

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก

เพื่อให้การบริการรับฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก ณ ท่าเรือกรุงเทพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ การทำเรือแห่งประเทศไทยจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการฝากเก็บสินค้าเพื่อการส่งออก ดังนี้

๑. ให้ผู้ใช้บริการที่มีความประสงค์จะนำสินค้าฝากเก็บยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑.๑ แบบรับรองการเตรียมตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรจุสินค้า (คต.๐๕) ตามแบบแนบท้ายประกาศ ซึ่งประทับตรา Outbound CFS พร้อมเอกสารประกอบใบขนสินค้าขาออกของศุลกากร ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (เพื่อการส่งออก)

๑.๒ แบบใบแจ้งขอปฏิบัติงาน (ฝส.๐๓) ตามแบบแนบท้ายประกาศ เพื่อจัดเรียงตู้สินค้าเปล่ารอการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า/หรือส่งมอบตู้สินค้าเพื่อกองเก็บในลานให้ทำบริการตู้สินค้า ๑-๒ ที่แผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (เพื่อการส่งออก)

๑.๓ แบบขออนุญาตเคลื่อนย้ายตู้สินค้า (คต.๓๐๗) ตามแบบแนบท้ายประกาศ เพื่อนำไปบรรจุสินค้าขาออกในเขตท่าเรือกรุงเทพ โดยระบุจำนวนตู้สินค้าและรายละเอียด หมายเลขตู้สินค้า ขนาด อัตราค่าภาระ ชื่อเรือ เทียววันที่บรรทุกลงเรือที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

๑.๔ แบบรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ (คต.๐๑) ตามแบบแนบท้ายประกาศ โดยให้แยกเป็นเรือแต่ละลำ รายละเอียด ชื่อเรือ เทียว วันที่ หมายเลขตู้สินค้า ขนาดตู้สินค้า สถานภาพตู้สินค้า น้ำหนักและเมืองท่าเรือปลายทาง พร้อมลงนามและประทับตราบริษัท ที่แผนกควบคุมการบรรจุตู้สินค้า

๑.๕ แบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุตู้สินค้า (กตป.๐๔)
ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่แนกควบคุมตู้สินค้าเปล่า

๒. การนำสินค้าเข้าฝากเก็บให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้นำรถบรรทุกสินค้าผ่านสถานีตรวจสอบสินค้า (MAIN GATE)
เพื่อชำระค่าภาระสินค้าขาออกและค่ายานพาหนะผ่านทาง และนำรถบรรทุกไปจอดที่
หน้าประตูโรงพักสินค้า ๑๔ (เพื่อการส่งออก) เพื่อนำสินค้าฝากเก็บ

๒.๒ ให้พนักงานการทำงานเรือฯ ร่วมกับผู้ประกอบการรับบรรจุสินค้าเข้าตู้
ตรวจนับและตรวจสอบใบเสร็จค่าภาระสินค้าขาออกและค่ายานพาหนะผ่านทาง
เครื่องหมาย/จำนวน/ประเภท/น้ำหนัก/เลขที่ใบขนของศุลกากร/จำนวนรถ/
เมืองท่าปลายทาง ลงนามรับมอบสินค้าในแบบ คบต.๐๕ พร้อมคืนสำเนาให้
ผู้ประกอบการ

๒.๓ ให้พนักงานจัดเรียงสินค้า จัดเรียงตาม ZONE A-I

๒.๔ กรณีมีสินค้าเหลือต้องนำกลับ แต่ไม่สามารถนำกลับได้ในวันที่
บรรจุและกรณีสินค้าที่บรรจุเข้าตู้สินค้าไม่หมดและประสงค์จะนำเข้าบรรจุเพื่อส่งออก
ในวันถัดไป ให้ผู้ประกอบการนำสินค้านี้ดังกล่าวไปฝากเก็บ

๓. การนำสินค้าที่ฝากเก็บไปบรรจุเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออก ให้ดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๓.๑ ให้พนักงานตรวจสอบสินค้าของการท่าเรือฯ ร่วมกับผู้ประกอบการ
วัดขนาดหีบห่อ/ปริมาตร/จำนวนของสินค้า แล้วบันทึกลงในแบบ คบต.๐๕ เพื่อให้
กองผลประโยชน์ ๑-๒ คัดค่าภาระฝากเก็บสินค้าและค่าบริการยกสินค้าเพิ่มเติม

๓.๒ ส่งมอบสินค้าให้ผู้ประกอบการบรรจุเข้าสู่สินค้า

๓.๓ ให้ด่านตรวจสอบของแผนกโรงพักสินค้า ๑๔ (เพื่อการส่งออก)

บันทึกข้อมูลสินค้าขาออก เพื่อส่งมอบตู้สินค้าขาออก

๔. การจัดเก็บค่าภาระและค่าบริการสินค้าขาออก ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้เจ้าของสินค้าหรือตัวแทนเป็นผู้ชำระค่าภาระสินค้าขาออกลงจากยานพาหนะ และค่ายานพาหนะผ่านทางที่สถานีตรวจสอบสินค้า (MAIN GATE)

๔.๒ ให้เจ้าของตู้สินค้าเป็นผู้ชำระค่าภาระฝากเก็บสินค้าทั่วไปขาออก ได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าภาระฝากเก็บสินค้า ๓ วัน นับตั้งแต่วันเข้าเก็บ (๕ บาท/วัน/ตัน (Revenue Tonne)) และค่าบริการยกสินค้าเพิ่มเติม (๒๖ บาท/ตัน (Revenue Tonne))

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ยงยศ ปาละนิติเสนา

กรรมการการทำเรือฯ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย