

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

สายงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ข้อกำหนด	ว่าด้วยความผิดที่ปรากฏขัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....๑
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๒
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย ของคณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๓
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๔
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม.....๕
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย๖
คำสั่งคณะกรรมการการท่าเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย.....๗

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

ข้อบังคับ	ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....๘
ข้อบังคับ	ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงาน การท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....๑๕

ระเบียบ	ว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑.....	๓๐
ระเบียบ	ว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....	๓๑
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	๓๘
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	เรื่อง ให้นำพนักงานลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กร ของพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....	๓๙
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจคดีค่าล่วงเวลาของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	๔๐
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบ การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงาน ในวันหยุด และรูปแบบการทำงานล่วงเวลา ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	๔๒
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมาย ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	๔๕
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	๔๖
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	๔๗
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ให้นำพนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ).....	๔๘
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย.....	๔๙
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรื่อง แห่งประเทศไทย ที่ ๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เรื่อง การจัดกลุ่มงาน (Job Family).....	๕๑

สารบัญ	หน้า
--------	------

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๕๒
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๕๓

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย๕๔
--	--

ท่าเรือกรุงเทพ

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อท่าเรือกรุงเทพ และทางพิเศษ สายบางนา – อารณรังค์ (S1).....๕๗
--	--

ท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายของท่าเรือแหลมฉบัง.....๕๙
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับฟังข้อเสนอ ของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด..... ๖๐
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับฟังข้อเสนอ ของบริษัท ฮัทซันท์ แหลมฉบัง เทอร์มินัล จำกัด..... ๖๑
คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือ แห่งประเทศไทย ที่ ๒๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประสานงานเกี่ยวกับข้อเสนอ ของ บริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด และ บริษัท ฮัทซันท์ แหลมฉบัง เทอร์มินัล จำกัด..... ๖๒

ประมวล
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด
พ.ศ. ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

สาขางานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๖๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๖๖
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการประกันตัวและช่วยเหลือทางคดี ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญา.....๖๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๗๕
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ.....๗๗
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินการแก้ไขปัญหาเอกสาร ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๘๓
ประกาศ	เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑.....๘๕
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและ งานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ ง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๕ - ๑๔)	

สาขการบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

ระเบียบ	ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานและรายงานการประสบอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....๙๒
ระเบียบ	ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....๑๐๑

สารบัญ	หน้า
ระเบียบ	เรื่อง ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการขายกระดาษ ที่มีได้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑๑๐๒
ระเบียบ	ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑.....๑๐๓
ระเบียบ	ว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑.....๑๐๘
ระเบียบ	ว่าด้วยการสั่งพักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑.....๑๑๑
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่.....๑๑๓
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน.....๑๑๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๑๕
<u>สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร</u>	
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑	เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงิน และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ.....๑๑๘
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้.....๑๒๔
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑	เรื่อง การจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๒๖
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๘๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๒๘

สารบัญ	หน้า
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย.....๑๓๐
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้.....๑๓๒
คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑	เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ.....๑๓๔
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑.....๑๓๙
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ ง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๙)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑.....๑๔๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ ง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๘)	
ประกาศ	เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าใช้อาคาร Simulator เครื่องจำลองการฝึก และรถเครื่องมือทุ่นแรง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....๑๔๑
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑.....๑๔๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและ งานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๗๒ ง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หน้า ๕)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑.....๑๔๔
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและ งานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๗๒ ง วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หน้า ๔)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑.....๑๔๕
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและ งานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หน้า ๔๗)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑.....๑๔๖
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและ งานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ หน้า ๔๘)	

สารบัญ	หน้า
--------	------

ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑.....๑๔๗
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๐ ง วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ หน้า ๒๑)
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑.....๑๔๘
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๐ ง วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ หน้า ๒๒)

สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑.....๑๔๙
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๕๕ ง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๗)

สายวิศวกรรม

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย	เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....๑๕๐
	ที่ ๑๔๖/๒๕๖๑
	ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
ประกาศ	เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้อง Data Center ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑.....๑๕๑

ท่าเรือกรุงเทพ

ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑.....๑๕๒
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๓๑ ง วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ หน้า ๑ - ๒)
ระเบียบ	ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑.....๑๕๔
	(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ง วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ หน้า ๗ - ๙)

ระเบียบ	ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....๑๕๖
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๑๑ ง วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน้า ๑ - ๓)	
ระเบียบ	ว่าด้วยการนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑.....๑๕๘
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๔๓ ง วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หน้า ๑ - ๕)	
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	เรื่อง ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน.....๑๖๓
ที่ ๑/๒๕๖๑	
ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑	
คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย	เรื่อง การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการ.....๑๗๒
ที่ ๔๓/๒๕๖๑	
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑	
ประกาศ	เรื่อง การขออนุญาตเปิดตู้สินค้าเข้าเพื่อทำการตรวจปล่อยสินค้า ตามพิธีการศุลกากร ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑.....๑๗๓
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๓๓ ง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน้า ๓๙ - ๔๐)	
ประกาศ	เรื่อง การขนถ่ายสินค้าประเภทยางพาราของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....๑๗๖
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๒๔ ง วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๙ - ๒๐)	
ประกาศ	เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้าขาออกที่บรรทุกทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑.....๑๗๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ ง วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๖ - ๑๗)	
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออกเพื่อบรรทุกทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑.....๑๗๙
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๓๓ ง วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๖ - ๙)	
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบรรจุสินค้าขาออกและนำบรรทุกทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑.....๑๘๒
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๓๓ ง วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๓ - ๕)	

สารบัญ	หน้า
ประกาศ	เรื่อง การตรวจสอบและลงนามรับรองจำนวนตู้สินค้าที่ขนถ่ายและบรรทุกขึ้นลงเรือ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ๑๘๙
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๐ ง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑ - ๒)	
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำตัวอย่างสินค้าจากโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า หรือกองท่าบริการตู้สินค้าของท่าเรือกรุงเทพ ไปให้กรมศุลกากรตรวจ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ๑๙๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๔๐ ง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๓ - ๔)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่ง และเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๑๙๑
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๑๕๗ ง วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๕ - ๑๗)	
ประกาศ	เรื่อง การปฏิบัติงานบริเวณขึ้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๙๕
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๘๓ ง วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หน้า ๒๒ - ๒๓)	
ประกาศ	เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่ง และเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๑๙๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๕๕ ง วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑๓)	
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติของเรือที่ทำการขนถ่ายสินค้าลงเรือ ที่ตั้งอยู่ภายในหรือภายนอกอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๑๙๘
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๙๑ ง วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หน้า ๑๙ - ๒๐)	
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบรรจุสินค้าขาออกและกองเก็บตู้สินค้าที่บรรทุกลงเรือ เฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาต จากกรมศุลกากร (Load Port) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒๐๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๒๖ ง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ หน้า ๖ - ๙)	
ประกาศ	เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออกเพื่อบรรทุกลงเรือ เฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาต จากกรมศุลกากร (Load Port) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒๐๗
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๒๖ ง วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ หน้า ๒ - ๕)	

สารบัญ	หน้า
--------	------

ประกาศ	เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้าขาออกที่บรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑.....๒๑๐
(ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๖๘ ง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ หน้า ๑๖ - ๑๗)	
ประกาศ	เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยเทียมปิโก ในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑.....๒๑๒

ท่าเรือแหลมฉบัง

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน ๑๔ มาตรการ ของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด.....๒๑๓
---	--

ข้อกำหนดคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงออกข้อกำหนดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยผู้ใดกระทำความผิดวินัยดังต่อไปนี้ ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง

(๑) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้ลงโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

(๓) กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง หรือคณะกรรมการสอบสวน เมื่อได้สอบสวนแล้ว

(๔) ละทิ้งหน้าที่การงานติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินสิบห้าวัน และผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการสืบสวนแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๔ คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทยรักษาการตามข้อกำหนดนี้

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้ ให้ใช้ข้อกำหนดนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจ
คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยให้แต่งตั้ง นายสุพจน์ เหล่าสุอาภา เป็นกรรมการเพิ่มเติมในคณะ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่น่าสนใจคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นายจุฬา สุขมานพ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นายจำเริญ โพธิยอด | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นางปรารธนา มงคลกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๔ | นายประสิทธิ์ สืบชนะ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายสุพจน์ เหล่าสุอาภา | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|------------------|
| ๒.๑ | นายจุฬา สุขมานพ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๒ | นายประเวศ อรรถศุภผล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๓ | นายประสิทธิ์ สืบชนะ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นายสุพจน์ เหล่าสุอาภา | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | เลขานุการ |
| | ฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๖ | ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๗ | หัวหน้าแผนกข้อบังคับและวินัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณากลั่นกรองให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

๓.๒ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือขอเอกสาร พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๒๒๖๙-๕๑๙๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---|------------------|------------------|
| ๑.๑ | นางปัทมา | เจียรวิศิษฐ์สกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๒ | พลเรือเอก ชัยณรงค์ | เจริญรักษ์ | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๓ | นางปรารธนา | มงคลกุล | กรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๑.๔ | นายอักรินทร์ | รถกิจ | เลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | | |
| ๑.๕ | นายเอกวิทย์ | ศรีทองสุข | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ ฝ่ายการเงินและบัญชี | | |

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากลั่นกรองงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ เรียบร้อย ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงพิจารณางบประมาณต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ กทท. มอบหมาย โดยสามารถเชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสรังค์ บุณกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการปฏิรูปสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพิ่มเติม ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------|
| ๑. นายจิตติพงษ์ | นันทาภิวัดน์ | กรรมการ |
| กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒. นายสุพจน์ | เหล่าสุอาภา | กรรมการ |
| ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป | | |

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม
รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗
กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงแต่งตั้งให้ ร้อยตำรวจตรี
มนตรี ฤกษ์จำเนียร ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่า
เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑๙ / ๒๕๖๑
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๔ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงแต่งตั้งให้ ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
รักษาการประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ
และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามมาตรฐานกลางเพื่อสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี รวมทั้งเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ลดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับส่วนรวม ตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) ประกอบมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม จึงวางข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรม และจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรม และจรรยาบรรณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการรักษาการและมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

จริยธรรม

ข้อ ๗ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) ไม่กระทำการใด อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ กทท.
- (๑๐) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพของตน และจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๘ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- (๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาใช้ในประเทศไทย
- (๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกายหรือทางวาจา

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้อย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

- (๑) อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่
- (๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของผู้อื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เอียงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน

(๕) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย ซึ่งข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้น ต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงาน เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบ

(๓) ไม่กระทำการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์ของ กทท. เป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของ กทท. หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของ กทท.

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งประโยชน์ตอบแทนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่ง หรือไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ตามประเพณี

(๒) ไม่กระทำการใดโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่อย่างมีอคติแก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นคุณหรือเป็นโทษก็ตาม

(๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การทำนิติกรรม หรือสัญญา หรือข้อตกลง หรือกระทำการใดซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิด หรือไม่เลียง กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

เมื่อทราบว่าการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น ถึงผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการตามความจำเป็นโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเอง ถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเสี่ยงกฎหมาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถือครองสิ่งดังกล่าว แทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ให้บริการ แก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคล โดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๒) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม เว้นแต่ จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงาน เพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมถึง ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และพนักงาน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของ กทท. โดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องปกครองผู้อยู่ใต้ บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(๒) คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้น ต้องสนับสนุนส่งเสริม และยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รัก มักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

หมวด ๒

จรรยาบรรณ

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการ และผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยระบบคุณธรรม การรายงานความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชา การโยกย้าย การเลื่อนชั้น ให้ใช้ระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้ ความสามารถ ผลงานดีเด่น พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลและอาวุโสด้วย

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการ และพนักงาน พึงใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทาง กทท. จัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

ข้อ ๒๑ ผู้อำนวยการ และพนักงาน พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการ และพนักงาน พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการ และพนักงาน พึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ข้อ ๒๔ ผู้อำนวยการ และพนักงาน พึงพิทักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งปกป้องคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ

ข้อ ๒๕ พนักงาน พึงใฝ่หาความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการทำงาน และพึงใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๖ พนักงาน พึงวางตนให้เหมาะสม ครองตนอย่างพอเพียงสมฐานานุรูป

ข้อ ๒๗ พนักงาน พึงพัฒนาตนให้มีบุคลิกภาพที่ดีงามและแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒๘ พนักงาน พึงเอาใจใส่ดูแลรักษาสถานที่ทำงาน สถานที่พักอาศัยของ กทท. และบริเวณสถานที่ดังกล่าวให้สว่างาม พนักงาน พึงถนอมรักษาทรัพย์สินของ กทท. ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ตลอดเวลา

ข้อ ๒๙ พนักงาน พึงละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

ข้อ ๓๐ พนักงาน พึงละเว้นการลอก หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา

หมวด ๓

การกำกับดูแล

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง "คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณของการทำเรือแห่งประเทศไทย" โดยมีองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการเห็นควร และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด กรณีมีการร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

- ข้อบังคับนี้
- ข้อ ๒) ควบคุม กำกับดูแล ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตาม
- ข้อ ๓) ปกป้องพนักงานซึ่งปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
- ต่อพนักงานผู้นั้น
- ข้อ ๔) ยกย่องพนักงานที่ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๕) จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และดำเนินการแก้ไข
- ปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น
- ข้อ ๖) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณให้พนักงานใหม่
- ข้อ ๗) เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสาร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น
- ข้อ ๘) เสนอแนะคณะกรรมการเพื่อแก้ไขข้อบังคับนี้
- ข้อ ๙) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- ข้อ ๓๒ ในกรณีมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าอาจมีการ ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ทำหนังสือร้องเรียนต่อกองกำกับดูแลองค์กร แต่ถ้าได้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อหน่วยงาน ภายในอื่น ให้หน่วยงานภายในนั้นรับส่งหนังสือร้องเรียนดังกล่าวไปยังกองกำกับดูแลองค์กรโดยเร็ว
- ให้กองกำกับดูแลองค์กรจัดทำสารบบเรื่องร้องเรียนจริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมทำ ความเห็นตามลำดับขั้นโดยด่วน เพื่อเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอคณะกรรมการจริยธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยว่าเรื่องที่ร้องเรียนนั้นเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณ
- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ผู้อำนวยการกำหนด
- ข้อ ๓๓ กรณีร้องเรียนผู้อำนวยการ ว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร เสนอเรื่องตรงต่อประธานคณะกรรมการ พิจารณา หากเป็นการร้องเรียนประธานกรรมการ หรือกรรมการของการทำเรือ แห่งประเทศไทย ว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กรเสนอเรื่องผ่านผู้อำนวยการ เพื่อรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม พิจารณา
- ข้อ ๓๔ กรณีที่พบว่าข้อร้องเรียนตามข้อ ๓๒ อยู่ในข่ายอาจกระทำผิดวินัยรวมอยู่ด้วย ไม่ว่าจะอยู่ใน ขั้นตอนใดก็ตาม ให้ส่งเรื่องไปยังผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ ๓๕ กรณีตามข้อ ๓๓ วรรคหนึ่ง เมื่อปรากฏว่าผู้อำนวยการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการ พิจารณาตามที่เห็นสมควร โดยให้พิจารณาถึงข้อตกลงในสัญญาจ้างผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยด้วย

ข้อ ๓๖ ให้กองกำกับดูแลองค์กร รวบรวมเรื่องราวร้องเรียนจริยธรรมและจรรยาบรรณ พร้อมผลการพิจารณา และรายงานสรุป เสนอผู้อำนวยการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นรายปี ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เว้นแต่จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องรายงานองค์กรกลาง ด้านจริยธรรม ให้กองกำกับดูแลองค์กรมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้สอดคล้องกับสภาพกฎหมายในปัจจุบันและให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๒) (๔) มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม จึงวางข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

(๓) ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๔

(๔) ข้อบังคับว่าด้วยระเบียบการร้องทุกข์ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ระเบียบการจ่ายเงินเดือนพนักงานผู้ถูกสั่งมิให้มาปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๐๔

(๖) ระเบียบว่าด้วยการสอบสวนของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๑

(๗) ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการลงโทษภาคทัณฑ์และการดำเนินโทษ เป็นหนังสือ พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า ตามบัญชีแนบท้ายข้อบังคับ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กสส.” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามระเบียบคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการสอบสวน

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการรักษาการและมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

บททั่วไป

ข้อ ๗ การนับระยะเวลาตามข้อบังคับนี้ ถ้ากำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือน มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย

ในกรณีที่ต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการหรือเป็นวันหยุดตามประกาศของ กทท. ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

ข้อ ๘ เปี้ยประชุมหรืออัตราค่าตอบแทนของ กสส. และคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามอัตราการจ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๑

วินัย

ข้อ ๙ พนักงานต้องอยู่ในระเบียบวินัย ดังนี้

(๑) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ กทท. มิให้เสียหาย

(๓) ต้องถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแบบแผนของ กทท.

- (๔) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ กทท. จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้
- (๕) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งงานในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติตามคำสั่งโดยมิชักช้า ห้ามมิให้ขัดขึ้นหลักเสียง ถ้าไม่เห็นพ้องด้วยกับคำสั่งนั้นจะเสนอความเห็นคัดค้านเป็นหนังสือก็ได้ แต่ต้องเสนอโดยด่วน และเมื่อได้คัดค้านดังกล่าวแล้ว ผู้บังคับบัญชามีได้สั่งถอนหรือแก้ไขคำสั่งที่ส่งไป ผู้ได้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้น
- (๖) ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมิให้เป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตพิเศษเป็นครั้งคราว
- (๗) ต้องประพฤติตนและรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติซึ่งอาจจะทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล มีหนี้สินรุงรัง เมาสุรา เสพยา เสพติดให้โทษ เล่นการพนันเป็นอาชญา กระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน
- (๘) ต้องรักษาความสามัคคีระหว่างพนักงานและต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่
- (๙) ต้องสุภาพเรียบร้อยต่อผู้บังคับบัญชาและต่อพนักงานด้วยกัน และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ
- (๑๐) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวกรวดเร็ว ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์ต่อผู้มาติดต่อในกิจการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อกับ กทท.
- (๑๑) ต้องรักษาความลับของ กทท.
- (๑๒) ต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และไม่กระทำการหรือดำเนินการใดๆ ที่ถือว่าเป็นการต่อต้านรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล หรือต่อต้าน ฝ่าฝืนกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบของ กทท. และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ กทท. ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ กทท.
- (๑๓) ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน
- (๑๔) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
- (๑๕) ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตัวกระทำการในทางหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ หรือตำแหน่งหน้าที่ที่สูงกว่าในทางหุ้นส่วน หรือบริษัท เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (๑๖) ต้องไม่เสพเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ในเวลาปฏิบัติงานเป็นอันขาด

หมวด ๒ การรักษาวินัย

ข้อ ๑๐ พนักงานต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้พนักงานในหน่วยงานของตนปฏิบัติตามวินัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้พนักงานกระทำความผิดหรือนำความเสียหายร้ายแรงมาสู่งานในหน้าที่ เพื่อนร่วมงาน และต่อ กทท.

หมวด ๓ โทษทางวินัย

ข้อ ๑๒ โทษทางวินัยของพนักงานมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ไล่ออก
- (๒) ปลดออก
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔) ตัดเงินเดือน
- (๕) ภาคทัณฑ์

ข้อ ๑๓ พนักงานที่จะได้รับโทษไล่ออก หรือปลดออก ต้องปรากฏการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง กรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย
- (๔) เปิดเผยความลับของ กทท. เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ กทท. อย่างร้ายแรง
- (๕) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งงานในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ กทท. อย่างร้ายแรง
- (๖) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ กทท. อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ กทท. อย่างร้ายแรง
- (๗) ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ กทท. อย่างร้ายแรง
- (๘) ขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๙) กระทำการหรือดำเนินการใดๆ ที่ถือว่าเป็นการยุยงส่งเสริมหรือสนับสนุน ให้มีการต่อต้านรัฐบาล นโยบายของรัฐบาล กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี

(๑๐) ดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อในทางราชการอย่างร้ายแรง

(๑๑) รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่การงานอย่างร้ายแรง

(๑๒) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งจักต้องได้รับโทษปลดออก หรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับพนักงานผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๑๓ (๑)

ข้อ ๑๕ พนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งจักต้องได้รับโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้

สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

หมวด ๔

การสืบสวนสอบสวน

ข้อ ๑๖ ถ้ามีกรณีกล่าวหาหรือกรณีสงสัยว่ามีการกระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการสืบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงโดยเร็ว ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการสืบสวนปรากฏว่ามีมูล ถ้าความผิดนั้นมิใช่ความผิดร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๖ แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ให้ผู้อำนวยการส่งเรื่องให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าไม่มีมูลที่ควรสอบสวน ให้สั่งยุติเรื่อง หากคณะกรรมการเห็นว่ามีมูล ให้แต่งตั้ง กสส. ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นประธาน กสส. ไม่อาจลงมติในเรื่องผลการพิจารณาการสอบสวนในเรื่องดังกล่าวได้ เมื่อคณะกรรมการมีมติประการใด ให้ผู้อำนวยการดำเนินการตามข้อ ๒๖ วรรคหนึ่ง

(๒) กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นพนักงานอื่น ถ้าผู้มีอำนาจสั่งลงโทษเห็นว่ากรณีไม่มีมูลความผิดทางวินัย ให้เสนอตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งยุติเรื่อง หากผู้มีอำนาจสั่งลงโทษเห็นว่ามีมูล ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษเสนอตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการเพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผลการสืบสวนปรากฏว่ากรณีมีมูลอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ให้นำความในข้อ ๑๗ (๑) มาใช้โดยอนุโลม

(๒) กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นพนักงานอื่น เมื่อปรากฏพฤติการณ์จากการสืบสวนว่าพนักงานผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ เพื่อสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐานเข้าสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีตามข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๑๘ หากความผิดนั้นเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามข้อ ๒๘ จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

ข้อ ๒๐ พนักงานผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำการที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แม้ภายหลังพนักงานผู้นั้นจะได้พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว โดยมีใช้เพราะเหตุตาย ผู้อำนวยการและคณะกรรมการมีอำนาจดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ต่อไปได้เสมือนพนักงานผู้นั้นยังมีได้พ้นจากตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการสอบสวนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พนักงานผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับพนักงานที่ได้พ้นจากตำแหน่งไปแล้วก่อนถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

ในระหว่างดำเนินการสอบสวนทางวินัย ให้งดจ่ายเงินที่ผู้ถูกกล่าวหาพึงจะได้รับตามสิทธิในเงินกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

หากผลการสอบสวนทางวินัยมีคำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกแก่ผู้ถูกกล่าวหาผู้ใด ให้นำความในข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับแก่ผู้ถูกสั่งลงโทษผู้นั้นด้วย สำหรับเงินสมทบจาก กทท. ในกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทยที่ถูกสั่งลงโทษได้รับไปก่อนมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนจากผู้ถูกสั่งลงโทษด้วย

ข้อ ๒๑ ในการดำเนินการทางวินัย หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดทางวินัย การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา ไม่เป็นความผิดวินัย หรือผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่ความตายในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ให้ผู้อำนวยการสั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๒๒ การสอบสวนพนักงานผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

การพนักงาน

ข้อ ๒๓ พนักงานผู้ใดดังต่อไปนี้ ถ้าผู้อำนวยการเห็นว่าจะให้คงปฏิบัติงานอยู่ตามปกติอาจเป็น การเสียหายแก่ กทท. หรือไม่สะดวกแก่การสอบสวน หรือมีพฤติการณ์ส่อว่าหากอยู่ในหน้าที่จะเป็นอุปสรรค ต่อการสอบสวน หรืออาจก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ให้สั่งให้พนักงานผู้นั้นพักงานไว้ก่อน เพื่อรอฟังผล การสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาล

(๑) ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๒) ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

การสั่งพักงานพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน การสั่งให้พนักงานพักงานให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ พนักงานผู้ใดถูกสั่งพักงานให้จจ่ายเงินเดือน เงินค่าช่วยเหลือบุตร เงินค่าเลี้ยงชีพ เงินค่ารับรอง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่น รถประจำตำแหน่งและคนขับรถประจำตำแหน่ง และค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานผู้นั้นตั้งแต่วันที่ถูกลสั่งพักงาน

ผู้ถูกลสั่งพักงานตามวรรคหนึ่ง หากภายหลังมีคำสั่งดังต่อไปนี้ ให้จ่ายเงินเดือน เงินค่าช่วยเหลือบุตร และเงินค่าเลี้ยงชีพ ระหว่างถูกลสั่งพักงานได้ ยกเว้นเงินค่ารับรอง เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่น รถประจำตำแหน่งและคนขับรถประจำตำแหน่งและค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่ง

(๑) มีคำสั่งให้ยุติเรื่อง และไม่มีมลทินมัวหมอง ให้จ่ายเงินเดือน เงินค่าช่วยเหลือบุตร และเงินค่าเลี้ยงชีพ ระหว่างถูกลสั่งพักงานเต็มจำนวนของเงินดังกล่าวที่ได้รับก่อนวันถูกลสั่งพักงาน โดยไม่มีดอกเบี้ย

(๒) มีคำสั่งให้ยุติเรื่อง แต่มีมลทินมัวหมอง ให้จ่ายเงินเดือน เงินค่าช่วยเหลือบุตร และเงินค่าเลี้ยงชีพ ระหว่างถูกลสั่งพักงานครึ่งหนึ่งของเงินดังกล่าวที่ได้รับก่อนวันถูกลสั่งพักงาน โดยไม่มีดอกเบี้ย

หมวด ๖

การลงโทษ

ข้อ ๒๕ การลงโทษพนักงาน ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามบัญชี ๑ บัญชี ๒ บัญชี ๓ และบัญชี ๔ ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและระมัดระวังอย่าให้เป็นไปโดยพยาบาท โดยอคติ หรือโดยโทสจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด

ข้อ ๒๖ กรณีพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง เมื่อได้ดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๗ (๑) หรือข้อ ๑๘ (๑) แล้ว คณะกรรมการมีมติเป็นประการใด ให้ผู้อำนวยการออกคำสั่งให้เป็นไปตามมตินั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

สำหรับพนักงานอื่น เมื่อได้ดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีดำเนินการสืบสวนตามข้อ ๑๗ (๒) แล้ว ถ้าผู้มีอำนาจสั่งลงโทษพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยที่จะต้องรับโทษลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนและอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ ให้สั่งลงโทษ แต่ถ้าเห็นว่าผู้นั้นควรจะได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจสั่งลงโทษตามบัญชี ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งลงโทษขั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับบัญชีดังกล่าวเพื่อพิจารณา

เมื่อดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้เสนอรายงานการดำเนินการทางวินัยผ่านผู้มีอำนาจสั่งลงโทษขั้นเหนือขึ้นไปตามบัญชีเพื่อพิจารณาจนถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา สำหรับกรณีที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ส่วนกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย ถ้าผู้มีอำนาจสั่งลงโทษเห็นว่ามิเหตุอันควรลดโทษจะลดโทษให้โดยกล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้ และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งลงโทษขั้นเหนือขึ้นไปตามบัญชีหนึ่งลำดับเพื่อทราบ ในการนี้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษขั้นเหนือขึ้นไปตามบัญชีหนึ่งลำดับดังกล่าวอาจพิจารณาสั่งลงโทษได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) กรณีดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๘ (๒) แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ หรือสั่งยุติเรื่องในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดวินัยหรือการกระทำของผู้ถูกกล่าวหาไม่เป็นความผิดวินัย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษขั้นเหนือขึ้นไปตามบัญชีเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษดังกล่าวมีอำนาจที่จะสั่งลงโทษ เพิ่มโทษลดโทษ หรือลดโทษ ตามสมควรแก่กรณีได้ แต่ต้องไม่เกินอำนาจของผู้ซึ่งสั่งใหม่

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งลงโทษได้ดำเนินการทางวินัยหรือสั่งลงโทษพนักงานผู้ใดแล้ว แต่ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษขั้นเหนือขึ้นไปตามบัญชีเห็นว่า เป็นกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอความเห็นตามลำดับขั้นของผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามบัญชีจนถึงผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือสั่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ พนักงานผู้ใดกระทำความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกได้โดยไม่ต้องสอบสวน

(๑) พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ให้ผู้อำนวยการส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาสั่งลงโทษ

(๒) สำหรับพนักงานอื่น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งลงโทษ

ข้อ ๒๙ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก ให้สั่งลงโทษได้ไม่ก่อนวันที่ออกคำสั่ง เว้นแต่ในกรณีที่พนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่การงานหรือถูกสั่งให้พักงานไว้ก่อน ให้สั่งปลดออก หรือไล่ออก ตั้งแต่วันที่ละทิ้งหน้าที่การงานหรือวันที่สั่งให้พักงาน

ข้อ ๓๐ พนักงานผู้ใดถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก พนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร และค่าช่วยเหลือบุตร ตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการออกคำสั่งลงโทษ โดยให้นับวันออกคำสั่งเป็นวันเริ่มต้น สำหรับสิทธิในเงินกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงาน และคนงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ในระหว่างการสอบสวนทางวินัย ให้จ่ายเงินโบนัสและเบี้ยขยันไว้ก่อนจนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จ และหากภายหลังถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก พนักงานผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ออกคำสั่งลงโทษพนักงานที่กระทำผิดวินัยตามที่กล่าวไว้ ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๒ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งคำสั่งพร้อมมอบสำเนาคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ โดยให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษด้วย ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง ให้ทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลาและสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบคำสั่ง

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษได้ตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมสำเนาคำสั่งลงโทษทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษ ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของ กทท. และให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษได้รับทราบคำสั่งแล้ว

หมวด ๗

การอุทธรณ์

ข้อ ๓๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ให้อุทธรณ์ได้ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ให้ใช้สิทธิฟ้องคดีตามกฎหมาย

(๒) กรณีพนักงานอื่น ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ กทท.

