช่างซ่อมเครื่องยนต์ ๑ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑

๒.๒๘ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒

๒.๒๘.๑ นายพิมพ์เกียรติ มิ่งวงศ์

หัวหน้าหมวดช่างซ่อมสีและตัวถัง

แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒

๒.๒๘.๒ นายสุนทร นักเสียง

หัวหน้าหมวดบำรุงรักษาเครื่องมือทุ่นแรง

แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒

๒.๒๙ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๓

๒.๒๙.๑ นายณักรบ นันตา

พนักงานบริหารงานช่าง ๘ (ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นหนัก)

หมวดช่างซ่อมรถคานยกตู้สินค้า แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๓

๒.๒๙.๒ นายวรพรรณ สุขรักษา

พนักงานบริหารงานช่าง ๘ (ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นหนัก)

หมวดช่างซ่อมรถปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่า

แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๓

๒.๓๐ แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

๒.๓๐.๑ นายสมศักดิ์ รั้ววิผล

พนักงานรักษาความปลอดภัย ๘

แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

๒.๓๐.๒ นายณรงค์ แสงสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖

แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

ข้อ ๓ ให้ผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่แผนกสิ่งแวดล้อม

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้จัดให้มีการจัดฝึกอบรมในด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม

๓.๒ แจ้งให้แผนกสิ่งแวดล้อม ทราบเมื่อพบเหตุการณ์ หรือการกระทำใดที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของท่าเรือกรุงเทพ

- ๓.๓ สำรวจสิ่งแวดล้อมประจำเดือนภายในหน่วยงานของตนเองโดยใช้แบบสำรวจสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๔ รายงานผลการสำรวจสิ่งแวดล้อมให้แผนกสิ่งแวดล้อม ทราบทุกเดือน
 - ๓.๕ เข้าร่วมประชุม และสรุปผลการดำเนินงาน แนวทางการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับแผนกสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก ๓ เดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ
โทร. ๓๗๖๐ ๓๗๐๑

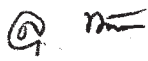
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ เพิ่มเติม

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๔๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) และมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ เรือโท ธนเดช โสมนันทน์ นายช่างกล ท่าเรือกรุงเทพ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของท่าเรือกรุงเทพ เพิ่มเติม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือกรุงเทพ

โทร.๕๑๘๘

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๑ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เรียกโดยย่อว่า “คปอ. ในเขตรั้ว” ประกอบด้วย

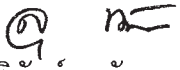
- | | | |
|------|---|---------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
(นายวิชา อุไรรัตน์) | กรรมการ |
| ๒.๔ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง | กรรมการ |
| ๒.๕ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๒.๗ | นายสุรเดช วาริธี
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ
กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ | กรรมการ |
| ๒.๘ | นายพลวัฒน์ เกื้อธรรมคุณ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | กรรมการ |
| ๒.๙ | ว่าที่ร้อยตรี สถาพร แต่งหนู
หัวหน้าหมวดรถยก ๑
แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | นายประเสริฐ วงศ์ภา
หัวหน้าหมวดรถยนต์บรรทุก
แผนกปั้นจั่น | กรรมการ |

- ๒.๑๑ นางสาวณัฐกาญจน์ เคนอ่อน กรรมการ
หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ๒.๑๒ นายอภิชาติ พิลิปุระ กรรมการ
พนักงานเครื่องมือทุ่นแรง ๘ (ประจำเครื่องมือทุ่นแรงหนัก)
แผนกเครื่องมือทุ่นแรง กองท่าบริการตู้สินค้า ๑
- ๒.๑๓ นายพงศ์ธร ทิพยานนท์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- ๒.๑๔ นางสาวสุรีย์พร อุดมวสินกุล ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ หมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
หมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจน
เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๙๒๐, ๓๙๕๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตเรืออุตสาหกรรมท่าเรือกรุงเทพ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตเรืออุตสาหกรรมท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๒ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตเรืออุตสาหกรรมท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่นอกเขตเรืออุตสาหกรรมท่าเรือกรุงเทพ เรียกโดยย่อว่า “คปอ. นอกเขตเรือ” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน | กรรมการ |
| ๒.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ตรวจการ
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
(นางสาวผานิิตตา เจริญผล) | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ | นางอนุรักษ์ ฝิวชื่น
หัวหน้าหมวดรับสมัคร
แผนกบรรจุและแต่งตั้ง | กรรมการ |
| ๒.๘ | นายปฏิธาน อรัญนารถ
หัวหน้าหมวดบำเหน็จบำนาญ
แผนกสงเคราะห์ | กรรมการ |

- | | | | |
|------|---|----------------|------------------|
| ๒.๙ | นางอุมาพร | ผิวสุวรรณ | กรรมการ |
| | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ | | |
| | กลุ่มงานสุขอนามัย สำนักแพทย์และอนามัย | | |
| ๒.๑๐ | นายเอกพจน์ | กองสุข | กรรมการ |
| | หัวหน้าหมวดไม้รองสินค้า | | |
| | แผนกซ่อมสร้าง | | |
| ๒.๑๑ | นางสาวณัฐธิภา | พจน์สมพงษ์ | กรรมการ |
| | นิติกร ๖ | | |
| | แผนกข้อบังคับและวินัย | | |
| ๒.๑๒ | ว่าที่ร้อยตรี เกรียงไกร | ทองศรี | กรรมการ |
| | พนักงานบัญชี ๖ | | |
| | หมวดพัสดุคุมจำนวน แผนกบัญชีทรัพย์สิน | | |
| ๒.๑๓ | นายพลวัฒน์ | เกียรติธรรมคุณ | กรรมการ |
| | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | | |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | | |
| ๒.๑๔ | นางสาวณัฐภาณุ | เคนอ่อน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้าหมวดวางแผนงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | | |
| | แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | | |
| | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๙๒๐, ๓๔๕๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๓ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย
พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

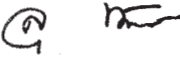
ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เรียกโดยย่อว่า “คปอ.กบ.ผน.” ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
๒.๓	ผู้ชำนาญการ (ช่างกลเรือ) ฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการกองบริการ	กรรมการ
๒.๕	นายชุตินธร กุลสนั่น หัวหน้าหมวดช่างกลโรงงาน แผนกโรงงานซ่อม	กรรมการ
๒.๖	นายสราวุธ สุระ ช่างเทคนิค ๖ แผนกโรงงานซ่อม	กรรมการ
๒.๗	นายพนนทชัย แดงเผือก พนักงานช่างกลเรือ ๕ (ช่างน้ำมันอาวูโส) เรือท่าเรือ ๑๐๒ แผนกขนส่ง	กรรมการ
๒.๘	นายศิริยุทธ เอี่ยมบรรณพงษ์ พนักงานสำรวจร่อนน้ำ ๔ (ช่างซ่อมตะเกียง) แผนกเครื่องหมายทางเรือ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวภาวิณี วิชัยดิษฐ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	กรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุธีรนนท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ
โทร. ๓๙๒๐, ๓๔๕๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๔ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง

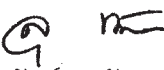
ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่ทำเรือแหลมฉบัง เรียกโดยย่อว่า “คปอ.ทลฉ.” ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการกองการช่าง | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายมนัสศักดิ์ โตศักดิ์
หัวหน้าหมวดโทรศัพท์
แผนกช่างไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๒.๖ | นายเกียรติกุล ชูสกุล
หัวหน้าหมวดรถบริการ
แผนกช่างกล | กรรมการ |
| ๒.๗ | จำสิบตรี ปริญญา ศิริรักษ์
หัวหน้าหมวดสารบรรณ
แผนกธุรการ กองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน | กรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวลักขณา นุชนา
หัวหน้าหมวดค่าภาระเบ็ดเตล็ด
แผนกผลประโยชน์ | กรรมการ |
| ๒.๙ | ว่าที่ร้อยตรี จักรี ยูพานิช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบุคคล
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ | กรรมการ
และเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ มีวาระ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ
โทร. ๓๙๒๐, ๓๔๕๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๓ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อให้เป็นไป
ตามข้อ ๗ ของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพิ่มเติม จำนวน ๕๓ คน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จำสับตำรวจหญิง เสวต เลิศศรีสันต์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๙

กลุ่มงานสุขอนามัย

๑.๒ นางกนกวรรณ สุขสิงห์

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจจ่าย ๑

๑.๓ นายศุภชัย เอี่ยมสุวรรณ

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการเงิน

๑.๔ นางสาวยิ่งลักษณ์ ทันทิสิทธิ์

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารการเงิน

ท่าเรือระนอง

๑.๕ นางอำนวย หลงสมบูรณ์

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๘

กองตรวจสอบงานปฏิบัติการท่าเรือ

๑.๖ นางสาวนภัสสรณ์ บุญยพัชรินทร์

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๘

แผนกองค์กรสัมพันธ์

๑.๗ นางสาวพิศลยา จุลประวัติ

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๘

แผนกผลิตสื่อ

๑.๘ นางอนุรักษ์ ผิวชื่น

หัวหน้าหมวดรับสมัคร

แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๙ นางสาวเมธิณี โชคเจริญวัฒนกุล
หัวหน้าหมวดวางแผนระบบบุคลากร
แผนกวางแผนระบบบุคลากร
- ๑.๑๐ นางณัฐริณี โชติกวณิชย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
แผนกกิจการสัมพันธ์
- ๑.๑๑ นางขวัญใจ พิมพ์ศรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘
กลุ่มงานกายภาพบำบัด
- ๑.๑๒ นางสาวภรณ์ ปานอร่าม
หัวหน้าหมวดบัญชีเงินสตรับ
แผนกบัญชีเจ้าหน้าที่
- ๑.๑๓ นางสาวสมร กลับชัยยะ
หัวหน้าหมวดทะเบียนรายได้เงินเชื่อ
แผนกบัญชีลูกหนี้
- ๑.๑๔ นางประภาพร มะลิแย้ม
นักบัญชี ๘
แผนกประมวลผลบัญชี
- ๑.๑๕ นางสาวอรพรรณ พลชัย
หัวหน้าหมวดจัดการกองทุน
แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์
- ๑.๑๖ นางสาวพริยา จิตวิบูลย์
หัวหน้าหมวดตรวจจ่ายเงินเดือน-ค่าแรง
แผนกตรวจจ่าย ๒
- ๑.๑๗ นางนฤมล อุวีเชียร
หัวหน้าหมวดค่าเช่าใช้เครื่องมือทุนแรง และเบ็ดเตล็ดอื่น
แผนกค่าภาระเบ็ดเตล็ด
- ๑.๑๘ นางพิจารณา อุไรรัตน์
หัวหน้าหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ๑
แผนกจ่ายเงิน

- ๑.๓๐ นายภูสิทธิ์ พรหมมิบุตร
นักวิชาการ ๘
แผนกควบคุมสินค้าอันตราย
- ๑.๓๑ นายชภัค ตั้งภาณุทัต
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๖
กองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง
- ๑.๓๒ นางสาวชลธิชา อภิญานสัจจะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
หมวดโต้ตอบ
แผนกรับส่งและโต้ตอบ
- ๑.๓๓ นางวรรณ พงษ์โชติ
พนักงานธุรการ ๖
หมวดห้องสมุด
แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๓๔ นางสาวอิสราภรณ์ สุนทรปิยะกุลพัศ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๖
แผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์
- ๑.๓๕ นายอธิป จันทรน้อย
บุคลากร ๖
หมวดวิเคราะห์การบรรจุ
แผนกอัตรากำลังและเงินเดือน
- ๑.๓๖ นางวาสนา ไชยแสงศรี
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๖
แผนกพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๓๗ นางสาวกฤตพร ผ่องพิทยา
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๖
แผนกพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร
- ๑.๓๘ นางสาวรินรดา ประชุมรัตน์
เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ๖
แผนกพัฒนาการเรียนรู้ในองค์กร
- ๑.๓๙ นางสาวอนัย จันทร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกบริหารงานทั่วไป สำนักแพทย์และอนามัย