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง (๒) ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

กรณีผู้ถูกลงโทษไม่อาจยื่นอุทธรณ์ได้ทันกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการเพื่อขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์ได้ก่อนครบกำหนดอุทธรณ์ โดยต้องแสดงเหตุผลอันสมควร ประกอบด้วย

ให้ผู้ผู้อำนวยการมีอำนาจขยายระยะเวลาอุทธรณ์ได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดอุทธรณ์

ข้อ ๓๔ อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องยื่นภายในกำหนดเวลาตามข้อบังคับนี้ หากล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์มีความเห็นไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์ ถ้าไม่สามารถพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้พิจารณาขยายเวลาได้อีกไม่เกินสองครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องไม่เกินหกสิบวัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

ข้อ ๓๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ด้วยตนเองหรือมีสิทธิมอบอำนาจให้ทนายความ หรือบุคคลอื่น ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วทำการแทนตนได้

คำอุทธรณ์ต้องแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรมอย่างไร

ข้อ ๓๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิคัดถ่ายรายงานการสอบสวนหรือรายงาน การสืบสวนได้ โดยให้ปกปิดชื่อพยาน ข้อความอื่นใดที่ทำให้เข้าใจได้ว่าพยานคือบุคคลใด หรือข้อความอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการหมิ่นประมาท หรือข้อความอื่นใดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น ไว้เป็นความลับ

ข้อ ๓๘ ผู้อุทธรณ์จะถอนอุทธรณ์ระยะเวลาใดก่อนที่คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้อำนวยการ เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ ๓๙ การพิจารณาอุทธรณ์ ให้พิจารณาจากสำนวนการดำเนินการทางวินัย และคณะกรรมการ อาจสั่งให้สอบสวนเพิ่มเติม ขอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือให้บุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ข้อ ๔๐ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว เห็นว่า

(๑) การสั่งลงโทษถูกต้องเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้ยกอุทธรณ์

(๒) การสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำ ผิดวินัยไม่ร้ายแรง คณะกรรมการอาจกำหนดโทษให้เหมาะสมได้ ดังนี้

(ก) ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

(ข) ควรได้รับโทษเบาลง ให้ลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

(ค) ควรลดโทษ ให้สั่งลดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือน

ก็ได้ หากเห็นว่าการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ

(๓) การกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์ กระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง

(๔) การสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า ผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการอาจแต่งตั้ง กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการสอบสวน เว้นแต่กรณีเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก โดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

(๕) ข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ ให้ถูกต้องเหมาะสม

(๖) สมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และมีความเป็นธรรมให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ พนักงานผู้ใดซึ่งถูกดำเนินการทางวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปดังนี้

(๑) กรณีมีการสอบสวนก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังไม่สอบสวนจนแล้วเสร็จ ให้สอบสวนตามระเบียบว่าด้วยการสอบสวนของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๑ หรือคำสั่ง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไปจนแล้วเสร็จ

(๒) กรณีที่ได้ดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือการพิจารณา แล้วแต่กรณี เป็นอันใช้ได้

ให้นำความใน (๑) มาใช้กับพนักงานผู้ใดที่ได้กระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังมีได้มีการดำเนินการทางวินัย โดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ พนักงานผู้ใดกระทำผิดวินัยตามข้อ ๔๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษสั่งลงโทษพนักงานผู้นั้นตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้พนักงานที่ถูกลงโทษมีสิทธิร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษได้ตามข้อบังคับว่าด้วยระเบียบการร้องทุกข์ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

บัญชี ๑

ตารางการลงโทษลดขั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๓) และการตัดเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๔)

ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ	ผู้กระทำผิดวินัย	ลดขั้นเงินเดือน ไม่เกิน	ตัดเงินเดือน ไม่เกิน	
			กำหนดเวลา	กำหนดส่วน เงินเดือน
ผู้อำนวยการ	ระดับ ๑๓	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๑๒	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๑๑	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๑๐	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๙	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๘	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๗	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๖	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๕	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๔	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๓	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๒	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%
	ระดับ ๑	๓ ขั้น	๖ เดือน	๒๕%

บัญชี ๒

ตารางการลงโทษลดชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๓) และการตัดเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๔)

ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ	ผู้กระทำผิดวินัย	ลดชั้นเงินเดือน ไม่เกิน	ตัดเงินเดือน ไม่เกิน	
			กำหนดเวลา	กำหนดส่วน เงินเดือน
ผู้อำนวยการฝ่าย หรือเทียบเท่า	ระดับ ๑๓	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๑๒	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๑๑	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๑๐	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๙	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๘	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๗	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๖	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๕	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๔	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๓	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๒	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%
	ระดับ ๑	๒ ชั้น	๔ เดือน	๒๐%

บัญชี ๓

ตารางการลงโทษลดชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๓) และการตัดเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๔)

ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ	ผู้กระทำผิดวินัย	ลดชั้นเงินเดือน ไม่เกิน	ตัดเงินเดือน ไม่เกิน	
			กำหนดเวลา	กำหนดส่วน เงินเดือน
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	ระดับ ๑๑	-	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๑๐	-	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๙	-	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๘	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๗	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๖	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๕	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๔	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๓	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๒	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%
	ระดับ ๑	๑ ชั้น	๒ เดือน	๑๐%

บัญชี ๔

ตารางการลงโทษลดชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๓) และการตัดเงินเดือนตามข้อ ๑๒ (๕)

ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ	ผู้กระทำผิดวินัย	ลดชั้นเงินเดือน ไม่เกิน	ตัดเงินเดือน ไม่เกิน	
			กำหนดเวลา	กำหนดส่วน เงินเดือน
หัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า	ระดับ ๙	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๘	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๗	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๖	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๕	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๔	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๓	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๒	-	๑ เดือน	๕%
	ระดับ ๑	-	๑ เดือน	๕%

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑ ของข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์พนักงาน และแผนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิกความในข้อ ๘.๑ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานเกี่ยวกับเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นประธานกรรมการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการสอบสวนของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๑ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสอบสวน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“ผู้สั่งแต่งตั้ง” หมายความว่า คณะกรรมการผู้สั่งแต่งตั้ง กสส. หรือผู้อำนวยการผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กสส.” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการและมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บททั่วไป

ข้อ ๖ คำสั่งแต่งตั้ง กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๒ บันทึกถ้อยคำตามข้อ ๑๑ วรรคสาม บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓ บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ ๒๕ รายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๑ ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๗ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ ถ้ากำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือน มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย

ในกรณีที่ต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบนี้ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการหรือเป็นวันหยุดตามประกาศของ กทท. ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

หมวด ๑

การสืบสวนข้อเท็จจริง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการทางวินัย หรือเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงกรณีตามข้อ ๑๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการสืบสวนโดยเร็ว ในการนี้ผู้บังคับบัญชาอาจร้องขอต่อกองกฎหมายจัดให้มีนิติกรเพื่อช่วยในการสืบสวนด้วยก็ได้

ข้อ ๙ เมื่อปรากฏพฤติการณ์จากการสืบสวนว่าพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง หรือพนักงานอื่นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย เว้นแต่ความผิดนั้นเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย

หมวด ๒

การสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง เรียกโดยย่อว่า “กสส.” ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ทำหน้าที่สอบสวนทางวินัยพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเลือกหนึ่งคน เป็นประธาน

(๒) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จากกระทรวงคมนาคมจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลังจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ กสส. แต่งตั้งพนักงานกองกฎหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากพนักงานจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ ทำหน้าที่สอบสวนทางวินัยแก่พนักงานอื่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และให้กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการด้วย

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องมีคนหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือมีประสบการณ์ทางด้านการดำเนินการทางวินัยเป็นกรรมการ

ประธานกรรมการจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา

ในกรณีจำเป็น จะให้มีพนักงานอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ คำสั่งแต่งตั้ง กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้ทำเป็นหนังสือระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตลอดจนชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ถูกกล่าวหา และเรื่องที่ถูกล่าว่าหา

ข้อ ๑๓ เมื่อได้มีคำสั่งแต่งตั้ง กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้อำนวยการดำเนินการส่งเรื่องกล่าวหาทั้งหมดพร้อมคำสั่งแต่งตั้งให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ทราบ

ให้ประธาน กสส. หรือประธานคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยการส่งสำเนาคำสั่งให้โดยพลัน

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบได้ ตามวรรคสอง ให้ส่งสำเนาคำสั่งไว้ที่ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่ทำการของผู้ถูกกล่าวหา และส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของ กทท. และให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้ง เมื่อครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งภายในประเทศ หรือเมื่อครบกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันส่งสำหรับกรณีส่งไปยังต่างประเทศ เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับ หรือได้รับก่อน หรือหลังจากวันนั้น

ข้อ ๑๔ กสส. และคณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจหน้าที่สอบสวนทางวินัย รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน รวมถึงให้มีอำนาจดังนี้

(๑) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชี้แจงข้อเท็จจริง การปฏิบัติ และเหตุผล พร้อมส่งเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน โดยให้ถือเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ

(๒) ตรวจสอบที่ ทรัพย์สิน และเอกสารทั้งหลาย เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๓) มีหนังสือเรียกพนักงานผู้ใดผ่านผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นมาสอบสวน ให้ถ้อยคำหรือชี้แจงต่อ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน

(๔) เชิญบุคคลภายนอกมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) กระทำการใดๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

ถ้าผู้ถูกเรียกขานไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือชี้แจง หรือด้วยประการใดๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน รายงานผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ตามควรแก่กรณี

กรณีที่หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติแน่นๆโดยไม่มีเหตุอันสมควร ถือว่าผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้น มีความผิดทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน รายงานผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้ามีความจำเป็น ไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือกรรมการ หรือเลขานุการใน กสส. หรือกรรมการ ในคณะกรรมการสอบสวนรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้องก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านกรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน ถ้ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่ได้รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่สอบสวน
- (๒) เป็นผู้ที่มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน
- (๓) เป็นผู้ที่มีเหตุโกรธเคืองกับผู้ถูกกล่าวหา
- (๔) เป็นญาติโดยเกี่ยวข้อง เป็นบุพการี หรือผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดา หรือมารดา

กับคู่กรณี

- (๕) เป็นสามีภรรยา กับคู่กรณี
- (๖) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้คัดค้านต่อผู้สั่งแต่งตั้งโดยทำเป็นหนังสือแสดงเหตุ ที่คัดค้านนั้น ยื่นต่อประธาน กสส. หรือประธานกรรมการสอบสวนภายในเจ็ดวันนับแต่วันทราบคำสั่งแต่งตั้ง หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว ให้ประธาน กสส. หรือประธานกรรมการสอบสวน ส่งหนังสือ คัดค้านนั้นไปยังผู้สั่งแต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งพิจารณาเห็นว่า การคัดค้านนั้นมีเหตุอันควรฟังได้ ก็ให้สั่งเปลี่ยนกรรมการที่ถูกคัดค้าน แต่ถ้าเห็นว่า การคัดค้านนั้นไม่มีเหตุอันควรรับฟัง หรือเห็นว่า แม้จะให้ผู้ที่ถูกคัดค้าน นั้นร่วมเป็นกรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน ก็ไม่ทำให้เสียความเป็นธรรม ผู้สั่งแต่งตั้งจะสั่ง ยกคำคัดค้านนั้นเสียก็ได้ แล้วแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาที่คัดค้านทราบ และส่งเรื่องให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน รวมสำนวนไว้

ในกรณีที่ผู้ถูกคัดค้านเป็นกรรมการใน กสส. ตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) และมีเหตุต้องเปลี่ยน กรรมการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้มีอาวุโสลำดับถัดลงไป เป็นกรรมการตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) ในการนี้ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าวจากบุคคลที่มีลำดับอาวุโสถัดลงไป ด้วย หากมีการคัดค้านกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งดังว่่านั้นซ้ำอีก ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาคัดค้านกรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งยังมิได้สั่งการตามวรรคสามหรือวรรคสี่ ห้ามมิให้ผู้ถูกคัดค้าน นั้นร่วมในการสอบสวน

ข้อ ๑๗ กรรมการใน กสส. หรือกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนผู้ใดมีเหตุอันถูกคัดค้านตามข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อผู้สั่งแต่งตั้ง กรณีเช่นนี้ให้นำข้อ ๑๖ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ กรณีตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ถ้าผู้สั่งแต่งตั้งเห็นว่าเหตุอันควรหรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนกรรมการ หรือเปลี่ยน กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนทั้งคณะ ก็ให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ให้นำข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้โดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือเปลี่ยน กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบกระเทือนการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๙ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๒๐ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใดๆ

ข้อ ๒๑ การสอบสวนทุกกรณี ต้องกระทำเป็นความลับและให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวน คราวละหนึ่งคน

ในการสอบสวน ห้ามมิให้บุคคลอื่นนอกจากผู้กำลังสอบปากคำเข้าฟังการสอบสวน เว้นแต่ผู้จัดบันทึกถ้อยคำ บุคคลที่ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกมาเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ทั้งนี้ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำพยานความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาฟังการสอบปากคำตนได้

การสอบสวนปากคำบุคคล ให้บันทึกถ้อยคำเป็นหนังสือ แสดงชื่อ ที่อยู่ อายุ อาชีพ สัญชาติ และศาสนา ของผู้ให้ถ้อยคำ และชื่อของกรรมการผู้นั่งสอบสวนทุกคนไว้ด้วย เมื่อได้สอบสวนบันทึกถ้อยคำเสร็จแล้ว ให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเอง แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและกรรมการผู้นั่งสอบสวนทุกคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานท้ายบันทึกถ้อยคำนั้น ถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายแผ่น ให้ผู้ให้ถ้อยคำกับกรรมการผู้นั่งสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้ทุกแผ่นด้วย หากผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุอันไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้นำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๙ มาใช้บังคับ

กรรมการผู้ใดมิได้ร่วมนั่งสอบสวนด้วย ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อในบันทึกถ้อยคำนั้น

ข้อ ๒๒ ในการบันทึกถ้อยคำ ห้ามมิให้ชุดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้ผู้ให้ถ้อยคำกับกรรมการผู้นั่งสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

ข้อ ๒๓ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ทำบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ รวมทั้งแจ้งให้ทราบด้วยว่าในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานเข้าแก้ข้อกล่าวหาได้ ทั้งนี้ ให้ถามผู้ถูกกล่าวหาเพียงว่าได้กระทำผิดจริงหรือไม่อย่างไร

ข้อ ๒๔ การแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเองหรือจะอ้างพยานหลักฐานโดยขอให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำความผิดจริงตามข้อกล่าวหา กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน จะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริง และพฤติการณ์อื่นเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนนั้นโดยละเอียด จะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้

ในกรณีที่ได้ถามผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ ๒๓ แล้ว ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้เริ่มทำการสอบสวน โดยรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทั้งหมดเสียก่อน แล้วสรุปพยานหลักฐาน ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุข้อพยานก็ได้ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๕ ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะให้ถ้อยคำหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือลงลายมือชื่อ ของผู้ถูกกล่าวหา ยื่นต่อ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

คำชี้แจงเป็นหนังสือ ต้องยื่นภายในเจ็ดวันนับจากวันที่รับทราบข้อกล่าวหา

ก่อนการสอบสวนเสร็จ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้ว จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติม หรือยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่สามารถเรียกผู้ถูกกล่าวหามาได้ภายในเวลา ที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามสมควรแล้วและโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือไม่ทำคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๕ วรรคสอง ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องสอบสวน ตัวผู้ถูกกล่าวหา แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในสำนวนการสอบสวน

กรณีตามวรรคหนึ่ง ภายหลังผู้ถูกกล่าวหาขอให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ก่อนสอบสวนเสร็จ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้โอกาสแก่ผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๒๗ ถ้าผู้ถูกกล่าวหายื่นคำชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวนในเวลาใดๆ ก่อนมีคำสั่งลงโทษหรือไม่ลงโทษ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน รับคำชี้แจงเข้าสำนวนไว้พิจารณาด้วย

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่พยานไม่มา หรือไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน จะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย เว้นแต่ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่พยานไม่สามารถมาได้ตามกำหนด หรือได้ตัวพยาน มาให้ถ้อยคำก่อนสรุปสำนวนทำรายงานผลการสอบสวน ให้ผ่อนผันได้ตามควรแก่กรณี โดยให้ถือเอาประโยชน์ แห่งความยุติธรรมเป็นหลัก

ข้อ ๒๙ เมื่อ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้ การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่เป็นพยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นเสียก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดชี้ขาดเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหาคนใดว่ากระทำความผิดในเรื่องที่สอบสวน ถ้า กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาของศาลได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน จะฟังข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้นโดยไม่ทำการสอบสวนพยานก็ได้ หรือจะถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐาน โดยไม่สอบสวนพยานหลักฐานอย่างอื่นที่สนับสนุนข้อกล่าวหาก็ได้

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ทำการรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ประชุมปรึกษาเพื่อทำรายงานการสอบสวนพร้อมสารบัญญัติส่งผู้สั่งแต่งตั้ง โดยสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่างๆ พร้อมความเห็นของผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ โดยอาศัยพยานหลักฐานและเหตุผลอย่างไร ถ้ากระทำความผิดเป็นความผิดฐานใดในข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด หากกรรมการคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งไว้ในรายงานผลการสอบสวนด้วย

ข้อ ๓๒ ในการประชุมปรึกษาของ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์คณะทำการประชุมปรึกษาได้ ความเห็นของ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๓ ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ กสส. หรือประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งแต่งตั้ง เพื่อพิจารณา ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวไม่ได้ ให้ขยายเวลา การสอบสวนได้อีกสองครั้ง แต่แต่ละครั้งเป็นเวลาไม่เกินสามสิบวัน โดยให้บันทึกแสดงเหตุความจำเป็นที่ต้องขยายเวลา ทุกครั้งไว้ในสำนวนด้วย

ในกรณีที่ได้ออกขยายเวลาการสอบสวนสองครั้งตามวรรคสามแล้วยังสอบสวนไม่แล้วเสร็จ ให้เร่งทำการสอบสวนต่อไปให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้รายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อผู้สั่งแต่งตั้ง ภายในสามวันนับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ได้ออกขยายครั้งสุดท้ายและต่อไปทุกสัปดาห์ และให้ผู้สั่งแต่งตั้งมีหน้าที่ติดตาม เร่งรัดการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๓๔ การพิจารณาสำนวนการสอบสวน ผู้สั่งแต่งตั้งมีอำนาจสั่งทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็น

การสอบสวนเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นพร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้เพื่อดำเนินการ สอบสวนเพิ่มเติม เมื่อได้รับคำสั่งสอบสวนเพิ่มเติมแล้วให้เลขานุการบันทึกวันรับคำสั่งนั้นไว้ในสำนวน

ให้ กสส. หรือคณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำสั่งสอบสวนเพิ่มเติม และอาจขยายระยะเวลาได้ตามที่ผู้สั่งแต่งตั้งเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปตรวจรับงานโครงการจ้างเหมาสร้างปั้นจั่น ยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนราง (Rail Mounted Shoreside Gantry Crane) งวดที่ ๔ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ และเดินทางไปศึกษาดูงานที่สถาบันวิจัย OGIS Research Institute ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๑

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ และตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่า เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้พนักงานลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กร
ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
อนุมัติในหลักการให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการลาออก
ตามโครงการร่วมใจจากองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ เข้าร่วม
โครงการฯ ได้ แล้วแต่กรณี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
จึงให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ลาออกตามโครงการร่วมใจจากองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางวิชรา จุงจิตรดำรงค์
ผู้ตรวจการ
ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
 ๒. นายอักรินทร์ รกกิจ
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจคดีค่าล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยความเห็นชอบของกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ขอมอบอำนาจให้บุคคลเป็นผู้รับมอบอำนาจคดีค่าล่วงเวลาดังต่อไปนี้

๑. นายวิชา อุไรรัตน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า การทำเรือแห่งประเทศไทย
๒. ร้อยตำรวจโท ชัยชาญ ชูทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน การทำเรือแห่งประเทศไทย
๓. นายแถมสิน ศรีบางพลีน้อย ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า การทำเรือแห่งประเทศไทย
๔. นายภานุ พักตรานนท์ ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน การทำเรือแห่งประเทศไทย

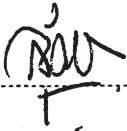
โดยให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้แทนการทำเรือแห่งประเทศไทยแทนคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกในกิจการ ดังต่อไปนี้

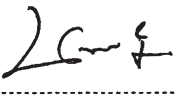
๑. ให้มีอำนาจดำเนินคดีและดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ ในศาลยุติธรรมและศาลอื่นๆ ทุกชั้นศาลในทุกประเภทคดีอันเกี่ยวเนื่องหรือสืบเนื่องมาจากคดีล่วงเวลา และในชั้นอนุญาโตตุลาการ รวมทั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมบังคับคดี คณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.) หรือหน่วยราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัคดีค่าล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตลอดจนยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายหรือคดีที่ศาลได้มีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและตั้งผู้ทำแผน และให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความและการสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งการดำเนินการในชั้นบังคับคดีในนามของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือในนามของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ได้ทุกประการเช่น คณะกรรมการได้กระทำการนั้นๆ เอง และให้มีอำนาจแต่งตั้งทนายความเพื่อว่าต่างและแก้ต่าง รวมทั้งมอบหมายให้พนักงานอัยการซึ่งอัยการสูงสุดมอบหมายให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ ในทุกประเภทคดีแทนได้ทุกประการ

๒. ให้มีอำนาจรับเงิน หรือเอกสาร หรือทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใด รวมทั้งให้มีอำนาจวางเงินต่อศาล กรมบังคับคดี หน่วยราชการอื่น หรือจากนิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ซึ่งเงิน หรือเอกสาร หรือทรัพย์สินนั้นๆ เกี่ยวข้องกับคดีตามข้อ ๑ ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นคู่ความ หรือเป็นผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทน เป็นผู้รับเงินหรือเอกสาร หรือทรัพย์สินจากศาล กรมบังคับคดี หน่วยราชการอื่น หรือ จากนิติบุคคล หรือบุคคลใดๆ แทนได้ทุกประการ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ผู้รับมอบอำนาจคดีค่าล่วงเวลา จะต้องดำเนินการ
ภายใต้กฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ข้อบังคับ ตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ผู้มอบอำนาจ จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ผู้มอบอำนาจ
(นายสุรงค์ บูลกุล)

ลงชื่อ..........พยาน
(นายนพพร จารุสิงห์)

ลงชื่อ..........พยาน
(นายนิติเขต สหศัภัย)

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ศ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานล่วงเวลา
ในวันทำงาน ในวันหยุด และรูปแบบการทำงานล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงาน ในวันหยุด และรูปแบบการทำงาน
ล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงาน ในวันหยุด และรูปแบบ
การทำงานล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ ฝ่าย เพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันทำงาน
ในวันหยุด และรูปแบบการทำงานล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้แทนฝ่ายคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๑.๑	พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์	ประธานกรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๑.๒	นายประเวศ อรรถศุภผล	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๑.๓	นายวุฒิพงศ์ นันทาภิวัฒน์	กรรมการ
	กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย	

๒.๒ ผู้แทนฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๒.๒.๓	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๒.๔	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๒.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๒.๒.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๒.๒.๗	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๒.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๒.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๒.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ

๒.๒.๑๑	นักบริหาร ๑๓	กรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย (นายธเนศ กาญจนสวัสดิ์)	
๒.๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒.๓	ผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๑	นายราชน หรั่งมะเร็ง	กรรมการ
	ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๒	นายสุพจน์ นฤทุกษ์	กรรมการ
	เลขานุการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๓	นายคมสันต์ กลิ่นทรัพย์	กรรมการ
	รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๔	นายสุรัชย์ เหลือล้น	กรรมการ
	รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๕	นายสมศักดิ์ พยัฆษา	กรรมการ
	รองเลขาธิการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๖	นายศุภกิจ สิปลิ้ม	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๗	นายสำเร็จ ผ่องศรีธธา	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๘	นายจิราวัฒน์ รัฐสีมะพงศ์	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ การทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๓.๙	ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน	กรรมการ
	หมุนเวียนเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนฝ่ายสหภาพ แรงงานรัฐวิสาหกิจการทำเรือแห่งประเทศไทย	

- | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๔ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการ (บุคคล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบการปฏิบัติงานล่วงเวลาของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสม รวมทั้งพิจารณากำหนดอัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริงหรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม
 - ๓.๓ ตั้งคณะทำงานได้ตามความจำเป็น
 - ๓.๔ นำข้อสรุปหรือข้อยุติที่ได้จากการดำเนินการ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ นายระลึก ทองฉ่ำ ผู้บริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่เกษียณอายุเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยไม่มีค่าตอบแทน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแต่งตั้ง นายระลึก ทองฉ่ำ ช่วยปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยไม่มีค่าตอบแทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๑

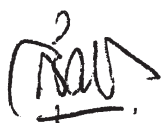
เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปเยี่ยมชมท่าเทียบเรือของบริษัท PSA International Pte. Ltd. ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ เรือโท กมลศักดิ์ พรหมประยูร รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่า เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|-----------------|------------------|
| ๒.๑ | นางปัทมา | เกียรติวิเศษกุล | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๒ | พลเรือเอก ชัยณรงค์ | เจริญรักษ์ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๓ | นายจำเริญ | โพธิ์ยอด | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๔ | นายจิตติพงษ์ | นันทาวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | |
| ๒.๕ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | | เลขานุการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | | |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ พิจารณาแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือ

แห่งประเทศไทย

๓.๓ จัดระบบทดแทนและหลักเกณฑ์ในการขึ้นสู่ระดับผู้บริหาร

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลตามที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรงค์ บุณกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐-๒๖๖๙-๕๔๑๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้พนักงานพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ)

ตามความในมาตรา ๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ประกอบกับมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ
และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน
สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒)
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยพ้นจากตำแหน่ง
โดยเหตุสูงอายุ (เกษียณอายุ) และให้จ่ายเงินเพื่อตอบแทนความชอบในการทำงานเท่ากับค่าจ้าง (เงินเดือน) อัตราสุดท้าย
จำนวน ๑๐ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง
ในรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ข้อ ๖๑ วรรคหนึ่ง (๒) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของประกาศ
คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑. เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์
รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายวิศวกรรม
 ๒. นายอภิชาติ พูลต่าย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายตรวจสอบ
 ๓. นายสมชาย ตั้งจิตเพิ่มพูน
ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

รักษาการประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๙ วรรคแรก มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคแรก (๕) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔๗ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---------------|
| ๓.๑ | พลเรือเอก ชัยณรงค์ เจริญรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| | กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๓.๒ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล | |
| ๓.๓ | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๓.๔ | ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๓.๕ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๓.๖ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | |
| ๓.๗ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายวิศวกรรม | |
| ๓.๘ | ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓.๙ | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๓.๑๐ | นายศักดิ์ชาย กุลสนั่น | กรรมการ |
| | ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๓.๑๑ | นายจเร หมีดินุ | กรรมการ |
| | รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๓.๑๒ | นายประภาส ฉำรค์มี | กรรมการ |
| | รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| | การทำเรือแห่งประเทศไทย | |

๓.๑๓	นายฉลองรัฐ	กุลสนั่น	กรรมการ
	รองประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๑๔	นายทนต์	สุวรรณหงษ์	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๑๕	นายปริญ	คัมภีร์ปัญญา	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๑๖	นายยุทธยา	สุวรรณเจริญ	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๑๗	นายชุตินธร	กุลสนั่น	กรรมการ
	กรรมการสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๑๘	นายจักรี	หนองน้อย	กรรมการ
	ที่ปรึกษาสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ		
	การทำเรือแห่งประเทศไทย		
๓.๑๙	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์		กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๓ มีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๕ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ในคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙, ๕๔๒๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดกลุ่มงาน (Job Family)

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและสามารถบูรณาการงานด้านบุคคลได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้จัดกลุ่มงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย (Job Family) เป็น ๑๗ กลุ่มงาน ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มทอเรือ
 ๒. การตลาดและพัฒนาธุรกิจ
 ๓. ปฏิบัติการสินค้า
 ๔. เครื่องมือหุ่นแรง
 ๕. วิศวกรรม / สถาปัตยกรรม
 ๖. ช่างเทคนิค
 ๗. สายเรือ
 ๘. กำกับและควบคุม
 ๙. พัสดุ
 ๑๐. ประชาสัมพันธ์
 ๑๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 ๑๒. ทรัพยากรบุคคล
 ๑๓. บริหารงานทั่วไปและเลขานุการ
 ๑๔. บัญชีและการเงิน
 ๑๕. เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๑๖. กฎหมาย
 ๑๗. แพทย์และอนามัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๑๑๖

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย ร้อยตำรวจตรี มนตรี ฤกษ์จำเนียร ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปศึกษาดูงานการพัฒนาท่าเรือบก (Dry Port) ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ราชอาณาจักรสเปน

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่า ร้อยตำรวจตรี มนตรี ฤกษ์จำเนียร
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วย ร้อยตำรวจตรี มนตรี ฤกษ์จำเนียร ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน ผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย จะเดินทางไปทัศนศึกษา ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
นายโกมล ศรีบางพลีน้อย ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่า ร้อยตำรวจตรี มนตรี ฤกษ์จำเนียร
จะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๕๓๐

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาพื้นที่และยกระดับที่อยู่อาศัยบริเวณชุมชนคลองเตยได้มีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและโอกาสทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยภายในชุมชน รวมทั้งเสริมสร้างศักยภาพของคนในชุมชน ก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืน และเพื่อให้ชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทยได้เกิดความเข้าใจและร่วมมือในการนำแผนการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตยไปสู่การปฏิบัติที่สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งให้ชุมชนคลองเตยในอนาคตมีความพร้อมทั้งในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและสภาพที่เหมาะสมต่อการอยู่อาศัยอย่างมั่นคงถาวร โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างแท้จริง จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพัฒนาพื้นที่เพื่อการอยู่อาศัยในชุมชนคลองเตย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ที่ปรึกษา |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | ประธานกรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ฝ่ายอำนวยการ | |
| ๒.๙ ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | กรรมการ |
| การทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๒.๑๐ ผู้แทนสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้แทนมูลนิธิส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคคล (ศูนย์เมอร์ซี) | กรรมการ |
| ๒.๑๒ ผู้แทนมูลนิธิดวงประทีป | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้แทนจากการเคหะแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ผู้แทนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน | กรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้แทนจากสำนักงานกงานเขตคลองเตย | กรรมการ |

๒.๑๖ ผู้แทนจากสถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ	กรรมการ
๒.๑๗ ประธานชุมชนลือก ๑, ๒, ๓	กรรมการ
๒.๑๘ ประธานชุมชนลือก ๔, ๕, ๖	กรรมการ
๒.๑๙ ประธานชุมชนหมู่บ้านพัฒนา ๗๐ ไร่	กรรมการ
๒.๒๐ ประธานชุมชนอาคารแฝด ๑๑ - ๑๘	กรรมการ
๒.๒๑ ประธานชุมชนพัฒนาใหม่แฝด ๑๙ - ๒๒	กรรมการ
๒.๒๒ ประธานชุมชนหัวโค้ง	กรรมการ
๒.๒๓ ประธานชุมชนร่มเกล้า	กรรมการ
๒.๒๔ ประธานชุมชนพัฒนาใหม่ (คิ้วพริก)	กรรมการ
๒.๒๕ ประธานชุมชนโรงหมู	กรรมการ
๒.๒๖ ประธานชุมชนริมคลองวัดสะพาน	กรรมการ
๒.๒๗ ประธานชุมชนสวนอ้อย	กรรมการ
๒.๒๘ ประธานชุมชนริมคลองสามัคคี	กรรมการ
๒.๒๙ ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๑	กรรมการ
๒.๓๐ ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๒	กรรมการ
๒.๓๑ ประธานชุมชนวัดคลองเตยใน ๓	กรรมการ
๒.๓๒ ประธานชุมชนตลาดปิ่น	กรรมการ
๒.๓๓ ประธานชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ	กรรมการ
๒.๓๔ ประธานชุมชนริมคลองพระโขนง (พอกหนัง)	กรรมการ
๒.๓๕ ประธานชุมชนน้องใหม่	กรรมการ
๒.๓๖ ประธานชุมชนบ้านกล้วย	กรรมการ
๒.๓๗ ประธานชุมชนร่วมใจสามัคคี	กรรมการ
๒.๓๘ ประธานชุมชนสร้างสรรค์พัฒนา ๗ - ๑๒	กรรมการ
๒.๓๙ ประธานชุมชนร่วมใจพัฒนาลือก ๗ - ๑๒	กรรมการ
๒.๔๐ ประธานชุมชนตลาดท่าเรือคลองเตย	กรรมการ
๒.๔๑ ประธานชุมชนอาคารแฝด ๑ - ๑๐	กรรมการ
๒.๔๒ ประธานชุมชนแฝดโรงหมู ๒๓ - ๒๕	กรรมการ
๒.๔๓ ประธานสหกรณ์เคหสถานชุมชนคลองเตย จำกัด	กรรมการ
๒.๔๔ ประธานสหกรณ์เคหสถานสร้างสรรค์พัฒนา จำกัด	กรรมการ
๒.๔๕ ประธานสหกรณ์เพื่อการพัฒนา จำกัด	กรรมการ

๒.๔๖ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด กรรมการและเลขานุการ

๒.๔๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนกสื่อสารการตลาด

กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

๒.๔๘ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนกสื่อสารการตลาด

กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ร่วมแสดงความคิดเห็น กำหนดรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ และที่อยู่อาศัยของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย ระหว่างชุมชนเขตคลองเตยและในการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ สร้างความเข้าใจแก่ชุมชนคลองเตย เกี่ยวกับแผนการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัย ของชุมชนโดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ กำหนดกรอบการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่และที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยรอบการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๔ ตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจหรือกลุ่มทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการฯ

๓.๕ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ช่วยปฏิบัติงาน หรือขอเอกสารจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ ห่มม่วง)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

โทร. ๐ - ๒๒๖๙ - ๕๓๐๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อท่าเรือกรุงเทพและทางพิเศษ

สายบางนา-อานนท์ (S1)

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อท่าเรือกรุงเทพและทางพิเศษสายบางนา-อานนท์ (S1) เป็นไปอย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพตามนโยบายการพัฒนาของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาท่าเรือกรุงเทพของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และเป็นการยกระดับความสุขของประชาชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่โดยรอบจากการแก้ไขปัญหาผลกระทบการจราจร จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อท่าเรือกรุงเทพและทางพิเศษสายบางนา-อานนท์ (S1) ประกอบด้วย

๑.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒	ผู้แทนการทางพิเศษแห่งประเทศไทย รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และแผนงาน	ผู้ทำงาน
๑.๓	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ทำงาน
๑.๔	ผู้แทนกระทรวงคมนาคม	ผู้ทำงาน
๑.๕	ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	ผู้ทำงาน
๑.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	ผู้ทำงาน
๑.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	ผู้ทำงาน
๑.๘	ผู้แทนการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	ผู้ทำงาน
๑.๙	ผู้แทนการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ	ผู้ทำงาน
๑.๑๐	ผู้แทนการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ผู้ทำงาน
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	ผู้ทำงาน
๑.๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒ ท่าเรือกรุงเทพ	ผู้ทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๓	ผู้แทนการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการกองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	หัวหน้าแผนกระเบียบและสัญญา	ผู้ทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ

๒.๒ จัดการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ สนับสนุนข้อมูลและขอเอกสารจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การพัฒนาเส้นทางเชื่อมต่อท่าเรือกรุงเทพและทางพิเศษสายบางนา-อโศก (S1) บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยและผู้ว่าการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป ก่อนรายงานความคืบหน้าเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยและคณะกรรมการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ทุก ๓ เดือน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรศักดิ์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายของท่าเรือแหลมฉบัง

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๕ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายของท่าเรือแหลมฉบัง นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการด้านกฎหมายของท่าเรือแหลมฉบัง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ พลเรือตรี ศิริวัฒน์ ธนะแพทย์ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ นายกล้าหาญ โตชำนาญวิทย์ | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน | เลขานุการ |
- สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ควบคุม กำกับดูแล พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของที่ปรึกษาด้านกฎหมายของท่าเรือแหลมฉบัง ให้มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานและเงื่อนไขงานจ้างที่ปรึกษาด้านกฎหมายสำหรับโครงการท่าเทียบเรือตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายของท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๒ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเอกชนผู้ประกอบการท่าเทียบเรือ ณ ท่าเรือแหลมฉบัง และกิจกรรมต่อเนื่องอื่นๆ ที่เป็นคู่สัญญา มาให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา หรือขอเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสรังค์ บุญกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐-๓๘๔๐-๙๑๘๑-๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับฟังข้อเสนอของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ตั้งคณะทำงานเพื่อรับฟังข้อเสนอของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับฟังข้อเสนอของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| ๑.๑ | เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม | |
| | รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | |
| ๑.๓ | เรือโท ยุทธนา โมกขาว | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| | รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | |

ข้อ ๒. ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับฟังข้อขัดข้อง และเหตุผลต่างๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา รวมถึงข้อเสนอของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด มาพิจารณาเบื้องต้น สรุปรายละเอียด และรายงานผลเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการสัญญาเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการโครงการอยู่เรือบริเวณแหลมฉบัง ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสุรศักดิ์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทำเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐-๓๘๔๐-๔๑๘๑-๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับฟังข้อเสนอของบริษัท ฮัทซัน แพลมดบัง เทอร์มินัล จำกัด

.....