- ๑.๔๐ นางสาวศศิธร เต็มเพชร
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
 กลุ่มงานทันตกรรม
- ๑.๔๑ นางสาวปยุณรัตน์ ัญญารุ่งเกียรติ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
 กลุ่มงานเภสัชกรรม
- ๑.๔๒ นางสาวนิตา เชื้อนคำ
 นักบัญชี ๖
 หมวดบัญชีเงินฝากธนาคาร
 แผนกบัญชีกองทุนสงเคราะห์
- ๑.๔๓ นางสาวชลดา แซ่หลี่
 นักบัญชี ๖
 แผนกบัญชีงบลงทุน
- ๑.๔๔ นางสาวสุวิมล คำตัน
 นักบัญชี ๖
 แผนกวิเคราะห์ต้นทุน
- ๑.๔๕ นายนิพนธ์ ฮกขุน
 นักบัญชี ๖
 หมวดตรวจพิธีการรายได้เงินสด ๑
 แผนกตรวจพิธีการรายได้เงินสด
- ๑.๔๖ นางสาวปวีณา ช่างชล
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
 หมวดทะเบียนและสัญญาที่ดิน
 แผนกทะเบียนและสัญญา
- ๑.๔๗ นางสาวชุติมา ชินแสง
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
 กองประเมินผลองค์กร
- ๑.๔๘ นางสาวอาภัสรา คำมาเร็วธนา
 พนักงานบัญชี ๖
 หมวดทรัพย์สิน
 แผนกบัญชีทรัพย์สิน
- ๑.๔๙ นางสาวธีราภรณ์ ชัยชนะมงคล
 พนักงานการเงิน ๖
 แผนกค่าภาระตู้สินค้าและสินค้า

๑.๕๐ นายยุรนันท์ ใจจินดา
พนักงานการเงิน ๖
แผนกตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินเชื่อ

๑.๕๑ นางสาวศุณีพร ชินบุตร
พนักงานพัสดุ ๖
แผนกคลังพัสดุ กองประเมินผลองค์กร

๑.๕๒ นายนพรุจ รักษาคุณ
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดควบคุมเรือตู้สินค้าเชื่อนตะวันออก
แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

๑.๕๓ นายธนาแสน เหมะธรินทร์
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดตรวจสอบสินค้าขาเข้า ๑
แผนกตรวจสอบสินค้า

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๒.๑ กำกับ ดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓

๒.๒ วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อค้นหาความเสี่ยง หรืออันตรายเบื้องต้น

โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

๒.๓ สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๒.๔ ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

๒.๕ กำกับ ดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๖ รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

๒.๗ ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้างโดยไม่ชักช้า

๒.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

๒.๙ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ
โทร. ๓๔๕๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๔ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๗
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น เพื่อให้เป็นไป
ตามข้อ ๑๙ ของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของการทำเรือแห่งประเทศไทย
เพิ่มเติม จำนวน ๔๓ คน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------|--|--------------|
| ๑.๑ | เรือตรี นววีร์ | สนิทรวิงษ์ |
| | ผู้อำนวยการกองบริการท่า | |
| ๑.๒ | นางวารี | วงศ์จันทา |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง | |
| ๑.๓ | นางปริญดา | สิริพิชานนท์ |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร | |
| ๑.๔ | นางสาวสุพัตรา | พิสัยสวัสดิ์ |
| | นักวิชาการ ๑๑ | |
| | ฝ่ายนโยบายและแผน | |
| ๑.๕ | นางภัทรา | พานิชปฐม |
| | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร | |
| ๑.๖ | นางสาวกฤตา | บุญญาสุนธี |
| | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ๑๐ | |
| | กองตรวจสอบงานปฏิบัติการท่าเรือ | |
| ๑.๗ | นายวีรจิตต์ | จิงหะเลิศ |
| | หัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร | |
| ๑.๘ | นางลักสรดา | พรหมบุตร |
| | หัวหน้าแผนกอัตราค่าจ้างและเงินเดือน | |
| ๑.๙ | นายชาญศิลป์ | อ่อนอรุณ |
| | หัวหน้าแผนกวางแผนระบบบุคลากร | |
| ๑.๑๐ | นางสาวณิรนาถร์ | วิลาบัตติย์ |
| | หัวหน้าแผนกประเมินผล | |
| ๑.๑๑ | นายโดม | เกตุดุ้ม |
| | หัวหน้าแผนกตรวจจ่าย ๑ | |

- ๑.๑๒ นายสมชาย นิชู
หัวหน้าแผนกตรวจจ่าย ๒
- ๑.๑๓ นายชัยวัฒน์ ศรแก้ว
หัวหน้าแผนกงบทำการงานปฏิบัติการ
- ๑.๑๔ นางสาวดี ลิ้มปรุงพัฒนกิจ
หัวหน้าแผนกงบทำการงานบริการ
- ๑.๑๕ นางวันเพ็ญ ไวยลาภา
หัวหน้าแผนกตรวจพิธีการรายได้เงินสด
- ๑.๑๖ นางเกษแก้ว พร้อมลาภ
หัวหน้าแผนกค่าภาระตู้สินค้าและสินค้า
- ๑.๑๗ นายอัติยธ ทองอร่าม
หัวหน้าแผนกรับเงิน
- ๑.๑๘ นายพรภิรมย์ กิจสมัคร
หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ
- ๑.๑๙ นายสมาน สิริบุญยืน
หัวหน้าแผนกที่ดินเชิงพาณิชย์
- ๑.๒๐ นางปิยรักษ์ สุทธนันท์ โกษ
หัวหน้าแผนกธุรกิจต่างประเทศ
- ๑.๒๑ นางสาวชุติกายุจน์ ชัยพรพิศุทธิ์
หัวหน้าแผนกติดตามและประเมินผลโครงการ
- ๑.๒๒ นายวันชัย อิ่มเกียรติ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสื่อมวลชนสัมพันธ์
- ๑.๒๓ นางพัชรี ปิ่นนพเกล้า
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกองค์กรสัมพันธ์
- ๑.๒๔ นางสาวสิริวรรณ แก้วสุจริต
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกผลิตสื่อ
- ๑.๒๕ นางขวัญเทียน สิงห์บุระอุดม
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ
- ๑.๒๖ นายรังสรรค์ แสงสาคร
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโสตทัศนูปกรณ์
- ๑.๒๗ นางวนิดา กิจสวัสดิ์
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบัญชีงบประมาณ

- ๑.๒๘ นางอรัญญา แก้วเพ็ง
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิเคราะห์ต้นทุน
- ๑.๒๙ นายกลกิจ เอี่ยมสอาด
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกตรวจสอบเอกสารค่าภาระเงินเชื่อ
- ๑.๓๐ นางเพ็ญพิชชา เคนวัง
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกค่าภาระเรือ
- ๑.๓๑ นางอรนุช รุณทิวา
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกค่าภาระตู้สินค้าและสินค้า
- ๑.๓๒ นางรุ่งนภา วรเดชพันธ์
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกค่าภาระตู้สินค้าขาออก
- ๑.๓๓ นางสาวเชมจิรา สุขใจ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกค่าภาระเบ็ดเตล็ด
- ๑.๓๔ นางสุพัตรา สุทธิศักดิ์นาวัน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจ่ายเงิน
- ๑.๓๕ นางสาวภคมน สิ่งทองกลาง
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกภาษี
- ๑.๓๖ นายธีรพล ชุ่มประเสริฐ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพิมพ์
- ๑.๓๗ นางพิไลพร ดิษฐบรรจง
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิจัยข้อมูลธุรกิจ
- ๑.๓๘ นายรังสรรค์ สิ่งสุทธิชาติ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกที่ดินชุมชน
- ๑.๓๙ นายบำรุง แป้นเหมือน
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกอาคาร
- ๑.๔๐ นายพรศิลป์ สร้อยคำ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกระเป๋นและสัญญา
- ๑.๔๑ นางศศิวิมล ผุดเพชรแก้ว
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา
- ๑.๔๒ นายพรพัฒน์ อนุตรธนศักดิ์
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป
สำนักทำเรือภูมิภาค
- ๑.๔๓ นายกฤษ วีระพลผล แก้วกลาง
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกการทำและสินค้า
ทำเรือระนอง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๒.๑ กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชา
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

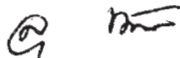
๒.๒ เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ต่อนายจ้าง

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ

๒.๔ กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง
ตามที่ได้รับรายงาน หรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงาน
ความปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๔๕๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น
จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๘ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมท่าเรือ
ของท่าเรือกรุงเทพ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๒.๑๐ นักวิชาการ ๑๒ (สิ่งแวดล้อม)	กรรมการ
ฝ่ายนโยบายและแผน	
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองความปลอดภัย	กรรมการ
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	และเลขานุการ
๒.๑๒ หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
	และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ บริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมท่าเรือ
ของท่าเรือกรุงเทพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของระบบมาตรฐาน Port Safety, Health and Environmental
Management System (PSHE-MS) ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (International
Maritime Organization) รวมทั้งกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประชุมทบทวนเพื่อกำหนดวิธีการปรับปรุงระบบคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมท่าเรือ ที่เหมาะสมหรือตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบมาตรฐาน Port Safety, Health and Environmental Management System (PSHE-MS)

๓.๓ ประสานงานและขอข้อมูล เอกสารต่างๆ จากบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๔ ให้กรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่เป็น Management Representative (MR) ของระบบคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมท่าเรือของท่าเรือกรุงเทพ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ
โทร. ๓๗๖๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าแผนก
ของหน่วยงานที่จะขอให้มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ

ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกองของหน่วยงาน ประธานกรรมการ
ที่จะขอให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ นายช่างกล กรรมกร
ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๓ หัวหน้าแผนกของหน่วยงาน

ที่จะขอให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณมากกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานที่จะขอให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งใบขอซื้อขอจ้างมาที่แผนกพัสดุ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ เพื่อดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

แผนกพืชสด

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

ໂທ. ໕໒໑໒, ໕໒໐໒

ประกาศท่าเรือกรุงเทพ
เรื่อง วิธีปฏิบัติของผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า
เพื่อการส่งออกภายในท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกในการควบคุมดูแล และรักษาความปลอดภัย รวมทั้งป้องกันมิให้ทรัพย์สินเสียหาย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการขออนุญาตเป็นผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่าเรือกรุงเทพ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบขออนุญาตปฏิบัติงานการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่าเรือกรุงเทพ (แบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒ (๑๑)) แนบท้ายประกาศนี้ ที่แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ รวม ๓ ฉบับ

ข้อ ๒ ผู้ประกอบการจะต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานภายในท่าเรือกรุงเทพ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ประกอบการสามารถยื่นแบบขออนุญาตฯ (แบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒ (๑๑)) กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ให้เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๓ ให้ผู้ประกอบการนำต้นฉบับแบบขออนุญาตฯ (แบบ ทกท.๐๐.๐๐.๐๒ (๑๑)) ที่ได้ลงนามอนุญาตแล้วไปยื่นกับหน่วยงานที่จะไปปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงาน โดยสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ให้แผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ และผู้ประกอบการ เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ข้อ ๔ ห้ามบุคคลใดเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่าเรือกรุงเทพ โดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนการทำเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการตามที่เห็นควรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือโท 
(ชำนาญ ไชยฤทธิ์)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ



แบบขออนุญาตการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออก
ในเขตท่าเรือกรุงเทพ

วันที่.....