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ตั้งคณะทำงานเพื่อรับฟังข้อเสนอของบริษัท ฮัทซัน แพลมดบัง เทอร์มินัล จำกัด นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับฟังข้อเสนอของบริษัท ฮัทซัน แพลมดบัง เทอร์มินัล จำกัด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| ๑.๑ | เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| | รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม | |
| | รักษาการแทน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | |
| ๑.๒ | ร้อยตำรวจตรี มนต์รี ฤกษ์จำเนียร | ผู้ทำงาน |
| | ผู้อำนวยการทำเรือแพลมดบัง | |
| ๑.๓ | เรือโท ยุทธนา โมกขาว | ผู้ทำงานและเลขานุการ |
| | รองผู้อำนวยการทำเรือแพลมดบัง | |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ รับฟังข้อขัดข้อง และเหตุผลต่างๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา รวมถึงข้อเสนอของบริษัท ฮัทซัน แพลมดบัง เทอร์มินัล จำกัด มาพิจารณาเบื้องต้น สรุปรายละเอียดการแก้ไขสัญญา โดยนำประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณาลักษณะการแก้ไขสัญญาร่วมลงทุนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาประกอบการพิจารณา และรายงานผลเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการสัญญาลงทุนก่อสร้าง บริหาร และประกอบการทำเทียบเรือ เอ๓ ซี๑ ซี๒ ดี๑ ดี๒ และ ดี๓ ณ ท่าเรือแพลมดบัง ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

๒.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุรงค์ บูลกุล)

ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ท่าเรือแพลมดบัง

โทร. ๐-๓๘๔๐-๔๑๘๑-๘

คำสั่งคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานเกี่ยวกับข้อเสนอของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์
เอนจิเนียริง จำกัด และ บริษัท ฮัทซัน แพลมมิง เทอร์มินัล จำกัด

.....

ตามมติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานเกี่ยวกับข้อเสนอของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด และ บริษัท ฮัทซัน แพลมมิง เทอร์มินัล จำกัด นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานเกี่ยวกับข้อเสนอของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด และบริษัท ฮัทซัน แพลมมิง เทอร์มินัล จำกัด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๕ | นักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ทำงาน |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | เลขานุการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าแผนกกฎหมาย
กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ | ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกกฎหมาย
กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน
สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๒ ให้คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ประสานข้อมูลกับบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ด แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด และบริษัท ฮัทซัน แพลมมิง เทอร์มินัล จำกัด เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอในการขอแก้ไขสัญญาร่วมลงทุนของทั้งสองบริษัท ดังกล่าว

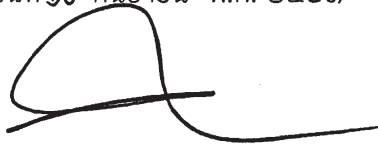
๒.๒ พิจารณาถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่า และประโยชน์ต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมายของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณาเสนอ คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา ก่อนเสนอเรื่องการขอแก้ไขสัญญาร่วมลงทุนให้คณะกรรมการกำกับดูแล ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ พิจารณาต่อไป

-๒-

๒.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะหรือขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๒.๔ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจุฬา สุขมานพ)

กรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

รักษาการ ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๕๑ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อ “กขท.” ประกอบด้วย

๒.๑	นักบริหาร ๑๖	ประธานกรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	กรรมการ
๒.๕	ผู้ชำนาญการ (กฎหมาย)	กรรมการ
๒.๖	ผู้ชำนาญการ	กรรมการ
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๒.๗	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
	ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	
๒.๘	ผู้อำนวยการกองการบุคคล	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐	หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
		และเลขานุการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓	หัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
		และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าควรเปิดเผยให้แก่หน่วยงานหรือผู้ร้องขอได้ หรือไม่เพียงใด

๓.๒ การพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๓.๑ หากข้อมูลข่าวสารใดไม่ชัดเจน หรือไม่มีข้อมูล หรือสมควรเปิดเผยหรือไม่ ให้หารือไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๓ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองข้อมูลข่าวสาร

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๔๔๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การปฏิบัติการข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสอดคล้องกับการดำเนินการปฏิบัติการข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม จึงให้ดำเนินการดังนี้

- ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๙๐ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations : IO) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations : IO) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	นักบริหาร ๑๖	ประธานกรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๒.๒	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจและการตลาด	กรรมการ
๒.๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลองค์กร	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
	ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	
๒.๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	กรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	และเลขานุการ
	(นางปริยดา สิริพิชรานนท์)	
๒.๑๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	ผู้ช่วยเลขานุการ
	แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	
	(นางสาวเกศินี แก้วโกสุม)	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำแผน หรือโครงการ หรือกิจกรรมการปฏิบัติการข่าวสาร เสนอคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการข่าวสาร (สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม) เพื่อพิจารณา

๓.๒ ดำเนินการปฏิบัติการข่าวสารตามกรอบนโยบายของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย
การปฏิบัติการข่าวสารกระทรวงคมนาคม รวมทั้งประสาน ติดตามหน่วยงานภายใต้สังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อรายงานแผนปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operations)

๓.๓ ติดตามและดำเนินการปฏิบัติการข่าวสาร ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการข่าวสาร
(Information Operations)

๓.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หรือขอเอกสารจากหน่วยงานอื่น
ได้ตามความจำเป็น

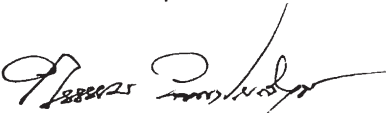
๓.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปฏิบัติการข่าวสาร ในกรณีที่มีสถานการณ์
ที่จำเป็นต้องดำเนินการโต้ตอบอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ใช้บริการ หรือประชาชนทั่วไป

๓.๖ ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้ตามความจำเป็น

๓.๗ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ
หรือพิจารณาสั่งการ ก่อนเสนอคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการข่าวสาร (สำนักงานปลัด
กระทรวงคมนาคม) ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการประกันตัวและช่วยเหลือทางคดี ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญา

เพื่อให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันตัวและช่วยเหลือทางคดีแก่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งตกเป็นผู้ต้องหา หรือจำเลยอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเนื่องในกิจการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็วและรัดกุม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗.๖ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๓ / ๒๕๓๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๓๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการประกันตัวพนักงานและช่วยเหลือทางคดีอันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อ ๒ ประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย หรือบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวที่ตกเป็นผู้ต้องหา หรือจำเลย หากประสงค์จะให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ หรือศาล ให้ทำหนังสือโดยแจ้งข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งหลักฐานตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒ ยื่นต่อผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ก่อนผู้อำนวยการ การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ส่งเรื่องให้กองกฎหมายพิจารณา

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยหรือบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวที่ตกเป็นผู้ต้องหา หรือจำเลย หากประสงค์จะให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ หรือศาล ให้ทำหนังสือโดยแจ้งข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งหลักฐานตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒ ยื่นต่อประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ก่อนประธานกรรมการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ส่งเรื่องให้ กองกฎหมายพิจารณา

ข้อ ๔ พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทยหรือบุคคลที่พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวที่ตกเป็นผู้ต้องหา หรือจำเลย หากประสงค์จะให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยประกันตัวต่อพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ หรือศาล ให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดและข้อเท็จจริง โดยย่อที่แสดงว่าตนตกเป็นผู้ต้องหา หรือจำเลย อันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒ แล้วให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นก่อนว่าสมควรให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทย ประกันตัว หรือช่วยเหลือ ทางคดีหรือไม่ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติของพนักงานผู้ร้องขอและเหตุที่ตกเป็นผู้ต้องหา หรือจำเลย ว่าเป็นการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเพราะเหตุเมาสุรา หรือเสเพลสิ่งมีมาอื่นๆ หรือยาเสพติด ให้โทษหรือไม่ แล้วเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ก่อนผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยส่งเรื่องให้กองกฎหมายพิจารณา ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ กรณีตามข้อ ๒ หรือข้อ ๔ ให้กองกฎหมายพิจารณาว่า กรณีที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามระเบียบหรือข้อกฎหมายในอันที่จะให้ความช่วยเหลือหรือไม่ หากเห็นเป็นการสมควรช่วยเหลือให้เสนอความเห็นพร้อมกับแจ้งวงเงินที่ต้องประกันและกำหนดตัวนิติกรต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย อนุมัติ หรือสั่งการ ถ้าเป็นกรณีไม่สมควรช่วยเหลือในการประกันตัวซึ่งผู้อำนวยการเห็นชอบด้วยแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องขอหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๖ กรณีตามข้อ ๓ ให้กองกฎหมายพิจารณาว่ากรณีที่เกิดขึ้นนั้นเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือข้อกฎหมายในอันที่จะให้ความช่วยเหลือหรือไม่ หากเห็นเป็นการสมควรช่วยเหลือ ให้เสนอความเห็นพร้อมกับแจ้งวงเงินที่ต้องประกัน และกำหนดตัวนิติกรต่อประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยอนุมัติหรือสั่งการ ถ้าเป็นกรณีไม่สมควรช่วยเหลือในการประกันตัว ซึ่งประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยเห็นชอบด้วยแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องขอหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๗ บุคคลตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ เป็นผู้ร้องขอ ต้องแนบหลักฐานมาพร้อมหนังสือขอประกันตัวหรือคำขอประกันตัว (แล้วแต่กรณี) ดังนี้

๗.๑ กรณีในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการ ได้แก่ สำเนาบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนข้อที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ขอประกันตัวและหรือช่วยเหลือทางคดี (ถ้ามี)

๗.๒ กรณีในชั้นศาล ได้แก่ สำเนาคำฟ้องของพนักงานอัยการหรือโจทก์

ข้อ ๘ บุคคลตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่ได้รับอนุมัติให้ประกันตัวตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี ต้องรีบไปติดต่อกับกองกฎหมาย ภายในเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประกันตัวออกมาแล้ว เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๘.๑ ทำหนังสือรับสภาพหนี้ ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๘.๒ ทำหนังสือยินยอมเป็นลูกหนี้ร่วมของสามี / ภรรยา ตามแบบที่แนบท้ายคำสั่งนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ บัตรประจำตัวพนักงาน กทท. หรือบัตรประจำตัวประชาชน

และบัตรประจำตัวประชาชนของสามี / ภรรยา

๘.๒.๒ หนังสือสำคัญแสดงการสมรส

๘.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

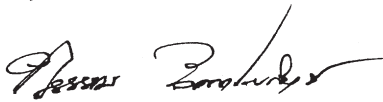
๘.๒.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

ข้อ ๙ เมื่อปรากฏว่า บุคคลตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่ตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย มีพฤติการณ์ว่าจะหลบหนีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือคำสั่งของนิติกร อันอาจทำให้เป็นที่เสียหายแก่เงินประกัน ให้นิติกรหรือผู้รับมอบอำนาจรีบเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อสั่งให้นิติกรหรือผู้รับมอบอำนาจถอนประกันทันที กรณีมีเหตุจำเป็นให้นิติกรหรือผู้รับมอบอำนาจดำเนินการดังกล่าวได้ก่อน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ข้อ ๑๐ เมื่อคดีถึงที่สุด หรือเมื่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยสั่งให้ถอนประกัน
ให้นิติกรถอนประกันคืนจากพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ หรือศาล โดยเร็วที่สุด และนำส่งฝ่ายการเงิน
และบัญชี โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



หนังสือรับสภาพหนี้

ทำที่กองกฎหมาย การท่าเรือแห่งประเทศไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง..... แผนก กอง

ฝ่าย/สำนัก ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้ต่อการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่า
ตามที่การทำเรือฯ ได้ประกันตัวข้าพเจ้าจาก

ในคดีที่ข้าพเจ้าต้องหว่า/เป็นจำเลย ฐาน

ในวงเงินจำนวน บาท (.....)

เมื่อข้าพเจ้าได้รับการประกันตัวออกมาแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไม่หลบหนี จะปฏิบัติตามหมายเรียก
ของพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือของศาล ทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าหลบหนี หรือผิดนัดจนเป็นเหตุ
ให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล ปรับหรือริบเงินประกันแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะชดใช้
ค่าเสียหาย คือเงินประกันจำนวน บาท (.....)

และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่การทำเรือฯ ต้องจ่ายอันเนื่องมาจากข้าพเจ้าหลบหนีให้แก่การทำเรือฯ ทุกกรณี และยินยอม
ให้การทำเรือฯ หักเงินที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากการทำเรือฯ ชดใช้ครบตามจำนวนค่าเสียหายทั้งหมดที่การทำเรือฯ
ได้รับความเสียหาย หากไม่พอให้หักหรือไม่มีเงินให้หัก ข้าพเจ้ายอมให้เรียกเอาจากทรัพย์สินของข้าพเจ้าจนครบ
และยินยอมให้การทำเรือฯ ฟ้องร้องบังคับคดีกับข้าพเจ้าได้

ข้าพเจ้าอ่านและทราบข้อความในหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้รับสภาพหนี้

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



แบบรายงานข้อเท็จจริงกรณีตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย
อันเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

เรื่อง

เรียน อทร. /

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งสังกัด

ขอรายงานข้อเท็จจริงกรณีตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ดังนี้

๑. วัน เวลา ที่เกิดเหตุ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาประมาณ น.

๒. สถานที่เกิดเหตุ

๓. เหตุเกิดจาก

๔. ความเสียหาย โดยย่อ

.....

๕. ผู้เห็นเหตุการณ์ พนักงานการทำเรือฯ บุคคลภายนอก

.....

๖. การดำเนินการหลังจากเกิดเหตุ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

๗. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
..... / /	 / /	 / /
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
..... / /	 / /	 / /



หนังสือยินยอมเป็นลูกหนี้ร่วมของสามี/ภรรยา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าในฐานะลูกหนี้ร่วมตามหนังสือรับสภาพหนี้ของนาย/นาง/นางสาว
สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าที่ทำได้กับการทำเรือแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ เดือน
พ.ศ. ทุกประการ

ลงชื่อ สามี/ภรรยา

(.....)

...../...../.....

ข้าพเจ้ารับรองว่าลายมือชื่อข้างต้นเป็นลายมือของ นาย/นาง/นางสาว
สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ สามี/ภรรยา

(.....)

...../...../.....



คำขอประกันตัวและช่วยเหลือทางคดีในชั้นพนักงานสอบสวน
หรือพนักงานอัยการ หรือศาล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง แผนก

กอง ฝ่าย/สำนัก

ได้ตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในข้อหาหรือฐานความผิด

ที่สถานีตำรวจ / ศาล

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยประกันตัวและช่วยเหลือข้าพเจ้าในทางคดี
ในชั้น พร้อมคำขอฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒. ข้อเท็จจริงรายละเอียดโดยย่อซึ่งแสดงว่า ได้ตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย
เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- ๓. สำเนาบันทึกรายงานประจำวันของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)
- ๔. สำเนาคำฟ้อง (กรณีที่ถูกฟ้องแล้ว)
- ๕. หลักฐานอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามหมายเรียกของเจ้าพนักงาน ศาล หรือตามกฎหมาย หรือคำสั่งนิติกร
หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือหลบหนี ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรื่องแห่งประเทศไทยดำเนินการกับข้าพเจ้า
ตามระเบียบของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายใต้ภาวะวิกฤตหรือภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๘ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑๔ รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุง กำหนดรายละเอียดแนวทางปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity Management of Port Authority of Thailand - BCM PAT) และแผนรองรับการดำเนินการธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity Planning of Port Authority of Thailand - BCP PAT) ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

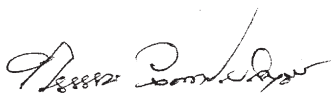
๓.๓ กำกับดูแลการดำเนินงานภายใต้แนวทางปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและแผนดำเนินการควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity Management of Port Authority of Thailand - BCM PAT) และแผนรองรับการดำเนินการธุรกิจของการท่าเรือแห่งประเทศไทย (Business Continuity Planning of Port Authority of Thailand - BCP PAT) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้กับพนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

โทร. ๕๑๕๙

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การคุ้มครอง และการรักษาข้อมูลข่าวสารลับของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๖๙ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับการมอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับ

๑.๒ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒ การกำหนดชั้นความลับพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบการกำหนดชั้นความลับด้วย
(เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ได้รับมอบหมายหรืออยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น)

๒.๑ ให้พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๔ - ๑๖ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น “ลับที่สุด” “ลับมาก” และ “ลับ”

๒.๒ ให้พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๒ - ๑๓ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น “ลับมาก” และ “ลับ”

๒.๓ ให้พนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ระดับ ๑๐ - ๑๑ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับชั้น “ลับ”

ข้อ ๓ การปรับชั้นความลับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีอำนาจปรับลด เพิ่ม หรือยกเลิกชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับได้เมื่อพิจารณาเห็นว่าการกำหนดชั้นความลับไม่เหมาะสม แต่ต้องแจ้งให้ผู้กำหนดชั้นความลับเดิมทราบ

ข้อ ๔ การมอบหมายความไว้วางใจ

ผู้ที่ให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับในชั้นความลับใดจะต้องเป็นพนักงานการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายความไว้วางใจและให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับได้เฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย หรืออยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น โดยให้ส่วนงานตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้จัดทำบัญชีความไว้วางใจของพนักงานในสังกัดให้หัวหน้าส่วนงานนั้นๆ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ และแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ข้อ ๕ การตรวจสอบ

ให้แต่ละส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นประธานกรรมการ และพนักงานอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการมีอยู่ของข้อมูลข่าวสารลับที่มีอยู่ในทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับอย่างน้อยทุก ๖ เดือน และเสนอรายงานการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ข้อ ๖ ให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทยตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล เอกสาร และสถานที่ของส่วนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี



(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองข้อมูลข่าวสาร

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๔๔๔

บัญชีการแต่งตั้งพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ปฏิบัติหน้าที่
แนบท้ายคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๓/ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่
	<u>สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย</u>	
๑.	ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	หัวหน้าแผนกธุรการ	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>สำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</u>	
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๑	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๙	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>ฝ่ายตรวจสอบ</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองกลาง	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกรับส่งและโต้ตอบ	เจ้าหน้าที่นำสาร
๕.	หัวหน้าหมวดโต้ตอบ	เจ้าหน้าที่นำสาร
๖.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘ ฝ่ายอำนวยการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
๗.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ แผนกรับส่งและโต้ตอบ	เจ้าหน้าที่นำสาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่
	กองข้อมูลข่าวสาร	
๑.	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	หัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกสืบเรื่องราวร้องทุกข์	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๕.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	เจ้าหน้าที่นำสาร
	แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	
๖.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	เจ้าหน้าที่นำสาร
	แผนกสืบเรื่องราวร้องทุกข์	
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	หัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	สำนักแพทย์และอนามัย	
๑.	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	หัวหน้ากลุ่มงานกายภาพบำบัด	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่นำสาร
	สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	
๑.	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองประเมินผลองค์กร	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่
	<u>สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ</u>	
	<u>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๒	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้อำนวยการกองบริหารสินทรัพย์	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>สำนักทำเรือภูมิภาค</u>	
๑.	ผู้อำนวยการสำนักทำเรือภูมิภาค	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>สายวิศวกรรม</u>	
	<u>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>ฝ่ายการช่าง</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	วิศวกร ๑๒	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	สถาปนิก ๑๒ (สถาปัตย์)	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>ฝ่ายการร่อนน้ำ</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	พนักงานบริหารงานเรือ ๑๒	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการ	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑๑	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๕.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่
	<u>ท่าเรือกรุงเทพ</u>	
	<u>ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๓	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกกลาง	เจ้าหน้าที่นำสาร
	กองปฏิบัติการสินค้า ๑	
	<u>ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองบริการท่า	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกสื่อสาร	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน</u>	
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร
	<u>ท่าเรือแหลมฉบัง</u>	
๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย
๒.	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
๔.	หัวหน้าแผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่นำสาร

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๓๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินการแก้ไขปัญหาดอกสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาดอกสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จโดยเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ตั้งคณะกรรมการบริหารการดำเนินการแก้ไขปัญหาดอกสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๑.๒	นักบริหาร ๑๖	กรรมการ
	ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	
๑.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	
๑.๔	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	
๑.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	
๑.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
	สายวิศวกรรม	
๑.๗	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๑.๑๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร	เลขานุการ
๑.๑๓	หัวหน้าแผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖	ผู้ช่วยเลขานุการ
	แผนกบริการข้อมูลข่าวสาร	
	(นางสาวเกศินี แก้วโกสุม)	

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ศึกษาข้อมูลปัญหา อุปสรรค แนวทางการบริหารจัดการเอกสาร และศูนย์เก็บเอกสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การปรับลดจำนวน รูปแบบ ขนาดของเอกสาร การจัดหาสถานที่เก็บเอกสาร การจัดหาระบบที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการเอกสาร และอื่นๆ

๒.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ ข้อเท็จจริง หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาดูงานการบริหารเอกสารที่มีประสิทธิภาพทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองข้อมูลข่าวสาร

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๕๔๖๔

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อ

เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและจัดแบ่งส่วนงานใหม่ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารภายใน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำของการทำเรือแห่งประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

ตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ “มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน กรรมการอื่นไม่น้อยกว่าหกคน แต่ไม่เกินสิบคน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ และจัดเจนเกี่ยวกับการทำเรือ หนึ่งคน และเกี่ยวกับการเศรษฐกิจหรือการคลัง หนึ่งคน

ให้คณะรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการ

คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไป ซึ่งกิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย”

คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๔) และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเพื่อทำหน้าที่ และจัดการบริหารส่วนงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย

มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการ ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยกับส่วนงานต่างๆ จัดเตรียมงานการประชุม งานอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สำนักงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการความเสี่ยงและการบริหารการควบคุมภายในของส่วนงาน โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของการทำเรือแห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ สายตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบ

มีหน้าที่ตรวจสอบ เสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบของการทำเรือแห่งประเทศไทย โดยรายงานผล การดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการตรวจสอบของการทำเรือแห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๓.๑ กองตรวจสอบงานปฏิบัติการทำเรือ

๒.๓.๒ กองตรวจสอบส่วนบริหารกลาง

๒.๔ ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ดำเนินงานธุรการ งานสารบรรณ งานกฎหมาย งานข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๔.๑ กองกลาง

๒.๔.๒ กองกฎหมาย

๒.๔.๓ กองข้อมูลข่าวสาร

๒.๔.๔ กองประชาสัมพันธ์

๒.๕ สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล

๒.๕.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ดำเนินงานบริหารและสรรหาบุคลากร พัฒนาทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการสงเคราะห์ งานแรงงานสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๕.๑.๑ กองทรัพยากรบุคคล

๒.๕.๑.๒ กองพัฒนาบุคคล

๒.๕.๑.๓ กองสวัสดิการ

๒.๕.๑.๔ กองแรงงานสัมพันธ์

๒.๕.๒ สำนักแพทย์และอนามัย

๒.๕.๓ สำนักบรรษัทภิบาล

- กองกำกับดูแลองค์กร

๒.๖ สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร

๒.๖.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของการทำเรือแห่งประเทศไทย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน่วยงานในสังกัดดังนี้

๒.๖.๑.๑ สำนักบัญชี

มีหน้าที่บริหารจัดการด้านบัญชีการเงิน บัญชีบริหาร และบัญชีงบประมาณ โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๖.๑.๑.๑ กองบัญชีการเงิน

๒.๖.๑.๑.๒ กองตรวจจ่าย

๒.๖.๑.๑.๓ กองบัญชีงบประมาณ

๒.๖.๑.๒ สำนักบริหารการเงิน

มีหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงิน การจัดเก็บค่าภาระ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๖.๑.๒.๑ กองบริการค่าภาระเงินสด

๒.๖.๑.๒.๒ กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

๒.๖.๑.๒.๓ กองจัดการการเงิน

๒.๖.๑.๒.๔ กองพัสดุ

๒.๖.๒ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

มีหน้าที่วางแผนพัฒนา จัดทำ ทบทวนแผนวิสาหกิจ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านวิชาการ จัดทำโครงการลงทุน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ประสานความสัมพันธ์ ความร่วมมือ ในงานด้านต่างประเทศกับองค์กร หน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ การประเมินผลองค์กรตามแนวทาง บันทึกรายการโครงการประเมินผลการดำเนินการของกระทรวงการคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๖.๒.๑ กองแผนวิสาหกิจ

๒.๖.๒.๒ กองวิจัยและพัฒนาองค์กร

๒.๖.๒.๓ กองประเมินผลองค์กร

๒.๖.๓ สำนักวิเคราะห์และวางแผนการเงิน

มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก วางระบบและจัดทำแผนด้านการเงิน ศึกษาความเป็นไปได้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางการเงินและทางเศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์การจัดหาแหล่งทุนที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ ดูแลจัดการระบบสารสนเทศทางการเงิน ตามระบบ EVM ตลอดจนบริหารจัดการงานด้านกองทุนสงเคราะห์และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เกิดประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

๒.๗.๑ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด

มีหน้าที่พัฒนาการดำเนินธุรกิจของการทำเรือแห่งประเทศไทย วิจัยและกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด สร้างความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ และบริหารสินทรัพย์ของการทำเรือแห่งประเทศไทยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๗.๑.๑ กองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ

๒.๗.๑.๒ กองบริหารสินทรัพย์

๒.๗.๑.๓ กองธุรกิจสัมพันธ์และการตลาด

๒.๗.๒ สำนักทำเรือภูมิภาค

มีหน้าที่บริหาร พัฒนาและกำกับดูแลการดำเนินงานของท่าเรือในภูมิภาค ที่อยู่ในความรับผิดชอบของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามนโยบาย ศึกษาความเหมาะสมของท่าเรือในภูมิภาค ที่อาจจะรับผิดชอบในอนาคต และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานดังนี้

๒.๗.๒.๑ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

๒.๗.๒.๒ ท่าเรือระนอง

๒.๘ สายวิศวกรรม

๒.๘.๑ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่วางแผนและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลการนำเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๘.๑.๑ กองพัฒนาระบบงาน

๒.๘.๑.๒ กองปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์

๒.๘.๑.๓ กองแผนและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๘.๒ ฝ่ายการช่าง

มีหน้าที่วางแผนและบริหารงานช่างโยธา งานคำนวณจัดทำแบบ งานช่าง เครื่องมือกล งานช่างไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๘.๒.๑ กองช่างโยธา

๒.๘.๒.๒ กองแบบแผนและคำนวณ

๒.๘.๒.๓ กองบริการงานช่าง

๒.๘.๓ ฝ่ายการร่อนน้ำ

มีหน้าที่สำรวจสภาพความลึกและขุดลอก บำรุงร่องน้ำเดินเรือ จัดเครื่องมือ ช่วยการเดินเรือภายในอาณาบริเวณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๘.๓.๑ กองการสำรวจร่องน้ำ

๒.๘.๓.๒ กองการขุดลอก

๒.๘.๓.๓ กองบริการ

๒.๙ ท่าเรือกรุงเทพ

๒.๙.๑ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า

มีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่เรือ ในการบรรทุกขนถ่ายสินค้า และคนโดยสาร รับมอบสินค้าจากเรือ เก็บรักษาสินค้า ส่งมอบสินค้าแก่ผู้รับตราส่ง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๙.๑.๑ กองปฏิบัติการสินค้า ๑

๒.๙.๑.๒ กองปฏิบัติการสินค้า ๒

๒.๙.๑.๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๒.๙.๑.๔ กองคลังสินค้า

๒.๙.๑.๕ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

๒.๙.๑.๖ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

๒.๙.๒ ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง

มีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ท่า เครื่องมือทุ่นแรง และเรือลากจูงของท่าเรือกรุงเทพ ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๙.๒.๑ กองบริการท่า

๒.๙.๒.๒ กองเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๙.๒.๓ กองซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๙.๓ ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน

มีหน้าที่บริหารและดำเนินงานของท่าเรือกรุงเทพด้านการพัสดุ ธุรการ การพัฒนาธุรกิจ งานสินค้าอันตราย การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน จัดทำมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในโครงการต่างๆ กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไข รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมและป้องกันมลพิษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๙.๓.๑ กองบริหารงานทั่วไป

๒.๙.๓.๒ กองรักษาความปลอดภัย

๒.๙.๓.๓ กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๒.๑๐ ท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๑๐.๑ สำนักปฏิบัติการ

มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการให้บริการงานเรือ งานการช่าง งานการทำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๑๐.๑.๑ กองบริการ

๒.๑๐.๑.๒ กองการช่าง

๒.๑๐.๑.๓ กองการทำ

๒.๑๐.๒ สำนักบริหารงานสนับสนุน

มีหน้าที่ดำเนินงานด้านบริหารงานทั่วไป งานแผนงาน งานการบุคคล งานการเงิน งานนิติการและสัญญา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีกองในสังกัดดังนี้

๒.๑๐.๒.๑ กองบริหารงานทั่วไป

๒.๑๐.๒.๒ กองแผนงาน

๒.๑๐.๒.๓ กองการบุคคล

๒.๑๐.๒.๔ กองการเงิน

๒.๑๐.๒.๕ กองนิติการและจัดการทรัพย์สิน

ส่วนงานในข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๑๐ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยมีรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า และผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานและเป็นผู้บังคับบัญชารองลงมาตามลำดับ

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ และสายวิศวกรรม มีรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ
ทำเรือกรุงเทพ เป็นส่วนงานระดับรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ทำเรือแหลมฉบัง เป็นส่วนงานระดับรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย มีผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายอำนวยการ สำนักเลขานุการคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นส่วนงานระดับฝ่ายและสำนัก ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ส่วนงานระดับฝ่าย มีผู้อำนวยการฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับสำนัก มีผู้อำนวยการสำนัก เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับกอง หรือเทียบเท่า มีผู้อำนวยการกอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับกลุ่มงาน มีหัวหน้ากลุ่มงาน (ระดับผู้อำนวยการกอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าแผนก) เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ส่วนงานระดับแผนก มีหัวหน้าแผนก เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

ข้อ ๓ อำนาจและหน้าที่

การทำเรือแห่งประเทศไทยได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งการทำเรือขึ้น เรียกว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) รับโอนกิจการทำเรือจากสำนักงานท่าเรือกรุงเทพฯ ในกรมการขนส่ง กระทรวงคมนาคม
- (๒) ประกอบและส่งเสริมกิจการการทำเรือเพื่อประโยชน์แห่งรัฐและประชาชน
- (๓) ดำเนินกิจการอื่นที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับการประกอบกิจการทำเรือ

มาตรา ๗ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ ให้การทำเรือแห่งประเทศไทยมีอำนาจที่จะกระทำการต่างๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