เรียน หัวหน้าแผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า

ด้วย หจก./บริษัทผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้า

ขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายใน ทกท. เลขที่จดทะเบียน.....

ขออนุญาตปฏิบัติงานกับเรือ.....เที่ยววันที่.....

เอเยนต์..... ณ แผนก.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น.

- ☐ เปิดตู้ขนถ่ายสินค้าเข้า รส./คส. ขนาด 20 ฟุต.....ตู้ 40 ฟุต.....ตู้ 45 ฟุต.....ตู้
- ☐ เปิดตู้ขนส่งสินค้าหน้าตู้ ขนาด 20 ฟุต.....ตู้ 40 ฟุต.....ตู้ 45 ฟุต.....ตู้
- ☐ เปิดตู้เพื่อให้ กศก. ตรวจสอบสินค้า ขนาด 20 ฟุต.....ตู้ 40 ฟุต.....ตู้ 45 ฟุต.....ตู้
- ☐ บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้ (ทกท.) ขนาด 20 ฟุต.....ตู้ 40 ฟุต.....ตู้ 45 ฟุต.....ตู้
- ☐ บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้ (ทลจ.) ขนาด 20 ฟุต.....ตู้ 40 ฟุต.....ตู้ 45 ฟุต.....ตู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ผู้ขออนุญาต (ประทับตราบริษัทฯ)

อนุญาต	ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
..... (.....) หัวหน้าแผนกบรรทุกและขนถ่ายสินค้า/...../.....	 (.....) ตำแหน่ง...../...../.....

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การใช้เต้าเสียบบำบัดตู้สินค้าห้องเย็นในเขตท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การให้บริการเกี่ยวกับตู้สินค้าห้องเย็น (REEFER CONTAINER) และการใช้เต้าเสียบบำบัดตู้สินค้าห้องเย็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การบรรจุสินค้าแช่เย็น ขาออกและการเปิดตู้สินค้าห้องเย็นในเขตท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๖

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ การทำเรือแห่งประเทศไทย ให้บริการเต้าเสียบบำบัดตู้สินค้าห้องเย็นสำหรับตู้สินค้าห้องเย็น FCL ขาเข้าและขาออก ณ บริเวณลานวางตู้สินค้าเขื่อนตะวันออก ท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓ ห้ามทำการบรรจุ เปลี่ยนถ่ายสินค้าแช่เย็น เปิดตู้สินค้าห้องเย็น ขนส่งหน้าตู้ ณ บริเวณลานวางตู้สินค้าเขื่อนตะวันออก ท่าเรือกรุงเทพ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ให้ขออนุญาตจากผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทย ให้บริการเต้าเสียบบำบัดตู้สินค้าห้องเย็น ณ บริเวณแผนกโรงพักสินค้า ๑๗ ฝั่งเขื่อนตะวันตก ท่าเรือกรุงเทพ สำหรับตู้สินค้าห้องเย็น ดังนี้

๔.๑ ตู้สินค้าห้องเย็น LCL ขาเข้าและขาออก ที่ขนถ่ายและบรรจุทุกชั้นหรือลงเรือ

๔.๒ ตู้สินค้าห้องเย็นที่ทดสอบก่อนใช้ (PRE-TRIP INSPECTION) และการเตรียมตู้บรรจุสินค้า (PRE-COOL)

๔.๓ ตู้สินค้าห้องเย็น FCL ขาเข้าและขาออก ในกรณีที่เต้าเสียบบำบัดตู้สินค้าห้องเย็นบริเวณลานวางตู้สินค้าเขื่อนตะวันออก ตามข้อ ๒ มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับมอบหมาย (SUB CONTRACT) จากบริษัทตัวแทนเรือ หรือบริษัทตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า เป็นผู้ดำเนินการเสียบหรือถอดปลั๊กไฟจากเต้าเสียบบำบัดตู้สินค้าห้องเย็น พร้อมตรวจสอบอุณหภูมิตู้สินค้าห้องเย็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง อนุญาตให้บรรจุแป้งถุง ขนาด ๒๕ กิโลกรัมขึ้นไป ภายในเขตท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อเป็นการสนับสนุนการส่งออกสินค้าประเภทแป้งถุง ขนาด ๒๕ กิโลกรัมขึ้นไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
- ข้อ ๒ อนุญาตให้ผู้ประกอบการทำการบรรจุแป้งถุง ขนาด ๒๕ กิโลกรัมขึ้นไป ภายในเขตท่าเรือกรุงเทพ
- ข้อ ๓ ให้ใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการบรรจุแป้งถุงตามที่ท่าเรือกรุงเทพได้จัดไว้ให้
- ข้อ ๔ ผู้ที่ปฏิบัติงานบรรจุแป้งถุง ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ในขณะปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๕ ห้ามใช้ตะขอหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่อาจทำให้แป้งถุงเกิดการชำรุดเสียหาย
- ข้อ ๖ ห้ามดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นแป้งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๗ ห้ามทำความสะอาดยานพาหนะที่ขนส่งแป้งถุงในบริเวณพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพ
- ข้อ ๘ ห้ามทิ้งขยะ สิ่งสกปรก หรือเศษวัสดุใดๆ ที่เหลือจากกิจกรรมบรรจุแป้งถุง ในบริเวณพื้นที่ของท่าเรือกรุงเทพ ยกเว้นพื้นที่ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดให้เป็นพื้นที่ทิ้งขยะ
- ข้อ ๙ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะงดให้บริการ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการในการควบคุมพิกัดน้ำหนักบรรทุก
ที่ผ่านเข้า-ออกเขตเรือสุลการท่าเรือกรุงเทพให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การควบคุมพิกัดน้ำหนักบรรทุกสินค้าและตู้สินค้าที่ผ่านเข้า-ออกเขตเรือสุลการท่าเรือกรุงเทพ สอดคล้องกับประกาศผู้อำนวยการทางหลวงชนบท เรื่อง ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนัก ลงเพลากินกว่าที่ได้กำหนด หรือโดยที่ยานพาหนะนั้นอาจทำให้ทางหลวงเสียหาย เดินบนทางหลวงชนบทในเขต ความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท ซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ อันจะช่วยลดความเสียหายและค่าใช้จ่าย ในการซ่อมบำรุงเส้นทางคมนาคม ตลอดจนช่วยลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุและเป็นการยกระดับมาตรฐาน ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารให้ทัดเทียมระดับนานาชาติ