- (๑) สร้าง ชื่อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า และดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องใช้บริการ และความสะดวกต่างๆ ของกิจการทำเรือ
- (๒) ชื่อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง จำหน่าย หรือดำเนินงานเกี่ยวกับ สัหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์
- (๓) กำหนดอัตราค่าภาระการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการทำเรือ และออกระเบียบเกี่ยวกับวิธีชำระค่าภาระดังกล่าว
- (๔) จัดระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย การใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการทำเรือ
- (๕) กู้ยืมเงิน
- (๖) ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในอาณาบริเวณ
- (๗) ควบคุม ปรับปรุงและให้ความสะดวก และความปลอดภัยแก่กิจการทำเรือและการเดินเรือ ภายในอาณาบริเวณ
- (๘) กำหนดอัตราค่าภาระต่างๆ ภายในอาณาบริเวณ
- (๙) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุน
- (๑๐) จัดตั้งบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประกอบกิจการทำเรือและกิจการอื่น ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดดังกล่าว จะมีคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบเก้าของทุนจดทะเบียน ของบริษัทนั้นไม่ได้
- (๑๑) เข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่น หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประโยชน์แก่กิจการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทยได้ที่กองข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายอำนวยการ อาคารบี ชั้น ๒ ข้างห้องสมุทรการทำเรือแห่งประเทศไทย เลขที่ ๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๔, ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๕, ๐-๒๒๖๓-๕๔๙๙ โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๖ Website : www.port.co.th E-mail : info@port.co.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานและรายงานการประสพอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานและรายงานการประสพอุบัติเหตุของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานและรายงานการประสพอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานและรายงานการประสพอุบัติเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานและลูกจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างที่จ้างผ่านนิติบุคคล

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย ที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่กาย หรือจิตใจ หรือต่อชีวิต และ/หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินทุกกรณี ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน แต่มีสาเหตุเนื่องจากการทำงานให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย

“อุบัติการณ์” หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดเป็นอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

“จป.” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งการทำเรือแห่งประเทศไทย แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ

“ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด” หมายความว่า พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่พนักงานสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า หน่วยงานแต่ละแห่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่มีพนักงานทำงานอยู่ในหน่วยงาน

“กฎกระทรวง” หมายความว่า กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

“แบบ ปอ.๐๓” หมายความว่า แบบรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report) สำหรับใช้รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย ที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่กาย หรือจิตใจ หรือต่อชีวิตของพนักงาน และ/หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินทุกกรณี ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน แต่มีสาเหตุเนื่องจากการทำงานให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย

“พื้นที่ส่วนกลาง” หมายความว่า พื้นที่ส่วนกลางของการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่หน่วยงาน พนักงาน หรือบุคลากร สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น พื้นที่ว่าง ถนน ทางเท้า ช่องทางเดิน ฯลฯ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ กทท. มีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและพนักงาน ให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน มิให้พนักงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

ให้พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับ กทท. ในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานและสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๗ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ กทท. ต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ให้ กทท. เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น

หมวด ๒

การบริหาร การจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๘ ให้ กทท. บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวง

การกำหนดมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ กทท. จัดทำเอกสารหรือรายงานใด โดยมีการตรวจสอบหรือรับรองโดยบุคคลหรือนิติบุคคลที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้พนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ ให้ กทท. จัดให้มี จป. บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ใน กทท. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

จป. และบุคลากรตามวรรคหนึ่งจะต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ กทท. ให้พนักงานทำงานในสภาพการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่อาจทำให้พนักงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้ กทท. แจ้งให้พนักงานทราบถึงอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนก่อนที่พนักงานจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ กทท. ได้รับคำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดี คำสั่งของพนักงานตรวจ ความปลอดภัย หรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ กทท. แจ้ง หรือปิดประกาศคำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยดังกล่าว ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๒ ให้ กทท. จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างานและพนักงานทุกคน ได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่ กทท. รับพนักงานเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลง เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้พนักงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้ กทท. จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกคนก่อนการเริ่มทำงาน

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ กทท. ติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ กทท. เข้าอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่นำมาใช้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ ให้ กทท. มีอำนาจดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับอาคารสถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่เช่นนั้น ตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๘

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ไม่ก่อให้เกิดสิทธิแก่ผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งให้เช่าหรือผู้ให้เช่า ในอันที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใดๆ ตลอดจน การบอกเลิกสัญญาเช่า

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือหัวหน้างาน มีหน้าที่สนับสนุนและร่วมมือกับ กทท. และบุคลากรอื่น เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อ ๘ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗

ข้อ ๑๖ พนักงานมีหน้าที่ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดในข้อ ๘ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย โดยคำนึงถึงสภาพของงานและพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่พนักงานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย และไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้แจ้งต่อ จป. หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ในกรณีที่หัวหน้างานทราบถึงข้อบกพร่องหรือการชำรุดเสียหาย ซึ่งอาจทำให้พนักงานได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัย ต้องดำเนินการป้องกันอันตรายนั้นภายในขอบเขตที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายทันทีที่ทราบ กรณีไม่อาจดำเนินการได้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือ กทท. ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๗ ให้ กทท. จัดและดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

ในกรณีที่พนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สั่งให้พนักงานหยุดการทำงานนั้นจนกว่าพนักงานจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ ๑๘ ให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ กทท. มีหน้าที่ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้รับเหมา ตามที่ กทท. กำหนด

หมวด ๓

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๑๙ ให้มีคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้าง เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับและดูแลให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด

หมวด ๔

การรายงานการประสบอุบัติเหตุ

ข้อ ๒๑ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ หรือพบเห็นเหตุการณ์ใด ให้ดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ ทำเรือกรุงเทพ หรือหน่วยงานในหรือนอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้ผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยด่วน

ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งศูนย์ปลอดภัยคมนาคม กทท. ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๔- ๓๑๔๑ หรือ ๐-๒๒๖๔-๓๑๔๔ หรือวิทยุสื่อสารของ กทท. ช่อง ๔ ความถี่ ๑๕๕.๙๒๕ เมกะเฮิรตซ์

ให้ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม กทท. มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าไปตรวจสอบและระงับเหตุ

๒๑.๒ ทำเรือแหลมฉบัง ให้ผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยด่วน

ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ ทำเรือแหลมฉบัง ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๑ หรือวิทยุรับส่งของ ทลฉ. ช่องที่ ๓๐ ความถี่ ๑๕๗.๕๐ เมกกะเฮิรตซ์

ให้ศูนย์รับแจ้งเหตุ ทำเรือแหลมฉบัง มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าไปตรวจสอบ และระงับเหตุ

๒๑.๓ ฝ่ายการร่อนน้ำ ให้ผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยด่วน

ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และ จป. วิชาชีพ

กรณีเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติการณ์ร้ายแรง เช่น เรือโดนกัน อัดค้ำภัย น้ำมันหกรั่วไหล ลงสู่แม่น้ำ เป็นต้น ซึ่งมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อม ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด แจ้งศูนย์ปลอดภัยคมนาคม กทท. ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙- ๓๑๙๑ หรือ ๐-๒๒๖๙-๓๑๙๙ หรือวิทยุสื่อสารของ กทท. ช่อง ๔ ความถี่ ๑๕๕.๙๒๕ เมกกะเฮิรตซ์

ให้ศูนย์ปลอดภัยคมนาคม กทท. มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าไปตรวจสอบ และระงับเหตุ

๒๑.๔ สำนักท่าเรือภูมิภาค ให้ผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยด่วน

ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ใดๆ แจ้งผู้จัดการท่าเรือภูมินั้นๆ ทำเรือระนอง ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๓๑๐๐ หรือ ๓๑๐๑ หรือวิทยุรับส่ง ช่องที่ ๒ ความถี่ ๑๖๑.๑๒๕ เมกกะเฮิรตซ์ และท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๖๑๐๖ หรือวิทยุรับส่ง ช่องที่ ๔ ความถี่ ๑๕๕.๙๒๕ เมกกะเฮิรตซ์

ให้แผนกการทำและสินค้า มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าไปตรวจสอบ และระงับเหตุ

ข้อ ๒๒ ทำเรือกรุงเทพ หรือหน่วยงานในหรือนอกเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ จัดทำรายงานอุบัติเหตุ ตามแบบ ปอ.๐๓ ดังนี้

๒๒.๑ พื้นที่การปฏิบัติงาน ให้บุคคลคนใดคนหนึ่งตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ควบคุมงาน
- (๒) หัวหน้างานตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป
- (๓) จป. ระดับหัวหน้างาน พื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ
- (๔) พนักงานผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุ

เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๖ เสนอตามลำดับชั้น ถึงผู้อำนวยการกองที่เกิดเหตุ แล้วเสนอรายงานอุบัติเหตุถึงผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

กรณีที่มีเครื่องมือทุ่นแรงเกิดอุบัติเหตุ ณ พื้นที่นั้น ให้ จป. ระดับหัวหน้างานของเครื่องมือทุ่นแรงที่เกิดอุบัติเหตุ ร่วมลงนามในแบบ ปอ.๐๓ ด้วย

๒๒.๒ พื้นที่ส่วนกลาง ให้บุคคลคนใดคนหนึ่งตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ควบคุมงาน
- (๒) หัวหน้างานตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป
- (๓) จป.ระดับหัวหน้างานของต้นสังกัดนั้นๆ
- (๔) พนักงานผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุ

เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๖ เสนอตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการกองต้นสังกัด แล้วเสนอรายงานอุบัติเหตุถึงผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๒.๓ กรณีบุคคลภายนอกประสบอุบัติเหตุในพื้นที่ท่าเรือกรุงเทพ หรือหน่วยงานในหรือนอกเขตวิศวกรรมท่าเรือกรุงเทพ ให้กองรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพเป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ เสนอตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัย แล้วเสนอรายงานอุบัติเหตุถึงผู้อำนวยการกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จนถึงผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพหรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทยตามสายงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๒.๔ ให้ จป. ระดับวิชาชีพของกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือ จป. ระดับหัวหน้างานพื้นที่ที่เกิดเหตุ สอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ และเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ ตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๗ ถึงส่วนที่ ๑๒ แล้วเสนอถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ หรือรองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทยตามสายงาน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ. ๐๓ จากต้นสังกัดหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุ

๒๒.๕ ให้ จป. ระดับวิชาชีพของกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑๔ ทุกๆ ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่เกิดเหตุ

ข้อ ๒๓ ท่าเรือแหลมฉบัง จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ดังนี้

๒๓.๑ พื้นที่การปฏิบัติงาน ให้บุคคลคนใดคนหนึ่งตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ควบคุมงาน
- (๒) หัวหน้างานตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป
- (๓) จป.ระดับหัวหน้างาน พื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ
- (๔) พนักงานผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุ

เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๖ เสนอตามลำดับชั้นถึงผู้อำนวยการกองที่เกิดเหตุ ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ ให้สำเนารายงานอุบัติเหตุ ส่งให้กองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักแพทย์และอนามัย

๒๓.๒ กรณีเกิดอุบัติเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของท่าเรือแหลมฉบัง

ให้แผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน

ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ เสนอตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๓.๓ กรณีบุคคลภายนอกประสบอุบัติเหตุในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง

ให้แผนกรักษาความปลอดภัย กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน

ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ เสนอตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๓.๔ ให้ จป. ระดับวิชาชีพของท่าเรือแหลมฉบัง ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือ จป.

ระดับหัวหน้างาน พื้นที่ที่เกิดเหตุ สอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุและเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ

ตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๗ ถึงส่วนที่ ๑๒ แล้วเสนอถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง
ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานอุบัติเหตุ
ตามแบบ ปอ.๐๓ จากต้นสังกัดหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุ

๒๓.๕ ให้ จป. ระดับวิชาชีพของท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินการตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ปอ.๐๓

ส่วนที่ ๑๔ ทุกๆ ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่เกิดเหตุ

ข้อ ๒๔ ฝ่ายการร่อนน้ำ จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ดังนี้

๒๔.๑ พื้นที่การปฏิบัติงาน ให้บุคคลคนใดคนหนึ่งตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ควบคุมงาน
- (๒) หัวหน้างานตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป
- (๓) จป.ระดับหัวหน้างาน พื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ
- (๔) พนักงานผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุ

เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๖ เสนอตามลำดับชั้น

ถึงผู้อำนวยการกองที่เกิดเหตุตามสายงาน จนถึงรองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๔.๒ กรณีบุคคลภายนอกประสบอุบัติเหตุในพื้นที่กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ

ให้แผนกขนส่ง กองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุ

ตามแบบ ปอ.๐๓ เสนอตามลำดับชั้น จนถึงรองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๔.๓ ให้ จป. ระดับวิชาชีพของกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด

หรือ จป. ระดับหัวหน้างาน พื้นที่ที่เกิดเหตุ สอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุและเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ
ตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๗ ถึงส่วนที่ ๑๒ แล้วเสนอถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองผู้อำนวยการท่าเรือ
แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้
รับรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ. ๐๓ จากต้นสังกัด หรือพื้นที่ที่เกิดเหตุ

๒๔.๔ ให้ จป. ระดับวิชาชีพของกองบริการ ฝ่ายการร่อนน้ำ ดำเนินการตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑๔ ทุกๆ ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่เกิดเหตุ

ข้อ ๒๕ ทำเรือภูมิภาค ให้แผนการทำและสินค้าจัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ดังนี้

๒๕.๑ พื้นที่การปฏิบัติงาน ให้บุคคลคนใดคนหนึ่งตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ควบคุมงาน
- (๒) หัวหน้างานตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป
- (๓) จป.ระดับหัวหน้างาน พื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุ
- (๔) พนักงานผู้ประสบอันตรายหรืออุบัติเหตุ

เป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๖ เสนอตามลำดับชั้นถึงผู้จัดการทำภูมินาพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วเสนอรายงานอุบัติเหตุตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา จนถึงรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๕.๒ กรณีบุคคลภายนอกประสบอุบัติเหตุในพื้นที่ทำเรือภูมิภาค ให้แผนการทำและสินค้าเป็นผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ เสนอตามลำดับชั้นจนถึงรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่เกิดเหตุ

๒๕.๓ ให้ จป. ระดับบริหารของทำเรือภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือ จป. ระดับหัวหน้างาน พื้นที่ที่เกิดเหตุ สอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุและเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขมิให้เกิดซ้ำ ตามแบบ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๗ ถึงส่วนที่ ๑๒ แล้วเสนอถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจที่จะรายงานถึงผู้อำนวยการตามแต่กรณี ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ. ๐๓ จากต้นสังกัดที่เกิดเหตุ

๒๕.๔ ให้ จป. ระดับบริหารของทำเรือภูมิภาค ดำเนินการตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ปอ.๐๓ ส่วนที่ ๑๔ ทุกๆ ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่เกิดเหตุ

ข้อ ๒๖ กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ให้หน่วยงานผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ส่งสำเนา ปอ.๐๓ เสนอดังนี้

๒๖.๑ กองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๖.๒ สำนักแพทย์และอนามัย

ข้อ ๒๗ กรณีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทำให้ทรัพย์สิน หรือสินค้า หรือผู้สินค้าเสียหาย ให้หน่วยงานผู้จัดทำรายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ ส่งสำเนา ปอ.๐๓ เสนอดังนี้

๒๗.๑ กองกฎหมาย ฝ่ายอำนวยการ

๒๗.๒ แผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้อ ๒๘ กรณีเรือโดนกัน หรือวัตถุลอยน้ำ หรือกระโجمไฟนำ ได้รับความเสียหายจากเรือ กทท. หรือเครื่องมือทุ่นแรง ซึ่งได้ทำประกันภัยทรัพย์สินแบบประกันตนเอง (กปภ.) ให้ส่งสำเนารายงานอุบัติเหตุตามแบบ ปอ.๐๓ เสนอแผนกบัญชีเงินกู้และกองทุนประกันภัย กองบัญชีการเงิน สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

ข้อ ๒๙ กรณีที่สถานประกอบกิจการของ กทท. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง พนักงานประสบอันตราย หรืออุบัติเหตุ จากการทำงานให้ กทท. ให้ดำเนินการดังนี้

๒๙.๑ กรณีที่พนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งต่อพนักงาน ตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใดที่มีรายละเอียดพอสมควร และให้แจ้งรายละเอียด พร้อมทั้งสาเหตุเป็นหนังสือ (แบบ สปร.๕) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พนักงานเสียชีวิต

๒๙.๒ กรณีที่สถานประกอบกิจการของ กทท. ได้รับความเสียหาย หรือต้องหยุดงาน หรือพนักงานในสถานประกอบกิจการของ กทท. ประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเพลิงไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุร้ายแรงอื่นๆ ให้ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในทันทีที่ทราบ โดยโทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีอื่นใด และให้แจ้งเป็นหนังสือ (แบบ สปร.๕) โดยระบุสาเหตุอันตรายที่เกิดขึ้น ความเสียหาย การแก้ไขและวิธีการป้องกันการเกิดซ้ำอีกภายใน ๗ วัน นับแต่วันเกิดเหตุ

ข้อ ๓๐ ให้ท่าเรือแหลมฉบัง ฝ่ายการร่อนน้ำ และสำนักท่าเรือภูมิภาค จัดทำสำเนา ปอ.๐๓ ส่งกองความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ ในโอกาสแรกทุกครั้ง เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หลังจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสูงสุดของหน่วยงานนั้นๆ ลงนาม

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานดังต่อไปนี้ ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้กองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓๑.๑ กองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการรวบรวมและจัดส่ง ข้อมูลเรื่องสถิติการจ่ายค่าทดแทน กรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานและเรื่องการลาหยุดงานของผู้ประสบอันตราย ในการทำงาน หรือเนื่องจากการทำงาน

๓๑.๒ หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลเรื่องเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีพนักงานประสบอันตรายในการทำงาน หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานหลังจากการรักษาพยาบาลสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

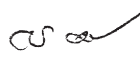
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ในเดือนสิงหาคมของทุกปี ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกแจ้งเวียนผู้อำนวยการ และพนักงานระดับ ๑๕ - ๑๖ เพื่อจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบ ขป. ๑ และแบบรายงานสถานภาพพนักงาน ตามแบบ ขป. ๑.๑ และพนักงานระดับ ๑๔ ลงมา เพื่อจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแบบ ขป. ๒ และแบบรายงานสถานภาพพนักงาน ตามแบบ ขป. ๒.๑ ที่แนบท้ายระเบียบนี้ ก่อนส่งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อประธานกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย และให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ ก่อนฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป”

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 
(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการขายกระดาษ
ที่มีได้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการขายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วย
ความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๑) และมาตรา ๒๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

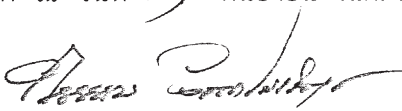
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ยกเลิกระเบียบการทำเรือ
แห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการขายกระดาษที่มีได้ใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการขายกระดาษที่มีได้ใช้
ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๒ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๓ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมถึงผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

“รอบปี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

“เวลาทำงาน” หมายความว่า ระยะเวลาทำงานในรอบปี

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานทำงานตามปกติ ตามข้อบังคับระเบียบ หรือคำสั่งของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการตามลำดับ ของแต่ละหน่วยงาน สังกัดฝ่าย สำนัก ก่อน

คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองข้อเสนอขอเลื่อนขึ้นเงินเดือนของแต่ละหน่วยงาน สังกัดฝ่าย สำนัก แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ

๕.๑ คณะกรรมการระดับฝ่าย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฝ่าย สำนัก ต้นสังกัด เป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายและผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ

๕.๒ คณะกรรมการระดับกอง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองต้นสังกัด เป็นประธาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ

ข้อ ๖ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของเงินเดือนสำหรับระดับตำแหน่ง หรือระดับควบของตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๗ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในรอบปีของการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

กรณีพนักงานผู้ใดได้รับการเลื่อนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือย้ายตำแหน่งต่างสังกัด หรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ หรืองานพิเศษอื่นใดในรอบปีของการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้นำผลงานของผู้คนทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง จากผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา และเสนอเลื่อนหรืองดเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ๘.๑ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๘.๒ เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น
- ๘.๓ เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น
- ๘.๔ เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นครึ่ง
- ๘.๕ เลื่อนขั้นเงินเดือนสองขั้น

ข้อ ๙ เกณฑ์การพิจารณาเลื่อน หรืองดเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานในรอบปี กำหนดดังนี้

๙.๑ พนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๙.๑.๑ มีเวลาทำงานไม่ครบ ๘ เดือน ในรอบปี เว้นแต่ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทยเห็นสมควร

๙.๑.๒ ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์และคำนิโทษเป็นหนังสือ

๙.๑.๓ ต้องโทษตามคำพิพากษาในคดีอาญาที่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๙.๑.๔ ขาดงานรวมกันเกินกว่า ๗ วัน ในรอบปี

๙.๑.๕ มาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้เกินกว่า ๓๐ ครั้ง ในรอบปี

๙.๑.๖ ถูกผู้บังคับบัญชามีหนังสือว่ากล่าวตักเตือนเกินกว่า ๒ ครั้ง ในรอบปี

๙.๑.๗ เสพสุราแล้วเสียมารยาท ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่หน่วยงานหรือหมู่คณะ

๙.๑.๘ มีวันลา กิจ ลาป่วย รวมกันเกินกว่า ๔๕ วัน ในรอบปี ยกเว้น

๙.๑.๘.๑ ลาไปอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ทั้งนี้ ให้รวมถึงวันเตรียมการและวันเดินทางไปกลับ

๙.๑.๘.๒ ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน และ/หรือลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร

ต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำงาน

๙.๑.๘.๓ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วันทำงาน

๙.๑.๘.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานตามหน้าที่

หรือเกี่ยวเนื่องจากการทำงานตามหน้าที่ ไม่เกิน ๑๕๐ วัน

๙.๑.๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและนอกประเทศ ซึ่งสอบตก หรือไม่ได้ผลงาน หรือต้องถอนตัวจากการศึกษา โดยมีใช้ความจำเป็นของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือมีเวลาทำงานไม่ถึง ๘ เดือนในรอบปี

๙.๑.๑๐ มีผลการปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ตามคุณภาพและปริมาณของงาน หรือไม่น่าพอใจตามผลการประเมินในตำแหน่งและหน้าที่ที่ผู้นั้นดำรงอยู่

๙.๑.๑๑ ผู้ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานและไม่ผ่านการประเมินตามแบบจรรยาบรรณสำหรับผู้ทดลองปฏิบัติงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย (ผบ.๑๖)

๙.๒ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

๙.๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติและศีลธรรมอันดี

๙.๒.๒ เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนการทำเรือแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ และรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด

๙.๒.๓ ไม่มาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้เกิน ๓๐ ครั้ง ในรอบปี

๙.๒.๔ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์และคำนิโทษเป็นหนังสือ

๙.๒.๕ ไม่ต้องโทษตามคำพิพากษาในคดีอาญาที่ถึงที่สุด ยกเว้นโทษกักขัง ปรับ

หรือริบทรัพย์สิน

๙.๒.๖ ลากิจ ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๔๕ วัน ในรอบปี ยกเว้นกรณี

ตามข้อ ๙.๑.๘.๑ - ๙.๑.๘.๔

๙.๒.๗ มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ในรอบปี เว้นแต่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเห็นสมควร

๙.๒.๘ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์พอใช้ตามผลการประเมิน

๙.๓ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

๙.๓.๑ เป็นผู้มีความประพฤติและศีลธรรมอันดี

๙.๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนการทำเรือแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

และรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด

๙.๓.๓ ไม่มาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้เกิน ๑๐ ครั้ง ในรอบปี

๙.๓.๔ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องโทษตามคำพิพากษาในคดีอาญาที่ถึงที่สุด

๙.๓.๕ ลากิจ ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๔๕ วัน ในรอบปี ยกเว้นกรณี

ตามข้อ ๙.๑.๘.๑ - ๙.๑.๘.๔

๙.๓.๖ มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ในรอบปี เว้นแต่ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเห็นสมควร

๙.๓.๗ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามผลการประเมิน

๙.๔ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

๙.๔.๑ เป็นผู้มีวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี

๙.๔.๒ เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนการทำเรือแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

และรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด

๙.๔.๓ ไม่มาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้เกิน ๕ ครั้ง ในรอบปี

๙.๔.๔ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องโทษตามคำพิพากษาในคดีอาญาที่ถึงที่สุด

๙.๔.๕ ลาภิจ ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๘ วัน ในรอบปี ยกเว้นกรณี

ตามข้อ ๙.๑.๘.๔

๙.๔.๖ มีเวลาทำงานครบ ๑๒ เดือน ในรอบปี

๙.๔.๗ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีตามผลการประเมิน

๙.๕ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสองขั้นต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

๙.๕.๑ เป็นผู้มีวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี

๙.๕.๒ เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนการทำเรือแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

และรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด

๙.๕.๓ ไม่มาทำงานสายกว่าเวลาที่กำหนดไว้เกิน ๓ ครั้ง ในรอบปี

๙.๕.๔ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องโทษตามคำพิพากษาในคดีอาญาที่ถึงที่สุด

๙.๕.๕ ลาภิจ ลาป่วย รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน ในรอบปี ยกเว้นกรณีตามข้อ ๙.๑.๘.๔

๙.๕.๖ มีเวลาทำงานครบ ๑๒ เดือน ในรอบปี

๙.๕.๗ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๙.๕.๗.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเหนือกว่าผู้อื่นในระดับและหน่วยงาน

เดียวกัน จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๙.๕.๗.๒ ปฏิบัติงานเกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อการทำเรือ

แห่งประเทศไทย หรือราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๙.๕.๗.๓ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม หรือค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง

และการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือราชการ ได้ดำเนินการรับรองให้ใช้ตามนั้น

๙.๕.๗.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งฝ่าอันตรายต่อชีวิตเพื่อรักษาผลประโยชน์

ของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย และได้รับบาดเจ็บสาหัสเพราะอุบัติเหตุจากงานนั้น

๙.๕.๗.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยเป็นพิเศษ

และงานนั้นได้ผลดียิ่ง

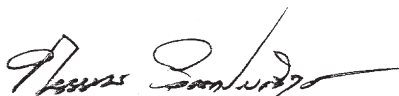
๙.๕.๘ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมากตามผลการประเมิน

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือน จะนำเอาเหตุที่พนักงานผู้ที่ถูกสอบสวน ความผิดทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๑ นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หากพนักงานผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ต้องรอการเลื่อนขั้นเงินเดือนไว้เพราะเหตุถูกสอบสวนความผิดทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานผู้นั้น ที่ได้รอไว้ทั้งหมด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของพนักงานที่คับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

สายบริหารทรัพยากรบุคคลและการเงิน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

“กทท.” หมายความว่า การทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ

ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ พนักงานผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามของผู้อยู่บังคับบัญชา พนักงานผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามระเบียบนี้

การร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษหรือการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ข้อ ๗ การร้องทุกข์ ให้ร้องทุกข์ต่อกองแรงงานสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบถึงเหตุแห่งการร้องทุกข์นั้นผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ทำเป็นหนังสือ

(๒) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

(๓) โทรศัพท์โดยให้พนักงานผู้รับเรื่องบันทึกสาระสำคัญลงในแบบที่กำหนด

ตามประกาศการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

การร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งให้ลงลายมือชื่อหรือแจ้งชื่อ ตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ พร้อมระบุสาระสำคัญอันแสดงถึงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์และความประสงค์ของการร้องทุกข์ไว้ด้วย ทั้งนี้จะมอบหมายให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนหรือจะร้องทุกข์แทนผู้อื่นมิได้

ข้อ ๘ เมื่อได้รับการร้องทุกข์ตามข้อ ๗ แล้วให้กองแรงงานสัมพันธ์พิจารณาและรวบรวมข้อเท็จจริงเบื้องต้น เสนอร่องผู้อำนวยการเพื่อทราบหรือสั่งให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเรื่องดังกล่าวภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันได้รับคำสั่ง

ข้อ ๙ ให้กองแรงงานสัมพันธ์พิจารณาเรื่องร้องทุกข์พร้อมเสนอความเห็นต่อรองผู้อำนวยการ เมื่อรองผู้อำนวยการเห็นสมควร อาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ กรณีผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจสามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ร้องทุกข์ได้ หรือผู้ร้องทุกข์มีหนังสือขอลอนคำร้องทุกข์ ให้กองแรงงานสัมพันธ์เสนอรองผู้อำนวยการ เพื่อสั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๙ วรรคสอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) มีหนังสือเรียกพนักงานผู้ใดผ่านผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นมาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

(๒) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ชี้แจงข้อเท็จจริง การปฏิบัติ และเหตุผล พร้อมส่งเอกสารหรือหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ โดยให้ถือเป็นงานเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ

(๓) ตรวจสอบที่ทรัพย์สิน ตลอดจนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง และพฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์

(๔) เชิญบุคคลภายนอกมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์

(๕) มีคำสั่งหรือสั่งการใดๆ เพื่อประโยชน์แห่งการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกเรียกขานขึ้นไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือชี้แจง หรือด้วยประการใดๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ รายงานผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งตามที่เห็นสมควรหรือสั่งให้ดำเนินการทางวินัย

กรณีที่หน่วยงานใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติเนิ่นช้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์รายงานผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งตามที่เห็นสมควรหรือสั่งให้ดำเนินการทางวินัย กับหัวหน้าหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๒ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์อาจถูกคัดค้านได้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชา หรือเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชา

(๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์

(๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์

กรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่งให้แจ้งต่อรองผู้อำนวยการ และถอนตัวจากการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์และมีความเห็นเป็นประการใด ให้เสนอผู้อำนวยการผ่านรองผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคแรกให้บันทึกผลการพิจารณาไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๑๔ การสั่งการของผู้อำนวยการตามข้อ ๑๓ ให้เป็นที่สุด

ให้กองแรงงานสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์และผู้บังคับบัญชาทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้อำนวยการโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ การพิจารณาและการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องทุกข์

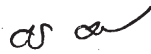
หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคหนึ่ง รองผู้อำนวยการอาจขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะต้องมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๖ การนับระยะเวลาตามระเบียบนี้ ถ้ากำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ หรือเดือน มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วย

ในกรณีที่ต้องทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบนี้ ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการหรือเป็นวันหยุดตามประกาศของ กทท. ให้ถือว่าระยะเวลานั้นสิ้นสุดในวันทำงานที่ถัดจากวันหยุดนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี



(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการสั่งพนักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสั่งพนักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อรอฟังผลการสอบสวนทางวินัยหรือคำพิพากษาของศาลให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบข้อ ๒๓ วรรคสาม ของข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยการสั่งพนักงานพนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ข้อบังคับคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ การสั่งให้พนักงานพนักงานเพื่อรอฟังผลการสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย อย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือคำพิพากษาของศาลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องคดีแพ่งให้ชดใช้ ราคาศรัพยาสินแก่ กทท. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ คำสั่งพนักงานให้ทำเป็นหนังสือโดยระบุวัน เดือน และปีที่ทำคำสั่ง ชื่อและตำแหน่ง ของผู้ถูกสั่งพนักงาน พร้อมทั้งมีลายมือชื่อของผู้สั่งพนักงาน ทั้งนี้ต้องจัดให้มีเหตุผลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

(๒) ข้อกฎหมายที่อ้างอิง

(๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ

เว้นแต่

(๑) เป็นกรณีที่มีผลตรงตามคำขอและไม่กระทบสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น

(๒) เหตุผลนั้นเป็นที่รู้จักกันอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องระบุอีก

(๓) เป็นกรณีที่ต้องรักษาไว้เป็นความลับ

ถ้าผู้ถูกสั่งพนักงานประสงค์จะอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการเพื่อเสนอคณะกรรมการของการทำเรือแห่งประเทศไทยพิจารณา ทั้งนี้ ให้อุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๗ การสั่งพักงาน ให้สั่งพักงานตั้งแต่วันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) พนักงานผู้ใดที่จะถูกสั่งพักงานอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญาหรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา การสั่งพักงานในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขังหรือต้องจำคุก

(๒) พนักงานผู้ใดที่จะถูกสั่งพักงานได้ขาดงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันควรและมีคำสั่งให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง การสั่งพักงานในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันแรกที่พนักงานผู้นั้นขาดงาน