การทำเรือแห่งประเทศไทย จึงขอความร่วมมือผู้ประกอบการและผู้ให้บริการในการกวดขัน ดูแลเพื่อให้การควบคุมพิกัดน้ำหนักบรรทุกสินค้าและตู้สินค้าเป็นไปตามกฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการหรือผู้ให้บริการรายใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม การทำเรือแห่งประเทศไทยจะงดให้บริการ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ กษ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungskling
ของทำเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เพื่อให้การควบคุมและการตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungsklingของทำเรือแหลมฉบังเป็นไปด้วยความถูกต้อง และทันต่อการปิดบัญชีงวดสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๑๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungsklingของทำเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungsklingของทำเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามบัญชีและทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

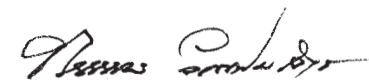
๑.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ มาให้ข้อมูลได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungskling

๑.๓ เชิญเจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และพนักงานจากกองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ ฝ่ายตรวจสอบ เพื่อเป็นผู้สังเกตการณ์ร่วมตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungskling ทุกครั้ง

๑.๔ หลังจากตรวจสอบทรัพย์สินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungsklingของทำเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ส่งให้กองการเงิน สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง รวบรวมรายงานผ่านตามสายงานบังคับบัญชา ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่ถูกตรวจสอบทำการสำรวจทรัพย์สิน พัสดุคุมจำนวน และพัสดุคungsklingที่อยู่ในความครอบครองตามทะเบียนก่อน ถ้าทรัพย์สินชนิดใดไม่มีรหัสทรัพย์สินติดอยู่ให้หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการติดรหัสด้วย พร้อมทั้งกำหนดพนักงานผู้ชี้แนะเพื่ออำนวยความสะดวกต่อคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองการเงิน

สำนักบริหารงานสนับสนุน ทำเรือแหลมฉบัง

โทร ๒๒๑๖๘

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน พัสดุคงค้าง
ของท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
แนบท้ายคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ กว ๖ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

ท่าเรือแหลมฉบัง

๑. นางสาว คงไพรัตน์ ประธานกรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑
ท่าเรือแหลมฉบัง
๒. นายเอกสิทธิ์ สุขกิจพงษ์ กรรมการ
หัวหน้าหมวดบัญชีแยกประเภท
แผนกบัญชี
๓. นางนันทิยา วาที กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
ท่าเรือแหลมฉบัง
๔. นางสาวนวลวรรณ หินแก้ว กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ และเลขานุการ
ท่าเรือแหลมฉบัง

สำนักปฏิบัติการ

กองบริการ

๑. นายสิทธิ์สวาท ศรีพันธุ์ตร ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ
๒. เรือเอก ปรัชญา เอกโพธิ์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกบริการท่า
๓. นางสาวดารารพรรณ แยมภู กรรมการ
นักบัญชี ๖
หมวดบัญชีเจ้าหนี้ แผนกบัญชี
๔. นายธงไชย ศรีอนันต์ กรรมการ
พนักงานบริหารงานเรือ ๘ และเลขานุการ
แผนกบริการท่า

/คลัง ...

คลังพัสดุ กองบริการ

๑. นายสิทธิ์สวาท ศรีพันธุ์บุตร ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ
๒. สิบเอก สุรธีชา ฉิมสอาด กรรมการ
พนักงานปากเรือ ๑๐ (นายเรือ)
เรือท่าเรือ ๒๐๕ แผนกบริการท่า
๓. นางสาวพรรณศิริ สายสวรรค์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกบัญชี
๔. นางสาวณัฐธยาน์ พร้อมจิตต์ กรรมการ
พนักงานธุรการ ๖
กองบริการ

กองการช่าง

๑. นายไสรส ขจรประศาสน์ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการช่าง
๒. นางพัชราพรรณ ทะสุนทร กรรมการ
พนักงานบริหารงานช่าง ๘
แผนกช่างโยธา
๓. นางสาวศุภญา อ่อนละออง กรรมการ
นักบัญชี ๖
หมวดบัญชีแยกประเภท แผนกบัญชี
๔. นางสาวพิมลมาศ โมกขาว กรรมการ
นักวิทยาศาสตร์ ๖ (สิ่งแวดล้อม)
หมวดสุขาภิบาล แผนกช่างโยธา

/คลัง ...

คลังพัสดุ กองการช่าง

๑. นายกฤษฎา อุดมโชน์ ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการช่าง
๒. นางสาวพรรณศิริ สายสวรรค์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกบัญชี
๓. นางสาววิวรรยา ทวนทอง กรรมการ
หัวหน้าหมวดคลังพัสดุช่าง
กองการช่าง
๔. นางสาววราลักษณ์ สวภาพมงคล กรรมการ
พนักงานพัสดุ ๖
หมวดคลังพัสดุช่าง กองการช่าง

กองการทำ

๑. นายวีรชาติ พุทธรักษา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการทำ
๒. นายสยาม พัวเวส กรรมการ
หัวหน้าหมวดตรวจสอบทำเทียบเรือ ๓
แผนกจัดการทำเทียบเรือ
๓. นายพีระวุฒิ ทวีนุช กรรมการ
หัวหน้าหมวดบัญชีทรัพย์สิน
แผนกบัญชี
๔. นายศุภกฤต โทณผลิน กรรมการ
พนักงานการสินค้า ๕
หมวดตรวจสอบทำเทียบเรือ ๑
แผนกจัดการทำเทียบเรือ

/สำนัก ...