(๓) ในกรณีที่ได้มีคำสั่งพักงานไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้องให้สั่งพักตั้งแต่วันที่ให้พักงานตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักงานในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๘ ให้แจ้งคำสั่งพักงานให้พนักงานผู้นั้นทราบโดยเร็ว แต่ถ้าไม่อาจแจ้งให้ทราบได้ ให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการของผู้ถูกสั่งพักงานและส่งสำเนาคำสั่งนั้นอีกฉบับหนึ่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปให้ผู้ถูกสั่งพักงานตามที่อยู่ของผู้ถูกสั่งพักงานที่ปรากฏตามหลักฐานของ กทท. ด้วย เมื่อได้ปฏิบัติเช่นนี้แล้ว ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้ทราบคำสั่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๙ เมื่อปรากฏผลการสอบสวนและการพิจารณาแล้วปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักงานมิได้กระทำความผิดวินัยหรือกระทำความผิดวินัยยังไม่ถึงขั้นเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ให้เพิกถอนคำสั่งพักงานดังกล่าว และให้สั่งผู้ถูกสั่งพักงานกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันที่ใช้คุณสมบัติเฉพาะตามที่ถูกสั่งพักงานมีอยู่ เว้นแต่กรณีจะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่นให้สั่งให้ออกจากงานตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานอีก

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานเสียชีวิตระหว่างถูกสั่งพักงาน ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสอง (๑) ของข้อบังคับคณะกรรมการของการท่าเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ คำสั่งพักงานที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้และให้ดำเนินการ ตามระเบียบหรือคำสั่งว่าด้วยการนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๑
เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกข้อ ๒.๒ ของคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒ ตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของสำนักแพทย์และอนามัย ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒.๒ เภสัชกร ๑๑ เจ้าหน้าที่

กลุ่มงานเภสัชกรรม

๒.๓ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ เจ้าหน้าที่

กลุ่มงานทันตกรรม

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของสำนักแพทย์และอนามัย

ข้อ ๓ ในกรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเหนือขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำนักแพทย์และอนามัย

โทร. ๘๘๓๑๒

คำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน

ตามคำสั่งการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๘ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง กำหนดชื่อภาษาอังกฤษและอักษรย่อของส่วนงานและตำแหน่ง นั้น

เพื่อความเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกับชื่อภาษาไทยของแผนกป้องกันอุบัติเหตุ
กองรักษาความปลอดภัย ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ จึงให้ดำเนินการดังนี้

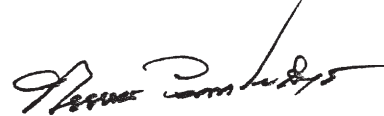
ข้อ ๑ ยกเลิกชื่อภาษาอังกฤษ “Security Promotion Section” ของแผนกป้องกันอุบัติเหตุ

ข้อ ๒ กำหนดชื่อภาษาอังกฤษของแผนกป้องกันอุบัติเหตุ เป็น “Accident Prevention Section”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความพึงพอใจและความผูกพันองค์กร
ของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตามมติคณะกรรมการฝ่ายบริหารการทำเรือแห่งประเทศไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้ตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๖ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๖	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ

๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๑๔	รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๕	รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจและการตลาด	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	กรรมการ
๒.๒๓	ผู้อำนวยการฝ่ายการร่อนน้ำ	กรรมการ
๒.๒๔	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	กรรมการ
๒.๒๕	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	กรรมการ
๒.๒๖	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการคณะกรรมการ การทำเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒.๒๘	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	กรรมการ
๒.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักแพทย์และอนามัย	กรรมการ
๒.๓๐	ผู้อำนวยการสำนักบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๓๑	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	กรรมการ
๒.๓๒	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน	กรรมการ
๒.๓๓	ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์และวางแผนการเงิน	กรรมการ
๒.๓๔	ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค	กรรมการ
๒.๓๕	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน	กรรมการ
๒.๓๗	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ และเลขานุการ
๒.๓๘	ผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแรงงานสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารงานด้านความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านความพึงพอใจและความผูกพันองค์กรของพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ระดับฝ่ายและสำนัก หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือข้อคิดเห็น รวมทั้งขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโกมล ศรีบางพลีน้อย)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองแรงงานสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๕๔๑๙

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงิน
และการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงิน เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติยังขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๗
ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๔ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเบิกใช้เงินงบประมาณและการจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
เรื่อง มอบหมายการอนุมัติหลักการ การอนุมัติดำเนินการทางการเงินและการอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินอื่นๆ

ข้อ ๒ มอบหมายดำเนินการให้พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การอนุมัติหลักการ เพื่อให้ดำเนินการเบิกใช้เงินงบประมาณตามรายการงบประมาณ
ทำการและงบประมาณลงทุน นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย
สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน
ตามรายการงบประมาณ

๒.๒ การอนุมัติดำเนินการ เพื่อให้เบิกใช้เงินงบประมาณทำการและงบประมาณลงทุน
นอกจากรายการที่เข้าหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน มอบหมายให้

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร
ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณ

๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ภายในวงเงินตามรายการงบประมาณของสายงาน

๒.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า ตามสายงาน
ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนบาทถ้วน)

๒.๒.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายต่างๆ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน
๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ การอนุมัติจ่ายเงิน

๒.๓.๑ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ประเภทค่าจ้าง เงินเดือนและเงินเบี้ยขยัน
ของหน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงิน
และกลยุทธ์องค์กร หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร
หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๒ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย เพื่อการโอนเงินฝากธนาคาร
ของหน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง

๒.๓.๓ การอนุมัติจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่ายอื่นๆ

๒.๓.๓.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓.๓.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง
ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ
หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔ การลงนามส่งจ่ายเงินในเช็ค

๒.๔.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน หรือผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๔.๒.๑ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔.๒.๓ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ลงนามร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๕ อนุมัติการโอนเงินเพื่อจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ เข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน การทำเรือแห่งประเทศไทย อดีตพนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย บุคคล นิติบุคคล หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี ตามสิทธิที่ได้รับ

๒.๕.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๕.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกับผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๕.๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๑.๓ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน หรือผู้อำนวยการกองจัดการการเงิน ทำรายการ อนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๕.๒.๑ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกับผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยล้านบาทถ้วน)

๒.๕.๒.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อำนวยการ ทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ทำรายการอนุมัติ ผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๕.๒.๓ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการกองการเงิน ทำรายการอนุมัติผ่านระบบธนาคารร่วมกัน ๒ คน ภายในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ต่อใบสำคัญจ่าย ๑ ฉบับ

๒.๖ การอนุมัติยกเลิกใบสำคัญจ่ายเงิน อนุมัติยกเลิกการส่งจ่ายเงินในเช็คและการอนุมัติยกเลิกการโอนเงิน ให้เป็นไปตามอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติจ่ายในแต่ละกรณี ตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๔ และข้อ ๒.๕

๒.๗ การอนุมัติเบิกเงินยืมทรอง

๒.๗.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๗.๑.๑ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงิน และกลยุทธ์องค์กร อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๗.๑.๒ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือเทียบเท่า อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองตามรายการในงบประมาณตามสายงาน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงิน และกลยุทธ์องค์กร อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองตามวงเงินในรายการงบประมาณ ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๑.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในชั้นอนุญาโตตุลาการ ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

๒.๗.๒.๑ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองตามวงเงินในรายการงบประมาณ

๒.๗.๒.๒ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒.๗.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง อนุมัติดำเนินการเพื่อให้เบิกเงินยืมทรองตามรายการในงบประมาณ ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๘ การอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารเงินอื่นๆ

๒.๘.๑ การโอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ

๒.๘.๑.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงิน และกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒.๘.๑.๒ ทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้

(๑) ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการ ภายในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๒) รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง มีอำนาจอนุมัติให้โอนถัวจ่ายงบประมาณทำการตามรายการงบประมาณภายในฝ่าย หรือสำนักเดียวกัน ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ยกเว้นรายการงบประมาณที่มีลักษณะเป็นงบกลาง หรือสำรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๒.๘.๒ การอนุมัติเกี่ยวกับการเงิน

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร หรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือรองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๒.๑ อนุมัติให้ทตรงจ่ายเงินค่าเบี้ยประกันภัย ค่าภาษี เงินชดใช้ค่าเสียหาย และการจ่ายเงินมัดจำตามประเพณีทางการค้า

๒.๘.๒.๒ อนุมัติให้ใช้หลักฐานอื่นแทนเอกสารประกอบการจ่ายเงินต้นฉบับ หรือใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เพื่อการจ่ายเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๒.๘.๒.๓ อนุมัติในการเปลี่ยนกรรมกรรักษาเงินเป็นรายบุคคล

๒.๘.๓ การคืนเงินและยกเลิกเอกสารการเงินต่างๆ

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับทำเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ทำเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๓.๑ อนุมัติให้คืนเงินค่าภาระ หรือค่าบริการ หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้เกิน หรือเงินอื่นที่ได้รับชำระไว้ไม่ถูกต้อง

๒.๘.๓.๒ อนุมัติยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบแจ้งหนี้ หรือใบเรียกเก็บเงิน

๒.๘.๔ การคืนเงินค้ำประกันและการจ่ายคืนเงินฝาก

หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน

สำหรับท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ดังต่อไปนี้

๒.๘.๔.๑ อนุมัติให้คืนเงินค้ำประกัน หนังสือสัญญาค้ำประกัน หรือเงินมัดจำ ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๘.๔.๒ อนุมัติจ่ายคืนเงินฝากเพื่อถอนคืนต่างๆ

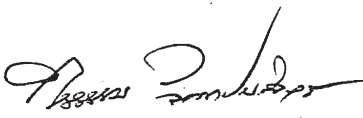
๒.๘.๕ การอนุมัติเปิด หรือปิดบัญชีเงินเชื่อค่าภาระ ค่าบริการการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ

๒.๘.๕.๑ หน่วยงานต่างๆ ยกเว้นท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือผู้อำนวยการสำนักบัญชี หรือผู้อำนวยการกองบัญชีการเงิน

๒.๘.๕.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสนับสนุน หรือนักบริหาร ๑๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

กองจัดการการเงิน

สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๕๖๐

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้

เพื่อให้การพิจารณาศึกษาปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทยมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีความต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|----------------------------|
| ๒.๑ | ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| | สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | |
| ๒.๕ | ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๘ | ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค | กรรมการ |
| ๒.๙ | รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๑ | หัวหน้าแผนกค่าภาระเงินสด ๓ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่จะดำเนินการประกาศใช้โครงสร้างอัตราค่าภาระใหม่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

/๒...

๓.๓ ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ
ฝ่ายการเงินและบัญชี
โทร.๕๖๓๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง การจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้วของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ ตลอดจนเป็นการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๑.๑ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๗๑ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่และยางรถยนต์ใช้แล้วของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๑.๒ คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้วของฝ่ายการร่อนน้ำ

ข้อ ๒ ให้ส่วนงานที่มีความประสงค์จะจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้วจัดทำคำขอส่งให้เจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ รายละเอียด น้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ ที่จะขาย

๒.๒ รายงานผู้แทนของส่วนงานต่างๆ ที่เสนอเป็นคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๔

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีขาย

ข้อ ๔ ตั้งคณะกรรมการขายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ทุกส่วนงานของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้แทนส่วนงานเจ้าของพัสดุ ประธานกรรมการ

๔.๒ ผู้แทนด้านการเงินหรือบัญชี ที่รับผิดชอบ กรรมการ

ส่วนงานเจ้าของพัสดุ

๔.๓ ผู้แทนด้านพัสดุที่รับผิดชอบส่วนงานเจ้าของพัสดุ กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งพนักงานระดับ ๑๐ ขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งพนักงานระดับ ๖ ขึ้นไป เป็นกรรมการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๔ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๑ กำหนดราคากลางของน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ที่จะขาย

๕.๒ ดำเนินการจำหน่ายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว โดยวิธีขาย

๕.๓ รายงานผลการขายตามข้อ ๕.๒ ต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

ข้อ ๖ ในการขายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจตามแบบที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด โดยให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในการขายด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้ชนะการเสนอราคา ชำระเงินค่าซื้อน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ตามจำนวนที่เรียกเก็บ ที่หน่วยงานการเงินที่รับผิดชอบส่วนงานเจ้าของพัสดุ โดยเงินที่ได้จากการขายน้ำมัน แบตเตอรี่ และยางรถยนต์ใช้แล้ว ให้ถือเป็นรายได้ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองรายการงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย

๒.๑	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
๒.๕	ผู้อำนวยการฝ่ายการช่าง	อนุกรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง	อนุกรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการสำนักบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	อนุกรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการสำนักบัญชี	อนุกรรมการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	อนุกรรมการ
๒.๑๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๒.๑๑	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง	อนุกรรมการ
๒.๑๒	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	อนุกรรมการ
๒.๑๓	ผู้อำนวยการกองแผนวิสาหกิจ	อนุกรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองบริการ	อนุกรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	อนุกรรมการ
		และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำโครงการและแผน หรือรายการขอตั้งงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๓.๒ พิจารณากลั่นกรองรายการงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณการรายได้ งบทำการ งบลงทุนและงบครุภัณฑ์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๓ พิจารณาบททวนแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน

๓.๔ เชิญผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ข้อมูล คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ และขอเอกสาร
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

๓.๕ จัดทำรายการขอตั้งงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบทำการ งบลงทุนและงบครุภัณฑ์
ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อพิจารณา
สั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบัญชีงบประมาณ

สำนักบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๒๒

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาปริมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคณะกรรมการพิจารณาปริมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๓๔ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาปริมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาปริมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทย เรียกโดยย่อว่า “กบป.” ประกอบด้วย

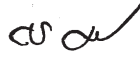
๒.๑	ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๔	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	รองประธานกรรมการ
๒.๕	รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๖	นักบริหาร ๑๖ ประจำผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย	รองประธานกรรมการ
๒.๗	ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	รองประธานกรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	รองประธานกรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายตรวจสอบ	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม	กรรมการ
๒.๑๔	รองผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ	กรรมการ
๒.๑๕	รองผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง	กรรมการ

๒.๑๖ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกองบัญชีงบประมาณ	กรรมการ
	และเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ พิจารณาโครงการ หรือรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปในทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและฐานะการเงินของการทำเรือแห่งประเทศไทย
- ๓.๒ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน
- ๓.๓ นำเสนอรายการขอตั้งงบประมาณประจำปีของการทำเรือแห่งประเทศไทย รวมทั้งแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณที่ผ่านการทบทวนแล้ว ให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย พิจารณา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 
(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้

ตามคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาศึกษาปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย มีความต่อเนื่อง เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๐๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงสร้างอัตราค่าภาระที่จะประกาศใช้ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารการเงินและกลยุทธ์องค์กร | |
| ๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ | |
| ๒.๔ รองผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ | กรรมการ |
| ๒.๕ รองผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจและการตลาด | กรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๒.๑๐ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการเงิน | กรรมการ |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาค | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินสด | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๒.๑๖ ผู้อำนวยการ (การเงิน) | กรรมการ |
| สำนักบริหารการเงิน | และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ หัวหน้าแผนกค่าภาระเงินสด ๓ | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่จะดำเนินการประกาศใช้โครงสร้างอัตราค่าภาระใหม่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

๓.๒ เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือขอเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการทำเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริการค่าภาระเงินเชื่อ

สำนักบริหารการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๖๓๔

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เบิกเฉพาะโครงการงบลงทุนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อ ๓ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน ได้แก่

๓.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๓.๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๓.๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๓.๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

๓.๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

๓.๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๓.๑.๙ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๒.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๓.๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๓.๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๓.๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๓.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

๓.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๓.๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

๓.๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

๓.๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๔ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๓ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อโครงการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการตามข้อ ๓ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม ทั้งนี้จำนวนครั้งที่มาประชุมในการนำไปเบิกค่าตอบแทนของแต่ละโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจัดทำแบบรูปารายงานก่อสร้าง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๕.๑.๑ โครงการงบลงทุนตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๕.๑.๒ โครงการงบลงทุนเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๕.๑.๓ โครงการงบลงทุนเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เบิกได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๕.๑.๔ โครงการงบลงทุนเกิน ๒๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เบิกได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

๕.๒.๑ โครงการลงทุนตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่มีขั้นตอนการพิจารณาตามปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง สำหรับโครงการที่กำหนดให้มีการทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานในขั้นตอนการเสนอราคา เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๕.๒.๒ โครงการลงทุนเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ที่มีขั้นตอนการพิจารณาตามปกติ เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง สำหรับโครงการที่กำหนดให้มีการทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานในขั้นตอนการเสนอราคา เบิกได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๕.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง เบิกได้ไม่เกินจำนวนงวดของเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ไม่รวมการจ่ายเงินล่วงหน้า และให้เบิกได้สูงสุดไม่เกิน ๔ ครั้ง

ข้อ ๖ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๖.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

๖.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

ทั้งนี้ มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือเทียบเท่าตามสายงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการให้ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละโครงการ

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโกลล ศรีบางพลีน้อย)

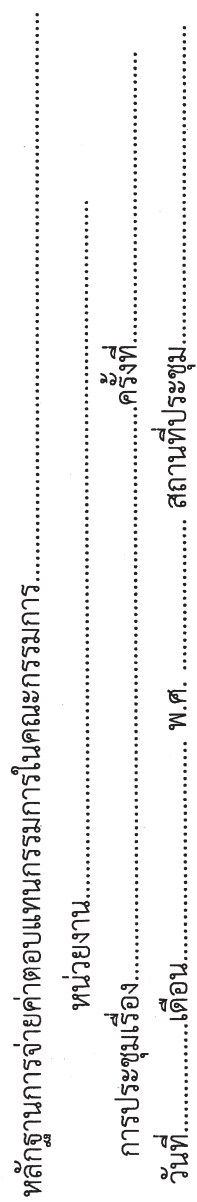
ผู้อำนวยการทำเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองพัสดุ สำนักบริหารการเงิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

โทร. ๕๓๔๕



จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)



ที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก..... ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม(บาท)		

จำนวนเงิน (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๔๗	๙๔	๑๐๖
ตู้สินค้าเปล่า	๒๘	๕๖	๖๓

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาร้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓-เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๔๒๗ บาท / ชั่วโมง

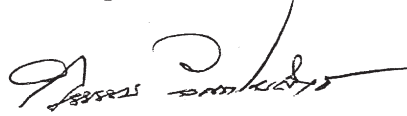
๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๔๙๙ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าใช้อาคาร Simulator เครื่องจำลองการฝึก และรถเครื่องมือทุ่นแรง

โดยที่การทำเรือแห่งประเทศไทยมีอาคาร Simulator เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการฝึกอบรมหัดใช้เครื่องมือทุ่นแรงด้วยเครื่องจำลองการฝึก และการฝึกอบรมใช้เครื่องมือทุ่นแรงทุกประเภท อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

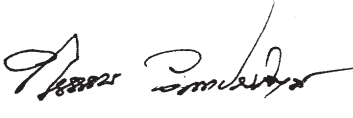
ข้อ ๑ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเช่าใช้อาคาร Simulator เครื่องจำลองการฝึก และรถเครื่องมือทุ่นแรง ดังนี้

ประเภท	ค่าธรรมเนียม	อัตรา	
		วันจันทร์ - ศุกร์ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	วันหยุดราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
อาคาร	อัตราค่าธรรมเนียมการเช่าใช้อาคาร Simulator ๑.๑ อาคาร Simulator ชั้น ๑ ๑.๒ อาคาร Simulator ชั้น ๒	๔,๐๐๐ บาท / วัน ๓,๕๐๐ บาท / วัน	๑๐,๒๐๐ บาท / วัน ๙,๗๐๐ บาท / วัน
เครื่องจำลองการฝึก	อัตราค่าธรรมเนียมการเช่าใช้เครื่องจำลองการฝึก ๒.๑ ปั่นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่า (ปตส. SIM) ๒.๒ รถคานเคลื่อนที่ยกตู้สินค้า (RTG SIM)	นอกเวลาราชการ คิดเพิ่มในอัตรา ๑,๓๐๐ บาท / ชั่วโมง และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง	นอกเวลาราชการ คิดเพิ่มในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
เครื่องมือทุ่นแรง	อัตราค่าธรรมเนียมการเช่าใช้เครื่องมือทุ่นแรง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือค่านา ท่าเรือกรุงเทพ ๒๕๔๓	นอกเวลาราชการ คิดเพิ่ม ในอัตรา ๓๐๐ บาท / ชั่วโมง และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง	นอกเวลาราชการ คิดเพิ่ม ในอัตรา ๘๐๐ บาท / ชั่วโมง และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง
เอกสาร	การออกหนังสือรับรอง คิดค่าธรรมเนียมฉบับละ	๑๐๐ บาท	

ข้อ ๒ การทำเรือแห่งประเทศไทยสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอัตราค่าธรรมเนียม
เข้าใช้อาคาร Simulator เครื่องจำลองการฝึก รถเครื่องมือท่นแรง และเอกสาร ตามที่การทำเรือแห่งประเทศไทย
เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

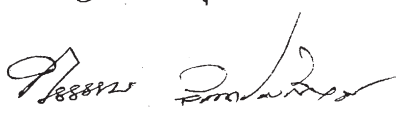
ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๕๐	๑๐๐	๑๑๓
ตู้สินค้าเปล่า	๓๐	๖๐	๖๘

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๕๑๑ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๕๘๘ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๕๕	๑๑๐	๑๒๔
ตู้สินค้าเปล่า	๓๓	๖๖	๗๔

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
 (ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๖๕๐ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

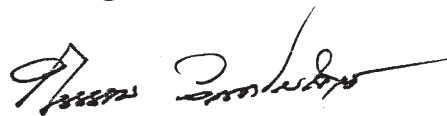
๑,๗๓๓ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

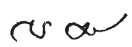
ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการตู้สินค้า ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

	บาท / ตู้		
ขนาด	๒๐'	๔๐'	>๔๐'
ตู้มีสินค้า	๕๕	๑๑๐	๑๒๔
ตู้สินค้าเปล่า	๓๓	๖๖	๗๔

ข้อ ๓ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 
 (มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง

ตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย กำหนดให้มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของการให้บริการเรือลากจูง ณ ท่าเรือกรุงเทพ และท่าเรือแหลมฉบัง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๒.๑ ท่าเรือกรุงเทพ

- เรือลากจูงตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป ๑,๖๕๐ บาท / ชั่วโมง

๒.๒ ท่าเรือแหลมฉบัง

๑,๗๓๓ บาท / ชั่วโมง

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษตามข้อ ๒ กรณีเศษของชั่วโมงไม่ถึง ๓๐ นาที คิด ๓๐ นาที และหากเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมง คิดหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๔ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ทุกวันที่ ๑ มกราคม ๑ เมษายน ๑ กรกฎาคม และ ๑ ตุลาคมของทุกปี ซึ่งใช้ผลต่างของราคาน้ำมันดีเซลของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ระหว่างราคาเฉลี่ยในระยะเวลา ๓ เดือนที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับราคาเฉลี่ยทั้งปีของปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะปรับปรุงในกรณีที่ผลการคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าร้อยละ ๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี



(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสน
และของทำเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ
ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสนและของทำเรือเชียงของ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔)
มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก(๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้
วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ
บริการและความสะดวกต่างๆ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสนและของทำเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความในค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก
หรือผู้ขออนุญาต แบนท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการ
และความสะดวกต่างๆ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลำดับที่ ๔๐๓ ค่าเช่าเครื่องมืออุปกรณ์ (HIRE OF
EQUIPMENT) ดังต่อไปนี้

“๔๐๓.๔ เครื่องมือห่นแรงอื่นๆ (OTHER HANDLING EQUIPMENT)

ค่าเช่าโครงเหล็กยกตู้สินค้า (SPREADER) ขนาด ๒๐ / ๔๐ ฟุต

เรียกเก็บในอัตรา ๑๔๐ บาท / อัน / ชั่วโมง”

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้มีหน้าที่รับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๑๑๙ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ข้อ ๒ มอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง หรือผู้อำนวยการฝ่ายการช่างเป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโกล ศรีบางพลีน้อย)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
และห้อง Data Center ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้อง Data Center ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC 27001 : 2013)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้อาคารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้อง Data Center ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ลูกจ้าง หรือบุคคลในกำกับ และผู้มาติดต่อ ถือปฏิบัติตามแนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังนี้

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในภาคผนวก ก. ข้อ ๑ ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ภาคผนวก ก. ข้อ ๑ ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
๑.๑๓	๑.๑๓.๑ ค่าบริการขนถ่ายสินค้าตู้สินค้า FCL ที่ผ่านเข้าและออกในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยเรียกเก็บจากผู้ส่งออกและผู้นำเข้า	บาท / ตู้ ๓๐
	๑.๑๓.๒ ค่าบริการขนถ่ายสินค้าตู้สินค้า LCL ขาออก ที่บรรจุภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยเรียกเก็บจากตัวแทนเจ้าของตู้สินค้า	๓๐
	๑.๑๓.๓ ค่าบริการขนถ่ายสินค้าตู้สินค้า โดยเรียกเก็บเมื่อมีการขอขน	๓๐
	(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการให้
เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในภาคผนวก ก. ข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๑๖.๑ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ทำเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

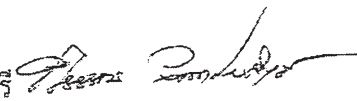
“ภาคผนวก ก. ข้อ ๑ ค่าเช่า ค่าบริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของท่าเรือกรุงเทพ”

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
๑.๑๖	ค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรงผ่านท่า (ADMISSION FEE FOR VEHICLES AND EQUIPMENT) เป็นค่านำยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรงเข้ามาในเขตศุลกากร เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้	
	๑.๑๖.๑ ค่าธรรมเนียมผ่านท่า	
	๑.๑๖.๑.๑ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะสินค้าทั่วไปขาออก	บาท/คัน/เที่ยว
	๑.๑๖.๑.๑.๑ รถยนต์บรรทุกไม่เกิน ๖ ล้อ	๒๕
	๑.๑๖.๑.๑.๒ รถยนต์บรรทุก ๘ ล้อ	๓๕
	๑.๑๖.๑.๑.๓ รถยนต์หัวลากหรือรถพ่วง	๑๐๐
	๑.๑๖.๑.๒ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะตู้สินค้าขาออก	บาท/ตู้
	๑.๑๖.๑.๒.๑ รถยนต์บรรทุกตู้สินค้าขนาด ๒๐ ฟุต	๑๐๐
	๑.๑๖.๑.๒.๒ รถยนต์บรรทุกตู้สินค้าขนาดตั้งแต่ ๔๐ ฟุตขึ้นไป	๒๐๐
	(ค่าธรรมเนียมตามลำดับที่ ๑.๑๖.๑.๑ และ ๑.๑๖.๑.๒ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	

ลำดับที่	ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม	อัตรา
๑.๑๖	๑.๑๖.๑.๓ ค่าธรรมเนียมเครื่องมือทุ่นแรงผ่านท่า	บาท/คัน/เที่ยว
	๑.๑๖.๑.๓.๑ รถมยก	๑๑๐
	๑.๑๖.๑.๓.๒ รถมยกตู้สินค้า	๒๒๐
	๑.๑๖.๑.๓.๓ รถมยกแทรกเตอร์ หรือรถปั้นจั่น ขนาดยกได้ไม่เกิน ๑๐๐'ตัน	๓๓๐
	๑.๑๖.๑.๓.๔ รถปั้นจั่น ขนาดยกได้เกิน ๑๐๐ - ๒๐๐ ตัน	๔๔๐
	๑.๑๖.๑.๓.๕ รถปั้นจั่น ขนาดยกได้เกิน ๒๐๐ - ๓๐๐ ตัน	๕๕๐
	๑.๑๖.๑.๓.๖ รถปั้นจั่น ขนาดยกได้เกิน ๓๐๐ ตัน	๖๖๐
	๑.๑๖.๑.๔ รถไฟทุกประเภท	บาท/ตู้/เที่ยว
	(ค่าธรรมเนียมตามลำดับที่ ๑.๑๖.๑.๓ และ ๑.๑๖.๑.๔ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	๓๕

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ และผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการกำหนดวิธีปฏิบัติ และรายงานให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากรโดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากรโดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากรโดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๕.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบริการค่าภาระเงินเชื่อ	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสินค้า ๑	กรรมการ
๕.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังสินค้า	กรรมการ
๕.๕ หัวหน้าแผนกคดี	กรรมการ
๕.๖ หัวหน้าแผนกการเงิน	กรรมการ
๕.๗ หัวหน้าแผนกคลังสินค้าตกค้าง	กรรมการ

และเลขาธิการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับสินค้า หรือตู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน ชำระค่าภาษีอากรโดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมีได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังไม่ได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๗ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ สินค้าขาเข้าทั่วไป เมื่อครบกำหนด ๔๕ วัน สินค้าผ่านแดน เมื่อครบกำหนด ๙๐ วัน และสินค้าอันตรายตามรายการที่ศุลกากรกำหนด เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับจากวันที่เรือเข้า ให้หน่วยงานที่รับมอบและเก็บรักษาสินค้าหรือตู้สินค้าไว้ ดำเนินการตรวจสอบสินค้าที่ยังมิได้นำออกจากที่เก็บสินค้าหรือตู้สินค้าของเรือแต่ละลำ โดยแยกเป็น

๗.๑ กรณีสินค้าหรือตู้สินค้าที่ยังมิได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน หรือชำระค่าภาษีอากร และมีหนังสือจากกรมศุลกากรประจำหน่วยงานแจ้งให้ส่งสินค้าหรือตู้สินค้านั้นไปยังคลังสินค้าตกค้าง ให้รีบดำเนินการจัดส่งโดยเร็ว

๗.๒ กรณีสินค้าหรือตู้สินค้าที่ได้ยื่นใบขนสินค้า วางประกัน หรือชำระค่าภาษีอากร โดยได้ทำพิธีการตรวจปล่อย หรือยังมิได้ทำพิธีการตรวจปล่อยสินค้า หรือตู้สินค้าจากกรมศุลกากร และ/หรือยังมิได้นำออกจากท่าเรือกรุงเทพ”

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยการนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือในวันหยุดปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการนำสินค้า หรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กทท.” หมายความว่า การทำเรือแห่งประเทศไทย

“วันทำงาน” หมายความว่า วันที่กำหนดให้พนักงานทำงานตามปกติ

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี วันหยุดชดเชยประจำปีของการทำเรือแห่งประเทศไทย และวันหยุดอื่นที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า ระยะเวลาระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ เวลาพักไม่ให้นับรวมเป็นเวลาทำงานปกติ

“ตู้สินค้า FCL” หมายความว่า ตู้สินค้า FCL (Full Container Load) ที่ไม่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้ภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

“ตู้สินค้า LCL” หมายความว่า ตู้สินค้า LCL (Less than Container Load) ที่มีการเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้ภายในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

“แบบขออนุญาต” หมายความว่า แบบขออนุญาตนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด ตามแบบ ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๙) แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ที่ประสงค์จะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าซึ่งฝากเก็บไว้ที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า (ยกเว้นตู้สินค้า FCL ที่กองท่าบริการตู้สินค้า) ออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด (ไม่รวมวันแรงงานแห่งชาติ วันหยุดชดเชยวันแรงงานแห่งชาติ หรือวันหยุดชดเชยอื่นที่ กทท. ได้ประกาศเป็นวันหยุดที่ตรงกับวันทำงานปกติของกรมศุลกากร) ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ ต้องยื่นแบบขออนุญาต พร้อมทั้งสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ณ แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้าต่างๆ ตามวันและเวลาดังนี้

๕.๑.๑ วันทำงาน ต้องยื่นภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันนั้น

๕.๑.๒ วันหยุด ต้องยื่นภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น
เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องเป็นผู้ลงนามในแบบขออนุญาตเท่านั้น พร้อมแจ้งรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบสินค้าหรือตู้สินค้า เพื่อให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมพนักงานและเครื่องมือทุนแรงไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม

สำหรับการขออนุญาตนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าซึ่งฝากเก็บไว้ที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า ออกจากท่าเรือกรุงเทพในวันแรงงานแห่งชาติ วันหยุดชดเชยวันแรงงานแห่งชาติ หรือวันหยุดชดเชยอื่นที่ กทท. ได้ประกาศเป็นวันหยุดที่ตรงกับวันทำงานปกติของกรมศุลกากร ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ยื่นแบบขออนุญาตตามข้อ ๕.๑ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

๕.๒ เมื่อหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ได้ลงนามเรียบร้อยแล้วให้นำแบบขออนุญาตไปยื่นชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๖ ดังนี้

๕.๒.๑ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันทำงาน ให้ยื่นแบบขออนุญาต ณ ที่ทำการศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) พร้อมเอกสารการชำระค่าภาระ และให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ชำระค่าภาระและค่าบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เก็บสำเนาแบบขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ได้ชำระค่าภาระไว้แล้ว ให้ยื่นเฉพาะแบบขออนุญาตเท่านั้น

๕.๒.๒ ภายหลังชำระค่าธรรมเนียมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน นำแบบขออนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตรวจสอบและลงนามอนุญาต ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๕.๒.๓ ในกรณีชำระค่าธรรมเนียมไม่ทันเวลา ให้ยื่นแบบขออนุญาตต่อพนักงานรับเงินของกองจัดการการเงิน ณ บริเวณสถานีตรวจสอบสินค้าเขื่อนตะวันออก และให้พนักงานรับเงินเก็บสำเนาแบบขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ แล้วรับนำแบบขออนุญาตและใบเสร็จรับเงินให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตรวจสอบและลงนามอนุญาตทันที

๕.๒.๔ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน นำสำเนาแบบขออนุญาตที่ได้รับไปแสดงต่อพนักงานปล่อยสินค้าที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้าต่างๆ เมื่อจะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

๕.๓ สินค้าที่เก็บอยู่ภายในโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า สามารถขอให้นำสินค้าเข้าออกจากแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า ได้จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. เท่านั้น ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน พิจารณาเป็นรายๆ ไป

สำหรับสินค้าที่เก็บอยู่ภายนอกโรงพักสินค้า และ/หรือคลังสินค้า หรือตู้สินค้า LCL หรือตู้สินค้า FCL ขาเข้าที่เก็บรักษาอยู่ที่แผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า สามารถขออนำออกจากแผนกโรงพักสินค้า และ/หรือแผนกคลังสินค้า ได้จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ยื่นขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองต้นสังกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนล่วงหน้าภายในเวลาทำงานปกติ เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕.๔ กทท. จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมแก่เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมไว้แล้ว กรณีไม่นำสินค้าหรือตู้สินค้าขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๖ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการนำสินค้าหรือตู้สินค้าขาเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพนอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด ตามข้อ ๕ ดังนี้

๖.๑ วันทำงาน

บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) /

แผนกโรงพักสินค้า หรือแผนกคลังสินค้าพิธีการ

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๔๐๐	บาท
๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๓๐๐	บาท / ชั่วโมง
๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๕๐๐	บาท / ชั่วโมง
- การขนถ่ายสินค้าลงเวลาตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		
ให้ของงานเป็นรายชั่วโมง โดยจะต้องของงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง		
- หยุดพักเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.		