สำนักบริหารงานสนับสนุน

กองบริหารงานทั่วไป

๑. นางพรทิพา ทวีนิช ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน
๒. นายกฤตเมธ ปราบพาลา กรรมการ
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๘
แผนกประชาสัมพันธ์
๓. นางสาวไพโรรินทร์ เอี่ยมมลา กรรมการ
หัวหน้าหมวดบัญชีลูกหนี้
แผนกบัญชี
๔. จำสิตรี ปญญา ศิริรักษ์ กรรมการ
หัวหน้าหมวดสารบรรณ
แผนกธุรการ
กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน

คลังพัสดุ กองบริหารงานทั่วไป

๑. นายชุมณ์ลพัทธ์ ศรีภาเพลิน ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน
๒. นางสมทรง เมฆะกุล กรรมการ
หัวหน้าแผนกพัสดุ
กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน
๓. นางสาวพรรณศิริ สายสวรรค์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกบัญชี
๔. นางสาวนันทนา บุตรภักดี กรรมการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกรักษาความปลอดภัย
กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน

กองแผนงาน

๑. นางปิยะธิดา ศรีรัตนนา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. นายกิตติคุณ วรรณปิยะรัตน์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกสารสนเทศ
กองแผนงาน
๓. นางสาววันดี ชื่นตระกูล กรรมการ
นักบัญชี ๖
หมวดบัญชีลูกหนี้ แผนกบัญชี
๔. นางสาวศิลดา รักความสุข กรรมการ
นักวิชาการ ๘ และเลขานุการ
แผนกโครงการและงบประมาณ

กองการบุคคล

๑. นางชยกร ฤกษ์จำเนียร ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการบุคคล
๒. นางชนิษฐา รูปเทียนรัตน์ กรรมการ
หัวหน้าแผนกอัตรากำลัง
๓. นายเอกสิทธิ์ สุขกิจพงษ์ กรรมการ
หัวหน้าหมวดบัญชีแยกประเภท แผนกบัญชี
๔. นางสาวทัยมน ทวีรัช กรรมการ
ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสวัสดิการ และเลขานุการ

กองการเงิน

๑. นางนรจ ใจดี ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการเงิน
๒. นางธนภรณ์ คงสมฤทธิ กรรมการ
พนักงานการเงิน ๘
กองการเงิน
๓. นายพีระวุฒิ ทวีนุช กรรมการ
หัวหน้าหมวดบัญชีทรัพย์สิน
แผนกบัญชี
๔. นางสาวสุรี ยาประดิษฐ์ กรรมการ
พนักงานธุรการ ๖ และเลขานุการ
กองการเงิน

กองนิติการและการทรัพยากร

๑. นางกาญจนา แก้วทอง ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองนิติการและการทรัพยากร
๒. นายพัชรดล เดชดำรง กรรมการ
หัวหน้าแผนกกฎหมาย
๓. นางสาวสุภาวลัย วงศ์ใหญ่ กรรมการ
หัวหน้าหมวดบัญชีเจ้าหน้าที่
แผนกบัญชี
๔. นายวุฒิพงศ์ จงเจริญ กรรมการ
พนักงานธุรการ ๖
กองนิติการและการทรัพยากร

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาและวางแผนการขนส่งสำหรับโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ทำเรือแหลมฉบัง ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ทำเรือแหลมฉบัง และการดำเนินกิจกรรมการขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟระหว่างไอซีทีลาดกระบังกับท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงเส้นทางอื่นๆ ที่เชื่อมต่อมายังท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในระหว่างก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง โครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ทำเรือแหลมฉบังแล้วเสร็จ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๓ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาและวางแผนการขนส่งสำหรับโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ทำเรือแหลมฉบัง ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาและวางแผนการขนส่งสำหรับโครงการพัฒนาศูนย์การขนส่งตู้สินค้าทางรถไฟที่ทำเรือแหลมฉบัง ระหว่างการทำเรือแห่งประเทศไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|-----------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๓ | ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ | ผู้ทำงาน |
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการกองการช่าง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการกองการทำ | ผู้ทำงาน |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ผู้ทำงาน |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน | ผู้ทำงาน |
| ๒.๗ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการช่าง | ผู้ทำงาน |
| ๒.๘ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการทำ | ผู้ทำงาน |
| ๒.๙ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ผู้ทำงาน |
| | สำนักบริหารงานสนับสนุน | |
| ๒.๑๐ | หัวหน้าแผนกช่างโยธา | ผู้ทำงาน |
| ๒.๑๑ | หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า | ผู้ทำงาน |
| ๒.๑๒ | หัวหน้าแผนกจัดการท่าเทียบเรือ | ผู้ทำงาน |
| ๒.๑๓ | หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย | ผู้ทำงาน |
| | กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน | |
| ๒.๑๔ | ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย | ผู้ทำงาน |
| | นายสุภัทร์ วรพัฒน์นุฑย | |
| | รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ | |
| | ฝ่ายบริการสินค้า | |

๒.๑๕ ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย นายประชุม ตาดชื่น หัวหน้ากองปฏิบัติการไอซีดีลาดกระบัง ฝ่ายบริการสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๑๖ ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย นายอภิชาติ พันธุ์สุโต วิศวกรกำกับการกองบำรุงรักษาเขต ๒ ฝ่ายอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม	ผู้ทำงาน
๒.๑๗ ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย นายวีระยุทธ โพธิ์ใหญ่ วิศวกรกำกับการกองบำรุงทางเขตฉะเชิงเทรา ฝ่ายการช่างโยธา	ผู้ทำงาน
๒.๑๘ ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย นายสุรพล สมวิทย์ สารวัตรแขวงบำรุงทางศรีราชา ฝ่ายการช่างโยธา	ผู้ทำงาน
๒.๑๙ ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย นายเสริมพงศ์ แก้วอำพุท หัวหน้างานบริหารจัดการไอซีดีลาดกระบัง ฝ่ายบริการสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๒๐ ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย นายธีระวัฒน์ โอวาทสุวรรณ หัวหน้างานสินค้าคอนเทนเนอร์สายตะวันออก ฝ่ายบริการสินค้า	ผู้ทำงาน
๒.๒๑ ผู้แทนการรถไฟแห่งประเทศไทย นายศักดิ์ชัย ธนเดชภูมิธัช นายตรวจทางศรีราชา ฝ่ายการช่างโยธา	ผู้ทำงาน
๒.๒๒ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกจัดการสินค้า	ผู้ทำงานและเลขานุการ
๒.๒๓ หัวหน้าหมวดตรวจสอบสินค้า ๓ แผนกจัดการสินค้า	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