๖.๒ วันหยุด

บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) /

แผนกโรงพักสินค้า หรือแผนกคลังสินค้าพิธีการ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๕๐๐	บาท
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๕๐๐	บาท
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑,๐๐๐	บาท
๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๖๐๐	บาท / ชั่วโมง
๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๑,๐๐๐	บาท / ชั่วโมง
- การขนถ่ายสินค้าลงเวลา ผู้ใช้บริการสามารถเริ่มต้นของงานตั้งแต่ช่วงเวลาที่ต้องการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		
- การขนถ่ายสินค้า / ตู้สินค้า ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		
ให้ของงานเป็นรายชั่วโมง โดยจะต้องของงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง		
- หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น., ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.		

๖.๓ กรณีสินค้าขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) ทางบก

บาท / ผู้รับตราส่ง (CONSIGNEE) /
แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (สำหรับวันหยุด)	๖๐๐ บาท
๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	๓๐๐ บาท
๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	๖๐๐ บาท
๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	๖๐๐ บาท
๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๑,๐๐๐ บาท

- การของานภาค ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เฉพาะกรณีที่มีเหตุจำเป็น ต้องยื่นขออนุญาตล่วงหน้าภายในเวลาทำงานปกติ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า หรือผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น

- หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น., ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.

กรณีตู้สินค้าใดที่บรรจุสินค้าของผู้รับตราส่งตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป และประสงค์จะนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพพร้อมกัน ให้คิดค่าธรรมเนียมเพียงรายเดียว

กรณีสินค้าหรือตู้สินค้าที่ฝากเก็บอยู่ที่แผนกคลังสินค้าอันตราย และจะต้องทำพิธีการศุลกากรที่แผนกโรงพักสินค้าพิธีการ และ/หรือแผนกคลังสินค้าในวันและเวลาเดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการนำสินค้าหรือตู้สินค้าเข้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๗ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนที่ประสงค์จะนำตู้สินค้า FCL เข้าเข้าที่กองท่าบริการตู้สินค้าออกจากท่าเรือกรุงเทพ นอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุด ต้องยื่นแบบขออนุญาตที่แผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ (โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) ภายในกำหนดเวลาดังนี้

๗.๑ วันทำงาน ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันนั้น

๗.๒ วันหยุด ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

ทั้งนี้ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนที่ไม่ได้ยื่นแบบขออนุญาตตามกำหนดเวลาดังกล่าว

ท่าเรือกรุงเทพขอสงวนสิทธิงดเว้นการให้บริการ

ข้อ ๘ เจ้าของตู้สินค้าหรือตัวแทนต้องแจ้งช่วงเวลาที่มารับมอบตู้สินค้า FCL เข้าจากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมพนักงานและเครื่องมือทุ่นแรงไว้ให้บริการ โดยสามารถนำตู้สินค้าออกจากกองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ ได้จนถึงเวลา ๐๔.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ยื่นขออนุญาตต่อผู้อำนวยการกองต้นสังกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนล่วงหน้าภายในเวลาทำงานปกติ เพื่อพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๑ / ๒๕๖๑
เรื่อง ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน

เพื่อให้ท่าเรือกรุงเทพได้มีผู้แทนดูแลสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ รวมถึงประสานงาน
แจ้งเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างรวดเร็ว โดยให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และสามารถ
แก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน

ข้อ ๒ ตั้งผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๒.๑ แผนกโรงพักสินค้า ๑

๒.๑.๑ นายสุทธิเวช ลักษณะวารี
หัวหน้าหมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๑

๒.๑.๒ นายสมบัติ สรรพมงคลชัย
พนักงานการสินค้า ๘ (ธุรการ)
แผนกโรงพักสินค้า ๑

๒.๒ แผนกโรงพักสินค้า ๒

๒.๒.๑ นายพงษ์ศักดิ์ คงแก้ว
หัวหน้าหมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๒

๒.๒.๒ นายประจักษ์ จุลมานะ
หัวหน้าหมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๒

๒.๓ แผนกโรงพักสินค้า ๓

๒.๓.๑ นายวิษณุ ทองพูน
หัวหน้าหมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๓

๒.๓.๒ นายเอกราช ทัดตานนท์
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๓

๒.๔ แผนกโรงพักสินค้า ๔

๒.๔.๑ นายบุญดื้อ สาสุวรรณ
หัวหน้าหมวดพนักงานยกขน
แผนกโรงพักสินค้า ๔

๒.๔.๒ นายณัฐพล พัวพานิช
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า ๔

๒.๕ แผนกโรงพักสินค้า ๕

๒.๕.๑ นายสุนิวัติ ธิงักดี
หัวหน้าหมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๕

๒.๕.๒ นายปิธิพงศ์ ชาญรรมา
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๕

๒.๖ แผนกโรงพักสินค้า ๖

๒.๖.๑ นายชยันต์ ชินวงศ์
หัวหน้าหมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า ๖

๒.๖.๒ นายกิตติชัย ศีลา

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดจัดเรียง

แผนกโรงพักสินค้า ๖

๒.๗ แผนกโรงพักสินค้า ๗

๒.๗.๑ นายพงษ์นที ผลส่ง
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๗

๒.๗.๒ นายสมบุญ เพ็ชรเลิศ
พนักงานการสินค้า ๕
หมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๗

๒.๘ แผนกโรงพักสินค้า ๘

๒.๘.๑ นายอำพันธ์ น้อยกร
พนักงานการสินค้า ๖ (เจ้าหน้าที่อาวุโส)
แผนกโรงพักสินค้า ๘

๒.๘.๒ นายธีรนิติ แสงมณี
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า ๘

๒.๙ แผนกโรงพักสินค้า ๙

๒.๙.๑ นายธนชัย รัสสะโอสถ
หัวหน้าหมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๙

๒.๙.๒ นายชุตีวัฒน์ ว่องสังสาร
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดสำรวจสินค้า
แผนกโรงพักสินค้า ๙

๒.๑๐ แผนกโรงพักสินค้า ๑๑

๒.๑๐.๑ นายชนดล คำจีระ
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๑๑

๒.๑๐.๒ นายสุรุต ปานมงคล
พนักงานการสินค้า ๕
แผนกโรงพักสินค้า ๑๑

๒.๑๑ แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๒.๑๑.๑ นายถิรวัฒน์ สุวรรณฤทธิ์
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดตรวจสอบ
แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๒.๑๑.๒ นายพรพรกร ศิริวรรณ
พนักงานการสินค้า ๖
หมวดจัดเรียง
แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๒.๑๒ แผนกโรงพักสินค้า ๑๕

๒.๑๒.๑ นายสิริชัย อุดมทรัพย์

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดตรวจสอบ

แผนกโรงพักสินค้า ๑๕

๒.๑๒.๒ นายคชาชาติ โต๊ะเงิน

พนักงานการสินค้า ๕

หมวดจัดเรียง

แผนกโรงพักสินค้า ๑๕

๒.๑๓ แผนกโรงพักสินค้า ๑๖

๒.๑๓.๑ นายณัชชพิชญ์กฤต รติพิชญ์พร

หัวหน้าหมวดตรวจสอบ

แผนกโรงพักสินค้า ๑๖

๒.๑๓.๒ นายชาติชาย เหลืองบริสุทธิ์

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดสำรวจสินค้า

แผนกโรงพักสินค้า ๑๖

๒.๑๔ แผนกโรงพักสินค้า ๑๗

๒.๑๔.๑ นายศรัณย์ ศิลธรรม

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดตรวจสอบ

แผนกโรงพักสินค้า ๑๗

๒.๑๔.๒ นายชินธัญญ์ เนียมสุวรรณ

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดจัดเรียง

แผนกโรงพักสินค้า ๑๗

๒.๑๕ แผนกสารสนเทศ กองปฏิบัติการสินค้า ๓

๒.๑๕.๑ นายศรวิศุทธิ์ รินทร์แก้ว

พนักงานการสินค้า ๘

แผนกสารสนเทศ

กองปฏิบัติการสินค้า ๓

- ๒.๑๕.๒ นายพงษ์เทพ เทพทัศน์
 พนักงานการสินค้า ๖
 แผนกสารสนเทศ
 กองปฏิบัติการสินค้า ๓
- ๒.๑๖ แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า
- ๒.๑๖.๑ นายปริญญา วรรณสกุล
 พนักงานการสินค้า ๖
 แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า
- ๒.๑๖.๒ นายอรรุยศ ศรีสนทอง
 พนักงานการสินค้า ๕
 แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า
- ๒.๑๗ แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า
- ๒.๑๗.๑ นายอภิศักดิ์ ไชยณรงค์
 พนักงานการสินค้า ๘
 แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า
- ๒.๑๗.๒ นายสาธิต จินดานคร
 พนักงานการสินค้า ๖
 แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า
- ๒.๑๘ แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก
- ๒.๑๘.๑ นายชัยภัทร สุขรอด
 หัวหน้าหมวดจัดเรียง
 แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก
- ๒.๑๘.๒ นายเจษฎา กาเข็ม
 พนักงานการสินค้า ๕
 แผนกสินค้าเพื่อการส่งออก
- ๒.๑๙ แผนกคลังสินค้าผ่านแดน
- ๒.๑๙.๑ นายชิตีพัทธ์ ยิ้มละมัย
 หัวหน้าหมวดสำรวจและตรวจสอบสินค้า
 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน
- ๒.๑๙.๒ นายสุระศักดิ์ คงธนอักษร
 พนักงานการสินค้า ๖
 หมวดจัดเรียง
 แผนกคลังสินค้าผ่านแดน

๒.๒๐ แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

๒.๒๐.๑ นายสุนทร พรหมทัต

หัวหน้าหมวดจัดเรียง

แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

๒.๒๐.๒ นายปิยะวัฒน์ มยุรนาคิน

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดสินค้าทัณฑ์บน

แผนกคลังสินค้าทัณฑ์บน

๒.๒๑ แผนกคลังสินค้าตกค้าง

๒.๒๑.๑ นายพนัส สกฤติษฐ์

หัวหน้าหมวดจัดเรียง

แผนกคลังสินค้าตกค้าง

๒.๒๑.๒ นายศิริพงษ์ บุญสิทธิ์

หัวหน้าหมวดสินค้าขายทอดตลาด

แผนกคลังสินค้าตกค้าง

๒.๒๒ แผนกคลังสินค้าอันตราย

๒.๒๒.๑ นายธนภัทร์ ปั่นกลาง

พนักงานการสินค้า ๘

แผนกคลังสินค้าอันตราย

๒.๒๒.๒ นายอาคม หิรัญรัตนพร

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดสินค้าอันตราย

แผนกคลังสินค้าอันตราย

๒.๒๓ แผนกคลังสินค้ารถยนต์

๒.๒๓.๑ นายบุญชู เสือรุ่ง

หัวหน้าหมวดสินค้ารถยนต์

แผนกคลังสินค้ารถยนต์

๒.๒๓.๒ นายจตุรวิทย์ ชนะกุล

พนักงานการสินค้า ๖

หมวดจัดเรียงสินค้ารถยนต์

แผนกคลังสินค้ารถยนต์

๒.๒๔ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

๒.๒๔.๑ นายสุรเดช วาริตี

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกสารสนเทศ

กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

๒.๒๔.๒ นายยุทธพงษ์ โภคา

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกปฏิบัติการ

กองท่าบริการตู้สินค้า ๑

๒.๒๕ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

๒.๒๕.๑ นายวรพงษ์ เพ็ชรพัฒน์

พนักงานบริหารงานช่าง ๘ (ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นหนัก)

แผนกเครื่องมือทุ่นแรง

กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

๒.๒๕.๒ จำเอก รุ่งอรุณ เคนวัง

พนักงานการสินค้า ๖

แผนกปฏิบัติการ

กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

๒.๒๖ กองเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๒๖.๑ ว่าที่ร้อยตรี สถาพร แต่งหนู

หัวหน้าหมวดรถยก ๑

แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑

กองเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๒๖.๒ นายชาตะนันท์ โพธิ์แพงพุ่ม

ช่างเทคนิค ๖

หมวดรถยก ๓

แผนกรถเครื่องมือทุ่นแรง ๑ กองเครื่องมือทุ่นแรง

๒.๒๗ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑

๒.๒๗.๑ นายพีรพัฒน์ พวกแสน

ช่างเทคนิค ๖ (เจ้าหน้าที่)

หมวดช่างซ่อมเครื่องยนต์ ๑

แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒

๒.๒๗.๒ นายกิตติ วรพรพงศ์
ช่างเทคนิค ๕ (ช่างซ่อมเครื่องยนต์อาวุโส)
หมวดบำรุงรักษาเครื่องมือทุ่นแรง
แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๑

๒.๒๘ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒

๒.๒๘.๑ นายพิมพ์เกียรติ มิ่งวงศ์
หัวหน้าหมวดช่างซ่อมสีและตัวถัง
แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒

๒.๒๘.๒ นายสุนทร นักเสียง
หัวหน้าหมวดบำรุงรักษาเครื่องมือทุ่นแรง
แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๒

๒.๒๙ แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๓

๒.๒๙.๑ นายนักรบ นันตา
พนักงานบริหารงานช่าง ๘ (ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นหนัก)
หมวดช่างซ่อมรถคานยกตู้สินค้า
แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๓

๒.๒๙.๒ นายวรธรศน์ สุรักษา
พนักงานบริหารงานช่าง ๘ (ผู้ควบคุมรถปั้นจั่นหนัก)
หมวดช่างซ่อมรถปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่า
แผนกซ่อมเครื่องมือทุ่นแรง ๓

๒.๓๐ แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

๒.๓๐.๑ นายสมศักดิ์ รุทวิผล
พนักงานรักษาความปลอดภัย ๘
แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

๒.๓๐.๒ นายณรงค์ แสงสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖
แผนกป้องกันอุบัติเหตุ

ข้อ ๓ ให้ผู้แทนด้านสิ่งแวดล้อมประจำหน่วยงาน ตามข้อ ๒ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

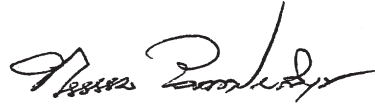
๓.๑ เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่แผนกสิ่งแวดล้อม

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ได้จัดให้มีการจัดฝึกอบรมในด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม

- ๓.๒ แจ้งให้แผนกสิ่งแวดล้อม ทราบเมื่อพบเหตุการณ์ หรือการกระทำใดที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของท่าเรือกรุงเทพ
- ๓.๓ สำรวจสิ่งแวดล้อมประจำเดือนภายในหน่วยงานของตนเองโดยใช้แบบสำรวจสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ รายงานผลการสำรวจสิ่งแวดล้อมให้แผนกสิ่งแวดล้อม ทราบทุกเดือน
- ๓.๕ เข้าร่วมประชุม และสรุปผลการดำเนินงาน แนวทางการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับแผนกสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุก ๓ เดือน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๓๗๖๐ ๓๗๐๑

คำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย
ที่ ๕๓ / ๒๕๖๑
เรื่อง การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ใช้บริการ

เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานตั้งแต่ระดับแผนกขึ้นไป ควบคุมและกำกับดูแลพนักงานในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ พนักงานผู้ใดให้ข้อมูลข่าวสารของการทำเรือแห่งประเทศไทย แก่ผู้ใช้บริการหรือประชาชนทั่วไป โดยไม่มีอำนาจและก่อให้เกิดความเสียหายแก่การทำเรือแห่งประเทศไทย พนักงานผู้นั้นจะได้รับโทษตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือกรุงเทพ

โทร. ๕๘๑๔

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การขออนุญาตเปิดตู้สินค้าเข้าเพื่อทำการตรวจปล่อยสินค้าตามพิธีการศุลกากร

เพื่อให้การเปิดตู้สินค้าเข้าที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าตามพิธีการศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การขออนุญาตเปิดตู้สินค้าเข้าเพื่อทำการตรวจปล่อยสินค้าตามพิธีการศุลกากร ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๓๙

ข้อ ๒ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน นำเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าของกรมศุลกากรในระบบศุลกากรไร้เอกสาร (e-Customs Paperless) พร้อมใบขออนุญาตเปิดตู้สินค้าของบริษัทตัวแทนเรือที่หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า / แผนกคลังสินค้า / แผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ และ ๒ ลงนามเสนอต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อขออนุญาตเปิดตรวจสินค้า หรือส่งปล่อยสินค้า (ยกเว้นการตรวจ) เมื่อได้มีการลงนามอนุญาตแล้วให้นำเอกสารมายื่นต่อหน่วยงานดังกล่าว โดยให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลคำสั่งเปิดตรวจสินค้า หรือส่งปล่อยสินค้า (ยกเว้นการตรวจ) จากระบบศุลกากรไร้เอกสาร (e-Customs Paperless) และบันทึกยืนยันส่งกลับให้ระบบศุลกากร

ข้อ ๓ พนักงานยกขนหรือผู้ได้รับมอบหมาย ต้องตรวจสอบเอกสารใบขออนุญาตเปิดตู้สินค้าที่ลงนามอนุญาตแล้ว ให้ถูกต้องตรงกับหมายเลขตู้สินค้า และตรวจสอบสภาพซีลตู้สินค้าก่อนทำการเปิดตู้สินค้า

ข้อ ๔ การขออนุญาตเปิดตู้สินค้าเข้า ต้องปฏิบัติตามประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำตัวอย่างสินค้าจากโรงพักสินค้าของการทำเรือแห่งประเทศไทย ไปให้กรมศุลกากรตรวจฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน พร้อมยื่นเอกสารตามข้อ ๒ ซึ่งตู้สินค้าเข้ามี ๓ สถานภาพ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ตู้สถานภาพ FCL (ตู้ลาก) เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน และ/หรือบริษัทตัวแทนเรือ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าภายในตู้สินค้าหลังจากที่มีการเปิดตรวจ โดยจะต้องจัดหากุญแจมาทำการปิดตู้สินค้าให้เรียบร้อย ในกรณีที่มีการนำสินค้าออกไปเพื่อส่งตัวอย่างให้กรมศุลกากรตรวจ จะต้องจัดทำเอกสารแบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)) ที่แนบท้ายประกาศนี้ และสำเนาแบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)) ดังกล่าว ส่งมอบให้กับพนักงานผู้ควบคุมลานวางตู้สินค้าและด่านตรวจสอบสินค้า

๔.๒ ตู้สถานภาพ LCL/DD (ขนส่งหน้าตู้) เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน และบริษัทตัวแทนเรือ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าภายในตู้สินค้าหลังจากที่มีการเปิดตรวจ โดยจะต้องจัดหากุญแจมาทำการปิดตู้สินค้าให้เรียบร้อย ในกรณีที่มีการนำสินค้าออกไปเพื่อส่งตัวอย่างให้กรมศุลกากรตรวจ จะต้องจัดทำเอกสารแบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)) ที่แนบท้ายประกาศนี้ และสำเนาแบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)) ดังกล่าว ส่งมอบให้กับพนักงานนอกโรงพักสินค้าและด่านตรวจสอบสินค้า

สินค้ารายได้ที่ได้ตรวจปล่อยไปจากอารักขาของศุลกากรแล้ว เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนจะต้องขนสินค้าไปทั้งหมด หากไม่สามารถนำสินค้าออกได้หมด เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนจะต้องจัดหาญวนมาทำการปิดตู้สินค้าให้เรียบร้อย และรับผิดชอบต่อสินค้าที่เหลืออยู่นั้น พร้อมทั้งแจ้งให้หัวหน้าแผนกหรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า ทราบ

๔.๓ ตู้สถานภาพ CFS (ตู้เปิดเข้าโรงพักสินค้า) เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าที่มีการเปิดตรวจ เพื่อนำสินค้าไปส่งตัวอย่างและทำการปิดหีบห่อสินค้าให้เรียบร้อย ก่อนนำสินค้าออกไปเพื่อส่งตัวอย่าง และจะต้องจัดทำเอกสารแบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)) ที่แนบท้ายประกาศนี้ และสำเนาแบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ (ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)) ดังกล่าว ส่งมอบให้กับพนักงานประจำคูหาและด่านตรวจสอบสินค้า

ข้อ ๕ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งไม่ใช่พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ทำการเปิดตู้สินค้าที่ยังมิได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด รวมถึงห้ามนำอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นใดที่สามารถใช้เปิดตู้สินค้าได้ เช่น กรรไกร คีมตัด ฆะแลง ฯลฯ เข้าไปในลานวางตู้สินค้า ผู้ใดฝ่าฝืน ทำเรือกรุงเทพจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือโท 

(กมลศักดิ์ พรหมประยูร)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายบริหารสินทรัพย์และพัฒนาธุรกิจ

รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)

แบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ

เรียน หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า คลังสินค้า หรือแผนกปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรอนุญาตผ่าน เข้า/ออก เขตศุลกากร

..... โทรศัพท์มือถือ..... เป็นเจ้าของสินค้า/ตัวแทนของบริษัท

ห้าง ร้าน.....

ขอให้นำตัวอย่างสินค้าชื่อ.....เครื่องหมายทึบห่อ.....

หมายเลขทึบห่อ ลักษณะทึบห่อ

จำนวนทึบห่อ (หน่วย) สถานที่ลานวางเก็บตู้สินค้า / นอก รส. (O/A) / ประตูศุลกากรที่

ไปส่งกรมศุลกากร โดยชำระค่าภาระของตัวอย่างสินค้า ตามระยะเวลาเดียวกับสินค้าที่เหลือทั้งหมดที่ปรากฏ

ในใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ (DELIVERY ORDER) เลขที่

ของบริษัทตัวแทนเรือ..... ชื่อเรือ

เที่ยววันที่..... หมายเลขใบตราส่ง

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่มาชำระค่าภาระของตัวอย่างสินค้านี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้การทำเรือแห่งประเทศไทย
ใช้สิทธิยึดหน่วงสินค้า ที่การทำเรือฯ ยังรักษาอยู่เป็นประกันการชำระค่าภาระของการทำเรือฯ ดังกล่าวได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน

ได้รับตัวอย่างสินค้าตามคำขอ

อนุญาตให้นำตัวอย่างสินค้า ตามคำขออนุญาตไปได้

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า คลังสินค้า หรือแผนกปฏิบัติการ

...../...../.....

หมายเหตุ สำเนาให้ ๑. พนักงานจัดเรียงประจำประตูศุลกากร / นอก รส. (O/A) / พนักงานควบคุมลานวางเก็บตู้สินค้า

๒. ด้านตรวจสอบสินค้า (Checking Post)

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การขนถ่ายสินค้าประเภทยางพาราของการทำเรือแห่งประเทศไทย

เพื่อให้การขนถ่ายสินค้าประเภทยางพาราในพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในเรื่องกลิ่นเหม็นรบกวน คุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย และสาธารณสุข รวมทั้งด้านความปลอดภัยในการขนส่งอันเนื่องจากอุบัติเหตุที่เกิดจากน้ำยางหกรั่วไหลลงพื้นถนน จึงจำเป็นต้องมีการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่รายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ สินค้าประเภทยางพาราที่เป็นยางเครพและยางก้อนถ้วยที่จะทำการขนถ่าย ต้องบรรจุในหีบห่อที่มิดชิดปิดมิดชิด สามารถป้องกันการหกรั่วไหล รั่วซึม และกลิ่นรบกวน เช่น ถุงบีกแบ็ค หรือถุงพลาสติก

ข้อ ๒ ห้ามเท หรือกอง หรือกระทำการใดๆ กับสินค้าประเภทยางพาราที่ก่อให้เกิดความสกปรก หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในอาณาบริเวณพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๓ รถบรรทุกที่ขนสินค้าประเภทยางพาราจะต้องรองพื้นรถด้วยผ้าใบ หรือวัสดุกันซึมของน้ำยาง รวมถึงต้องจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำยาง เพื่อป้องกันการหกรั่วไหลสู่สิ่งแวดล้อม และห้ามเทน้ำยางจากภาชนะดังกล่าวภายในอาณาบริเวณพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๔ รถบรรทุกที่ขนสินค้าประเภทยางพาราจะต้องคลุมด้วยผ้าใบ เพื่อป้องกันกลิ่นและยางพาราร่วงหล่นบนพื้นถนนภายในอาณาบริเวณพื้นที่ของการทำเรือแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ ผู้ใดที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๔ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าเขตท่าเรือ

ข้อ ๖ กรณีผู้ใช้บริการกระทำการใดๆ ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเห็นว่าก่อให้เกิดความสกปรก น้ำยางหกรั่วไหล ส่งกลิ่นเหม็น หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายและค่าดำเนินการเพื่อฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือผู้อื่นที่ได้รับผลกระทบ โดยให้เป็นไปตามมาตรา ๙๖ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๗ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะงดให้บริการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้าขาออก
ที่บรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขนส่งทางน้ำภายในประเทศและอำนวยความสะดวกในการให้บริการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าและรับมอบตู้สินค้าขาออกบรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๔ และ ๑๓ แห่งระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือบริการ และความสะดวกต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษ ดังนี้

๑. อัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษเหมาะสมตามขนาดตู้สินค้า (ไม่รวมค่าบริการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ) สำหรับการให้บริการควบคุมการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า และส่งมอบบรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง ดังนี้.-

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๑,๒๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๒,๐๐๐

๒. อัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษเหมาะสมตามขนาดตู้สินค้า สำหรับตู้สินค้าขาออกจากภายนอกที่ผ่านเข้าเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง (ต้องขออนุญาตเป็นรายกรณีไป) ดังนี้.-

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๙๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๑,๔๐๐

๓. อัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษเหมาะสมตามขนาดตู้สินค้า (ไม่รวมค่าบริการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ) สำหรับตู้สินค้าเปล่าขาออกเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง (ต้องขออนุญาตเป็นรายกรณีไป) ดังนี้.-

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๘๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๑,๒๐๐

- ๒ -

๔. อัตราค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนท่ารับบรรทุก (Change of Loading Port) ตามขนาดตู้สินค้า

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๓๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๔๕๐

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ และ ๓ ไม่รวมค่าขนถ่ายผ่านท่าและค่ายกตู้สินค้าลงจากรถ (Lift Off Charge)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 
(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือฯ สายวิศวกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออกเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ
ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง

เพื่อให้การส่งเสริมการขนส่งตู้สินค้าขาออกทางน้ำภายในประเทศ โดยเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ เจ้าของเรือหรือตัวแทนที่ประสงค์จะบรรทุกตู้สินค้าขาออกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ต้องยื่นตารางเรือตู้สินค้าที่รับบรรทุก ณ ท่าเรือแหลมฉบัง (Load Port) ของเดือนถัดไป ให้กับแผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ก่อนที่จะมีการรับบรรทุก เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบบริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า (Container Terminal Management System : CTMS)

ข้อ ๒ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ต้องจัดส่งข้อมูลใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้าผ่านระบบการเชื่อมโยง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) โดยระบุรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) เป็นท่าบริการเรือเฉพาะเขตสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (๐๒๕๔) และรหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) เป็นสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (๒๘๐๑) ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ต้องนำตู้สินค้าขาออกเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ผ่านด่านตรวจสอบภายใน กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (Closing Time) หลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ให้ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ พิจารณาเป็นรายๆ ไป แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ เมื่อผู้ส่งออกหรือตัวแทน เคลื่อนย้ายตู้สิน้ามายังด่านตรวจสอบภายใน กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ หรือกองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ พนักงานประจำด่านตรวจสอบภายใน จะชั่งน้ำหนักและตรวจสอบข้อมูลหมายเลขตู้สินค้า หากมีข้อมูลตรงกับข้อมูลในใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่เชื่อมโยง กับกรมศุลกากรแล้ว จะทำการบันทึกหมายเลขตู้สินค้าเข้าระบบเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Matching) ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) โดยอัตโนมัติ

๔.๑ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อความ “ยกเว้นการตรวจ” (Green Line)

พนักงานประจำด่านตรวจสอบภายใน ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จะสั่งพิมพ์ใบตรวจสอบสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) พร้อมระบุข้อความ “ผ่าน” หรือ “PASS” ส่งให้กับพนักงานขับรถบรรทุกตู้สินค้า พร้อมแจ้งตำแหน่งสถานที่กองเก็บตู้สินค้า

๔.๒ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อความ “ให้เปิดตรวจ” (Red Line)

พนักงานประจำด่านตรวจสอบภายใน ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ จะสั่งพิมพ์ใบตรวจสอบสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) พร้อมระบุข้อความ “X-Ray” ส่งให้กับพนักงานขับรถบรรทุกตู้สินค้า และแจ้งให้นำตู้สินค้าพร้อมเอกสารใบ EIR ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อตรวจสอบตู้สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ หากตรวจสอบพอใจ พนักงานศุลกากรประจำศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากรจะประทับตรา “ตรวจสอบพอใจ” พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานศุลกากรบนเอกสารใบ EIR จากนั้นพนักงานขับรถตู้สินค้าจะต้องนำตู้สินค้าไปกองเก็บตามตำแหน่งที่ระบุไว้เพื่อรอการบรรทุกขึ้นเรือเฉพาะเขตต่อไป

ข้อ ๕ การนำตู้สินค้าที่ได้รับการตรวจปล่อยแล้ว บรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ให้ผู้รับประกอบการขนส่งตู้สินค้าทางเรือเฉพาะเขตหรือตัวแทน ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ยื่นตารางเรือใช้ท่าของเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ก่อนเรือเทียบท่า ณ แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบบริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า (Container Terminal Management System : CTMS)

๕.๒ ยื่นบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (Container Loading List) ผ่านช่องทางและรูปแบบตามที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด พร้อมกับสำเนาเอกสารรายงานตู้คอนเทนเนอร์และเอกสารใบปล่อยเรือเฉพาะเขต ที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนเรือเทียบท่า ณ แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้อมูลในบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือไม่ตรงกับข้อมูลในสำเนาเอกสารรายงานตู้คอนเทนเนอร์และใบปล่อยเรือเฉพาะเขต จะไม่อนุญาตให้บรรทุกลงเรือ

ข้อ ๖ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ท่ารับบรรทุกของตู้สินค้า

๖.๑ กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ท่ารับบรรทุกของตู้สินค้า จากท่าเรือเฉพาะเขต เปลี่ยนเป็นท่าเรือบรรทุกท่าเรือกรุงเทพ ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ในการเปลี่ยนแปลงท่าบรรทุกตู้สินค้า เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งขอแก้ไขข้อมูลการส่งออกที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ พร้อมทั้งแสดงเอกสารยืนยันการได้รับอนุญาตจากสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ และให้ปฏิบัติตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในปัจจุบัน