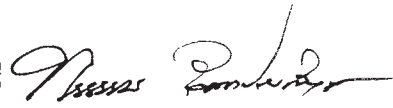
๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระหว่างการก่อสร้างโครงการ และจัดทำแผนการขนส่งผู้โดยสารทางรถไฟระหว่างไอซีดีลาดกระบังกับท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงเส้นทางอื่นๆ ที่เชื่อมต่อมายังท่าเรือแหลมฉบัง ภายหลังการก่อสร้างโครงการศูนย์การขนส่งผู้โดยสารทางรถไฟที่ท่าเรือแหลมฉบังแล้วเสร็จ

๓.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ สนับสนุนข้อมูล และขอเอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓ สนับสนุนการนำแผนการขนส่งผู้โดยสารฯ ไปปฏิบัติจริง และติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามแผนฯ หากตรวจพบปัญหาในระหว่างดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย และผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองการทำ สำนักปฏิบัติการ

ท่าเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐๓๘ - ๔๐๘ - ๒๕๑

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ข้อกำหนดในการขอใช้เรือลากจูงที่ทำเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การนำเรือเข้าออกอาณาบริเวณของท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกปลอดภัย ปราศจากความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุอันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อทรัพย์สินของท่าเรือแหลมฉบัง และ/หรือ ผู้ประกอบการทำเทียบเรือของท่าเรือแหลมฉบัง และสอดคล้องกับประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๒๖๙ / ๒๕๕๑ เรื่อง ข้อกำหนดในการใช้เรือลากจูง (TUG BOAT) เขตท่าเรือศรีราชา ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อกำหนดในการขอใช้เรือลากจูงที่ทำเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๒ กำหนด ข้อกำหนด (PORT REGULATION) ในการขอใช้เรือลากจูงที่ทำเรือแหลมฉบัง เพื่อบังคับใช้แก่การปฏิบัติงานนำเรือเข้าออกอาณาบริเวณของท่าเรือแหลมฉบัง โดยให้ เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ขอใช้เรือลากจูงในการนำเรือสินค้า หรือเรือโดยสารเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่าหรือเลื่อนเรือ ทุกครั้ง ดังนี้

๒.๑ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ไม่เกิน ๔๐๐ ฟุต (๑๒๑.๙๒ เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงชนิด FORE VOITH SCHNEIDER หรือ Z - PELLER ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ แรงม้า อย่างน้อย ๑ ลำ หรือเรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ แรงม้า จำนวน ๒ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่า

๒.๒ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ตั้งแต่ ๔๐๑ ฟุต - ๖๐๐ ฟุต (๑๒๒.๒๒ เมตร ถึง ๑๘๒.๘๘ เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แรงม้า อย่างน้อย ๒ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่า

๒.๓ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ตั้งแต่ ๖๐๑ ฟุต - ๗๕๐ ฟุต (๑๘๓.๑๘ เมตร ถึง ๒๒๘.๖๐ เมตร) ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ แรงม้า และมีขนาดกำลังดูด (BOLLARD PULL) ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตริกตัน อย่างน้อย ๒ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่า

๒.๔ เรือขนาดความยาวตลอดลำ (L.O.A.) ตั้งแต่ ๗๕๑ ฟุต (๒๒๘.๙๐ เมตร) ขึ้นไป ในสภาพอากาศปกติ ให้ขอใช้เรือลากจูงชนิด FORE VOITH SCHNEIDER หรือ Z - PELLER ที่มีแรงม้าต่อเนื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ แรงม้า และมีขนาดกำลังดูด (BOLLARD PULL) ไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตริกตัน อย่างน้อย ๓ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่าหรือออกจากท่า ในกรณีที่ต้องกลับลำ หรืออย่างน้อย ๒ ลำ ช่วยในการนำเรือเข้าเทียบท่า หรือออกจากท่า ในกรณีที่ไม่ต้องกลับลำ

๒.๕ เรือที่มี BOW THRUSTER หรือ STERN THRUSTER จะใช้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากท่าเรือแหลมฉบังเท่านั้น และความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ BOW THRUSTER หรือ STERN THRUSTER เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

- ๒ -

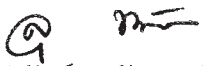
ข้อ ๓ ในกรณีเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ขอใช้เรือลากจูงในการนำเรือสินค้าหรือเรือโดยสาร เข้าเทียบท่า หรือออกจากท่า หรือเลื่อนเรือ โดยใช้เรือลากจูงที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ - ๒.๔ จะต้อง มีหนังสือจากเจ้าพนักงานนำร่องถึงท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อยืนยันความปลอดภัยและพร้อมจะยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น โดยท่าเรือแหลมฉบังจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔ ในกรณีเจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการขอใช้ เรือลากจูงที่ท่าเรือแหลมฉบัง ในข้อ ๒ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุและความเสียหายต่อทรัพย์สิน ของท่าเรือแหลมฉบัง และ/หรือ ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือของท่าเรือแหลมฉบังหรือไม่ก็ตาม ท่าเรือแหลมฉบัง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรือเอก


(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่มาของข้อมูล
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

รวบรวมและจัดทำโดย
กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