๖.๒ กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ท่ารับบรรทุกของตู้สินค้า จากท่าเรือกรุงเทพ เป็นท่าเรือเฉพาะเขต ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ในการเปลี่ยนแปลงท่าบรรทุกตู้สินค้า เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งขอแก้ไขข้อมูลการส่งออกตามที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ และให้ผู้รับประกอบการขนส่งตู้สินค้าทางเรือเฉพาะเขตหรือตัวแทนฯ ดำเนินการตามข้อ ๕.๒ พร้อมทั้งแสดงเอกสารยืนยันการได้รับอนุญาตบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ จากสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

๖.๓ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนท่ารับบรรทุก (Change of Loading Port) ตามอัตราที่กำหนด

๖.๔ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน จะต้องชำระค่าเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Extra Container Movement Charge) และค่าบริการตู้สินค้าที่ยกเลิก (Shut - Out Container Charge) ตามอัตราที่กำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ กรณีการขอตรวจรับตู้สินค้ากลับคืน และ/หรือการยกเลิกการส่งออก

๗.๑ กรณีการตรวจรับตู้สินค้ากลับคืนทั้งตู้ เนื่องจากไม่มีการส่งออก ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ยื่นแบบแสดงรายการขอตรวจรับตู้สินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ และเอกสารรายการตรวจรับตู้สินค้ากลับคืนตามที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนดไว้ ที่แผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

๗.๒ กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วน หรือบรรจุเพิ่มเติมเข้าตู้ ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ยื่นแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนหรือรายการสินค้าบรรจุเพิ่มเติมที่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานศุลกากร ที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสารรายการขอตรวจรับกลับคืนหรือรายการสินค้าบรรจุเพิ่มเติม ตามที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๘ กรณีตู้สินค้าที่จะส่งออกบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ และไม่ได้รับบรรทุกขึ้นเรือ ตู้สินค้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง และนำกลับมายังท่าเรือกรุงเทพ ผู้ส่งออกหรือตัวแทนจะต้องดำเนินการดังนี้

๘.๑ ยื่นสำเนาใบรับรองส่งคืนตู้สินค้ากลับที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนเรือเทียบท่า ๓ ชั่วโมง ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

๘.๒ ยื่นแบบแสดงรายการขอตรวจรับตู้สินค้ากลับคืน/ยกเลิกการส่งออก ทันทีที่ตู้สินค้า กลับคืนท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบรรจุสินค้าขาออกและนำบรรจุลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ
ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขนส่งสินค้าและตู้สินค้าขาออกทางน้ำภายในประเทศ โดยเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้าขาออกและตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนที่มีความประสงค์จะนำสินค้าขาออก เข้ามาบรรจุสินค้าเข้าตู้เพื่อบรรจุลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพและไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง ให้ปฏิบัติดังนี้

๑.๑- บันทึกข้อมูลสินค้าขาออกตามแบบขอนำสินค้าส่งออก เพื่อเข้าบรรจุในเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ผ่านทางเว็บไซต์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยเลือกหัวข้อที่เป็นสถานที่บรรจุสินค้า เป็นแผนกโรงพักสินค้า ๑๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้าท่าเรือกรุงเทพ และพิมพ์เอกสาร [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] นำมาพร้อมกับการบรรจุสินค้าและเอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก เพื่อยื่นให้ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผ่านเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ ที่สถานีตรวจสอบสินค้าของแผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๑.๒ รับบัตรคิวที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ เพื่อจัดลำดับในการเข้าใช้บริการ

๑.๓ ยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๒)] ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อจัดเรียงตู้สินค้าเปล่ารอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า หรือส่งมอบตู้สินค้าบรรจุลงเรือเฉพาะเขตที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ และยื่นแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้า [ทกท.๐๑.๐๓.๐๓ (๐๑)] ที่แผนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

๑.๔ กรณีเป็นผู้ประกอบการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า (Freight Forwarder) ต้องยื่นรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรจุลงเรือ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๔)] ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อนำไปบรรจุสินค้าขาออกในเขตท่าเรือกรุงเทพ โดยระบุจำนวนตู้สินค้าและรายละเอียด หมายเลขตู้สินค้า ขนาด อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษ ชื่อเรือ เทียบวันที่บรรจุลงเรือ ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๑.๕ ยื่นรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่า เพื่อบรรจุลงเรือ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๓)] ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้แยกเป็นลำเรือ รายละเอียด ชื่อเรือ เทียบวันที่ หมายเลขตู้สินค้า ขนาดตู้สินค้า สถานภาพตู้สินค้า น้ำหนักและเมืองท่าเรือปลายทาง พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

ข้อ ๒ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนที่มีความประสงค์จะนำสินค้าเข้าฝากเก็บที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ ให้นำรถบรรทุกสินค้าผ่านสถานีตรวจสอบสินค้า เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่ายานพาหนะผ่านท่า พร้อมยื่นแบบขอนำสินค้าส่งออก เพื่อเข้าบรรจุในเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] เพื่อตรวจสอบข้อมูลสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ และระบบตรวจสอบของกรมศุลกากร (Red / Green Line) แล้วนำรถบรรทุกไปที่สถานีตรวจสอบของแผนกโรงพักสินค้า ๑๓ เพื่อขอนำสินค้าฝากเก็บหรือบรรจุเข้าตู้สินค้าต่อไป

๒.๑ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนยื่นแบบขนานสินค้าส่งออก เพื่อเข้าบรรจุในเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] ให้กับเจ้าหน้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อตรวจนับและตรวจสอบสินค้า เครื่องหมาย จำนวน ประเภท น้ำหนัก เลขที่ใบขนของศุลกากร จำนวนรถบรรทุกสินค้า เมืองท่าปลายทาง ให้ถูกต้องตรงกัน ลงนามรับมอบสินค้าในแบบ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] ก่อนอนุญาตให้นำสินค้าลงจากรถบรรทุก โดยจัดเรียงสินค้าตามพื้นที่ที่กำหนดไว้

๒.๒ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนที่ประสงค์นำสินค้าบรรจุเข้าสู่สินค้าโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่ การทำเรือแห่งประเทศไทย ส่งมอบสินค้าให้ผู้ประกอบการบรรจุตามรายการสินค้าที่ได้ตรวจสอบร่วมกัน และให้ผู้ใช้บริการ หรือตัวแทน ลงนามรับมอบสินค้าในแบบ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนที่มีสินค้าเหลือ ต้องนำกลับ แต่ไม่สามารถนำกลับได้ในวันที่บรรจุ หรือสินค้าที่บรรจุเข้าสู่สินค้าไม่หมด และประสงค์จะนำเข้าบรรจุเพื่อส่งออกในวันถัดไป ให้นำสินค้านี้ดังกล่าวไปฝากเก็บ ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๒.๔ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนที่ประสงค์นำสินค้าออกนอกเขตรั้วศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ให้ยื่นแบบ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] พร้อมเอกสารประกอบที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

ข้อ ๓ ผู้ประกอบการบรรจุหรือตัวแทน ต้องบรรจุสินค้าขาออกเข้าสู่สินค้าให้แล้วเสร็จก่อนเวลา เรือเฉพาะเขตเริ่มดำเนินการบรรทุกลงเรือไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการบรรจุ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ต้องจัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าขาออกในรูปแบบ ข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามที่กรมศุลกากรกำหนด ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) ก่อนตู้สินค้าขาออกผ่านด่านตรวจสอบภายใน กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ หากไม่มีข้อมูลจะไม่อนุญาตให้บรรทุกลงเรือเฉพาะเขต

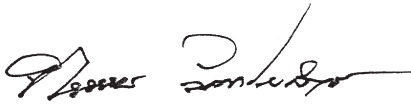
ข้อ ๕ การจัดเก็บค่าภาระ ให้ดำเนินการตามระเบียบและอัตราค่าภาระของการทำเรือแห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทน เป็นผู้ชำระค่าภาระสินค้าขาออกลงจากยานพาหนะ และค่ายานพาหนะผ่านท่าที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ (ถนนอาจณรงค์)

๕.๒ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทน เป็นผู้ชำระค่าภาระฝากเก็บสินค้าทั่วไปขาออก ได้รับสิทธิยกเว้น ค่าภาระฝากเก็บสินค้า ๓ วัน นับตั้งแต่วันเข้าเก็บ (๕ บาท / วัน / ตัน (Revenue Tonne)) และค่าภาระยกขนสินค้า เพิ่มเติม (๒๖ บาท / ตัน (Revenue Tonne))

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



บริษัท.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยบริษัทฯ มีความประสงค์ขอย้ายตู้สินค้าเปล่าของบริษัทฯ เข้าลานบรรจุตู้สินค้าตามรายการ ดังต่อไปนี้

[illegible]

ตุลีนค้าขนาด

๒๐ ฟุต จำนวน.....ตู้

ตู้สินค้าขนาด

๕๐ ฟุต จำนวน.....ตู้

ตุลีนค้าขนาด

๔๕ พุด จำนวน.....คู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

()

ผู้แทนบริษัท.....

พ. ประจำสถาน

อนุมัต

อกปส.๓/ชกปส.๓

ปฏิบัติการแทน อทร.

เรียน อกปส.๓/ชกปส.๓

ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว

หคตบ.



ทกท.๐๑.๐๑.๐๑(๐๒)

การทำเรือแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งขอปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขอปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอให้แผนก.....

ปฏิบัติงานดังนี้.

ลำดับที่	ประเภทของงาน	จำนวน / ขนาดตู้		
		๒๐'	๔๐'	๔๕'
๑.	รับมอบตู้สินค้าเข้ากองเก็บในลาน ☐ ตู้สินค้าขนถ่ายจากเรือ..... เทียบวันที่..... ☐ ตู้สินค้าจากแผนก..... ☐ ตู้สินค้าจากภายนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๒.	ส่งมอบตู้สินค้าที่กองเก็บในลาน ☐ เพื่อบรรทุกลงเรือ..... เทียบวันที่..... ☐ ให้แก่แผนก..... ☐ เพื่อนำออกนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๓.	บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า			
๔.	จัดเรียงตู้สินค้าเปล่าเพื่อรอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า			
๕.	เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ			

ในวันที่.....ระหว่างเวลา
☐ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ☐ ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.
 ในวันที่.....ระหว่างเวลา
☐ ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ☐ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

☐ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
☐ ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ☐ ๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
☐ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น. ☐ ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่งบริษัท.....

ลงชื่อ.....

ปฏิบัติการแทน อ.ท.

หมายเหตุ การขอทำงานในวันทำงาน ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ส่วนในวันหยุดให้ขอล่วงหน้าก่อนวันหยุด และก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.

รายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ

ประจำวันที

เรียน ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยบริษัท

☐ Terminal 9

ขอรายงาน ☐ ตั้บบรรจุสินค้า ☐ ตั้สินค้าเปล่า

☐ Terminal 6

เพื่อบรรทุกลงเรือ Voy. เทียบวันที่ Vessel Code

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทตัวแทนเรือ

หมายเหตุ ๑. โยกยื่นรายงานก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น. หลังจากเสร็จการทำงานของแต่ละวัน

๒. การรายงานให้แยกเป็นเรือแต่ละลำ

๓. กรณีที่ Re Export / Over Height / Over Width / Over Length / Dangerous Cargo ให้นำหมายเหตุท้ายตู้สินค้า

FCL = FULL CONTAINER LOAD

LCL = LESS THAN CONTAINER LOAD

MTY = EMPTY CONTAINER



ประจำวันที่

ด้วยบริษัท

ขอรายงาน ☐ ตั้บรรจุสินค้า ☐ การเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

บริษัทตัวแทนเรือ

()

หมายเหตุ ให้ยื่นรายงานก่อนเวลา ๑๗.๓๐ น. หลังจากเสร็จการทำงานของแต่ละวัน



แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

เลขที่ _____

วันที่ _____

ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๕)



* 2 0 C C T Y T Y H H N N N N *

เรียน ผู้อำนวยการการท่าแห่งประเทศไทย

ผู้ประกอบการบรรจุ _____

ขอรับรองว่า _____

ได้เตรียมตู้สินค้าเปล่าไว้พร้อมที่จะบรรจุสินค้าให้กับ บริษัท _____

(เจ้าของสินค้า)

เพื่อทำการบรรจุสินค้าในวันที่ _____ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรือ _____

Voy. _____

BOOKING NO _____

PORT _____

COUNTRY _____

เที่ยววันที่ _____

☐ บรรจุตู้รวม (LCL)

☐ บรรจุเต็มตู้เจ้าของเดียว (FCL)

ผู้แทนบริษัท _____

ลงชื่อ.....

เบอร์ตู้

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เป็นสินค้าที่อนุมัติให้นำเข้ามาบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ได้

- เครื่องหมาย _____

- เลขที่ใบอนุญาต _____

- ประเภทสินค้า _____

- จำนวนรถ _____

คัน

- ประเทศปลายทาง _____

- นำสินค้าผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ.วันที่...../...../..... ส่งมอบสินค้าวันที่...../...../.....

จำนวน	กิโลกรัม/ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร
.....	หีบห่อ

ราคาของ FOB บาท

ให้นำรถบรรทุกสินค้าเข้าลานบรรจุสินค้า

ลงชื่อ _____

อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร.

ตราประทับ

หมายเหตุ ใน ๑ คันรถ ถ้ามีหลายใบอนุญาตให้ใส่ให้ครบด้วย การจดหมายเลขทะเบียนรถลงให้ถูกต้อง และพิมพ์ ทกท.

จากระบบ e- service VCMS แล้วนำเอกสาร ทกท. ที่มี Barcode มายื่นที่ช่องทางเข้าสถานีตรวจสอบอาณานิคมก่อนเข้าลาน

(ลงชื่อ) _____

ผู้ส่งมอบ

(ลงชื่อ) _____

ผู้รับมอบ

(.....)

(.....)

ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง

ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เสนอ ภค.ภคช./ภค.๑ - ๕ ภคส.

เพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน

เสนอ ผสอ./คบท./กปส.๓

ภคช./ภคส..... รับเงินแล้วเลขที่

หัวหน้าแผนก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ต้นฉบับ ภค.ภคช./ภค.๑ - ๕ ภคส สำเนาฉบับที่ ๑ - ผสอ./คบท สำเนาฉบับที่ ๒,๓ - แผนกตรวจสอบ,ตัวแทนเจ้าของสินค้า

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับสินค้านำเข้ามาในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๓ วัน

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การตรวจสอบและลงนามรับรองจำนวนตู้สินค้าที่ขนถ่ายและบรรทุกขึ้นลงเรือ

เพื่อให้การตรวจสอบและลงนามรับรองจำนวนตู้สินค้าที่ขนถ่ายและบรรทุกขึ้นลงเรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศท่าเรือกรุงเทพ การทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การตรวจสอบจำนวนตู้สินค้าที่ขนถ่ายหรือบรรทุกจากเรือเดินทะเลต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้บริษัทเจ้าของเรือหรือตัวแทน จัดทำเอกสารรายการขนถ่ายและบรรทุกตู้สินค้าขึ้นลงเรือ (Tally Sheet) ประจำสายการทำงานของเรือ (บันทึกหน้าท่าของการทำเรือแห่งประเทศไทย หรือบันทึกของเรือ) ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประจำเรือของแผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี หลังจากเรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ให้บริษัทเจ้าของเรือหรือตัวแทน จัดทำสรุปรายการจำนวนตู้สินค้าที่ขนถ่ายและบรรทุกขึ้นลงเรือ และจำนวนครั้งของการเคลื่อนย้ายระหว่างเรือ อุปกรณ์เครื่องมือของเรือและตู้สินค้าที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายบนเรือหรือลงบนหน้าท่า ส่งให้กับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประจำเรือของแผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี หลังจากเรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้บริษัทเจ้าของเรือหรือตัวแทน ลงนามรับรองจำนวนตู้สินค้าขาออกที่บรรทุกลงเรือตามรายงานสรุปรายการตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ ตามรูปแบบที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ กรณีบริษัทเจ้าของเรือหรือตัวแทน ไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๔ ท่าเรือกรุงเทพ จะพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำตัวอย่างสินค้าจากโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า
หรือกองท่าบริการตู้สินค้าของท่าเรือกรุงเทพ ไปให้กรมศุลกากรตรวจ

เพื่อให้วิธีปฏิบัติงานของท่าเรือกรุงเทพ เกี่ยวกับการนำตัวอย่างสินค้าจากโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า หรือกองท่าบริการตู้สินค้า ไปให้กรมศุลกากรตรวจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ คำสั่งทั่วไป ที่ ๑๕ / ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๑ เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำตัวอย่างสินค้าจากโรงพักสินค้าของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ไปให้กรมศุลกากรตรวจ

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ยื่นแบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ [แบบ ททท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๒๘)] ตามแบบท้ายประกาศนี้ ที่ชำระภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ ต่อหัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบรายการตัวอย่างสินค้าที่ศุลกากรประจำหน่วยงานสั่งให้ส่งตัวอย่าง

ข้อ ๓ ในกรณีสินค้ารายการที่จะส่งตัวอย่างมีจำนวนน้อย เช่น ๑ หรือ ๒ หีบห่อ ให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทน ดำเนินการตามข้อ ๒

กรณีที่กรมศุลกากรสั่งให้ส่งตัวอย่างสินค้าทั้งหมด หรือจำนวนส่วนใหญ่ หรือเป็นสินค้าสำคัญที่สุด ของใบตราส่งนั้น ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ไปชำระค่าภาระที่เกี่ยวข้องกับการทำเรือแห่งประเทศไทย ก่อนที่จะ ดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

ข้อ ๔ เมื่อเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ได้ดำเนินการตามข้อ ๒ และ ๓ แล้ว ให้หัวหน้าแผนก โรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๑ หรือ ๒ หรือผู้ได้รับ มอบหมาย แล้วแต่กรณี อนุญาตให้นำตัวอย่างสินค้าออกนอกเขตรั้วศุลกากร เพื่อส่งให้กรมศุลกากรตรวจ

ข้อ ๕ เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน ต้องนำตัวอย่างสินค้ากลับมาที่หน่วยงานตามข้อ ๒ หลังจาก กรมศุลกากรได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินพิธีการตรวจปล่อยตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒)

เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งทางน้ำโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ซึ่งปรับเปลี่ยนรูปแบบการขนส่งจากระบบถนนมาสู่ระบบทางน้ำมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ ค่าบริการใช้ร่อนน้ำของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง

ค่าบริการใช้ร่อนน้ำเจ้าพระยาของเรือชายฝั่งและเรือลำเลียงที่บรรทุกสินค้า หรือตู้สินค้าภายในประเทศผ่านร่อนน้ำเจ้าพระยาเข้ามาเทียบท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ เรียกเก็บตามขนาดของเรือเป็นตันจดทะเบียนรวม (GRT. : GROSS REGISTERED TONNAGE) หรือตันรวม (GT. : GROSS TONNAGE) ในอัตราดังนี้

๒.๑.๑ เรือขนาด ๗๕๐ - ๒,๒๕๐ GRT. หรือ GT ๕ บาท / GRT. หรือ GT.

๒.๑.๒ เรือขนาดเกินกว่า ๒,๒๕๐ GRT. หรือ GT ๑๐ บาท / GRT. หรือ GT.

เรือที่เข้าเทียบท่าเทียบเรือชายฝั่งของท่าเรือแหลมฉบัง และท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพต่อเนื่องในเที่ยวเดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าบริการใช้ร่อนน้ำตามอัตราค่าบริการของท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ เพียงท่าเดียว และให้ท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพแจ้งฝ่ายการเงินและบัญชีให้จัดเก็บก่อนแจ้งให้ท่าเรือแหลมฉบัง ทราบ

๒.๒ ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือภายในประเทศ

ค่าบริการใช้ท่าเทียบเรือภายในประเทศของเรือที่มาเทียบท่าเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ เรียกเก็บค่าบริการในอัตรา ๑ บาท / GRT. หรือ GT. / วัน

๒.๓ ค่าบริการการใช้บริการสินค้าทั่วไป

ค่าบริการฝากเก็บสินค้าทั่วไปเรียกเก็บค่าบริการในอัตรา ๕๐ บาท / ตัน โดยได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าบริการฝากสินค้า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่นำสินค้าผ่านเข้าเขตท่าเทียบเรือภายในประเทศ แต่เมื่อพ้นระยะเวลาได้รับสิทธิดังกล่าว จะเรียกเก็บค่าฝากเป็นรายวันเรียกเก็บในอัตรา ๕ บาท / ตัน / วัน

๒.๔ ค่าบริการการใช้บริการระบบตู้สินค้า

ค่าบริการในการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าบรรทุกมาโดยเรือชายฝั่งหรือรถบรรทุกไปยังลานกองเก็บตู้สินค้าและยกส่งมอบให้แก่ผู้ขออนุญาต หรือในทางกลับกัน เรียกเก็บค่าบริการในอัตราดังนี้

๒.๔.๑	ตู้มีสินค้า ขนาด ๒๐ ฟุต	๔๖๕	บาท / ตู้
๒.๔.๒	ตู้มีสินค้า ขนาด ๔๐ ฟุต ขึ้นไป	๙๓๐	บาท / ตู้
๒.๔.๓	ตู้สินค้าเปล่า ขนาด ๒๐ ฟุต	๓๗๒	บาท / ตู้
๒.๔.๔	ตู้สินค้าเปล่า ขนาด ๔๐ ฟุต ขึ้นไป	๗๔๓	บาท / ตู้
๒.๔.๕	ตู้มีสินค้าได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าฝากตู้สินค้า ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่นำตู้สินค้า		

ผ่านเข้าเขตท่าเทียบเรือภายในประเทศ เมื่อพ้นระยะเวลาได้รับสิทธิดังกล่าว เรียกเก็บค่าบริการในอัตราดังนี้

วันที่ ๔ - ๑๐ วันที่ ๑๑ ขึ้นไป

๑)	ตู้มีสินค้า ขนาด ๒๐ ฟุต	๑๖๐	๒๗๕	บาท / ตู้ / วัน
๒)	ตู้มีสินค้า ขนาด ๔๐ ฟุต	๓๒๐	๕๕๐	บาท / ตู้ / วัน
๓)	ตู้มีสินค้า ขนาด ๔๕ ฟุต	๓๖๐	๖๑๕	บาท / ตู้ / วัน

๒.๔.๖ ตู้สินค้าเปล่าได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าฝากตู้สินค้า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นำตู้สินค้า

ผ่านเข้าเขตท่าเทียบเรือภายในประเทศ เมื่อพ้นระยะเวลาได้รับสิทธิดังกล่าว เรียกเก็บค่าบริการในอัตราดังนี้

วันที่ ๑๑ - ๑๗ วันที่ ๑๘ ขึ้นไป

๑)	ตู้สินค้าเปล่า ขนาด ๒๐ ฟุต	๒๕	๕๐	บาท / ตู้ / วัน
๒)	ตู้สินค้าเปล่า ขนาด ๔๐ ฟุต	๕๐	๑๐๐	บาท / ตู้ / วัน
๓)	ตู้สินค้าเปล่า ขนาด ๔๕ ฟุต	๖๐	๑๒๐	บาท / ตู้ / วัน

๒.๕ ค่าบริการปั้นจั่นยกตู้สินค้าขึ้น-ลงหน้าท่าบริเวณท่าเทียบเรือภายในประเทศ เรียกเก็บ

ค่าบริการตามขนาดตู้สินค้าในอัตราดังนี้

๒.๕.๑	ตู้สินค้า ขนาด ๒๐ ฟุต	๕๗๐	บาท / ตู้
๒.๕.๒	ตู้สินค้า ขนาด ๔๐ ฟุต ขึ้นไป	๙๗๐	บาท / ตู้
๒.๕.๓	กรณีใช้ปั้นจั่นเรือหรือปั้นจั่นเอกชนยกตู้สินค้า ให้คิดค่าบริการในอัตราร้อยละ ๒๐		

ของอัตราที่การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

๒.๖ ค่าบริการสินค้าที่ฝากเก็บ ณ โรงพักสินค้าและนำมาบรรจุเข้าตู้สินค้า (CFS) แบบเหมาจ่าย

บริเวณท่าเทียบเรือภายในประเทศ เรียกเก็บค่าบริการตามขนาดตู้สินค้าในอัตราดังนี้

๒.๖.๑	ตู้สินค้า ขนาด ๒๐ ฟุต	๑,๒๔๐	บาท / ตู้
๒.๖.๒	ตู้สินค้า ขนาด ๔๐ ฟุต ขึ้นไป	๒,๕๙๕	บาท / ตู้

๒.๗ ค่าบริการในการเปิดตู้สินค้า หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ณ ลานกองเก็บบริเวณท่าเทียบเรือภายในประเทศ (LCL) เรียกเก็บค่าบริการตามขนาดตู้สินค้าในอัตราดังนี้

๒.๗.๑	ตู้สินค้า ขนาด ๒๐ ฟุต	๖๖๕	บาท / ตู้
๒.๗.๒	ตู้สินค้า ขนาด ๔๐ ฟุต ขึ้นไป	๑,๓๓๐	บาท / ตู้

๒.๘ ค่าบริการยกขนและเคลื่อนย้ายตู้สินค้าจากท่าเทียบเรือตู้สินค้า ลานบรรจุและทางรถไฟไปยังท่าเทียบเรือภายในประเทศ หรือในทางกลับกัน เรียกเก็บค่าบริการในอัตราดังนี้

๒.๘.๑ รถยนต์บรรทุกทุกของการท่าเรือแห่งประเทศไทยขนส่งตู้สินค้า

๑)	ตู้สินค้า ขนาด ๒๐ ฟุต	๘๑๐	บาท / ตู้
๒)	ตู้สินค้า ขนาด ๔๐ ฟุต	๑,๓๘๐	บาท / ตู้
๓)	ตู้สินค้า ขนาด ๔๕ ฟุต	๑,๖๒๐	บาท / ตู้

๒.๘.๒ ใช้รถยนต์บรรทุกเอกชน หรือเช่ารถยนต์บรรทุกของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ขนส่งตู้สินค้า

๑)	ตู้สินค้า ขนาด ๒๐ ฟุต	๕๐๐	บาท / ตู้
๒)	ตู้สินค้า ขนาด ๔๐ ฟุต	๙๐๐	บาท / ตู้
๓)	ตู้สินค้า ขนาด ๔๕ ฟุต	๑,๐๐๐	บาท / ตู้

ข้อ ๓ กรณีตู้สินค้าบรรจุเกินขนาดเรียกเก็บค่าบริการยกตู้สินค้าขึ้น-ลงหน้าท่า เพิ่มอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยกำหนด

ข้อ ๔ การนับวันคิดค่าบริการ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๕ ค่าบริการต่างๆ ตามประกาศนี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๖ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า (ADMISSION FEE) กรณีรถยนต์บรรทุกเอกชนที่ขนส่งตู้สินค้าจากท่าเรือกรุงเทพไปยังท่าเทียบเรือภายในประเทศหรือในทางกลับกัน

๖.๒ ค่าธรรมเนียมปั้นจั่นลอยน้ำ (FLOATING CRANE FEE) กรณีปั้นจั่นลอยน้ำ (FLOATING CRANE) ที่ปฏิบัติงานขนถ่ายตู้สินค้าขึ้น-ลงเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง ณ ท่าเทียบเรือภายในประเทศที่การท่าเรือแห่งประเทศไทยจัดให้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย



แบบขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำตัวอย่างสินค้าไปให้กรมศุลกากรตรวจ

เรียน หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า คลังสินค้า หรือแผนกปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... เลขที่บัตรอนุญาตผ่าน เข้า/ออก เขตศุลกากร

..... โทรศัพท์มือถือ..... เป็นเจ้าของสินค้า/ตัวแทนของบริษัท

ห้าง ร้าน.....

ขอให้นำตัวอย่างสินค้าชื่อ.....เครื่องหมายหีบห่อ.....

หมายเลขหีบห่อ ลักษณะหีบห่อ

จำนวนหีบห่อ (หน่วย) สถานที่ลานวางเก็บตู้สินค้า / นอก รส. (O/A) / ประตูคูหาที่.....

ไปส่งกรมศุลกากร โดยชำระค่าภาระของตัวอย่างสินค้า ตามระยะเวลาเดียวกับสินค้าที่เหลือทั้งหมดที่ปรากฏ

ในใบส่งปล่อยสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือ (DELIVERY ORDER) เลขที่

ของบริษัทตัวแทนเรือ..... ชื่อเรือ

เที่ยววันที่ หมายเลขใบตราส่ง

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่มาชำระค่าภาระของตัวอย่างสินค้านี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้การท่าเรือแห่งประเทศไทย
ใช้สิทธิยึดหน่วงสินค้า ที่การทำเรือฯ ยังรักษาอยู่เป็นประกันการชำระค่าภาระของการท่าเรือฯ ดังกล่าวได้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

เจ้าของสินค้าหรือตัวแทน

ได้รับตัวอย่างสินค้าตามคำขอ

อนุญาตให้นำตัวอย่างสินค้า ตามคำขออนี้ออกไปได้

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า คลังสินค้า หรือแผนกปฏิบัติการ

...../...../.....

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การปฏิบัติงานบริเวณปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานกับปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยในการให้บริการ และเป็นการป้องกันความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินทั้งของพนักงานและผู้ใช้บริการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน บริเวณรถปั้นจั่นหน้าท่าชนิดเดินบนรางของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๒

ข้อ ๒ ให้ผู้ประกอบการบรรทุกและขนถ่าย (Stevedore) ต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมงานอยู่ดูแลกำกับ การปฏิบัติงานยกขนตู้สินค้าของปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ บนเรือและพื้นที่หน้าท่า ตลอดเวลาปฏิบัติงานขนถ่ายและบรรทุกตู้สินค้า

ข้อ ๓ ให้ผู้ประกอบการบรรทุกและขนถ่าย (Stevedore) ตรวจสอบความปลอดภัยของเรือตู้สินค้า และพื้นที่บริเวณปฏิบัติงาน ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงานของปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔ ให้ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทุกคน สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ในกรณีที่เรือต้องการย้ายปั้นจั่นของเรือ ให้ผู้ประกอบการบรรทุกและขนถ่าย (Stevedore) แจ้งพนักงานขับปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ ทราบก่อน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการบรรทุกและขนถ่าย (Stevedore) จัดเก็บหมดครีโอลตู้สินค้าของเรือให้เรียบร้อย และปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ห้ามนำรถส่วนบุคคล วัตถุ ภาชนะ อุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้อง ล้ำแนวเส้นทางวิ่งของปั้นจั่น ยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๘ ห้ามทิ้งเศษขยะ วัสดุ ระบายน้ำทิ้ง หรือสิ่งสกปรกอื่นใด ลงในบริเวณพื้นที่หน้าท่า ร่องราง สายไฟแรงสูง และรางปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๙ ห้ามนั่ง นอน ผูก โยง หรือสร้างสิ่งต่อเติมใดๆ บริเวณขาปั้นจั่นยกตู้สินค้าหน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบการบรรทุกและขนถ่าย (Stevedore) ต้องสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด ไม่มีขยะ หลังเรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อบ้านจันทกตุสินค้า
หน้าท่าชนิดเดินบนรางของท่าเรือกรุงเทพ หรือทรัพย์สินของการทำเรือแห่งประเทศไทย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย
ที่เกิดขึ้น และการทำเรือแห่งประเทศไทยอาจงดการให้บริการในครั้งต่อไปได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ
และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่งและเรือลำเลียง
(โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการ
ทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่ง
และเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความ
ในข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย
จึงให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒.๗ ของประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการ
ทำเทียบเรือภายในประเทศของท่าเรือกรุงเทพ และค่าบริการสำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการขนส่งโดยเรือชายฝั่ง
และเรือลำเลียง (โรงพักสินค้า ๑ และ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

“ในกรณีที่มีการเก็บค่าบริการตามข้อ ๒.๗.๑ หรือข้อ ๒.๗.๒ แล้ว ให้ยกเว้นการเก็บค่าบริการ
ในข้อ ๒.๔.๑ หรือข้อ ๒.๔.๒ เนื่องจากเป็นอัตราเหมาจ่าย”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี 

(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติของเรือที่ทำการขนถ่ายสินค้าลงเรือที่ตั้งอยู่ภายในหรือภายนอกอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การทำเรือแห่งประเทศไทยสามารถบริหารจัดการเรือที่ทำการขนถ่ายสินค้าลงเรือลำเลียงหรือเรือฉลอม บริเวณเกาะสีชังหรือที่อื่น ทำพิธีการศุลกากรที่ด่านแหลมฉบัง ท่าเรือแหลมฉบัง และนำเรือลำเลียงหรือเรือฉลอมพร้อมทั้งสินค้านั้น ผ่านร่องน้ำสันดอนเจ้าพระยา เพื่อไปทำการขนถ่ายหรือส่งมอบ ณ ท่าเรือเอกชนหรือท่าเรืออนุญาตที่ตั้งอยู่ภายในหรือภายนอกอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนที่ได้นำเรือผ่านเข้าท่าภายในอาณาบริเวณ ยื่นคำร้องขอเข้าท่า (BERTH APPLICATION) ที่แผนกท่า กองบริการท่า ฝ่ายบริการท่าและเครื่องมือทุ่นแรง ท่าเรือกรุงเทพ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนเรือเทียบท่า

ข้อ ๒ ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทน ยื่นคำร้องขอทำการขนถ่ายข้างลำ (OVERSIDE) พร้อมบัญชีสินค้าสำหรับเรือขาเข้า (INWARD CARGO MANIFEST) และเส้นทางของเรือลำเลียงหรือเรือฉลอมที่บรรทุกสินค้าแล่นผ่านไปยังปลายทาง ที่แผนกกลาง กองปฏิบัติการสินค้า ๑ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๓ เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนต้องดำเนินการตัดบัญชีตามแบบผู้ใช้ท่าเรือประเภทสินค้าทั่วไป (ข.๒) ที่แนบท้ายประกาศนี้ ณ แผนกโรงพักสินค้า (พิธีการ)

ข้อ ๔ เจ้าของเรือหรือตัวแทนที่นำเรือที่ขนถ่ายสินค้าลงเรือลำเลียงหรือเรือฉลอม แล่นผ่านร่องน้ำสันดอนเจ้าพระยาต้องยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือขาเข้า (INWARD CARGO MANIFEST) ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนเรือเทียบท่า

ข้อ ๕ เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนต้องชำระค่าภาระสินค้า (CARGO DUES) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เรือเทียบท่า ในกรณีที่เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเปิดบัญชีเงินเชื่อกับการทำเรือแห่งประเทศไทย ให้ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ข้อ ๖ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ การทำเรือแห่งประเทศไทยจะดำเนินการปรับเป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อลำ ต่อเที่ยว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

	การทำเรือแห่งประเทศไทย คำร้องขอทำการขนถ่ายสินค้าข้ามลำ	กองปฏิบัติการสินค้า 1 เลขที่ วันที่			
ด้วยบริษัท ที่อยู่ โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอนำเรือ Callsign เดินทางมาจากประเทศ เข้าจอดเทียบท่าในวันที่ ขออนุญาตทำการขนถ่ายสินค้าข้ามลำในวันที่ โดยนำเรือเข้าจอดที่ ☐ 1. ท่า กทท. หมายเลข ☐ 4. ท่าเอกชน หมายเลข ☐ 2. หลักผูกเรือ หมายเลข ☐ 5. ท่าอนุญาต หมายเลข ☐ 3. ฟันผูกเรือ หมายเลข ☐ 6. เกาะสี่ช้าง ประเภทการขนถ่าย ☐ 1. ขนถ่ายลงยานพาหนะทางน้ำหรือลงน้ำโดยตรง ☐ 3. ขนถ่ายน้ำมันดิบหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมบรรจุภาชนะโดยมีรายละเอียดของบริษัทฯ ผู้นำเข้าดังต่อไปนี้ ☐ 2. ขนถ่ายลงยานพาหนะทางบก ณ ท่าเทียบเรือ ☐ 4. ขนถ่ายน้ำมันดิบหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมไม่บรรจุภาชนะ					
ลำดับที่	บริษัทผู้นำเข้า	ประเภทสินค้า	จำนวนหีบห่อ สินค้า	ปริมาตร (ลบ.ม.)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)
รวม					
จากรายละเอียดตามบัญชีสินค้าเรือ (Manifest) ที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อขัดข้องประการใด ทางบริษัทฯ จะรับผิดชอบเป็นผู้ชำระค่าภาระให้แก่การทำเรือฯ เอง ทุกประการ OVER SIDE = LAND = TOTAL = ลงนาม ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)					
เสนอ ศุลกากร รพส. / ผส.ทกท. อนุญาตให้ทำการขนถ่ายสินค้าข้ามลำ ณ ท่าดังกล่าวได้แต่จะทำการได้ต่อเมื่อนายตรวจประจำเรือ ได้รับใบขนฯ ซึ่งได้ชำระอากรแล้ว และให้จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมและคุมเฝ้าไว้รอการตรวจปล่อยตามพิธีการต่อไป ผู้อำนวยการส่วนตรวจสินค้าขาเข้า/...../.....			เสนอ ศุลกากร รพส. ตามที่ทางบริษัทฯ เสนอมานี้ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้าได้พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องประการใด และให้บริษัทฯ ดำเนินพิธีการ ณ โรงพักสินค้า ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า/...../.....		

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบรรจุสินค้าขาออกและกองเก็บตู้สินค้าที่บรรจุลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ
ไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรจุที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port)

เพื่อให้การส่งเสริมการขนส่งสินค้าและตู้สินค้าขาออกทางน้ำภายในประเทศโดยเรือเฉพาะเขต
ท่าเรือกรุงเทพ ไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรจุที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port) เป็นไปด้วยความ
ถูกต้องและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๔๙๔ และข้อ ๖ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการนำสินค้าขาออก ตู้สินค้า
ขาออกและตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านเข้า หรือนำออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการการทำเรือ
แห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบรรจุสินค้าขาออก
และนำบรรจุลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้ผู้ใช้บริการหรือตัวแทนที่มีความประสงค์จะนำสินค้าขาออกเข้ามาบรรจุสินค้าเข้าสู่
เพื่อบรรจุลงเรือเฉพาะเขตและไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรจุที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port)
ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลสินค้าขาออก ตามแบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากร
ท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ผ่านทางเว็บไซต์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
โดยเลือกหัวข้อที่เป็นสถานที่บรรจุสินค้า เป็นแผนกโรงพักสินค้า ๑๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า
ท่าเรือกรุงเทพ และพิมพ์แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)]
นำมาพร้อมรถบรรทุกสินค้า ยื่นให้ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้ผ่านเข้าเขตท่าเรือกรุงเทพ ที่สถานีตรวจสอบสินค้า
พร้อมเอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออก ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๒.๒ รับบัตรคิวที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ จัดลำดับในการเข้าใช้บริการ

๒.๓ ยื่นแบบขอใช้บริการ / ยกเลิก / เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล สำหรับกิจกรรมการบรรจุ
สินค้าเข้าสู่ตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อบรรจุลงเรือเฉพาะเขตไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรจุที่ได้รับ
อนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port) [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๒๙)] ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๒.๔ กรณีเป็นผู้ประกอบการบรรจุสินค้าเข้าสู่ตู้สินค้า (Freight Forwarder) ต้องแจ้ง
การเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษในแบบขอใช้บริการ / ยกเลิก / เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล สำหรับกิจกรรมการบรรจุ
สินค้าเข้าสู่ตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อบรรจุลงเรือเฉพาะเขตไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรจุที่ได้รับ
อนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port) [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๒๙)] และนำไปบรรจุสินค้าขาออกในเขตท่าเรือกรุงเทพ
โดยระบุจำนวนตู้สินค้าและรายละเอียด หมายเลขตู้สินค้า ขนาด ชื่อเรือ เทียนวันที่บรรจุลงเรือ ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

ข้อ ๓ ให้ผู้ให้บริการหรือตัวแทนที่มีความประสงค์จะนำสินค้าเข้าฝากเก็บที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ นำรถบรรทุกสินค้าผ่านสถานีตรวจสอบสินค้า และชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่ายานพาหนะผ่านท่า พร้อมยื่นแบบขอสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] เพื่อตรวจสอบข้อมูลสินค้าของท่าเรือกรุงเทพ และระบบ Red / Green Line ของกรมศุลกากร ก่อนนำรถบรรทุกไปที่สถานีตรวจสอบของแผนกโรงพักสินค้า ๑๓ เพื่อขอสินค้าฝากเก็บหรือบรรจุเข้าสู่สินค้าต่อไป

๓.๑ ผู้ให้บริการหรือตัวแทน ต้องยื่นแบบขอสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] ให้กับเจ้าหน้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทย พร้อมตรวจนับและตรวจสินค้าเครื่องหมาย / จำนวน / ประเภท / น้ำหนัก / เลขที่ใบขนของศุลกากร / จำนวนรถบรรทุกสินค้า / เมืองท่าปลายทางให้ถูกต้องตรงกันและลงนามรับมอบสินค้าในแบบขอสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] ก่อนอนุญาตให้นำสินค้าลงจากรถบรรทุก โดยจัดเรียงสินค้าตามพื้นที่ที่กำหนดไว้

๓.๒ ผู้ให้บริการหรือตัวแทนที่ประสงค์นำสินค้าบรรจุเข้าสู่สินค้าโดยตรง ให้เจ้าหน้าที่การทำเรือแห่งประเทศไทย ส่งมอบสินค้าให้ผู้ประกอบการบรรจุตามรายการสินค้าที่ได้ตรวจสอบร่วมกัน และให้ผู้ให้บริการหรือตัวแทนลงนามรับมอบสินค้าในแบบขอสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)] เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ ผู้ให้บริการหรือตัวแทนที่มีสินค้าเหลือต้องนำกลับ แต่ไม่สามารถนำกลับได้ในวันที่บรรจุหรือสินค้าที่บรรจุเข้าสู่สินค้าไม่หมด และประสงค์จะนำเข้าบรรจุเพื่อส่งออกในวันถัดไปให้นำสินค้าดังกล่าวไปฝากเก็บที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

๓.๔ ผู้ให้บริการหรือตัวแทนที่ประสงค์นำสินค้าออกนอกเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ให้ยื่นขอตรวจรับกลับคืนโดยใช้แบบขอใช้บริการ / ยกเลิก / เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล สำหรับกิจกรรมการบรรจุสินค้าเข้าสู่สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อบรรจุลงเรือเฉพาะเขตไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port) [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๒๔)] ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓

ข้อ ๔ ผู้ประกอบการบรรจุหรือตัวแทน ต้องบรรจุสินค้าขาออกเข้าสู่สินค้าให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเรือเฉพาะเขตเริ่มการบรรทุกลงเรือ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

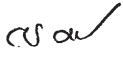
ข้อ ๕ ผู้ประกอบการบรรจุหรือผู้ส่งออกหรือตัวแทน ต้องจัดส่งข้อมูลรายการตู้สินค้าขาออกในรูปแบบข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าตามแบบที่กรมศุลกากรท่าเรือกรุงเทพกำหนด ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) และยื่นใบแจ้งขอปฏิบัติงาน [ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๒)] ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดำเนินการย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Pre - Load) เพื่อชั่งน้ำหนักตู้สินค้าและตรวจสอบข้อมูล Red / Green Line ของระบบกรมศุลกากร ณ ด้านตรวจสอบภายใน กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนนำตู้สินค้ามาจัดวาง ณ พื้นที่กองเก็บตู้สินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขต

ข้อ ๖ ในการจัดเก็บค่าภาระและค่าบริการสินค้าขาออก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ให้บริการหรือตัวแทน เป็นผู้ชำระค่าภาระสินค้าขาออกลงจากยานพาหนะและค่ายานพาหนะผ่านท่าที่สถานีตรวจสอบสินค้า ๓ (ถนนอาจณรงค์)

๖.๒ ผู้ใช้บริการหรือตัวแทน เป็นผู้ชำระค่าภาระฝากเก็บสินค้าทั่วไปขาออก
ได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าภาระฝากเก็บสินค้า ๓ วัน นับตั้งแต่วันเข้าเก็บ (๕ บาท / วัน / ตัน (Revenue Tonne))
และค่าภาระยกขนสินค้าเพิ่มเติม (๒๖ บาท / ตัน (Revenue Tonne))
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี 
(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย



ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๒)

การทำเรือแห่งประเทศไทย ใบแจ้งขอปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขอปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยบริษัท.....มีความประสงค์ขอให้แผนก.....

ปฏิบัติงานดังนี้:-

ลำดับที่	ประเภทของงาน	จำนวน / ขนาดตู้		
		๒๐'	๔๐'	๔๕'
๑.	รับมอบตู้สินค้าเข้ากองเก็บในลาน ☐ ตู้สินค้าขนถ่ายจากเรือ..... เที่ยววันที่..... ☐ ตู้สินค้าจากแผนก..... ☐ ตู้สินค้าจากภายนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๒.	ส่งมอบตู้สินค้าที่กองเก็บในลาน ☐ เพื่อบรรทุกลงเรือ..... เที่ยววันที่..... ☐ ให้แก่แผนก..... ☐ เพื่อนำออกนอกเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ☐ ตู้สินค้า FCL ☐ ตู้สินค้า LCL ☐ ตู้สินค้าเปล่า			
๓.	บรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า			
๔.	จัดเรียงตู้สินค้าเปล่าเพื่อรอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า			
๕.	เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ			

ในวันที่.....ระหว่างเวลา

☐ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.☐ ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.☐ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.☐ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.☐ ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.☐ ๑๙.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

ในวันที่.....ระหว่างเวลา

☐ ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.☐ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.☐ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.☐ ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ตัวแทนบริษัท.....

ลงชื่อ.....

ปฏิบัติราชการแทน อห.

หมายเหตุ การของานในวันทำงาน ให้ยื่นคำขอก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ส่วนในวันหยุดให้ขอล่วงหน้าก่อนวันหยุด และก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น.



แบบขนานสินค้าส่งออกเพื่อเข้าบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ

เลขที่ _____ วันที่ _____

ทกท.๐๑.๐๐.๐๑ (๐๕)



เรียน ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ผู้ประกอบการบรรจุ _____ ขอรับรองว่า
ได้เตรียมตู้สินค้าเปล่าไว้พร้อมที่จะบรรจุสินค้าให้กับ บริษัท _____ (เจ้าของสินค้า)
เพื่อทำการบรรจุสินค้าในวันที่ _____ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรือ _____ Voy. _____
BOOKING NO _____ PORT _____ COUNTRY _____
เที่ยววันที่ _____

☐ บรรจุตู้รวม (LCL)

☐ บรรจุเต็มตู้เจ้าของเดียว (FCL)

ผู้แทนบริษัท _____ ลงชื่อ.....

เบอร์ตู้

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว เป็นสินค้าที่อนุมัติให้นำเข้ามาบรรจุในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ได้

- เครื่องหมาย _____ - เลขที่ใบขน _____
- ประเภทสินค้า _____ - จำนวนรถ _____ คัน
- ประเทศปลายทาง _____ -
- นำสินค้าผ่านท่าเข้าเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ วันที่...../...../..... ส่งมอบสินค้าวันที่...../...../.....

จำนวน	กิโลกรัม/ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร
.....	หีบห่อ
ราคาของ FOBบาท	

ให้นำรถบรรทุกสินค้าเข้าลานบรรจุสินค้า

ลงชื่อ

อกปส.๓/ชกปส.๓ ปฏิบัติการแทน อทร.

ตราประทับ

หมายเหตุ ใน ๑ คันรถ ถ้ามีหลายใบขนให้ใส่ให้ครบด้วย การจดหมายเลขทะเบียนรถลงให้ถูกต้อง และพิมพ์ ทกท.

จากระบบ e-service VCMS แล้วนำเอกสาร ทกท. ที่มี Barcode มายื่นที่ช่องทางเข้าสถานีตรวจสอบอาชญากรรมก่อนเข้าลานบรรจุ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ส่งมอบ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	(ลงชื่อ) _____ ผู้รับมอบ (.....) ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เสนอ ภค.ภช./ภส.๑ - ๕ ภส. เพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน หัวหน้าแผนก วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	เสนอ ผสอ./คบท./ภปส.๓ ภช./ภส..... รับเงินแล้วเลขที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ต้นฉบับ ภค.ภช./ภส.๑ - ๕ ภส. สำเนาฉบับที่ ๑ - ผสอ./คบท. สำเนาฉบับที่ ๒,๓ - แผนกตรวจสอบ,ตัวแทนเจ้าของสินค้า

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับสินค้านำเข้ามาในเขตศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ ภายใน ๓ วัน



แบบขอใช้บริการ/ยกเลิก/เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
สำหรับกิจกรรมการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าในเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port)

เรียน ทรศ. ๑๓

ด้วยข้าพเจ้า..... ผู้มีอำนาจดำเนินการแทน

บริษัท

☐ Agent

☐ Freight Forwarder

มีความประสงค์ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ ขอใช้บริการบรรจุสินค้าเข้าตู้ในพื้นที่ลานกลางแจ้ง จำนวน.....ตู้ ประกอบด้วย
- ☐ ขอใช้บริการบรรจุสินค้าเข้าตู้/ฝากเก็บสินค้าในคลัง และลากตู้เปล่าเข้าพื้นที่ของ รศ.๑๓ จำนวน.....ตู้ ประกอบด้วย
- ☐ สินค้าทั่วไป ☐ สินค้าอันตราย / อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ขนาด ๒๐ ฟุต จำนวน.....ตู้ ☐ ขนาด ๒๐ ฟุต จำนวน.....ตู้
- ☐ ขนาด ๔๐ ฟุต จำนวน.....ตู้ ☐ ขนาด ๔๐ ฟุต จำนวน.....ตู้
- ☐ ขนาดมากกว่า ๔๐ ฟุต จำนวน.....ตู้ ☐ ขนาดมากกว่า ๔๐ ฟุต จำนวน.....ตู้
- ☐ ขอยกเลิกการบรรจุสินค้าเข้าตู้ ☐ ก่อนจะทำการบรรจุสินค้าเข้าตู้ จำนวน.....ตู้
- ☐ ระหว่าง/หลังการบรรจุสินค้าเข้าตู้ จำนวน.....ตู้

หมายเลข.....ขนาด.....ฟุต เรือ.....

นำเข้าเขตลานบรรจุ วันที่...../...../..... เวลา.....น. นำออกนอกเขตลานบรรจุ วันที่...../...../..... เวลา.....น.

รวม.....วัน

(หากมีการยกเลิกจำนวนมากให้จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบคำขอยกเลิกใช้บริการ)

- ☐ ขอแก้ไขข้อมูลตู้สินค้า
- ☐ หมายเลข.....ขนาด.....ฟุต เป็น หมายเลข.....ขนาด.....ฟุต
- ☐ น้ำหนัก.....กิโลกรัม เป็น น้ำหนัก.....กิโลกรัม
- ☐ ขอแก้ไขข้อมูลเรือบรรทุกสินค้า
- จาก ชื่อเรือ.....เที่ยวเรือ.....เที่ยววันที่...../...../.....
- เป็น ชื่อเรือ.....เที่ยวเรือ.....เที่ยววันที่...../...../.....
- ☐ ขอตรวจรับกลับคืนออกนอกเขต ทกท.
- หมายเลข.....ขนาด.....ฟุต วันที่เข้ามาในพื้นที่ ทกท. / /
- วันที่ประสงค์จะนำสินค้าเข้าตู้สินค้าออก / /
- ☐ ขอบรรจุสินค้าเพิ่มเติม / ขอนำสินค้ากลับ บางส่วน
- หมายเลข.....ขนาด.....ฟุต วันที่นำสินค้าเพิ่มเติม/นำกลับ / /
- ☐ ขอเปลี่ยนถ่ายตู้สินค้าขาออกจาก หมายเลข.....ขนาด.....ฟุต
- เป็นหมายเลข.....ขนาด.....ฟุต วันที่นำสินค้าเปลี่ยนถ่ายใส่ตู้สินค้าใหม่ / /

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยินยอมชำระค่าธรรมเนียมและค่าภาระต่างๆ ให้แก่การทำเรือฯ ตามที่มีระบุไว้ใน ประกาศ
ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ ของการทำเรือฯ ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่ออนุญาต และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตรา

...../...../.....

บริษัท / ตัวแทนเรือ / เจ้าของตู้สินค้า

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตรา

...../...../.....

ตัวแทนบริษัทฯ ผู้ประกอบการบรรจุ

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ: ใช้แทนเอกสาร ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๓) (คปท.๐๑ เดิม) , ทกท.๐๑.๐๐.๐๑(๐๔) (คปท.๓๐๗ เดิม)

หมายเหตุ :

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ตรวจสอบข้อมูล
...../...../.....

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย
เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออกเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ
ไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port)

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขนส่งตู้สินค้าขาออกทางน้ำภายในประเทศ โดยเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับตู้สินค้าขาออกเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ เจ้าของเรือหรือตัวแทนที่ประสงค์จะบรรทุกตู้สินค้าขาออกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ต้องยื่นตารางเรือตู้สินค้าของท่ารับบรรทุก (Load Port) ของเดือนถัดไปให้กับแผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ก่อนที่จะมีการรับบรรทุก เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบบริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า (Container Terminal Management System : CTMS)

ข้อ ๓ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ต้องจัดส่งข้อมูลใบกำกับการเคลื่อนย้ายสินค้าผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window : NSW) โดยระบุรหัสสถานที่ตรวจปล่อย (Release Port) เป็นท่าบริการเรือเฉพาะเขตสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (๐๒๕๔) และรหัสสถานที่รับบรรทุก (Load Port) ตามประกาศของกรมศุลกากร ก่อนนำตู้สินค้าผ่านเข้าเขตศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๔ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ต้องนำตู้สินค้าขาออกเพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ผ่านด่านตรวจสอบภายใน กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ ก่อนเรือเทียบท่าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (Closing Time) หลังจากนั้นจะไม่อนุญาตให้ผ่านด่านตรวจสอบภายใน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ผู้บัญชาการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒ พิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๕ เมื่อผู้ส่งออกหรือตัวแทน เคลื่อนย้ายตู้สิน้ามายังด่านตรวจสอบภายใน กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ หรือกองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ พนักงานประจำด่านตรวจสอบภายใน จะชั่งน้ำหนักและตรวจสอบข้อมูลหมายเลขตู้สินค้า หากมีข้อมูลตรงกับข้อมูลในใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่เชื่อมโยงกับกรมศุลกากรแล้ว จะทำการบันทึกหมายเลขตู้สินค้าเข้าระบบเพื่อตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Matching) ผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (NSW) โดยอัตโนมัติ

๕.๑ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อความ “ส่งปล่อย” (Green Line)

พนักงานประจำด่านตรวจสอบภายในจะสั่งพิมพ์ใบตรวจสอบสภาพตู้สินค้า (Equipment Interchange Receipt : EIR) พร้อมระบุข้อความ “ผ่าน” (PASS) ส่งให้กับพนักงานขับรถบรรทุกตู้สินค้า พร้อมแจ้งตำแหน่งสถานที่กองเก็บตู้สินค้า

๕.๒ กรณีที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์แจ้งข้อความ “เปิดตรวจ” (Red Line)

พนักงานประจำด่านตรวจสอบภายในจะสั่งพิมพ์ใบตรวจสอบสภาพตู้สินค้าขาออก (Equipment Interchange Receipt : EIR) พร้อมระบุข้อความ “X - Ray” ส่งให้กับพนักงานขับรถบรรทุกตู้สินค้า และแจ้งให้นำตู้สินค้าพร้อมเอกสาร EIR ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ประจำศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อตรวจสอบตู้สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ หากตรวจสอบพอใจ พนักงานศุลกากร ประจำศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากรจะประทับตรา “ตรวจสอบพอใจ” พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร บน EIR จากนั้นพนักงานขับรถบรรทุกตู้สินค้าจะต้องนำตู้สินค้าไปกองเก็บตามตำแหน่งที่ระบุไว้ เพื่อรอการบรรทุก ลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพต่อไป

ข้อ ๖ การนำตู้สินค้าที่ได้รับการตรวจปล่อยแล้ว บรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ ให้ผู้ประกอบการขนส่งตู้สินค้าทางเรือเฉพาะเขตหรือตัวแทน ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ยื่นตารางเรือใช้ท่าของเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ก่อนเรือเทียบท่า ณ แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบบริการท่าเทียบเรือตู้สินค้า (Container Terminal Management System : CTMS)

๖.๒ ยื่นบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ (Container Loading List) ผ่านช่องทางและรูปแบบ ตามที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด พร้อมกับสำเนาเอกสารรายงานตู้คอนเทนเนอร์และเอกสารใบปล่อยเรือเฉพาะเขตที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนเรือเทียบท่า ณ แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้บรรทุกตู้สินค้าลงเรือ ในกรณีที่ข้อมูลในบัญชีตู้สินค้าบรรทุกลงเรือ ไม่ตรงกับข้อมูลในเอกสารรายงานตู้คอนเทนเนอร์และใบปล่อยเรือเฉพาะเขต

ข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ท่ารับบรรทุกของตู้สินค้า

๗.๑ กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ท่ารับบรรทุกของตู้สินค้าจากท่าเรือเฉพาะเขตเป็นท่าเรือ บรรทุกท่าเรือกรุงเทพ ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนยื่นคำขออนุญาตในการเปลี่ยนแปลงท่ารับบรรทุกตู้สินค้าต่อสำนักงาน ศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งขอแก้ไขข้อมูลการส่งออกที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ พร้อมทั้งแสดงเอกสารยืนยันการได้รับอนุญาตจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และให้ปฏิบัติตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๗.๒ กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้ท่ารับบรรทุกของตู้สินค้าจากท่าเรือกรุงเทพเป็นท่าเรือ เฉพาะเขต ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนยื่นคำขออนุญาตในการเปลี่ยนแปลงท่ารับบรรทุกตู้สินค้าต่อสำนักงานศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โดยเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งขอแก้ไขข้อมูลการส่งออกที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการ ตู้สินค้า ๒ และให้ผู้ประกอบการขนส่งตู้สินค้าทางเรือเฉพาะเขตหรือตัวแทนดำเนินการตามข้อ ๖.๒ พร้อมทั้งแสดง เอกสารยืนยันการได้รับอนุญาตบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

๗.๓ ผู้ส่งออกหรือตัวแทน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนท่ารับบรรทุก (Change of Loading Port) ตามอัตราที่กำหนด

๗.๔ ผู้ส่งออกหรือตัวแทนจะต้องชำระค่าเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Extra Container Movement Charge) และค่าบริการตู้สินค้าที่ยกเลิก (Shut - Out Container Charge) ตามอัตราที่กำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ กรณีการขอตรวจรับตู้สินค้ากลับคืน และ / หรือการยกเลิกการส่งออก

๘.๑ กรณีการตรวจรับตู้สินค้ากลับคืนทั้งตู้เนื่องจากไม่มีการส่งออก ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทนยื่นแบบแสดงรายการขอตรวจรับตู้สินค้ากลับคืน / ยกเลิกการส่งออก ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และเอกสารรายการตรวจรับตู้สินค้ากลับคืนตามที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนดไว้ ที่แผนกปฏิบัติการ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

๘.๒ กรณีการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนบางส่วนหรือบรรจุสินค้าเพิ่มเติมเข้าตู้ ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทน ยื่นแบบแสดงรายการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนหรือสินค้าบรรจุเพิ่มเติมที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานศุลกากรที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสารรายการขอตรวจรับกลับคืนหรือรายการสินค้าบรรจุเพิ่มเติมตามที่ท่าเรือกรุงเทพกำหนด ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๓ กองปฏิบัติการสินค้า ๓ ฝ่ายปฏิบัติการเรือและสินค้า ท่าเรือกรุงเทพ

ข้อ ๙ กรณีตู้สินค้าที่ส่งออกบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตท่าเรือกรุงเทพและไม่ประสงค์บรรทุกขึ้นเรือตู้สินค้าที่ท่ารับบรรทุก (Load Port) และได้นำกลับมายังท่าเรือกรุงเทพ ผู้ส่งออกหรือตัวแทนจะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๑ ยื่นสำเนาใบรับรองส่งตู้สินค้ากลับที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนเรือเทียบท่า ๓ ชั่วโมง ที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒

๙.๒ ยื่นแบบแสดงรายการขอตรวจรับตู้สินค้ากลับคืน / ยกเลิกการส่งออก ทันทีที่ตู้สินค้ากลับคืนท่าเรือกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี



(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้าขาออกที่บรรทุกลงเรือเฉพาะเขต
ไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร (Load Port)

เพื่อเป็นการส่งเสริมการขนส่งทางน้ำภายในประเทศและอำนวยความสะดวกในการให้บริการบรรจุ
สินค้าเข้าตู้สินค้าและรับมอบตู้สินค้าขาออกบรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุกที่ได้รับอนุญาต
จากกรมศุลกากร (Load Port)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๔
ประกอบข้อ ๔ และข้อ ๑๓ ของระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิก

๑.๑ ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษสำหรับตู้สินค้า
ขาออกที่บรรทุกลงเรือเฉพาะเขต ไปขึ้นเรือตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๒ ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษเฉพาะตามขนาดตู้สินค้า (ไม่รวมค่าบริการ
เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ) สำหรับการให้บริการควบคุมการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า และส่งมอบบรรทุกลงเรือ
เฉพาะเขตไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุก (Load Port) ดังนี้

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๑,๒๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๒,๐๐๐

ข้อ ๓ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษเฉพาะตามขนาดตู้สินค้า สำหรับตู้สินค้าขาออก
จากภายนอกที่ผ่านเข้าเขตรั้วศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุก
(Load Port) (ต้องขออนุญาตเป็นรายกรณีไป) ดังนี้

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๙๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๑,๔๐๐

ข้อ ๔ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการพิเศษเฉพาะตามขนาดตู้สินค้า (ไม่รวมค่าบริการ
เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ) สำหรับตู้สินค้าเปล่าขาออก เพื่อบรรทุกลงเรือเฉพาะเขตไปขึ้นเรือตู้สินค้า ณ ท่ารับบรรทุก
(Load Port) (ต้องขออนุญาตเป็นรายกรณีไป) ดังนี้

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๘๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๑,๒๐๐

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนท่ารับบรรทุก (Change of Loading Port) ตามขนาดตู้สินค้า ดังนี้

ขนาดตู้สินค้า	บาท/ตู้
๒๐'	๓๐๐
๔๐' ขึ้นไป	๔๕๐

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ไม่รวมค่ายานพาหนะผ่านท่าและค่ายกตู้สินค้าลงจากรถ (Lift Off Charge)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจตรี



(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก
ในเขตรัศตุการท่าเรือกรุงเทพ

เพื่อให้การเก็บสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก ในเขตรัศตุการท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็วสอดคล้องกับประมวลข้อบังคับว่าด้วยการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล ระหว่างประเทศ (International Maritime Dangerous Goods Code : IMDG Code)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศท่าเรือกรุงเทพ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ สินค้าฝ้ายที่ไม่เป็นสินค้าอันตราย ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๒ สินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ที่ทำการขนส่งในรูปหีบห่อซึ่งมีความหนาแน่น ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็น สินค้าอันตราย

- ๒.๑ ปอ (Flax) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๔๐๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๒ ฝ้าย (Cotton) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๓ นุ่น (Kapok) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๔ ป่านศรนารายณ์ (Sisal) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
- ๒.๕ เส้นใยแทมปิโก (Tampico Fiber) ที่มีความหนาแน่นน้อยกว่า ๓๖๐ กิโลกรัมต่อ ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือ เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเจ้าของสินค้า ต้องดำเนินการ เกี่ยวกับสินค้าอันตรายตามระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายของท่าเรือกรุงเทพ ฉบับที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ ๔ สำหรับสินค้าปอ ฝ้าย นุ่น ป่านศรนารายณ์ เส้นใยแทมปิโก ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ ไม่ถือเป็นสินค้าอันตราย ให้เจ้าของเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือระบุว่า "Cotton" ในข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List) สำหรับเรือ ตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่างๆ ฉบับที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายโกลล ศรีบางพลิน้อย)

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

คำสั่ง การทำเรือแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๖๒ /๒๕๖๑

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน ๑๔ มาตรการ ของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน ๑๔ มาตรการ ของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดให้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ ๖๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน ๑๔ มาตรการ ของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

ข้อ ๒ ตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลให้การดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน ๑๔ มาตรการ ของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการกองการช่าง	กรรมการ
๒.๓	หัวหน้าสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี	กรรมการ
๒.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ ๖ (สาขาชลบุรี)	กรรมการ
๒.๕	กรรมการผู้จัดการบริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
๒.๖	กรรมการผู้จัดการบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด	กรรมการ
๒.๗	พนักงานบริหารงานช่าง ๘ แผนกช่างโยธา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นักวิทยาศาสตร์ ๖ (สิ่งแวดล้อม) หมวดยศโทโท	ผู้ช่วยเลขานุการ
	แผนกช่างโยธา	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบปัญหาฝุ่นละอองจำนวน ๑๔ มาตรการ ของบริษัท ยูนิไทย ชิปปาร์ต แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

-๒-

๓.๒ จัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า ๓ เดือนต่อครั้ง

๓.๓ ตั้งคณะทำงาน เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการทั้ง ๑๔ มาตรการ

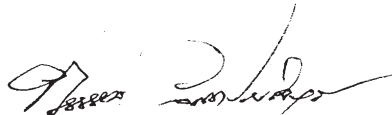
๓.๔ รายงานผลการดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหาและแนวทางแก้ไขเสนอ

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรือตรี



(ทรงธรรม จันทประสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย สายวิศวกรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

กองการช่าง สำนักปฏิบัติการ

ทำเรือแหลมฉบัง

โทร. ๐ - ๓๘๔๐ - ๙๒๔๕